

9.2.2021

1 (16)

Aika: Tiistai 9.2.2021 klo 17 – 19:24

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pieni seurakuntasali

Läsnä:	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Mäkelä Juhani	jäsen
	3. Jyrälä Britta	jäsen
	4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
	5. Lehtinen Arto	jäsen, pois
	6. Päivärinta Sari	jäsen
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
	Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 16 - 37. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 9.2.2021

Mänttä-Vilppula 9.2.2021

Kyllikki Lahtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Sari Päivärinta
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.2. – 23.2.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

16. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 2.2.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pois Arto Lehtinen. Paikalla 8/9 jäsentä tai varajäsentä.

17. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kyllikki Lahtinen ja Arto Lehtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.2 – 23.2.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kyllikki Lahtinen ja Sari Päivärinnan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.2 – 23.2.2021.

18. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

19. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

9.2.2021

3 (16)

Tp esittää: Kohta käsitellään seuraavan kerran maaliskuun kokouksessa.

Päätös: Kohta käsitellään seuraavan kerran maaliskuun kokouksessa.

20. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

1/2021 12.1.2021 Asiakirjojen pysyvissäilytys yksinomaan sähköisessä muodossa

2/2021 4.2.2021 Piispainkokous on päättänyt useista pappisvirkaan liittyvistä tutkinnoista

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje A1/2021 7.1.2021

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2021 lukien

2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2021 lukien

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

Koronaohjeistusta.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

21. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2020

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso

31.12.2020

	TP 2019	TA 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-849 649,72	-372 242,00	-517 266,72	145 024,72	139,0
Korvaukset	-770,66	-602,00	-341,12	-260,88	56,7
Myyntituotot	-5 037,16	-2 390,00	-6 264,98	3 874,98	262,1
Maksutuotot	-150 212,88	-147 981,00	-121 216,39	-26 764,61	81,9
Vuokratuotot	-23 135,41	-20 969,00	-22 071,20	1 102,20	105,3
Metsätalouden tuotot	-39 273,29	-165 000,00	-235 871,25	70 871,25	143,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-108 448,08	-29 300,00	-106 181,58	76 881,58	362,4
Tuet ja avustukset	-7 777,50	-6 000,00	-24 802,75	18 802,75	413,4
Muut toimintatuotot	-1 125,97		-517,45	517,45	0,0
Sisäiset tuotot	-513 868,77				
Toimintakulut	2 769 216,36	2 335 196,00	2 041 119,62	294 076,38	87,4
Henkilöstökulut	1 311 970,25	1 328 640,00	1 202 569,48	126 070,52	90,5
Palkat ja palkkiot	1 144 445,17	1 145 410,00	1 061 118,92	84 291,08	92,6
Henkilösivukulut	267 660,25	268 230,00	252 300,78	15 929,22	94,1
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-100 135,17	-85 000,00	-110 850,22	25 850,22	130,4
Palvelujen ostot	474 046,33	566 276,00	376 825,42	189 450,58	66,5
Vuokratulut	28 824,97	40 155,00	24 712,41	15 442,59	61,5
Sisäiset vuokratulut	513 868,77				
Aineet ja tarvikkeet	269 225,59	301 806,00	262 151,57	39 654,43	86,9
Ostot tilikauden aikana	269 225,59	301 806,00	262 151,57	39 654,43	86,9
Annetut avustukset	79 656,68	63 010,00	61 590,44	1 419,56	97,7
Muut toimintakulut	91 623,77	35 309,00	113 270,30	-77 961,30	320,8
TOIMINTAKATE	1 919 566,64	1 962 954,00	1 523 852,90	439 101,10	77,6
Kirkollisverotulot	-1 964 419,65	-2 019 000,00	-1 973 452,93	-45 547,07	97,7
Valtionrahoitus	-195 336,00	-195 000,00	-192 852,00	-2 148,00	98,9
Verotuskulut	26 743,42	26 000,00	27 541,23	-1 541,23	105,9
Kirkon rahastomaksut	176 760,00	188 000,00	173 133,00	14 867,00	92,1
Toiminta-avustukset			-5 784,00	5 784,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-24 792,02	-21 245,00	-5 346,71	-15 898,29	25,2
Korkotuotot	-25 673,21	-22 000,00	-20 217,90	-1 782,10	91,9
Muut rahoitustuotot	-172,55	-125,00	-6 307,89	6 182,89	5 046,3
Korkokulut	2,16				
Muut rahoituskulut	1 051,58	880,00	21 179,08	-20 299,08	2 406,7
VUOSIKATE	-61 477,61	-58 291,00	-452 908,51	394 617,51	777,0
Poistot ja arvonalentumiset	89 188,40	94 860,00	94 858,10	1,90	100,0
Suunnitelman mukaiset poistot	89 188,40	94 860,00	94 858,10	1,90	100,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00		0,00	0,00	0,0
Tuotot	-121 566,80		-125 178,50	125 178,50	0,0
Kulut	114 005,06		121 276,96	-121 276,96	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	7 561,74		3 901,54	-3 901,54	0,0
TILIKAUDEN TULOS	27 710,79	36 569,00	-358 050,41	394 619,41	-979,1
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-16 104,91	-0,09	100,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	11 605,88	20 464,00	-374 155,32	394 619,32	-1 828,4

