

**Aika:** **Torstai 15.11.2022 klo 17 – 19:25.**

**Paikka:** **Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto**

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Jyrälä Britta	jäsen
3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
4. Lehtinen Arto	jäsen
5. Mäkelä Juhani	jäsen
6. Päivärinta Sari	jäsen
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 164. – 188. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 15.11.2022

Mänttä-Vilppula 15.11.2022

Sari Päivärinta  
pöytäkirjan tarkastaja

Seija Tervonen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.11.2022 – 29.11.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

15.11.2022

2 (21)

#### 164. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 8.11.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 9/9 jäsentä.

#### 165. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Päivärinta ja Seija Tervonen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.11.2022 – 29.11.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sari Päivärinta ja Seija Tervonen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 16.11.2022 – 29.11.2022.

#### 166. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

#### 167. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tarkastaa listan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan kirkkoneuvostossa vähintään neljännesvuositain. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan liitteeksi. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**15.11.2022**

3 (21)

**KN 11/2022/LIITE 1/15.11.2022**/päätösten toimeenpano

**Tp esittää:** Kirkkoneuvoston päätösten § 126 - 162 osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tarkastaa listan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden.  
Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset § 126 - 163 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvas-  
taisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**Päätös:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset § 126 - 163 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvas-  
taisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

### **168. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

**27/2022** Vuoden 2023 kirkkokolehdit

**26/2022** Energian säästö ja varautuminen

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:**

Tiedotusta pappisvihkimyksestä.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

15.11.2022

4 (21)

## 169. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

## Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 7.11. 2022	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-711 067,11</b>	<b>-347 393,00</b>	<b>-414 333,56</b>	<b>66 940,56</b>	<b>119,3</b>
Korvaukset	-623,50	-100,00	-750,00	650,00	750,0
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-4 904,20	2 404,20	196,2
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-122 419,04	-12 733,96	90,6
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-11 149,89	-6 990,11	61,5
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-178 653,82	13 653,82	108,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-16 487,02	-3 512,98	82,4
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-14 931,30	8 431,30	229,7
Muut toimintatuotot	-507,37		-65 038,29	65 038,29	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 421 059,37</b>	<b>2 323 867,00</b>	<b>1 678 942,94</b>	<b>644 924,06</b>	<b>72,2</b>
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	1 022 495,77	355 988,23	74,2
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	842 735,80	269 771,20	75,8
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	190 969,93	81 007,07	70,2
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-11 209,96	5 209,96	186,8
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	368 232,99	173 970,01	67,9
Investointi			18 531,18	-18 531,18	0,0
Vuokrakulut	25 506,91	29 193,00	21 361,58	7 831,42	73,2
Sisäiset vuokrakulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	176 471,14	111 242,86	61,3
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	176 471,14	111 242,86	61,3
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	31 757,17	19 472,83	62,0
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	40 093,11	-5 050,11	114,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 709 992,26</b>	<b>1 976 474,00</b>	<b>1 264 609,38</b>	<b>711 864,62</b>	<b>64,0</b>
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-1 710 940,40	-149 059,60	92,0
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-175 483,00	-17 369,00	91,0
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	18 868,41	8 672,59	68,5
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	157 261,65	15 942,35	90,8
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-1 940,59	-16 026,41	10,8
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-17 337,74	-1 629,26	91,4
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00	-1 594,70	1 594,70	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	16 991,85	-15 991,85	1 699,2
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-242 099,21</b>	<b>106 400,00</b>	<b>-447 624,55</b>	<b>554 024,55</b>	<b>-420,7</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	69 683,75	25 176,25	73,5
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	69 683,75	25 176,25	73,5
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-147 241,11</b>	<b>201 260,00</b>	<b>-377 940,80</b>	<b>579 200,80</b>	<b>-187,8</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-12 078,68	-4 026,32	75,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-163 346,02</b>	<b>185 155,00</b>	<b>-390 019,48</b>	<b>575 174,48</b>	<b>-210,6</b>

**15.11.2022**

5 (21)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 7.11. olisi 83 %.

2022 toteuma seurakunnalla 7.11.2022 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 119,3 % ja kulujen toteuma 72,2 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 ja 2022 tehtyjen puukauppojen tilitykset ja hautaus-toimen maksutuotot. Kulujen osalta toteuma on ajankohtaan verrattuna hieman jäljessä. Kokonaisuutta tarkasteltuna esim. keittiötoiminnan palkkavaraukset muuttuivat palvelujen ostoksi, jotka olivat huomattavasti edullisemmat kuin omana työnä tehtynä. Henkilöstökulujen toteuma on 74,2 %, palvelujen ostot 67,9 %, vuokratulot 73,2 %, aineiden ja tarvikkeiden ostot 61,3 %, annetut avustukset 62 % ja muut toimintakulut 114,4 %. Poistojen osalta toteuma on vasta syyskuun tilanne, 73,5 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 60,4 %, seurakunnallisella toiminnalla 73,8 %, hautaus-toimi 67,9 % ja kiinteistötoimi 45,1 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin päälukon kuluihin ja keittiötoimen säästöt.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää, tuloksen nyt vielä ollessa merkittävän ylijäämäinen.

Seurakunnan käyttötilin saldo 4.11.2022 on +499.720,95 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 4.11.2022 on +103.411,31 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukaan 7.11.2022 seurakunnan jäsenmäärä on 6714. Vähennystä vuoden vaihteen tilanteeseen on -192 jäsentä. Merkittävin muutokseen vaikuttava asia on seurakuntaan muuton pienuus ja suuri seurakunnasta poismuutto.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 11/2022/LIITE 2/15.11.2022/Varojen käytön toteuma päälukittain 2022.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

### **170. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2022)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (1/2022)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Lähetys ja Diakoniatyön vastuuryhmä muistio:- (2/2022)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä- (2/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
  
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 3/2022/31.10.2022 (2/2022)
- Jory: - ()
- Vilppulan kirkon korjaustoimikunta muistio: 2/2022/30.9.2022 (1/2022)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

15.11.2022

6 (21)

**171. § Seurakunnan toimenpiteet energiapulan tai kohonneiden sähkön hintojen vuoksi talvikautena 2022 - 2023**

Mahdollisen energiapulan, sähkön jakelun rajoitusten ja sähkön kalliin hinnan vuoksi seurakunnassa tulee ryhtyä toimenpiteisiin talvikauden 2022 - 2023 ajaksi.

