

17.1.2023

1 (19)

Aika: Tiistai 17.1.2023 klo 17 – 19:05

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimiston kokoushuone 3 krs.

Läsnä:

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen
4. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen, pois 2)
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen, pois 1)
Hämäläinen Tapani	varajäsen 1)
Tervonen Seija	varajäsen 2)
Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 1 - 23. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 17.1.2023

Mänttä-Vilppula 17.1.2023

Veikko Lehtola
pöytäkirjan tarkastaja

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.1.2023 – 31.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

1. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 11.1.2023. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä tai varajäsentä.

Pois jäsen	varajäsen
Saila Lintula	Seija Tervonen
Tomi Voronin	Tapani Hämäläinen

2. § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 1 momentin mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija, Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee sihteerin ja pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Marjukka Elorannan sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.1. – 31.1.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi sihteeriksi Samuli Suokas ja pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Marjukka Elorannan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.1. – 31.1.2023.

3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään uudet kohdat **19 § Pihlaja asuinkiinteistön myynti sekä 20 § Rippikouluryhmien suuruus**. Esityslista hyväksytään muutoksin kokouksen työjärjestykseksi.

4. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

17.1.2023

3 (19)

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Tp esittää: Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

5. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

2/2023 Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

1/2023 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

-

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

6. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 11.1.2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-711 067,11	-347 393,00	-445 590,89	98 197,89	128,3
Korvaukset	-623,50	-100,00	-750,00	650,00	750,0
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-5 245,70	2 745,70	209,8
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-137 544,21	2 391,21	101,8
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-12 708,89	-5 431,11	70,1
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-178 653,82	13 653,82	108,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-29 719,94	9 719,94	148,6
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-15 866,30	9 366,30	244,1
Muut toimintatuotot	-507,37		-65 102,03	65 102,03	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
Toimintakulut	2 421 059,37	2 323 867,00	2 061 570,35	262 296,65	88,7
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	1 221 770,78	156 713,22	88,6
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	1 001 104,90	111 402,10	90,0
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	224 626,82	47 350,18	82,6
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-3 960,94	-2 039,06	66,0
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	449 002,54	93 200,46	82,8
Investointi			9 548,00	-9 548,00	0,0
Vuokratulut	25 506,91	29 193,00	23 866,16	5 326,84	81,8
Sisäiset vuokratulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	242 442,10	45 271,90	84,3
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	242 442,10	45 271,90	84,3
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	71 226,08	-19 996,08	139,0
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	43 714,69	-8 671,69	124,7
TOIMINTAKATE	1 709 992,26	1 976 474,00	1 615 979,46	360 494,54	81,8
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-1 941 070,31	81 070,31	104,4
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-191 436,00	-1 416,00	99,3
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	25 157,89	2 383,11	91,3
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	169 078,98	4 125,02	97,6
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-2 517,28	-15 449,72	14,0
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-17 962,55	-1 004,45	94,7
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00	-1 594,70	1 594,70	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	17 039,97	-16 039,97	1 704,0
VUOSIKATE	-242 099,21	106 400,00	-324 807,26	431 207,26	-305,3
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	85 006,84	9 853,16	89,6
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	85 006,84	9 853,16	89,6
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
TILIKAUDEN TULOS	-147 241,11	201 260,00	-239 800,42	441 060,42	-119,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-14 762,83	-1 342,17	91,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-163 346,02	185 155,00	-254 563,25	439 718,25	-137,5

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 100 %.

2022 toteuma seurakunnalla 11.1.2023 mennessä osoittaa:

toiminnan tuottojen toteuma on 128 % ja kulujen toteuma 89 %.

Toiminnan tuottojen toteumaan vaikuttaa merkittävästi vuoden aikana toteutuneet puukau-
pat ja niiden tilitykset. Muut toimintatuotot sisältävät mm. Tammirannan ja osakehuoneiston
myyntivoittoa. Muiden tulojen toteuma kuvastaa suunnitelmaa.

