

**Aika:** **Torstai 18.10.2022 klo 17 – 18:50.**

**Paikka:** **Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto**

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Jyrälä Britta	jäsen
3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
4. Lehtinen Arto	jäsen
5. Mäkelä Juhani	jäsen
6. Päivärinta Sari	jäsen, pois
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: § 149. – 163.**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 18.10.2022

Mänttä-Vilppula 18.10.2022

Arto Lehtinen  
pöytäkirjan tarkastaja

Juhani Mäkelä  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.10.2022 – 1.11.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

18.10.2022

2 (13)

#### 149. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 7.10.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pois Sari Päivärinta. Paikalla 8/9 jäsentä

#### 150. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtinen ja Juhani Mäkelä sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.10.2022 – 1.11.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtinen ja Juhani Mäkelä sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.10.2022 – 1.11.2022.

#### 151. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslistaan lisättiin uusi kohta 160. § Erytysrippikoulujen maksut kesällä 2023. Esityslista hyväksyttiin muutoksin kokouksen työjärjestykseksi.

#### 152. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tarkastaa listan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan kirkkoneuvostossa vähintään neljännesvuositain. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan liitteeksi. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**18.10.2022**

3 (13)

Tp esittää: Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**153. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

25/2022 Talousarvion valmistelun perusteet 2023  
26/2022 Energian säästö ja varautuminen

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:**

Kirjekyyhky lokakuu.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

18.10.2022

4 (13)

## 154. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 7.10. 2022	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-711 067,11</b>	<b>-347 393,00</b>	<b>-400 858,08</b>	<b>53 465,08</b>	<b>115,4</b>
Korvaukset	-623,50	-100,00	-750,00	650,00	750,0
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-4 471,20	1 971,20	178,8
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-113 377,04	-21 775,96	83,9
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-10 497,89	-7 642,11	57,9
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-178 653,82	13 653,82	108,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-14 807,34	-5 192,66	74,0
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-13 431,30	6 931,30	206,6
Muut toimintatuotot	-507,37		-64 869,49	64 869,49	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 421 059,37</b>	<b>2 323 867,00</b>	<b>1 509 316,47</b>	<b>814 550,53</b>	<b>64,9</b>
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	924 581,45	453 902,55	67,1
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	762 733,61	349 773,39	68,6
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	172 887,98	99 089,02	63,6
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-11 040,14	5 040,14	184,0
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	343 330,02	198 872,98	63,3
Investointi			1 587,20	-1 587,20	0,0
Vuokrakulut	25 506,91	29 193,00	19 749,09	9 443,91	67,7
Sisäiset vuokrakulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	152 232,31	135 481,69	52,9
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	152 232,31	135 481,69	52,9
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	29 481,97	21 748,03	57,5
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	38 354,43	-3 311,43	109,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 709 992,26</b>	<b>1 976 474,00</b>	<b>1 108 458,39</b>	<b>868 015,61</b>	<b>56,1</b>
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-1 537 484,61	-322 515,39	82,7
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-159 530,00	-33 322,00	82,7
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	18 868,41	8 672,59	68,5
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	140 899,15	32 304,85	81,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-2 128,62	-15 838,38	11,8
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-17 293,27	-1 673,73	91,2
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00	-1 594,70	1 594,70	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	16 759,35	-15 759,35	1 675,9
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-242 099,21</b>	<b>106 400,00</b>	<b>-430 917,28</b>	<b>537 317,28</b>	<b>-405,0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	62 022,24	32 837,76	65,4
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	62 022,24	32 837,76	65,4
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-147 241,11</b>	<b>201 260,00</b>	<b>-368 895,04</b>	<b>570 155,04</b>	<b>-183,3</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-10 736,61	-5 368,39	66,7
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-163 346,02</b>	<b>185 155,00</b>	<b>-379 631,65</b>	<b>564 786,65</b>	<b>-205,0</b>

**18.10.2022**

5 (13)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 7.10.2022 olisi 77 %.

2022 toteuma seurakunnalla 7.10.2022 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 115 % ja kulujen toteuma 65 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 ja 2022 tehtyjen puukauppojen tilitykset ja hautaustoimen maksutuotot. Kulujen osalta toteuma on ajankohtaan verrattuna hieman jäljessä. Kokonaisuutta tarkasteltuna esim. keittiötoiminnan palkkavaraukset muuttuivat palvelujen ostoksi, jotka olivat huomattavasti edullisemmat kuin omana työnä tehtynä. Poistojen osalta toteuma on vasta elokuun tilanne.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 53 %, seurakunnallisella toiminnalla 67 %, hautaustoimi 58 % ja kiinteistötoimi 35 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin päälukokan kuluihin ja keittiötoimen säästöt.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää, tuloksen nyt vielä ollessa merkittävän ylijäämäinen.