Seurakunnan nykyinen sähkö sopimus on voimassa vuoden 2023 loppuun. Hinta on osin kiinteä ja osin sidottu ns. pörssisähkön hintaan. Seurakunnan sähkön kokonaiskäyttö vuositasolla on 529 Mwh (1 MWh = 1000 kWh). Suurimmat kulutuskohteet ovat sähkölämmitteiset rakennukset; Vilppulan kirkko, Kalliolan leirikeskus ja Pohjaslahden kirkko. Mäntän seurakuntatalon ja kirkon yhdistetty kulutus on myös merkityksellinen, pääasiassa valaistuksen vuoksi. Sähkön kulutuksen lisäksi myös kaukolämmön osuus energiankulutuksessa on merkittävä. Kokonaiskulutus kaukolämmössä vuositasolla on 627 Mwh. Kaukolämmön piirissä seurakunnalla ovat lähes kaikki rakennukset; Mäntän kappeli, kirkko ja seurakuntatalo, Vilppulan seurakuntakoti ja Kolhon kirkko.

Seurakuntien energian säästö ja varautumisesta on ohjeistusta antaneet mm. kirkkohallitus yleiskirjeellä 26/2022/13.10.2022, sekä valtakunnallinen Motivan Astetta alemmas - kampanja.

Lisäksi sähkönhankintakumppanimme muistuttaa: "Haluamme osaltamme korostaa, että tässä markkinatilanteessa kaikkien sähkökäyttäjien kannattaa miettiä, millä ratkaisulla omaa sähkökäyttöään voi pienentää, koska tällä on suora vaikutus sähkölaskun suuruuteen. Sähkökäytön tuntivaihtelusta aiheutuvaa kustannusta voi pienentää rajoittamalla sähkökäyttöä erityisesti Nord Pool Spot markkinan kalliiden tuntihintojen aikana. Välillisesti kulutuksen vähentäminen laskee myös sähkön markkinahintaa, jolloin säästöä tulee tätäkin kautta. Tulevaisuuden osalta turvaa antaa se, että aiemmin tehdyt hintasuojaukset ovat tällä hetkellä selkeästi nykyistä markkinaa alhaisemmat."

Lyhyen aikavälin mahdollisuudet syys- ja talvikauden yleisestä energian säästöohjeesta kohdistuvat ennen kaikkea huoneistojen ja rakennusten lämmityksen pudotukseen sekä valaistusaikojen lyhentämiseen. esim. kirkkojen ja hautausmaiden yleis-, kohde- ja ulkovalaistuksen osalta.

Työturvallisuuden vuoksi ulkovalaistus tulee kuitenkin olla päällä tarvittaessa vähintään tavanomaisen työajan kello 7 - 18 lisäksi tapahtumien poikkeuksellisin ajankohtina. Säästö kohdistuu pääasiassa alueiden yleisvalaistukseen ja kirkkojen kohdevalaistukseen.

Kaukolämmön kulut €/vuosi:

TP 2021	TA 2022	Toteuma 7.11.2022 mennessä
56.308,-	52.580,-	39.786,- (77 %)

Sähkön kulut €/vuosi:

TP 2021	TA 2022	Toteuma 7.11.2022 mennessä
77.459,-	73.945,-	43.414,- (59 %)

Valtakunnallisesti on perustettu Astetta alemmas-kampanja, jonka pääasiallisena moottorina toimii Motiva Oy, valtion kokonaan omistama yritys, joka tarjoaa asiantuntijapalveluja kestävän kehityksen vauhdittamiseksi. Kampanjan tavoitteena on, että:

- Kaikki suomalaiset tekevät konkreettisia ja nopeasti tehoavia energiansäästötekoja.
- Sähkön käyttöä rajoitetaan omatoimisesti vuorokauden huippukulutustunneilla - arkisin klo 8-10 ja 16-18 välisenä aikana - siirtämällä sähkölaitteiden käyttöä ja lataamista toiseen ajankohtaan.
- Energiankulutusta vähennetään kauttaaltaan koko yhteiskunnassa; kodeissa ja taloyhtiöissä, yrityksissä, kunnissa, järjestöissä ja oppilaitoksissa.

Tilojen lämmityksen pudotus 1 asteella tuo laskennallista säästöä 5 prosenttia. Tilojen lämmityksen 1 - 2 asteen pudotus ei itsessään ole talvikaudella se merkityksellinen tekijä rakennuksissa. Suurimmat pudotus vaikutukset aiheuttaa pitkäaikainen pakkaskausi, joka joissakin tiloissa laskee sisälämpötilaa jopa 10 astetta säädetystä, vaikka lämmitysjärjestelmä

**15.11.2022**

7 (21)

tuottaa maksimaalisen tehon. Tehtävillä muutoksilla lämmitykseen, ilmastointiin ja valaistukseen ei saa lisätä tarpeettomasti työnteon kuormitusta eikä kohteille vaurioriskiä.

Käsitelty YT-toimikunnassa 31.10.2022.