9.2.2021

5 (16)

Seurakunnan tilikauden tulos oli ylijäämäinen +374.155,32 €. Pääasialliset perusteet, miksi alkuperäinen -20.464 € alijäämäiseksi suunniteltu tulos muuttui ylijäämäiseksi:

- Yhdellä lauseella: Covid-19 epidemian aiheuttama muutos toimintaan tai tapaan toteuttaa toimintaa.

- Oman toiminnan tuotot ovat toteutuneet 139 %, josta merkittävimmän osuuden on tuonut haudan lunastus ja hautauspalvelumaksut, vaikka maksut yhteensä jäivät talousarviosta lähes -9.000 €. Syy tilitysten pienuuteen, hautausten määrällisestä lisääntymisestä huolimatta oli arkkuhautausten vähentyminen ja edullisen urnahautauksen lisääntyminen. Myös hallinta-aikojen päivityksessä päästiin lähes reaaliaikaan, eikä edellisvuoden kaltaista hallinta-aikojen takautuvaa laskutusta tapahtunut siinä määrin kuin oli arvioitu.
- Retki-, leiri-, ruokamaksujen tuotot eivät toteutuneet, joka näkyi myös kulupuolella säästöinä.
- Vuoden 2019 aikana tehdyn puukaupan lopputilitys ja vuoden 2020 puukaupan ennakkomaksut tuottivat +70.871 € suunniteltua enemmän. Syy tähän oli hyvät korjuukelit.
- Seurakunnan saama testamenttilahjoitus +31.004 € ilman käyttötarkoitusta.
- Muihin tukiin ja korvauksiin kirjattiin diakoniatyön saamat korona-avustukset sekä Tukikummi rahaston avustukset +17.254 €.
- Tuottoihin kirjattiin myös aikaisemmin saadun testamenttilahjoituksen rahaston nettokulun siirto +27.029 €

- Kokonaisuudessa 2020 toiminnan kulut ovat toteutuneet 87,4 % (vuonna 2019/97,1 %) suunnitelmasta.
- Henkilöstökulut on toteutunut 90,5 %, budjetti alitus -126.070,52 €. Toteumaan vaikutti merkittävästi mm. leirikeittiön ja -huollon henkilöstötarpeen pieneminen, muutamat pitkät palkattomat virkavapaat, sekä sairausvakuutuskorvaukset ja yleisesti lyhytaikaisten sijaisten tarpeen väheneminen joka näkyi palkkiomaksujen pienentymisenä.
- Palvelujen ostojen toteuma on 66,5 % säästö -189.450,58 €. Merkittävimmät säästöt syntyivät koneiden ja laitteiden -34.169 € sekä kiinteistöjen -8.282 € kunnossapidossa. Kiinteistöjen säästöt saatiin aikaiseksi omana työnä tekemällä ja koneiden laitteiden osalta niiden korjaustarve ei ollut aikaisempien vuosien mukainen. Talousarviossa oli myös -7.500 € Vilppulan kirkon korjauksen suunnitteluun, joka kuitenkin siirtyi vuodelle 2021, Mäntän srk-talon vesiliittymän uusinta -10.900 € siirrettiin vuodelle 2021, kameravalvonnan kehittäminen -5.500 € muuttui palveluostosta laitteiden vuokraukseksi, kirkkojen urkuhuoltoihin oli varattu -20.000 € joka toteutui vain osittain.
Henkilöstön koulutus- ja matkakustannukset eivät toteutuneet koronan vuoksi suunnitellusti, tilaisuuksien peruuntumisten vuoksi, säästöä syntyi -40.090 €. Retkien peruuntumisten vuoksi mm. kuljetuspalveluissa syntyi säästöä -15.499 € ja ohjelmalveluissa -7.565 €. Myös yhteistyön laskutuksissa Kipa, kirkkohallitus ja Tampereen srk-yhtymän kanssa säästöä syntyi -24.399 €.
- Vuokrakulujen toteuma on 61,5 %, säästö -15.442 €. Säästö syntyi pääasiassa 1.1.2020 tehdystä monitoimilaitesopimuksen uudesta edullisesta keskitetystä sopimuksesta -10.756 €.
- Aineiden ja tarvikkeiden toteuma on 86,9 %, säästöä syntyi -39.654 €. Tiukentuneen ICT-laitteiden turvallisuuden vuoksi seurakunta joutui uusimaan vuoden aikana matkapuhelimet, joten suunnitelma laitteiden hankkimiseksi ylittyi + 11.288 €. Toisaalta hankinnoissa muuten syntyi säästöä. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat säästöt elintarvikkeissa -16.590 €, polttoaineissa, lämmityksessä, sähkössä ja vedessä yhteensä -13.047 €. Korjaus- ja huoltotarvikkeissa säästöä syntyi -17.369 €.
- Annetuissa avustuksissa lähetystyön avustukset jäivät suunniteltua pienemmäksi -8.802 €, joka vastasi summaa joka olisi katettu esim. lähetyskahvilan tai Vihreiden Niittyjen joulumyyjäis-tuotoilla. Koronarajoitusten vuoksi joulumyyjäisiä ei järjestetty.
Diakonia avustukset ylittyivät suunnitellusta +8.449 €, joka katettiin Tukikummi rahastolta saaduilla avustuksilla ja diakoniatyölle osoitetuilla korona-tuilla kirkon keskusrahastolta.
- Tuloveroja seurakunta maksoi suunniteltua enemmän +21.836 €, joka vastasi puunmyyntitulon kasvua.