Seurakunnan käyttötilin saldo 6.10.2022 on +491.793,87 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 6.10.2022 on +112.303,52 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukaan seurakunnan jäsenmäärä 6.10.2022 on 6738. Vähennystä vuoden vaihteen tilanteeseen on -172 jäsentä. Merkittävin muutokseen vaikuttava asia on seurakunnasta poismuutto.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

#### **KN 10/2022/LIITE 1/18.10.2022/Varojen käytön toteuma päälukittain 2022.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

#### **155. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2022)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (1/2022)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Lähetys ja Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - (2/2022)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä- (2/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
  
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (2/2022)
- Jory: - ()
- Vilppulan kirkon korjaustoimikunta muistio: - (1/2022)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Ei uusia muistioita.

#### **156. § Kehittämissuunnitelmat 2023 -**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2022 vahvistamiin koulutussuunnitelmiin pohjautuvat henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2023. Kehityssuunnitelmat toimitetaan esimiehille 12.10. mennessä.

#### **KN 10/2022/LIITE 2/18.10/ Kehittämissuunnitelma 2023 -**

**18.10.2022**

6 (13)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman 2023. Siltä osin, kun koulutus on varaus, voivat kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyä myöhemmin yksilöidyn tilaisuuden.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman 2023. Siltä osin, kun koulutus on varaus, voivat kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyä myöhemmin yksilöidyn tilaisuuden.

### **157. § Hinnastot vuodelle 2023**

Seurakunnan omantoiminnan hinnastoihin on tehty inflaation aiheuttamat ja tilastokeskuksen laskeman kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaiset korotukset vuodelle 2023. Keskimääräinen korotus elokuussa 2022 oli 7,8 %.

#### **KN 10/2022/LIITE 3 - 4/18.10.2022/Hinnastot 2023**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 3 mukaisen hinnastot vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2023. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 3 mukaisen hinnastot vuodelle 2023. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2023. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

### **158. § Lähettisopimukset vuodelle 2023**

Lähetystyön vastuuryhmä ehdottaa seuraavalle vuodelle lähetyskohteita: LIIT 1 ja 2

**5.** Lähettipäätös esitys perustuen edellisen kokouksen linjauksiin ja kokouksiin 1.4.22 ja 18.8.22

Perustuen lähetystyön vastuuryhmän 1.4. kokouksen laajaan esittelyyn hyväksyttiin uudet nimikkolähetit. Esitämme kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi nämä:

1) Liisa ja Mikko Puhalainen perheineen (Kylväjä): liikkeellä olevat kansat – diasporatyö Kreikassa. 4000 euroa.

2) Helena ja Joonas Toivonen (Sley): koulutustyö Myanmarissa. 4000 euroa.

#### **KN 10/2022/LIITE 5 - 6/18.10.2022/**

**Khra esitys:** Lähetit avustukset ovat lähetystyön vastuuryhmän ehdottamat kohteet ja summat

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi uudet nimikkolähetit.

### **159. § Luonnos toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023 - 2025**

Seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio luonnos mahdollistaa tehtävälajien seurakunnallisen perustoiminnan.

Talousarvio on alijäämäinen-90.988 €. Seurakunnan pääasiallinen tulo muodostuu kirkollisverotuloista. Vuodelle 2023 on päätetty kirkollisveroprosentiksi 1,80 %. Ennusteeseen, että seurakunnan kirkollisvero pysyy 1,8 % sote-uudistus tilanteessa, eikä seurakunta ole tehnyt kirkollisveroprosenttiin valtiovarainministeriön ehdottamaa 0,05 prosenttiyksikön pienennystä tuo jonkin asteista epävarmuutta verotulojen lopullisesta suuruudesta.

Huhtikuussa VM arvioi seurakunnan 2023 verokertymäksi 2.081.134 €. Verotulojen ennakoinnista ovat kirkkohallitus ja FCG Oy laatineet syyskuussa 2022 uuden laskelman, jossa seurakunnan verotuloiksi arvioidaan edelleen 1,8 %:n mukaan kertyvän 2.010.000 €. Vuosien 2024 - 2030 verotuloennusteeksi FCG Oy arvioi muodostuvan 2.018.000 - 1.998.000 €.