**Tp esittää:** Yt-toimikunnan käsittelemän ehdotuksen mukaisesti, esitetään kirkkoneuvostolle, että kaikkien seurakuntien tilojen lämpötilaa lasketaan 1 - 2 astetta viime lämmityskauden säädöistä. Ja että toimintaa toteutetaan alla olevalla tavalla:

1. Mäntän kirkon lämpötila lasketaan peruslämmölle ja jumalanpalvelukset siirretään seurakuntataloon 1.1. - 31.3.2023.
2. Vilppulan kirkon lämpö pidetään peruslämmöllä ja jumalanpalvelukset siirretään seurakuntakodille 1.1. - 31.3.2023.
3. Hautaan siunaukset toimitetaan Vilppulan kirkossa, olemassa olevan järjestelmän mukaan.
4. Vilppulan kirkon lämmittäminen "toimisto lämpöiseksi" on mahdotonta. Tämä on hyvä huomioida pukeutumisessa, jonka tulee olla asiallinen ja kirkkoon sopiva. Työntekijöiden on hyvä ottaa tämä huomioon ja pukeutua lämpötilan vaatimalla tavalla. Kanttorilla voi tarvittaessa olla lisälämmitin.
5. Vilppulan kirkkoon ei voi ottaa toimintaa sellaisena perjantaina/lauantaina, kun kirkkoa ei ole sinä päivänä lämmitetty siunauksia varten. Tällöin toimintaa voi kirkossa olla siunauksien jälkeen n. klo 17 alkaen.

Lisäksi ulkovalaistukset kirkoissa ja hautausmailla säädetään toimimaan kello 7 - 22, ja erityistilanteissa tilaisuuden mukaan mahdollisesti klo 23 saakka. Valaistusta säätelee lisäksi hämäräkytkin, joka sammuttaa edm. kellonaikojen välissä, jos valoisuus (lux) on riittävä.

Toimistojen ja yleistiltilojen valot tulee sammuttaa, kun huoneesta poistutaan yli 15 minuutin ajaksi.

Kiinteistöjohtokunta on päättänyt 9.8.2022 että Kalliolan käyttö alkaa vasta 2.5.2023 alkaen. Mahdollisuuksien mukaan leirikautta tulee tiivistä edelleen alusta ja lopusta, jotta vältetään lämmityskuluja.

Työalat tutkivat mahdollisuudet sijoittaa oman toimintansa huippukulutustuntien arkisin klo 8-10 ja 16-18 ulkopuolelle.

Työntekijät huomioivat poikkeuksellisen tilanteen sisätiloissa lämpöisenä pukeutumisena.

Näiden lisäksi seurakunta on mukana kaikkia koskevassa mahdollisessa valtakunnallisen alueellisen sähköjakelun rajoitetussa toimissa. Näissä tilanteissa tulee hautausmaan henkilöstön varmistaa vainajakylmiöiden käynnistyminen sähkökatkon jälkeen. Kiinteistöhenkilöstö apunaan koko muu henkilöstö varmistaa myös rakennusten muun tekniikan käynnistymisen valtakunnallisen sähkökatkon jälkeen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että kaikkien seurakuntien tilojen lämpötilaa lasketaan 1 - 2 astetta viime lämmityskauden säädöistä. Ja että toimintaa toteutetaan alla olevalla tavalla:

1. Mäntän kirkon lämpötila lasketaan peruslämmölle ja jumalanpalvelukset siirretään seurakuntataloon 1.1. - 31.3.2023.
2. Vilppulan kirkon lämpö pidetään peruslämmöllä ja jumalanpalvelukset siirretään seurakuntakodille 1.1. - 31.3.2023.
3. Hautaan siunaukset toimitetaan Vilppulan kirkossa, olemassa olevan vuoroviikonloppu järjestelmän mukaan.
4. Vilppulan kirkon lämmittäminen "toimisto lämpöiseksi" on mahdotonta. Tämä on hyvä huomioida pukeutumisessa, jonka tulee olla asiallinen ja kirkkoon sopiva. Työntekijöiden on hyvä ottaa tämä huomioon ja pukeutua lämpötilan vaatimalla tavalla. Kanttorilla voi tarvittaessa olla lisälämmitin.
5. Vilppulan kirkkoon ei voi ottaa toimintaa sellaisena perjantaina/lauantaina, kun kirkkoa ei ole sinä päivänä lämmitetty siunauksia varten. Tällöin toimintaa voi kirkossa olla siunauksien jälkeen n. klo 17 alkaen.

**15.11.2022**

8 (21)

Lisäksi ulkovalaistukset kirkoissa ja hautausmailla säädetään toimimaan kello 7 – 22, ja erityistilanteissa tilaisuuden mukaan mahdollisesti klo 23 saakka. Valaistusta säätelee lisäksi hämäräkytkin, joka sammuttaa edm. kellonaikojen välissä, jos valoisuus (lux) on riittävä.

Toimistojen ja yleistiltojen valot tulee sammuttaa, kun huoneesta poistutaan yli 15 minuutin ajaksi.

Kiinteistöjohtokunta on päättänyt 9.8.2022 että Kalliolan käyttö alkaa vasta 2.5.2023 alkaen. Mahdollisuuksien mukaan leirikautta tulee tiivistä edelleen alusta ja lopusta, jotta vältetään lämmityskuluja.

Työalat tutkivat mahdollisuudet sijoittaa oman toimintansa huippukulutustuntien arkisin klo 8-10 ja 16-18 ulkopuolelle.

Työntekijät huomioivat poikkeuksellisen tilanteen sisätiloissa lämpöisenä pukeutumisenä.

Näiden lisäksi seurakunta on mukana kaikkia koskevassa mahdollisessa valtakunnallisen alueellisen sähköjakelun rajoitetussa toimissa. Näissä tilanteissa tulee hautausmaan henkilöstön varmistaa vainajakylmiöiden käynnistyminen sähkökatkon jälkeen. Kiinteistöhenkilöstö apunaan koko muu henkilöstö varmistaa myös rakennusten muun tekniikan käynnistymisen valtakunnallisen sähkökatkon jälkeen.

