

**Aika:** Torstai 29.12.2022 klo 16 – 16:54

**Paikka:** Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Jyrälä Britta	jäsen
3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
4. Lehtinen Arto	jäsen
5. Mäkelä Juhani	jäsen
6. Päivärinta Sari	jäsen
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 189. – 196. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 29.12.2022

Mänttä-Vilppula 29.12.2022

Tomi Voronin  
pöytäkirjan tarkastaja

Tommi Vuorinen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.12.2022 – 12.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

**29.12.2022**

2 (9)

### **189. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 23.12.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **190. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Tommi Vuorinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.12.2022 – 12.1.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Tommi Vuorinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.12.2022 – 12.1.2023.

### **191. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### **192. § Avustuksen hakeminen Vilppulan kirkon huoltokorjaukseen vuonna 2023**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 2/2022 § 27 seurakunnan vuoden 2023 – 2025 toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon sisältyvän investointisuunnitelman 2023. Investointisuunnitelmaan sisältyy 1900 käyttöön otetun Vilppulan kirkon huoltokorjauksen.

Tiivistetysti huoltokorjaus sisältää suunnittelun, esiselvityksen, kirkon ulkopuolisen kunnostuksen, maalauksen sekä kattopellityksen vaihtamisen.

Korjaushanke on välttämätön rakennuksen säilymisen kannalta. Edellinen vastaavan suuruusluokan korjauksen seurakunta toteutti kohteelle vuonna 1996.

Hankkeeseen liittyen vuoden 2022 aikana on kilpailutettu hankesuunnitteluun liittyvä arkkitehti- ja pääsuunnittelu, jonka voitti A-Insinöörit Oy. Heidän toimestaan on lisäksi toteutettu rakennushistoriaselvitys 19.5.2022, Julkisivujen värikartoitus 3.6.2022, Asbesti- ja haitta-ainekartoitus 3.6.2022, Kuntotutkimus 26.9.2022, Kustannusarviolaskelma (Rakenneosa-arvio) 21.12.2022. Arkkitehti- ja pääsuunnitelmat valmistuvat vuoden loppuun mennessä. Kaikki aineisto on tallennettu Basis-järjestelmään.

Hanketta on suunniteltu hyvässä yhteistyössä paikallisen Mänttä-Vilppulan rakennusvalvonnan ja Museoviraston kanssa. Yhteisesti voidaan todeta, ettei kohteessa tehdä korjausten aikana olennaisia muutoksia vaan kaikki suunnitelmat tukevat vanhan säilyttämistä. Museoviraston virallinen lausunto suunnitelmista saadaan heidän kiireiden vuoksi myöhemmin alkuvuoden 2023 aikana. Rakennusvalvonta on linjannut, että kohteelle haetaan toimenpidelupa. Museovirasto edellyttää rakennustöiden valmistuttua restaurointiraportin laadintaa.

**29.12.2022**

3 (9)

Alustavan investointisuunnitelman mukaan kirkon huoltokorjauksen kokonaishinta-arvio 24 % arvonlisäveroineen oli 744.000 €, jonka lisäksi kirkkovaltuustomme on hyväksynyt keväällä kokouksessaan 1/2022/7 § suunnitteluun, esiselvityksiin ja kartoituksiin 111.600 €. Tällä tiedolla hankkeen kokonaiskustannusarvio kirkkovaltuuston vahvistamana oli 855.600 €.

Alkuperäinen hinta-arvio työlle oli 450.000 € joka perustui seurakunnan kiinteistöpäällikön 6/2017 laatimaan kohteen korjaustarvearvioon, joka sisälsi vesikatonkorjauksen, julkisivun korjauksen ja maalauksen sekä ikkunoiden ja ovien ulko-osien maalauksen. Tähän hinta-arvioon oli myöhemmin lisätty suunnittelu ja rakentamisaikaiset sääsuojakustannukset.