Korona ja sen jälkivaikutus seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin
näkyvät kulujen pienentyneessä toteumassa. Yksittäisiä merkittäviä koronan vaikutuksia ku-
luissa ovat mm. vähäisissä sijaisten palkkauskuluissa, ilmoituskuluissa, puhtaanapitovalve-
luissa, urkujen vuosihuollossa, henkilöstön matka- ja koulutuskuluissa, luottamushenkilöiden
kokouskuluissa, kuljetuspalveluissa, elintarvikkeissa. Lisäksi erilaisissa koneiden-, laitteiden
ja kiinteistöjen kunnossapitokuluissa ei käyttö ollut alkuperäisen suunnitelman suuruista, lait-
teiden kuitenkin pysyessä käyttökuntoisena. Henkilöstökulujen muutos johtui siitä, että kesä-
leireille ei saatu palkattua omaa henkilöstöä, vaan kulut siirtyivät ruokapalvelujen ostoihin,
merkittävästi edullisemmalla hinnalla.

Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa 104,4 % kertonee siitä, että korona ei kuiten-
kaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Kirkollisverotu-
lot olivat +81.070,31 suuremmat kuin 2022 talousarviossa. Arvio oli muodostettu kirkkohalli-
tuksen arvion pohjalta.

Poistot on esitetty marraskuun tilanteen mukaisena.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 86,6 %, seurakunnallisella toiminnalla 93,0
%, hautaustoimella 81,7 % ja kiinteistötoimella 56,2 %.

Vuoden 2022 toteumasta puuttuvat vielä joulukuun poistot n. -9.800 €. Ostolaskuja voi vielä
tulla ja kirjaantua vuodelle 2022 vielä 17.1.2023 saakka.

Lopulliseksi vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan tässä vaiheessa toteutuvan +240.000 € yli-
jäämää. Suunniteltu tulos talousarviossa oli -185.155 € alijäämää.

Seurakunnan käyttötilin saldo 10.1.2023 on +336.647,04 €. Seurakunnan kas-
sa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 10.1.2023 on +81.687,48 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin ennusteen mukaan seurakunnan vahvistamaton jäsenmäärä
31.12.2022 on 6683. Vähennys vuoden aikana on -227 jäsentä. Lukuun suurin vaikutus on
kastettujen ja kuolleiden erotus.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 1/2023/LIITE 1/17.1.2023/Varojen käytön toteuma päälukittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

7. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis-
tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - ()
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - ()
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - ()
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - ()
- Jory: - ()

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Ei uusia muistioita.

17.1.2023

6 (19)

8. § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2022

Palkka-asiamies on jättänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi KirVESTES:n mukaisen kertomuksen vuodelta 2022:

PALKKA-ASIAMIEHEN KERTOMUS VUODELTA 2022

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on vuonna 2022 noudatettu voimassa olevaa virka- ja työehtosopimusta 2022 – 2024.

-Seurakunta tai Kirkon palvelukeskus on huolehtinut, että virka- ja työsuhteisten palkka-tiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti ja ajallaan on toimitettu Kirkon Työmarkkinalaitoksen tai muiden viranomaistahojen käyttöön.

-Seurakunta on päivittänyt tarvittaessa työntekijöiden tehtävänkuvaukset, arvioinut tehtävien vaativuuden ja tehnyt arvioinnin edellyttämät muutokset palkkauksessa.

-Sopimuksen mukaiset palkkatarkistukset on tehty yleiseen palkkausjärjestelmään 1.6.2022, yleiskorotuksella 2,0 %. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kohdistui 1.6.2022 lukien 2,0 % suuruinen yleiskorotus. Muut mahdolliset korotukset tehty sopimuksen mukaisesti.

-Kirkkoneuvosto on vahvistanut kokouksessaan 11/2022 seurakunnan suoritusarvioinnit ja niiden perusteella maksettavan suorituslisä palkanosan vuonna 2022.