## **172. § Vuoden 2023 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024 - 2025**

Toiminta- ja talousarviosuunnitelma sisältää sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että seurakunnan Haudanhoitorahaston erilliskirjanpidon toimintasuunnitelman ja talousarviot vuosille 2023 – 2025.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2023 tulos suunnitellaan alijäämäiseksi -81.200 €. Vuosikattemme on 6.169 € ja suunnitelman mukaiset poistot -103.474 €. Vuosikatteen ja poistojen lukujen suhde on negatiivinen. Myös tulevat vuodet näyttävät, että vuosikatteen eivät tule kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2022 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +2.449.630 €, mutta ylijäämä laskee nopeasti, jopa -4 % vuosittain, tulevien vuosien alijäämäiksi arvioituen tulosten vuoksi.

Pääasiallinen syy 2023 - 2025 alijäämien syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnankulujen nopean sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2023 erityisesti vaikuttaa kirkollisveroja maksavan jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä korkean inflaation aiheuttama yleinen kustannustason nousu ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa. Pakollisten investointien poistot kasvavat merkittävästi vuodesta 2024 alkaen kun Vilppulan kirkon ulkopuolisen peruskorjaukset poistot tulevat täysimääräisinä kirjattavaksi tilinpitoon, seuraavat 60 vuotta.

Vuoden 2023 - 2025 talousarvio ja taloussuunnitelmat sisältävät määrärahat tehtäväalojen suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi.

Veroprosentti vuonna 2023 pidetään 1,80 prosentissa.

Seurakunnan toiminnastaan perimiin maksuihin ja vuokriin on vuodelle 2023 tehty muutoksia. Hinnastoja on tarkistettu Kuluttajahintaindeksin (2015=100) elokuun vuosikeskiarvon mukaisesti +7,8 %.

Seurakunnalla on metsäsuunnitelmassa metsätalousmaata yhteensä 530,7 ha. Metsätaloussuunnitelma on päivitetty ajalle 2019 – 2028. Suunnitelman vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m3, jonka tuomaksi vuosittaiseksi kantorahatuloksi arvioidaan 165.052 €. Vuosittaiset hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat -10.751 €. Suunnitelma huomioi metsäluonnon monimuotoisuuden mm. 34 erilaisella metsälain erityisen tärkeällä



**15.11.2022**

9 (21)

elinympäristö kohteella. Suunnitelmallisilla hakkuu- ja hoitotoilla varmistetaan metsien tuoton lisäksi parhaalla hiilinieluna toimiminen.

Kirkollisverotilitysten perusteella Mänttä-Vilppulan ansiokehitys näyttäisi jatkavan vuosia kestänyttä laskuaan edelleen vuonna 2023.

Valtionrahoituksen tilitykset ovat ennakoilmoituksen mukaiset. Valtionrahoituksella korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunnan vuosittain saama rahoitus on noin 190.000 € ja edm. toiminnasta aiheutuneet vuosikulut 370.000 €, johtuen pääasiassa kolmen hautausmaan ja kolmen kulttuurihistoriallisesti arvokkaan suojellun kirkon ylläpidosta.

Kiinteistöistä seurakunta luopuu, kirkkovaltuuston päätösten ja markkinatilanteen mukaisesti. Vuoden 2023 alussa seurakunnalla on myynnissä Kalliolan leirikeskus ja huonokuntoinen Pihlaja niminen asuinkiinteistö.

Vuoden 2023 Vilppulan kirkon peruskorjauksen investoinnin rahoitus 600.000 € alv 0 %, toteutetaan vapailla kassavaroilla, pienikorkoisen tuottoilin purkamisella ja tarvittaessa pankkien sijoituksia purkamalla, sekä kirkkohallituksesta avustusta hakemalla. Investoinnin kokonaisarvio tarkentuu 2022 loppuun mennessä A-Insinöörit Oy:n korjaus suunnitelman valmistuttua.

Vuoden 2023 investointisuunnitelmaan kirjataan lisäksi keräävä ajoleikkuri 2 kpl, Vilppulan hautausmaan, Mäntän hautausmaan alueiden hoitoon. Arvio hankintahinta á 22.162 € alv 0% (25.000 € alv 24 %). Tasapoistot 3 vuotta á 8.333 €/vuosi/kone. Mäntän vanha keräävä ajoleikkuri tultaneen siirtämään Pohjaslahden hautaustoimen käyttöön.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vakituisen työskentelevän henkilöstön ja heidän sijaisten täytettyjen virkojen ja tehtävien kokonaismäärä 1.1.2023 on 22. Lisäksi määräaikaisina kausityöntekijöinä kesäkauden 2.5. – 31.10. työskentelee Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden puistotoissa keskimäärin 8 henkilöä.

Mänttä-Vilppulan kaupungin asukkaista noin 72 % kuuluu seurakuntaamme (72,2 % vuonna 2021). Vuoden 2021 väestötilastojen mukaan evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuului 66,5 % suomalaisista. Arvioidaan että vuonna 2025 alueen asukkaista 70 % on seurakunnan jäseniä.

Kuolleiden määrässä on tapahtunut viiden viime vuoden aikana pienen kasvun jälkeen, jopa pienentymistä. Tarkasteltaessa alueen väestön ikärakennetta kasvaneen prosenttiluku kuitenkin merkittävästi vuosina 2023 – 2030. Mänttä-Vilppulaan haudattujen määrä on kasvanut viime vuosina suhteessa oman seurakunnan jäsenten kuolleisuuteen. Monen pois muuttaneen toive on tulla haudatuksi synnyinseutunsa sukuhautaan. Seurakunnan hautauksista lähes 60 % on nykyisin uurna hautauksia. Määrän uskotaan vielä kasvavan Mäntän uurnalehdon ja Vilppulan muistolehdon ja uurnahauta-alueen valmistumisten vuoksi, sekä Pohjaslahteen valmistuvan uurnahauta-alueen käyttöönoton myötä. Asukkaista noin 7 % haudataan muualle kuin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ylläpitäville hautausmaille.