9.2.2021

6 (16)

- Kirkollisverotulojen toteuma oli 97,7 %, 1.973.452 €. Talousarviosta jäätin -45.547 €, mutta tilitys oli +9.033 € suurempi kuin vuonna 2019. Valtionrahoituksen toteuma on 192.852 € (98,9 %). Keskusrahastomaksut olivat suunniteltua pienemmät. Lisäksi seurakunta sai Kirkon keskusrahastolta asukaslukuun suhteutetun korona-avustuksen +5.784 €.
- Rahoitustuotot toteutuivat lähes suunnitellusti. Rahoituskuluihin kirjaantui suunnittelematon - 21.179,08 € kulu, joka syntyi kun korkotodistukset Pohjois-Amerikka ja Stockmann erääntyivät yllättävän maailman laajuuden korona kurssilaskun jälkimainingeissa palautettavaksi alihintaan. Myös haudanhoitorahaston omistamien Nordea osakkeiden osingonmaksu 2020 lykättiin vuoteen 2021, joten suunniteltua osinkoa ei saatu kirjattua talousarviovuodelle.
- 2020 poistot toteutuivat suunnitellusti.

Kirkkovaltuuston määrittämän sitovuustason mukaan pääluokittain tarkasteltuna, sisältäen poistot, ennen sisäisiä vuokria ja -vyörytyksiä, hallinnon toteuma on 74,6 %, säästö - 89.825,07 €. Seurakunnallisen toiminnan toteuma on 85,8 %, säästö -133.645,93 €. Hautaus-toimen toteuma on 97,4 %, säästö -6.517,89 € ja kiinteistötoimen toteuma 58,1 %, säästö - 209.154,19 €. (Liitteessä 1 esitetyt luvut sisältävät osittain tilinpäätökseen liittyvät sisäis-tenerien vyörytykset.)

Eri työmuodot onnistuivat toteuttamaan toimintansa pääsääntöisesti suunnitellulla budjetilla, saaden jopa merkittävää säästöä toimintarahoituksessaan. Yksittäiset vähäiset ylitykset syntyivät kustannuspaikoilla: hautaan siunaaminen -2.470,46 €, muu seurakuntatyö -134,65 €, Mäntän hautausmaa kiinteistö -6.427,90 €, Vilppulan hautaus-maa kiinteistö -5.572,85 €, Pohjaslahden hautausmaa kiinteistö -4.581,30 €, muut asuinraken-nukset -990,72 €. Ylitykset on ilmoitettu ennen sisäisiä vyörytyksiä ja -vuokria. Ylitykset johtuivat useimmissa tapauksissa palkkojen kohdistumisessa eri kustannuspaikalle kuin talousarviossa. Merkittävä syy ylityksiin oli tulopuolen toteutumattomuus esim. hautaus-maakiinteistöjen kohdalla haudan lunastusmaksu.