Mänttä-Vilppulassa 30.12.2022

Samuli Suokas
palkka-asiamies

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2022.

9. § Palvelun vastuuryhmän valitseminen vuosiksi 2023 – 2026

Palvelun vastuuryhmän johtosäännön 3 § 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto valitsee valtuustokaudeksi eli nyt vuosiksi 2023 – 2026 vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä. Seurakunnan maantieteelliset alueet ja työalan tehtäväalueet pyritään ottamaan huomioon vastuuryhmän valinnassa.

KN 1/2023/LIITE 2.1./17.1.2023/Palvelu vastuuryhmän johtosääntö.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee diakoniatyön vastuuryhmään puheenjohtajan ja viisi jäsentä sekä neljä varajäsentä vuosiksi 2023 – 2026.

jäsenet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

varajäsenet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi palvelu vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä vuosiksi 2023 – 2026.

puheenjohtaja Kyllikki Lahtinen
jäsenet

17.1.2023

7 (19)

1. Sisko Haaparanta
2. Tapani Hämäläinen
3. Anneli Turja
4. Olavi Neulainen
5. Saila Lintula
6. Matti Löytty

varajäsenet

1. Hannele Tamminiemi
2. Pentti Nieminen
3. Pirjo Kiiltomäki
4. Pekka Seppälä

10. § Sanan ja musiikin vastuuryhmän valitseminen vuosiksi 2023 – 2026

Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosäännön 3 § 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto valitsee valtuustokaudeksi eli nyt vuosiksi 2023 – 2026 vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä. Seurakunnan maantieteelliset alueet ja työalan tehtäväalueet pyritään ottamaan huomioon vastuuryhmän valinnassa.

KN 1/2023/LIITE 2.2./17.1.2023/ Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosääntö.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee sanan ja musiikin vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä vuosiksi 2023 – 2026.

jäsenet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

varajäsenet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi sanan ja musiikin vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä vuosiksi 2023 – 2026.

puheenjohtaja Arja Karppinen

jäsenet

1. Leena Salunen
2. Seija Tervonen
3. Aki Tuomola
4. Jukka Rantanen
5. Eero Pirttijärvi
6. Alisa Lehtinen

varajäsenet

1. Anne Hyödynmaa
2. Jukka Karppinen
3. Kyllikki Lahtinen
4. Reijo Loijas

11. § Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän valitseminen vuosiksi 2023 – 2026

Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän johtosäännön 3 § 1 momentin mukaan kirkkoneuvosto valitsee valtuustokaudeksi eli nyt vuosiksi 2023 – 2026 vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä. Seurakunnan maantieteelliset alueet ja työalan tehtäväalueet pyritään ottamaan huomioon vastuuryhmän valinnassa.

KN 1/2023/LIITE 2.3./17.1.2023/ Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän johtosääntö.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee kristillisen kasvatuksen vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä vuosiksi 2023 – 2026.

jäsenet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

varajäsenet

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kristillisen kasvatuksen vastuuryhmään puheenjohtajan ja kuusi jäsentä sekä neljä varajäsentä vuosiksi 2023 – 2026.

puheenjohtaja Pekka Ekola

jäsenet

1. Sinikka Neulainen
2. Toni Simonen
3. Tommi Vuorinen
4. Satu Salo
5. Riikka Kimmel
6. Henna Ketonen

varajäsenet

1. Eija Jokela
2. Eija Salo
3. Tomi Voronin
4. Timo Kivilahti

12. § Kirkkoneuvoston edustajan valitseminen vastuuryhmiin vuosiksi 2023 – 2024

Seurakuntien vastuuryhmien johtosääntöjen 3 §:n 3 momentin mukaan kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla on vastuuryhmän kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Palvelun-, Sanan ja musiikin- ja Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan edustajan Palvelun-, Sanan ja musiikin- ja Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmiin.