Ikäryhmistä merkittävin pienentyminen kohdistuu edelleen ryhmään 25 – 65 vuotiaat, joka kuitenkin on vielä seurakunnan jäsenistön suurin ryhmä, 40 %. Yhä kasvava ryhmä on yli 66-vuotiaat, jonka osuus on nyt 38 % seurakuntalaisista. Alle 24 vuotiaiden osuus on 22 %. Jäsenmäärän arvioidaan pienenevän vuosittain 1 – 2 % vuoteen 2030 saakka. Jäseniä seurakunnassa vuoden 2023 lopussa arvioidaan olevan 6500.

Seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuodesta 2008 alkaen yli -3300 jäsentä vuoden 2022 loppuun mennessä. Muutettaessa jäsenkato euroiksi, merkitsee se nykyveroprocentilla verotulolla ja laskennallisella arvolla 283,35 euroa/jäsen -937.000 euron kirkollisverotulojen häviämistä vuositasona. Verotulojen tilityksen muutoksesta huolimatta seurakunnan kassavarojen riittävyys on kuitenkin vielä yli 700 päivää.

**Haudanhoitorahaston** Seurakunnalla on kaksi haudanhoitorahaston kustannuspaikkaa, Mäntän haudanhoitorahasto ja Vilppulan haudanhoitorahasto, jotka on yhdistetty yhdeksi taseyksiköksi. Rahastosta on laadittu kustannuspaikka kohtainen talousarvio. Mäntän haudanhoito on vuonna 2023 ylijäämäinen 1.705 €. Vilppulan haudanhoito on vuonna 2023 alijäämäinen -5.380 €. Hautainhoitorahastojen yhteenlaskettu tilikauden alijäämä on -3.675 €. Haudanhoitorahaston tulosta tarkastellaan taseyksikkö tasolla. Haudanhoitoon ei käytetä kirkollisverotuloja.

15.11.2022

10 (21)

**Mänttä-Vilppulan seurakunnan tuloslaskelmaosa vuoden 2023 talousarviosta:**

(€)	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Toimintakate	-1.919.566,64	-1.523.852,90	-1.709.992,26	-1.976.474	-2.012.920
Vuosikate	61.477,61	452.908,51	242.099,21	-106.400	-6.169
Poistot	-89.188,40	-94.858,10	-94.858,10	-94.860	-103.474
Satunnaiset tulot/kulut/poistoeron vähennys	16.104,91	16.104,91	16.104,91	16.105	16.105
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>-11.605,88</b>	<b>+374.155,32</b>	<b>+163.346,02</b>	<b>-185.155</b>	<b>-81.200</b>

Mänttä-Vilppulan seurakunta on tehnyt tai arvioinut tekevänsä tilinpäätökset:

TA	2022	- 185.155,00 €
TA	2023	- 81.200,00 €
TS1	2024	- 107.070,00 €
TS2	2025	- 104.258,00 €

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaustoimi) yli- tai alijäämä.

**KN 11/2022/LIITE 3/15.11.2022/Toiminta ja taloussuunnitelma 2023**

Tp esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2023 alijäämäisenä -81.200 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -3.675 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 3 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2023, alijäämäisenä -81.200 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan alijäämäiseksi -3.675 €. Seurakunnan alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämätililtä ja haudanhoitorahaston alijäämä kirjataan rahaston edellisten vuosien alijäämien tilille.

Yhdistysten jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

**173. § Suorituslisäpalkkiot 1.1.2023 alkaen**

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 2.10.2018 päivätyn ohjeen, suorituslisän maksamiseksi 1.1.2020 alkaen.

**KN 11/2022/LIITE 4/15.11.2022/Suorituslisäpalkkiot** (esitellään kokouksessa, ei julkinen)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2023 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2023 sopimuksen mukaista 1.5.2021 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Vuoden 2024 suorituslisien määrittämisessä käytetään 1.6.2022 tai viimeisintä sen jälkeen vahvistettua yleisen palkkausjärjestelmän vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

**15.11.2022**

11 (21)

Vuonna 2023 palveluksessa yli 4 kk olevien kausi-/kesätyöntekijöiden suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö, suorituslisäohjeistuksen mukaisesti. Suorituslisät maksetaan kausityöntekijöille työsuhteen viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2023 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2023 sopimuksen mukaista 1.5.2021 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Vuoden 2024 suorituslisien määrittämisessä käytetään 1.6.2022 tai viimeisintä sen jälkeen vahvistettua yleisen palkkausjärjestelmän vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Vuonna 2023 palveluksessa yli 4 kk olevien määräaikaisten ja kausi-/kesätyöntekijöiden suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö, suorituslisäohjeistuksen mukaisesti. Suorituslisät maksetaan kausityöntekijöille työsuhteen viimeisen palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisän maksaminen edellyttää kehityskeskusteluissa sovittujen tavoitteiden asettamista määräaikaisen palvelussuhteen alussa.

#### **174. § Luottamustehtävistä ero ja uuden jäsenen valinta jäljellä olevaksi toimikaudeksi**

Jari Virtanen on toimittanut 2.11.2022 pyynnön, vapautus luottamustoimista: Pyydän vapautusta kaikista luottamustoimistani Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 1.11.2022 alkaen, koska olen menettänyt vaalikelpoisuuteni. Olen muuttanut pois Mänttä-Vilppulasta 01.11.2022.  
Jari Virtanen

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto myöntää Jari Virtaselle eron: jumalanpalvelus ja musiikkityön, lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmien luottamustehtävistä 1.11.2022 alkaen. Valtuustokauden 2019 – 2022 loppuajan käytetään tarvittaessa vastuuryhmien valittuja varajäseniä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jari Virtaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä. Päätös koskee vaalikauden 2019 – 2022 jäsenyyttä. Koska valtuustoryhmällä ei ole enempää vaaleissa valittuja jäseniä, ketään ei nimetä uudeksi varajäseneksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto myönsi Jari Virtaselle eron: jumalanpalvelus ja musiikkityön, lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmien luottamustehtävistä 1.11.2022 alkaen. Valtuustokauden 2019 – 2022 loppuajan käytetään tarvittaessa vastuuryhmien valittuja varajäseniä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Jari Virtaselle myönnetään ero kirkkovaltuuston varajäsenyydestä ja kiinteistöjohtokunnan jäsenyydestä. Päätös koskee vaalikauden 2019 – 2022 jäsenyyttä. Koska valtuustoryhmällä ei ole enempää vaaleissa valittuja jäseniä, ketään ei nimetä uudeksi varajäseneksi.