Ramboll Finland Oy on 12.6.2018 asiakirjassa Seurakunnan kiinteistöjen tekninen nykyarvo ja korjausvastuu arvioinut Vilppulan kirkon uudishinnaksi 1.557.452 €. Rakennuksen korjausvastuu kuntotasotavoitteen ollessa 65 %, on 960.429 € ja silloinen korjausvelka 415.321 €. Poistoaika hankkeella on 60 vuotta.

A-Insinöörit Oy:n 21.12.2022 toimittaman liitteen erittelyn mukaisen vesikatto- ja julkisivukorjauksen rakennusosa-arvio on 2.293.000 € sis. alv 24 %.

Kirkon korjaustyö on alkuvuoden urakkakilpailutuksen jälkeen tarkoitus aloittaa huhtikuussa 2023 ja työn suunnitelmien mukaan valmistuvan marraskuussa 2023.

Investoinnin rahoitus oli suunniteltu toteutettavaksi vapailla kassavaroilla, pienikorkoisen tuottotilin purkamisella ja tarvittaessa pankkien sijoituksia purkamalla, sekä kirkkohallitukseksi avustusta hakemalla.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2021 (- 2023) 1,80 %. Kirkollisverotulot vuonna 2021 olivat 1.957.917 €. Seurakunnan jäsenmäärässä on tapahtunut merkittävää pienentymistä. Valmisteltaessa vuonna 2018 Mäntän ja Vilppulan seurakuntien yhdistymistä seurakunnan jäseniä oli yhteensä 10.008. Vuonna 2021 Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä oli 6.910. Jäsen määrä 19.12.2022 on 6.686.

Mänttä-Vilppulan seurakunnalla on ylläpidettävänä kirkot Mäntässä, Vilppulassa ja Pohjaslahdella. Kaikki nämä ovat myös suojelukohteita. Lisäksi seurakunnalla on siunauskappeli Mäntässä ja kyläkirkko Kolhossa. Ylläpidettäviä hautausmaita seurakunnalla on Mäntässä, Vilppulassa ja Pohjaslahdella.

Koska kirkon korjauksen kustannusarvio 21.12.2022 tiedon mukaan on kasvanut merkittävästi alkuperäisestä, kirkkovaltuuston vahvistamasta investointisuunnitelmasta vuodelle 2023, on mahdollisesti kirkkohallituksen huhtikuussa päättämän ja myöntämän korjaushankeavustuksen lopullinen suuruus se, mikä ratkaisee koko hankkeen käynnistämisen. Yksin seurakunnan suunnitellulla omalla rahoituksella hanketta ei voida täydessä laajuudessa käynnistää.

Avustuksen määrästä riippuen, tulee seurakunnassa uudelleen ratkaistavaksi, toteutetaanko hanke kokonaisuudessaan alkuperäisen korjaussuunnitelman mukaisesti, toteutetaanko vain yläpohja lämpöeriste uusiminen ja vesikattorakenteet, vai jätetäänkö koko hanke toistaiseksi toteuttamatta.

Kirkkohallituksen ilmoituksen mukaan 2023 avustuspäätös on voimassa vuoden 2026 loppuun asti.

**KN 12/2022/LIITE 1/29.12.2022/Vesikatto- ja julkisivukorjaus rakennusosa-arvio 21.12.2022**

**KN 12/2022/LIITE 1.1/29.12.2022/ Vesikatto- ja julkisivukorjaus korjaustyöselostus liitteinen**

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää hakea avustus, kirkkolailla suojellun Vilppulan kirkon vuonna 2023 tehtävään huoltokorjaukseen; suunnittelu, esiselvitykset, kirkon ulkopuolinen kunnostus, maalauksen sekä kattopellityksen vaihtamisen. A-Insinöörit Oy:n kokonaiskustannusarvio on 2.293.000 € sisältäen alv 24 %.

Seurakunta täydentää avustushakemusta, kun arkkitehti- ja pääsuunnitelmat ja Museoviraston lausunto on seurakunnan käytettävissä.