Palvelun vastuuryhmä; Sisko Haaparanta

Sanan ja musiikin vastuuryhmä; Alisa Lehtinen

Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmä; Tomi Voronin

13. § Johtoryhmän valinta vuosiksi 2023 - 2024

Seurakunnan merkittävien päätösten valmistelevalle elimeksi perustetaan johtoryhmä. Johtoryhmä kokoontuu kirkkoneuvoston puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Johtoryhmä valmistelee asiat kirkkoneuvostolle.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 johtoryhmän, johon kuuluvat kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkko-

17.1.2023

9 (19)

valtuuston varapuheenjohtaja sekä talouspäällikkö. Johtoryhmää voidaan täydentää tarvittaessa eri asiantuntija jäsenillä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi vuosiksi 2023 – 2024 johtoryhmän, johon kuuluvat kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja sekä talouspäällikkö. Johtoryhmää voidaan täydentää tarvittaessa eri asiantuntija jäsenillä.

14. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Tampereen hiippakunnan tuomikapitulissa 17.8.2022 vahvistetun Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaisesti seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Saila Munukka ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas 1.1.2023 alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan. Päätöksen mukaisilla henkilöillä on seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisoikeus.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Saila Munukka ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokas 1.1.2023 alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan. Päätöksen mukaisilla henkilöillä on seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisoikeus.

15. § Seurakunnan hankintojen ratkaisuoikeudet, osto-, palvelu- ja investointilaskujen hyväksymisrajat Kipa-järjestelmässä, käytöstä poistetun materiaalin myynnin sekä puun myynnin hyväksymisoikeus

Seurakunnan taloussäännön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto voi siirtää toimivaltaa edelleen. Päivittäisen joustavan työskentelyn mahdollistamiseksi ja sisäisen valvonnan ja -tarkastuksen toteutumiseksi kirkkoneuvosto määrittää toimivaltarajat hankintojen ratkaisuoikeuksiin ja ostolaskujen sekä myyntien hyväksymisoikeuksiin.

Seurakunta noudattaa hankinnoissaan omien ohjeistuksiensa lisäksi lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, kirkkohallituksen ohjeita hankinta-asioista sekä Julkisten hankintojen neuvontayksikön ohjeistusta. Hankinnoissa noudatetaan EU hankintojen menettelytapoja ja -kynnysarvoja.

Hankinnasta pyydetään vertailtava tarjous, kun suunniteltu hankinta ylittää 3.000 € (alv 0%). Yli 5.000 € (alv 0 %) hankinnoissa kilpailutukseen pyritään saamaan vähintään kolme vertailtavaa tarjousta. Jos hankinta on tuotteiden tai palveluiden jatkotilaus, voidaan kilpailutus jättää tekemättä, mutta hankinnasta pyydetään toimittajalta tarjous/hintailmoitus. Kilpailutuksen sisältäessä hankintaoption useammalle vuodelle, lasketaan tarjouksen optioiden arvot yhteen määriteltäessä ratkaisuoikeutta. Kirkkoneuvosto voi ottaa itselleen ratkaisuoikeuden hankinnan edelleen delegoinnista huolimatta.

Tp esittää: **Hankintojen ratkaisuoikeudet:**
Työalat saavat ratkaista oman alansa toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiset tavara- ja palveluhankinnat enintään 5.000 € (alv 0 %) saakka. Työalat voivat kilpailuttaa myös suuremmat hankinnat, mutta ratkaisuoikeus toteutuu tämän ohjeen mukaisesti.

Kirkkoherra saa ratkaista toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiset tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut enintään 40.000 € (alv 0 %) saakka.

Taluspäällikkö saa ratkaista kansalliset kynnysarvot alittavat, toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiset tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut enintään 60.000 € alv 0 % saakka, sekä rakennusurakat enintään 149.000 € (alv 0 %) saakka.

Tämän **ohjeen ylittävät hankinnat** ratkaistaan kirkkoneuvostossa tai kirkkovaltuustossa, jos se on kirkkolain mukaan määrätty kirkkovaltuustossa päätettäväksi.