#### **175. § Työhyvinvoinnin edistäminen**

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin dekaani Terhi Törmä on tarjonnut apua Mänttä-Vilppulan seurakunnan työntekijöiden työssä jaksamiseen. Vuoden 2022 aikana Pihlajalinnan työterveyden tekemä selvitys psykososiaalisista kuormitustekijöistä työyhteisössä näyttää, että työntekijöillä on ongelmia, joihin on hyvä puuttua. Sen lisäksi että Pihlajalinnan työterveys toimii meillä työntekijöiden tukena, Törmä ehdottaa, että heiltä tulisi kaksi konsulttia kirkkoherran avuksi selvittämään tilannetta ja auttamaan uuden esimiesjärjestelmän käynnistämässä sekä auttaa löytämään teologinen ymmärrys, jonka kanssa voidaan jatkaa yhdessä rauhaisaa työntekoa.

Törmä ehdottaa, että kapitulin edustajana toimisi Hanne von Weissenberg. Hänen parinaan toimisi Timo Tavast, jolla on pitkä kokemus konsulttina toimimisena. Hanne von Weissenbergin työstä ei ole kuluja seurakunnalle, vaan ne maksaa kapituli. Timo Tavast toimii sivutoimisena konsulttina ja hänen palkkionsa on vapaiden markkinoiden mukaisesti n. 180 eu-

15.11.2022

12 (21)

roa/h+ alv. Alustava suunnitelma olisi työntekijöiden kanssa n. 5 kokoontumista. Yhteensä n. 1800 euroa + alv. Kirkkoherra on hyväksynyt tarjotut konsultit.

Khra esittää: Otamme ilolla vastaa tarjotun avun. Palkkiot ovat arvioita siitä, kuinka monta kokoontumista tarvitaan. Jos kokoontumisia tarvitaan enemmän kuin nuo mainitut viisi kertaa kuluja voidaan kasvattaa aina 3200 euroon sis. alv. saakka tällä päätöksellä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ottaa ilolla vastaa tarjotun avun. Jos kokoontumisia tarvitaan enemmän kuin nuo mainitut viisi kertaa kuluja voidaan kasvattaa aina 3.200 euroon (sis. alv.) saakka tällä päätöksellä.

### 176. § Väliesimiehiä koskeva palkanlisän määrittäminen

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa toiminnan puolella ei ole aikaisemmin ollut käytössä väliesimiesjärjestelmää. Tämä takia ei myöskään ole ollut määriteltyä, miten väliesimiehille maksetaan esimiestyöstä palkkaa. Väliesimiehille voidaan maksaa *22 § 4 momentin mukainen peruspalkan erityinen osa*, joka on voimassa vain niin kauan, kun henkilö toimii väliesimiehenä.

Khra esitys: Peruspalkan erityinen osan muodostuminen perustuu eri vaativuusryhmien palkan erotukseen ja sen yhteen kolmannekseen. (Kirvestes 2022-2026). Peruspalkan erityinen osa maksetaan silloin kun tehtävänkuvauksessa tapahtuu muutos vaativampaan työtehtävään suuntaan mutta vaativuusryhmää ei voida nostaa.

403-501 erotus= 127,91, siitä 30% olisi 38.37€/kk

601-602 erotus =517,06€, siitä 30% olisi 155.12€/kk

602-603 erotus= 505.86€ siitä 30% olisi 151.45€/kk

Päätös: Peruspalkan erityinen osan muodostuminen perustuu eri vaativuusryhmien palkan erotukseen ja sen yhteen kolmannekseen. (Kirvestes 2022-2026). Peruspalkan erityinen osa maksetaan silloin kun tehtävänkuvauksessa tapahtuu muutos vaativampaan työtehtävään suuntaan mutta vaativuusryhmää ei voida nostaa.

403-501 erotus= 127,91, siitä 30% olisi 38.37€/kk

601-602 erotus =517,06€, siitä 30% olisi 155.12€/kk

602-603 erotus= 505.86€ siitä 30% olisi 151.45€/kk.

### 177. § Toiminnan organisoituminen 2023

Mänttä-Vilppulan seurakunnan toiminnan puolen työntekijöiden organisaation uudistaminen on ajankohtaista vuoden 2022 aikana tehdyn työhyvinvointi kartoituksessa esille tulleiden työilmapiiriasioiden takia. Väliesimiesrakennetta ei aikaisemmin ole ollut seurakunnassa. Tarkoituksena on selkeyttää työyhteisössä olevat rakenteet ja mahdollistaa työyhteisön toiminnan turvaaminen ja työntekijöiden työssä jaksaminen.

Oheisessa liitteessä on kuvattu uutta organisaatio rakennetta. Uutena on kaksi väliesimiestä, kristillisen kasvatuksen väliesimies, hänen alaisia ovat nuorisotyön, varhaisnuoristyö ja lasityöntekijät. Toisena väliesimiehenä toimii kappalainen ja hänen alaisinaan ovat kanttorit, seurakuntatyön pastori, ja diakoniatyöntekijät. Kirkkoherralle jää suoriksi alaisiksi väliesimiehet sekä kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri. Seurakunnan toimintaa johtaa kirkkoherran kanssa yhdessä TORY, toiminnan johtoryhmä johon kuuluu kappalainen ja kasvatuksen seurakuntapastori.