Haudanhoitorahaston tulos vuonna 2020 oli ylijäämäinen +3.901,54 €. Suunniteltu ylijäämä oli +7.561,74 €. Poikkeama syntyi pääasiassa hoitotoihin käytetyistä suunniteltua suuremmista henkilöstökuluista.

Seurakunnan käyttötilin saldo 28.1.2021 on 806.281,68 €. Seurakunnan kas-sa/maksuvalmius on hyvä.
Haudanhoitorahaston tilin saldo 21.1.2021 on 54.586,51 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi 2020 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden. Vuo-den 2021 talousarvion toteuma esitellään seuraavassa kokouksessa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 2/2021/LIITE 1/9.2.2021/Varojen käytön toteuma pääluokittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi 2020 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden. Vuo-den 2021 talousarvion toteuma esitellään seuraavassa kokouksessa.

22. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muis-tiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2020)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - (3/2020)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: 1/2021/12.1.2021 (4/2020)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: 1/2021/14.1.2021 (2/2020)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (4/2020)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

23. § Sivutoimilupa

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

24. § Muutokset vuoden 2021 lähetystyön avustusten kannatustavoitteissa

Lähetystyön vastuuryhmä on esittänyt toimintasuunnitelma ja talousarvio 2021 käsittelysään lähetystyön nimikkolähettsopimusten seurakunnan kannatustavoite summien tarkistamista.

Lähetysavustusten vuosittainen talousarvio summa on muodostunut seurakunnan omantoinnin tuotoista; Keltaisen teltan kahvilamyynnistä, Vihreiden Niittyjen materiaalitynnistä, muista keräys ja lahjoitustuotoista sekä kirkollisverotilityksistä. Vuosien varrella tilanne on muuttunut sopimusten tekohetkestä, oman toiminnan keräysvarojen merkittävä pieneneminen ja seurakunnan vuosittainen kirkollisverojen laskeminen jopa -1 %/vuosi. Näin ollen seurakunnan mahdollisuus tukea lähetystyötä entisin avustuksin on huonontunut merkittävästi sopimuskauden aikana.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa nimikkolähettsopimusten seurakunnan asettamaa kannatustavoitetta vuoden 2021 alusta seuraavin muutoksin:
-Mika Laiho/Lähetysyhdistys Kylväjä vuoden 2009 sopimusta 8.500 € tarkistetaan summaan 4.000 €/vuosi.
-Marko Pihlajamaa/Sansa medialähetystyö vuoden 2012 sopimusta 5.000 € tarkistetaan summaan 4.000 €/vuosi.

Kappalainen Pauli Selkee tiedottaa tavoitteen muutoksesta lähetysjärjestöille.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tarkistaa nimikkolähettsopimusten seurakunnan asettamaa kannatustavoitetta vuoden 2021 alusta seuraavin muutoksin:
-Mika Laiho/Lähetysyhdistys Kylväjä vuoden 2009 sopimusta 8.500 € tarkistetaan summaan 4.000 €/vuosi.
-Marko Pihlajamaa/Sansa medialähetystyö vuoden 2012 sopimusta 5.000 € tarkistetaan summaan 4.000 €/vuosi.

Kappalainen Pauli Selkee tiedottaa tavoitteen muutoksesta lähetysjärjestöille.

25. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Tampereen hiippakunnan tuomikapitulissa 14.1.2009 vahvistetun Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § mukaisesti seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

Pykälän mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamiseen oikeutetuista.

Kirkkoneuvosto on aikaisemmin päättänyt, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on 1.1.2020 alkaen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aki Tuomolalla, ja/tai kirkkoherra vs. Saila Munukalla ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokkaalla alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on 19.1.2021 alkaen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aki Tuomolalla, ja/tai kirkkoherra Saila Munukalla ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokkaalla alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi

9.2.2021

8 (16)

täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on 19.1.2021 alkaen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aki Tuomolalla, ja/tai kirkkoherra Saira Munukalla ja/tai talouspäällikkö Samuli Suokkaalla alkaen toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan.

26. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan rahaliikenteen ja pankkitilien käyttöoikeudet sekä kuittausta vastaan luovutettavien lähetysten allekirjoitusoikeudet 1.1.2021 alkaen

Seurakunta päivittää liitteen mukaisen ohjeen oikeudet henkilöstövaihdosten vuoksi.

KN 2/2021/LIITE 3/9.2.2021/Rahaliikenteen ja pankkitilien käyttöoikeudet sekä kuittausta vastaan luovutettavien lähetysten allekirjoitusoikeudet 1.1.2021 alkaen.

Tp esittää: Vahvistetaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan käyttö- ja allekirjoitusoikeudet 1.1.2021 alkaen liitteen mukaisesti.