Puun myynti:

Taluspäällikölle siirretään oikeus myydä seurakunnan metsästä puuta vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja vuosittaisen talousarvion mukaisesti pieneriä enintään 80.000 € (alv 0 %) markkinahinta-arvion edestä vuosittain. Tämän ylittyessä ratkaisuoikeus on kirkkoneuvostolla.

Käytöstä poistetun irtaimen materiaalin myynti:

Taluspäällikölle siirretään oikeus poistaa irtaimistoluettelosta, kirjanpidosta ja myydä seurakunnan käytöstä poistettua irtainta omaisuutta, enintään 5.000 € (alv 0 %) per erä.

Osto-, palvelu- ja investointilaskujen hyväksymisrajat Kipa-järjestelmässä

Hyväksyjä	ostolaskut	investoinnit
Samuli Suokas	100.000 €	250.000 €
Saila Munukka	100.000 €	250.000 €
Pauli Selkee	3.000 €	0 €
Ville Lehonmaa - 31.7.2023	3.000 €	0 €
Matti Kivilahti 1.8.2023 -	3.000 €	0 €
Seija Salmijärvi	3.000 €	0 €

Seija Salmijärven oikeus on voimassa toimiessa sijaisena.

Muut Kipa-järjestelmän käyttöoikeudet ja rajat ylläpidetään Kipa-järjestelmässä. Päivityksistä vastaa taluspäällikkö/-sijainen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ratkaisuoikeudet esityksen mukaisesti:

Hankintojen ratkaisuoikeudet:

Työalat saavat ratkaista oman alansa toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiset tavara- ja palveluhankinnat enintään 5.000 € (alv 0 %) saakka. Työalat voivat kilpailuttaa myös suuremmat hankinnat, mutta ratkaisuoikeus toteutuu tämän ohjeen mukaisesti.

Kirkkoherra saa ratkaista toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiset tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut enintään 40.000 € (alv 0 %) saakka.

Taluspäällikkö saa ratkaista kansalliset kynnysarvot alittavat, toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaiset tavara- ja palveluhankinnat sekä suunnittelukilpailut enintään 60.000 € alv 0 % saakka, sekä rakennusurakat enintään 149.000 € (alv 0 %) saakka.

Tämän **ohjeen ylittävät hankinnat** ratkaistaan kirkkoneuvostossa tai kirkkovaltuustossa, jos se on kirkkolain mukaan määrätty kirkkovaltuustossa päätettäväksi.

Puun myynti:

Taluspäällikölle siirretään oikeus myydä seurakunnan metsästä puuta vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja vuosittaisen talousarvion mukaisesti pieneriä enintään 80.000 € (alv 0 %) markkinahinta-arvion edestä vuosittain. Tämän ylittyessä ratkaisuoikeus on kirkkoneuvostolla.

Käytöstä poistetun irtaimen materiaalin myynti:

Taluspäällikölle siirretään oikeus poistaa irtaimistoluettelosta, kirjanpidosta ja myydä seurakunnan käytöstä poistettua irtainta omaisuutta, enintään 5.000 € (alv 0 %) per erä.

Osto-, palvelu- ja investointilaskujen hyväksymisrajat Kipa-järjestelmässä

Hyväksyjä	ostolaskut	investoinnit
Samuli Suokas	100.000 €	250.000 €
Saila Munukka	100.000 €	250.000 €
Pauli Selkee	3.000 €	0 €
Ville Lehonmaa - 31.7.2023	3.000 €	0 €
Matti Kivilahti 1.8.2023 -	3.000 €	0 €
Seija Salmijärvi	3.000 €	0 €

Seija Salmijärven oikeus on voimassa toimiessa sijaisena.

17.1.2023

11 (19)

Muut Kipa-järjestelmän käyttöoikeudet ja rajat ylläpidetään Kipa-järjestelmässä. Päivityksistä vastaa talouspäällikkö/-sijainen.