Jos väliesimiesjärjestelmä hyväksytään seurakunnan johtamisjärjestelmäksi, tulee se voimaan 1.1.2023. Heinäkuun 2023 lopussa on ensimmäinen tarkastelu kohta, jolloin arvioidaan, kuinka väliesimiesjärjestelmä on toteutunut. Kristillisen kasvatuksen viranhaltija palaa työhön 1.8.23. Väliesimiesjärjestelmä toinen arviointi tulee olla vuoden 2023 lopussa jolloin arvioidaan, onko järjestelmä toimiva vai tarvitaanko siihen muutosta tai sen purkua. Väliesimiesjärjestelmä on uutta seurakunnassa ja vaatii koko työyhteisöltä muutostyökykyä. Joko muuttua itse ja/tai antaa väliesimiehille mahdollisuus onnistua työssään.

15.11.2022

13 (21)

Tilastollisesti Mänttä-Vilppulan seurakunta kuuluu keskikokoisiin seurakuntiin joissa seurakuntapastorin palkkaus kuuluu luokkaan 601 ja kappalaisen 602. (Kirkon työmarkkina-aitos 2022) Seurakunnassa on n. 6700 jäsentä. Kristillisen kasvatuksen pastorin palkka on tällä hetkellä 601, ja kappalaisella 602. En näe mahdollisena nostaa heidän vaatavuusryhmiään, koska seurakunta on näin pieni, ja tilastollisesti palkan vaatavuusryhmät vastaavat koko maan keskiarvoja. Myös euromääräisesti katsottuna seurakuntapastorin ja kappalaisen palkat ovat maan keskitasoa.

Esimiestehtävä tuo heille uusi tehtäviä ja vastuuta. Heiltä vaaditaan uudenlaista osaamista ja vastuunottoa. Jos väliesimiesjärjestelmä todetaan seurakuntatyötä tukevaksi järjestelmäksi, tulee tulevaisuudessa heidän koulutautuminen suunnata esimiestehtäviin. Tällä hetkellä kummallakaan ei ole esimieskoulutusta eikä kokemusta esimiestehtävistä. Kummankin tehtävänkuvaukset ovat vaatavuudeltaan tällä hetkellä samat. Kummallekin tulee vahvistaa tehtävänkuvaukset, joihin merkitään vastuu kohdan nouseminen. Tuon vastuukohdan nostamisen jälkeen, heille voidaan määritellä 22 § 4 momentin mukainen *peruspalkan erityinen osa*.

**KN 11/2022/LIITE 5/15.11.2022/uusi organisaatorakenne**

**Khra esitys:** Seurakunnassa aloitetaan väliesimiesjärjestelmä 1.1.2023. Heinäkuun 2023 loppuun ajoittuu ensimmäinen tarkastelukohta ja vuoden lopussa 2023 arvioidaan, onko järjestelmä toteutuskelpoinen jatkossa.

Väliesimiesien palkka muotoutuu kirkkoneuvoston erikseen hyväksymän väliesimiesiä koskevan 22 § 4 momentin mukainen *peruspalkan erityinen osa* mukaan, joka on voimassa niin kauan, kun henkilö toimii väliesimiehenä. Myös tehtävänkuvaukseen tehty muutos palautuu ennalleen, jos väliesimiesjärjestelmä kumotaan vuoden 2023 lopussa

Peruspalkan erityinen osan muodostuminen perustuu eri vaatavuusryhmien palkan erotukseen ja sen yhteen kolmannekseen (Kirvestes 2022-2026)

seurakuntapastori, 601-602 erotus =517,06€, siitä 30% olisi 155.12€/kk 2423.77/v

kappalainen, 602-603 erotus= 505.86€ siitä 30% olisi 151.45€/kk 1817.4/v

Vuositasolla 2023 henkilöstökulut kasvavat yhteensä 4786.39/v

**Päätös:** Seurakunnassa aloitetaan väliesimiesjärjestelmä 1.1.2023. Heinäkuun 2023 loppuun ajoittuu ensimmäinen tarkastelukohta ja vuoden lopussa 2023 arvioidaan, onko järjestelmä toteutuskelpoinen jatkossa.

Väliesimiesien palkka muotoutuu kirkkoneuvoston erikseen hyväksymän väliesimiesiä koskevan 22 § 4 momentin mukainen *peruspalkan erityinen osa* mukaan, joka on voimassa niin kauan, kun henkilö toimii väliesimiehenä. Myös tehtävänkuvaukseen tehty muutos palautuu ennalleen, jos väliesimiesjärjestelmä kumotaan vuoden 2023 lopussa

Peruspalkan erityinen osan muodostuminen perustuu eri vaatavuusryhmien palkan erotukseen ja sen yhteen kolmannekseen (Kirvestes 2022-2026)

seurakuntapastori, 601-602 erotus =517,06€, siitä 30% olisi 155.12€/kk 2423.77/v

kappalainen, 602-603 erotus= 505.86€ siitä 30% olisi 151.45€/kk 1817.4/v

Vuositasolla 2023 henkilöstökulut kasvavat yhteensä 4786.39/v.

**178. § Vastaavan lastenohjaajan väliesimiehen korvaus**

Vastaava lastenohjaaja on hoitanut väliesimiehen tehtäviä, kirkkoherran alaisena useita vuosia. Hän on suorittanut kehityskeskustelut ja suorituslisäarvioinnit kolmelle lapsityöntekijöille vuorotellen kirkkoherran kanssa.

Jos seurakunnassa otetaan käyttöön väliesimiesiä koskeva 22 § 4 momentin mukainen *peruspalkan erityinen osa*, ja voidaan katsoa, että se perustellusti kuuluu myös lapsityöntekijöille esimiehelle niin kauan, kun hän tulee toimimaan lastenohjaajien väliesimiehenä. Seurakunnan pienen koon mukaan ei ole perusteltua nostaa vaatavuusryhmää.