**29.12.2022**

4 (9)

Seurakunnan kirkkovaltuusto ratkaisee kirkon huoltokorjaushankkeen laajuuden sen jälkeen, kun kirkkohallituksen myöntämä avustussumma on tiedossa. Valtuuston kirkkoneuvostolle delegoima ratkaisuoikeus hankkeessa on 855.600 €.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti hakea avustus, kirkkolaiilla suojellun Vilppulan kirkon vuonna 2023 tehtävään huoltokorjaukseen; suunnittelu, esiselvitykset, kirkon ulkopuolinen kunnostus, maalauksen sekä kattopellityksen vaihtamisen. A-Insinöörit Oy:n kokonaiskustannusarvio hankkeelle on 2.293.000 € sisältäen alv 24 %.

Seurakunta täydentää avustushakemusta, kun Museoviraston lausunto on seurakunnan käytävissä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto ratkaisee kirkon huoltokorjaushankkeen laajuuden sen jälkeen, kun kirkkohallituksen myöntämä avustussumma on tiedossa. Valtuuston kirkkoneuvostolle delegoima ratkaisuoikeus hankkeessa on 855.600 €.

### **193. § Seurakuntapastorin palkkaaminen 50 % 5.1.-31.5.23**

Seurakuntapastori Juha Lankinen on esittänyt halukkuutensa tehdä hengellistä työtä Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 5.1.-31.5.23 välisenä aikana, 50% työajasta.

Tällä työajalla korjataan pappispulaa ja näin tämä täyttää toisen seurakuntapastorin osaaikaisuudesta johtuvan vajaa miehityksen. Pastori Juha Lankinen on laatinut työaika ehdotuksia kaksikappalaetta.

#### **KN 12/2022/LIITE 2/29.12.2022/**

Khra esittää: Palkataan seurakuntapastori Juha Lankinen 5.1.-31.5.2023 väliseksi ajaksi suunnitelman no.1 mukaan. Työnkuva on lähinnä kirkollisia toimituksia ja muutamia säännöllisesti kokouksetuvia piirejä. Muusta työstä sovitaan erikseen kirkkoherran kanssa erikseen. TE-toimiston kanssa tehdään tarvittavat sopimukset, joita Lankinen on ollut aktiivisesti jo tekemässä. Kirkkoherra toimii yhteyshenkilönä TE-keskukseen päin. Muuten Lankinen on yhteisen seurakuntatyön esimiehen alainen.

Palkkaus edellisen virkamääräyksen mukainen, nyt tehtävän työajan suhteessa 50% koko työajasta.

Kirkkoneuvoston päätös tarvitaan TE-keskusta varten.

**Päätös:** Palkataan seurakuntapastori Juha Lankinen 5.1.-31.5.2023 väliseksi ajaksi suunnitelman no.1 mukaan. Työnkuva on lähinnä kirkollisia toimituksia ja muutamia säännöllisesti kokouksetuvia piirejä. Muusta työstä sovitaan erikseen kirkkoherran kanssa erikseen. TE-toimiston kanssa tehdään tarvittavat sopimukset, joita Lankinen on ollut aktiivisesti jo tekemässä. Kirkkoherra toimii yhteyshenkilönä TE-keskukseen päin. Muuten Lankinen on yhteisen seurakuntatyön esimiehen alainen. Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen tuomiokapitulilta virkamääräystä Juha Lankiselle 5.1.-31.5.2023 ajalle.

Palkkaus edellisen virkamääräyksen mukainen, nyt tehtävän työajan suhteessa 50% koko työajasta.

### **194. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

### **195. § Muut esille tulevat asiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

### **196. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 16:54. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Mänttä-Vilppulan seurakunta Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.12.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 189 - 196:

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 189- 191, 194 - 196 §**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 193 §**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 192 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - §.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -.**

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää

**29.12.2022**

6 (9)

hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA** **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: §.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**29.12.2022**

7 (9)

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**29.12.2022**

8 (9)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Kirkollisvalitus alistusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



**29.12.2022**

9 (9)

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**29.12.2022**

10 (9)

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**