16. Seurakunnan sisäisen tarkastuksen suorittajien nimeäminen vuosille 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto nimeää valtuustokaudeksi keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka suorittavat seurakunnan taloussäännön § 25 mukaisesti sisäisen tarkastuksen ja toiminnan arvioinnin vähintään vuosittain.

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilin-tarkastus) sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kaikilla tasoilla, että toiminta ja talous on tarkoituksenmukaisesti järjestetty palvelemaan seurakuntatalouden perustehtävää ja strategiaa sekä seurakuntalaisten tarpeita. Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epä johdonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.

Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäinen tarkastus on sisäisen valvonnan näkyvä osa. Se on aktiivista, järjestelmällistä ja avointa toimintaa. Se on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen ensisijaisena kohteena ovat toimintalinjaukset, toimintaperiaatteet, toimintaresurssien käyttö ja tavoitteiden toteuttaminen. Sisäiset tarkastajat tarkastavat vuosittain myös ns. kiinteänomaisuuden ja hoidon. Sisäisen tarkastuksen tarkastuspohjana käytetään puuttumiskynnys lomaketta ja kiinteänomaisuuden tarkastuksesta vapaamuotoinen muistio.

Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto nimeää valtuustokaudeksi keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa, jotka suorittavat seurakunnan taloussäännön § 25 mukaisesti sisäisen tarkastuksen ja toiminnan arvioinnin sekä kiinteänomaisuuden tarkastuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi valtuustokaudeksi keskuudestaan kaksi sisäistä tarkastajaa Tomi Voronin ja Veikko Lehtola, jotka suorittavat seurakunnan taloussäännön § 25 mukaisesti sisäisen tarkastuksen ja toiminnan arvioinnin sekä kiinteänomaisuuden tarkastuksen.

17. § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1-31.5.2023

Kirkkoherra on valmistanut alustavan Jumalanpalvelussuunnitelman kyseiselle ajalle. Jumalanpalvelussuunnitelma täydentyy eri alueiden toiveiden mukaan. Kyseistä suunnitelmaa ei ole käsitelty Sanan ja musiikin vastuuryhmässä koska vastuuryhmät kokoontuvat vasta helmikuun alussa.

KN 1/2023/LIITE 4/17.1.2023/Jumalanpalvelussuunnitelma

Khra esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1. - 31.5.2023.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman ajalle 1.1. - 31.5.2023. Kirkkoherralle annetaan operatiivinen täydennysoikeus muutoksiin.

18. § Tietosuoja-asetuksen ja tietoturvan toteuttaminen seurakunnassa

Euroopan unionin henkilötietojen käsittelyä sääntelevä yleinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018 lukien. Rekisterinpitäjän (seurakunta) osoitusvelvollisuus edellyttää, että tietosuojatyön suunnittelu ja toteuttaminen dokumentoidaan aikaisempaa kattavammin. Täyttääkseen asetuksen vaatimukset seurakunnan kirkkoneuvosto on antanut tahdonilmai-

17.1.2023

12 (19)

sun organisaation suhtautumisesta tietosuojaan liittyviin tavoitteisiin.

Mänttä-Vilppulan seurakunta noudattaa EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön asettamia velvollisuuksia rekisterinpitäjän velvollisuuksista. Oikeus henkilötietojen suojaan on jokaiselle kuuluva perusoikeus. Kaikessa toiminnassa otetaan huomioon rekisteröityjen oikeudet.

Kaikki toimintamme on läpinäkyvää, arvojemme mukaista ja käsittelemiseen on lainmukaiset perusteet. Tietosuoja-asioissa vastuullisuus ja luottamuksellisuus ovat meille tärkeitä ja sitoudumme suojaamaan jäsentemme ja asiakkaidemme yksityisyyttä.