**Khra esitys:** Lapsityöntekijöille maksetaan 1.1.2023 alkaen 22 § 4 momentin mukainen *peruspalkan erityinen osa*, jonka määräytymisen kirkkoneuvosto on erikseen muodostanut.

**15.11.2022**

14 (21)

403-501 erotus= 127,91, siitä 30% olisi 38.37€/kk.

**Päätös:** Lapsityönväliesimiehelle maksetaan 1.1.2023 alkaen 22 § 4 momentin mukainen peruspalkan erityinen osa, jonka määräytymisen kirkkoneuvosto on erikseen muodostanut.

403-501 erotus= 127,91, siitä 30% olisi 38.37€/kk.

**179. § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 – 2024**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

**180. § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä sekä kolme varajäsentä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä sekä kolme varajäsentä.

**181. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2024**

Kirkkolain 10 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1. luvun mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja kuusi jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja kuusi jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.

**182. § Vuoden 2023 kolehdit**

**KN 11/2022/LIITE 8/15.11.2022/ Vuoden 2023 kolehdit**

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaiset kolehdit vuodelle 2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaiset kolehdit vuodelle 2023.

**15.11.2022**

15 (21)

### **183. § Kupanitsan seurakunnan tukeminen**

Tommi Vuorinen teki aloitteen lokakuun kirkkoneuvoston kokouksessa: Venäjällä toimivan Kupanitsan seurakunnan avustus asian saatetaan valtuuston käsiteltäväksi joulukuussa. Ehdotus on, että Kupanitsan seurakunnan avustus keskeytetään ainakin Venäjän hyökkäyssodan ajaksi. Koska olen varma, että kaikki rahasiirrot jotka tulevat länsimaista näiden pakotteiden aikana eivät ohjaudu niiden todellisten tarkoituserien käyttöön. Ja toinen syy mistä edellisessä kokouksessa oli puhe ristiriidasta, kun samalla tuetaan sekä Venäjää että Ukrainaa.

Kirkkoherran toteaa: Venäjän aloitettua hyökkäyssodan Ukrainaa vastaan 24.2.2022 on noussut useaan otteeseen yleisesti puheeksi Tommi Vuorisen esittämä epäily avustusten menemisestä väärin käsiin. Emme voi olla varmoja mihin avustukset ohjautuvat. Koska Venäjään kohdistuu myös muita pakotteita olisi yleisen linjan mukaista olla lähettämättä hyökkäyssodan aikana rahallista apua sotaan käyvään maahan.

Khra esitys: Kupanitsan seurakunnan rahallinen avustaminen keskeytetään hyökkäyssodan ajaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto äänesti päätöksestä.  
Kirkkoherran esityksen puolella olivat Vuorinen, Päivärinta ja Jyrälä.

Kyllikki Lahtinen esitti, että avustusta jatketaan.  
Tätä kannattivat: Tervonen, Mäkelä, Lehtinen ja Voronin.

Päätökseksi tuli, että seurakunta jatkaa avustamista.

### **184. § Seurakunnan tilintarkastajien vaali vuosiksi 2023 – 2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja taikka tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Valtuustokauden 2019 – 2022 tilintarkastuksen on suorittanut KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu 31.12.2021 saakka ja JHT, KHT Mari Säynätjoki 1.1.2022 alkaen.

Vuosien 2023 – 2026 tarkastuspalvelu hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain 1397/2016/25 § kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä. Hankinta toteutetaan seurakunnan hankinta- ja ratkaisuoikeuspäätöksen ohjeen mukaisesti.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisön tarjousten perusteella. Tilintarkastus tarjoukset esitellään kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2023.  
Hankinnan ratkaisu tehdään edullisimman €/vuosi tarjouksen mukaisesti.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisön tarjousten perusteella.  
Tilintarkastus tarjoukset esitellään kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2023.  
Hankinnan ratkaisu tehdään edullisimman €/vuosi tarjouksen mukaisesti.

### **185. § Kiinteän- ja irtaimenomaisuuden sekä sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomukset vuodelta 2022**

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston valitsevat tarkastajat ovat suorittaneet vuoden 2022 tarkastukset ja jättäneet niistä tarkastuskertomuksensa.

**KN 11/2022/LIITE 6/15.11.2022/kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus**  
**KN 11/2022/LIITE 7/15.11.2022/sisäinen valvontatarkastus kertomus**

**15.11.2022**

16 (21)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa tarkastuskertomukset tiedoksi ja antaa kiinteän- ja irtaimenomaisuuden tarkastuskertomuksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi tarkastuskertomukset tiedoksi ja antaa kiinteän- ja irtaimenomaisuuden tarkastuskertomuksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

#### **186. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

#### **187. § Muut esille tulevat asiat**

Seurakunnassa voidaan käyttää vapaaehtoisten leipomaa ehtoollisleipää. Idea tuoreen leivän tarjoamisesta tuli Hiljaisuuden reititistä.

Kirkkoneuvosto kokoontuu vielä joulukuussa päättämään Vilppulan kirkkoon liittyvistä avustushakemuksista. Hakemus voidaan tehdä, kun suunnittelutoimisto on toimittanut suunnitelmat ja kustannusarvion korjaus- ja maalaustyöstä.

#### **188. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:25. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 15.11.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 164 - 188:

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 164 – 170, 172, 174, 179 – 188 §**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 171, 175 §**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -§**



**15.11.2022**

17 (21)

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). **173, 176 - 178 §.**
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 173, 176 - 178 kohta 1.**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset **kynnyсарvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

#### **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: §.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

**15.11.2022**

18 (21)

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**15.11.2022**

19 (21)

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

###### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

###### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Kirkollisvalitus alistusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

###### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

**15.11.2022**

20 (21)

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**15.11.2022**

21 (21)

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**