18.10.2022

7 (13)

Talousarvion korotukset verrattuna vuosiin 2021 – 2022 on tehty palkkoihin huomioiden vuoden 2022 korotus 2 % ja arvio osalle vuotta 2023, 1.7 %, lämmitys, sähkö ja vesi keskimäärin 8,5 %. Näissä luvuissa on myös huomioitu vuonna myytyjen kiinteistöjen vähennykset.

Vuoden 2022 hyvään kokemukseen perustuen on omaan leirikeskukseen kesäajalle budjetoitu ostopalveluna ruuanvalmistus ja tarjoilu, sekä siivoustoimi, aikaisemman oman toiminnan tilalle. Leirikeskus on myös ollut myynnissä kohta puolitoista vuotta, joten olemme myös varautuneet ostamaan ulkopuolelta koko leiritoiminnan.

Kn 10/2022 § 156 LIITE 2 hyväksymisen jälkeen kehittämissuunnitelman mukainen korjaus tehdään talousarvioon pääkirjatileille koulutuspalvelut henkilöstö ja matkakustannukset.

### **KN 10/2022/LIITE 7/18.10.2022/ Toimintasuunnitelma ja talousarvio luonnos 2023**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto keskustelee ja antaa tarvittavat muutosohjeet työalojen toimintasuunnitelmista ja talousarvioista. Taloustoimisto kokoaa annettujen ohjeiden mukaisesti aineiston kirkkoneuvostolle marraskuun kokoukseen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli ja antoi tarvittavat muutosohjeet työalojen toimintasuunnitelmista ja talousarvioista. Taloustoimisto kokoaa annettujen ohjeiden mukaisesti aineiston kirkkoneuvostolle marraskuun kokoukseen.

### **160. § Erytisrippikoulujen maksut kesällä 2023**

Rippikoulutyöstä vastaava TM Ville Lehonmaa esittää, keskusteltuaan tiimensä kanssa, että päiväriparin hinnaksi 40 € ja liikuntariparin, joka järjestetään yhdessä Ruoveden seurakunnan kanssa, hinnaksi 380 €.

**Khra esittää:** Esityksen mukainen

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti päiväriparin hinnaksi 40 € ja liikuntariparin, joka järjestetään yhdessä Ruoveden seurakunnan kanssa, hinnaksi 380 €.

### **161. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

**Asia:** Seurakunnan toimenpiteet energiapulan tai kohonneiden sähkön hintojen vuoksi talvikautena 2022 – 2023 käsitellään kirkkoneuvoston marraskuun kokouksessa, koska asia saatiin YT-toimikunnan käsittelyyn vasta 31.10. päivälle.

**Tiedoksi** Pihlajalinnan työterveyshuollon toteuttama seurakunnan työn psyykkisten ja sosiaalisten kuormitustekijöiden suunnattu selvitys 2022. Esiteltiin kokouksessa.

Tommi Vuorinen teki **aloitteen:** Venäjällä toimivan Kubanitsan seurakunnan avustus asian saatetaan valtuuston käsiteltäväksi joulukuussa. Ehdotus on että Kubanitsan seurakunnan avustus keskeytetään ainakin Venäjän hyökkäyssodan ajaksi. Koska olen varma, että kaikki rahasiirrot jotka tulevat länsimaista näiden pakotteiden aikana eivät ohjaudu niiden todellisten tarkoituksien käyttöön. Ja toinen syy mistä edellisessä kokouksessa oli puhe ristiriidasta, kun samalla tuetaan sekä Venäjää että Ukrainaa.

Asia jatko käsitellään seuraavassa kokouksessa kirkkoherran esittelemänä.

### **162. § Muut esille tulevat asiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

### **163. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:50. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

**18.10.2022**

8 (13)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 18.10.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 149 - 163:

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 149 – 155, 158 – 019, 161 – 163 §**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 156 – 157, 160 §**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -§**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). **§.**
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - §**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää



**18.10.2022**

9 (13)

hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA** **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: §.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**18.10.2022**

10 (13)

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**18.10.2022**

11 (13)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**18.10.2022**

12 (13)

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**18.10.2022**

13 (13)

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**