Kirkkoneuvosto yhdessä kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa vastaa siitä, että seurakunta täyttää tietosuojalainsäädännön velvoitteet ja valvoo niiden toteutumista. Seurakunnan ylin johto yhdessä vastuuryhmien lähiesimiesten kanssa tulee huolehtia eri työalojen henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta ja tietosuojaselosteiden sekä rekistereiden ajantasaisuudesta. Taluspäällikkö ja taloustoimiston toimistosihteri sijaisena toimivat tietosuoja asioissa yhteyshenkilönä.

Tietosuoja-asetuksen ja tietoturvan toteuttamisen toimintaohje kokonaisuus liitteinä.

KN 1/2023/LIITE 3/17.1.2023/Toimintaohje

KN 1/2023/LIITE 3.1/17.1.2023/Tietosuojapolitiikka

KN 1/2023/LIITE 3.2/17.1.2023/Tietosuojavastuut organisaatiossa

KN 1/2023/LIITE 3.3/17.1.2023/Tietosuojapolitiikan keskeiset käsitteet

KN 1/2023/LIITE 3.4/17.1.2023/Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliittika

KN 1/2023/LIITE 3.5/17.1.2023/Henkilötietoja koskeva tietopyyntö

KN 1/2023/LIITE 3.6/17.1.2023/Tietosuoja- ja tietoturvahenkilöstö Mänttä-Vilppulan srk

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteiden mukaiset tietosuoja ja tietoturva toimintaohjeistuksen päivitykset.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteiden mukaiset tietosuoja ja tietoturva toimintaohjeistuksen päivitykset.

19. § Pihlaja asuinkiinteistön myynti

Kirkkoneuvosto käsitteli kiinteistö Pihlaja tilaa kokouksessaan 2/2022 § 33/22.2.2022. Seurakunnan omistamaan Pihlaja nimiseen asuinkiinteistöön on vuonna 1996 tehdyn testamentin perusteella asukkaalla elinikäinen asumisoikeus. Rakennus on loppuvuoden 2021 aikana jäänyt tyhjilleen asukkaan muutettua pois. Kiinteistöstä oli saadun tiedon mukaan 31.1.2022 katkaistu vesi ja sähkö.

Asian selvittelyn mukaan se, että asumisoikeuden saanut henkilö muuttaa pois kiinteistöstä, ei ole sinänsä mikään peruste ryhtyä toimiin asumisoikeudesta luopumiseksi. Hänellä on tuo oikeus riippumatta tosiasiallisista asumisjärjestelyistään. Ulkoa päin tarkasteltuna rakennuksessa oli edelleen sisällä asumisen merkkejä. Kiinteistöstä vastaavalla oli kuitenkin huoli, jotta kiinteistö pysyisi kunnossa.

Kirkkoneuvosto käsitteli ko. kiinteistön myyntiinlaittoa kokouksessaan 9/2022/§ 138/29.9.2022. Seurakunta on saanut vuonna 2001 testamentilla kiinteistön 508-401-0005-0162 Pihlaja/38. Kiinteistö sijaitsee Koulukaari 22, Vilppula ja tontti on 1058 m², asuinrakennus 68 m², talousrakennus 28 m². Rakennusvuosi 1946. Rakennusten kunto on huono, purkukuntoinen.

Kiinteistö vapautui asumisoikeudesta 6.5.2022 allekirjoitetulla asiakirjalla. Tämän jälkeen seurakunta tyhjensi asunnon syksyn aikana.

Kiinteistön vuoden 2022 verotusarvo on 11.858,28 €, seurakunnan taseeseen kiinteistö on kirjattu testamentin mukaan 1.000 € arvosta.

Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön selvittämään ja käynnistämään kiinteistön ja siihen liittyvien liittymien myyntitoimet.

17.1.2023

13 (19)

Myyntitoimet käynnistettiin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja OP Koti Oy LKV toimeksiantosopimuksella 7.11.2022. Myyntihintapyynnöksi kirjattiin 1.000 €, perusteella että omakotitalossa ei ole tehty mitään peruskorjauksia, josta johtuen rakennuksen kunto on päässyt heikkenemään merkittävästi ja vaatii täydellisen remontin ennen käyttöönottoa.

Välittäjä on saanut kohteesta 11.1.2023 yhden ostotarjouksen:
700,00 €, Toivo Tapani Jäntti, 62830 Luoma-aho.

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotuotot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Kiinteistö on seurakunnan toiminnalle tarpeeton.

KN 1/2023/LIITE 5/17.1.2023/ Ostotarjous
KN 1/2023/LIITE 6/17.1.2023/ Myynti-ilmoitus
KN 1/2023/LIITE 7/17.1.2023/ Kiinteistö kartalla
KN 1/2023/LIITE 8/17.1.2023/ Kiinteistörekisteriote
KN 1/2023/LIITE 9/17.1.2023/ Lainhuutotodistus
KN 1/2023/LIITE 10/17.1.2023/ Rasitustodistus
KN 1/2023/LIITE 11/17.1.2023/ Asumisoikeudesta luopuminen

Tp esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistön 508-401-0005-0162 Pihlaja/38 myyntiä Toivo Tapani Jäntti, 62830 Luoma-aho, hintaan 700,00 €. Sijainti Koulukaari 22,35700 Vilppula. Tontin pinta-ala 1058 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala 64 m2, sekä talusrakennus 28 m2. Rakennusvuosi 1946.

Kauppaan sisältyvät käyttöpaikan Elenia sähköliittymä, Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n vesi ja viemäriliittymä sekä ElmoNet kuitu-ktv liittymä.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikauppakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistön 508-401-0005-0162 Pihlaja/38 myyntiä Toivo Tapani Jäntti, 62830 Luoma-aho, hintaan 700,00 €. Sijainti Koulukaari 22,35700 Vilppula. Tontin pinta-ala 1058 m2. Rakennuksen kokonaispinta-ala 64 m2, sekä talusrakennus 28 m2. Rakennusvuosi 1946.

Kauppaan sisältyvät käyttöpaikan Elenia sähköliittymä, Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n vesi ja viemäriliittymä sekä ElmoNet kuitu-ktv liittymä.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikauppakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

20. § Rippikouluryhmien suuruus

Kasvatuksen pastori Ville Lehonmaan kirje kirkkoneuvostolle päätettäväksi rippikouluryhmien suuruudesta.

KN 1/2023/LIITE 12/17.1.2023/

Khra esitys: Hyväksytään ehdotus rippikouluryhmien henkilömäärän suuruudesta harkinnan mukaan liitteen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi rippikouluryhmien henkilömäärän suuruuden liitteen mukaan.

21. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Vastaus kirkkovaltuuston kokouksessa 13.12.2022 jätettyyn sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän aloitteeseen, selvittää Vilppulan kirkon energiatehokkaamman ja kustannuksiltaan edullisempi lämmitystapa. Koska Vilppulan kirkon peruskorjaus suunnitelmien kulut vuodelle 2023 ovat kohonneet arvioidusta 850.000 €:sta 2.3 M€:n, ei taloudellisilla perusteilla ole tarkoituksen mukaista ja ajankohtaista selvittää vaihtoehtoisia lämmitystapoja, ennen kuin peruskorjauksen laajuus on keväällä selvinnyt ja mahdollinen yläpohjan eristäminen on toteutettu.

22. § Muut esille tulevat asiat

Vilppulan kirkon vesivuodosta informoitiin neuvostoa.

Käytiin keskustelua uusien vastuuryhmien työskentelyn mahdollisuuksista.

23. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:05. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä 17.1.2023 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 1 - 23]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1. – 8, 19 - 23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 9. – 18,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

17.1.2023

15 (19)

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 9 - 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

17.1.2023

17 (19)

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä

17.1.2023

18 (19)

sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

17.1.2023

19 (19)

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.