Ohje on voimassa toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti Mänttä-Vilppulan seurakunnan käyttö- ja allekirjoitusoikeudet 1.1.2021 alkaen liitteen mukaisesti.

Ohje on voimassa toistaiseksi. Kirkkoneuvosto voi täydentää tai muuttaa valtuutta tarpeen mukaan.

27. § Seurakunnan ympäristöjärjestelmän rakentaminen ja ympäristödiplomin hakeminen

Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi tavoitellen lämpenemisen rajoittamista 1,5 asteeseen esiteollisesta ajasta. Kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Tällöin kasvihuonekaasupäästöjä on vähennetty 80 % nykytasosta ja loput 20 % kompensoidaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi kiinnittämällä huomiota seurakuntien omistamien metsien muodostamaan hiilivarastoon.

Tavoitteiden saavuttamiseksi kirkon kiinteistöjen ilmastopäästöt kartoitetaan kiinteistörekisteri Basiksesta saatavien tietojen avulla. Kirkon omistamien metsien hiilivarasto ja hiilinielu arvioidaan seurakuntien metsävaratietojen perusteella. Kirkon hiilineutraalius toteutetaan paikalliseurakunnissa talouskohtaisesti. Kirkkohallitus auttaa seurakuntia tarjoamalla neuvontaa ja tukea.

Kirkko rohkaisee ja haastaa jäsenensä, muut yhteiskunnalliset toimijat ja päättäjät mukaan ilmastotyöhön ja hiilineutraaliustavoitteisiin. Kirkko on merkittävä ilmastovaikuttaja Suomessa ja osana maailmanlaajuista ekumeenista kirkkojen yhteisöä.

Kirkon ympäristödiplomin uusi käsikirja on julkaistu osoitteessa evl.fi/ymparistodiplomi. Käsikirjasivustolle on koottu asioita, joita seurakunnan eri toiminnoissa tulee ottaa huomioon, kun se hakee ympäristödiplomia. Painettu käsikirja tulee saataville alkuvuodesta 2021. Kirkon ympäristödiplomi auttaa seurakuntia toteuttamaan ympäristövastuuta omassa toiminnassaan. Samalla seurakunnat voivat kantaa kortensa kekoon yhteisten tavoitteiden eteen Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian mukaisesti.

Tiekartta

2019

Kirkon ilmastostrategian valmistelu
Rahoituksen hakeminen mm. yhteistyössä SYKE:n kanssa
Basis-rekisteri kaikkien seurakuntien käytössä
Metsien hiilivarastojen ja -nielujen kartoitus

2020

Kiinteistöjen päästöjen kartoittaminen
Päätökset, yhteishankinnat, neuvonta

9.2.2021

9 (16)

2025
Öllytön kirkko
Käytetty sähkö on fossiilitonta
Päästöjen kompensointi
Kaikilla seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi

2030
Hiilineutraali ja fossiiliton kirkko

KN 2/2021/LIITE 4/9.2.2021/Ympäristödiplomi katselmustaulukko

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että Mänttä-Vilppulan seurakunta aloittaa toimintasuunnitelma 2021 tavoitteiden mukaisesti, Kirkon ympäristödiplomin rakentamisen valmistelun ja rakentamisen kirkon 2020 päivitetyn ympäristökäsikirjan mukaisesti, tavoitteena että seurakunnalle myönnetään ympäristödiplomi vuonna 2025.

Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan ympäristövastaavaksi kirkkoherran. Kirkkoneuvosto määrittää ympäristövastaavan tehtävänkuvan.
Ympäristötyöryhmän kirkkoneuvosto nimeää myöhemmin.

Kirkkoneuvosto päättää, että ympäristötyöryhmän nimeämisen jälkeen, seurakunnassa suoritetaan omatoiminen ympäristökatselmus Kirkon ympäristödiplomi katselmustaulukon mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunta aloittaa toimintasuunnitelma 2021 tavoitteiden mukaisesti, Kirkon ympäristödiplomin rakentamisen valmistelun ja rakentamisen kirkon 2020 päivitetyn ympäristökäsikirjan mukaisesti, tavoitteena että seurakunnalle myönnetään ympäristödiplomi vuonna 2025.

Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan ympäristövastaavaksi kirkkoherran.
Kirkkoneuvosto palaa maaliskuun kokouksessa ympäristötyöryhmän nimeämiseen.

28. § Seurakuntien uusien taloushallinnon ohjeiden käyttöönotto ja pysyvien vastaavien poistoajan muutos 1.1.2021 alkaen

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 uudet seurakuntien taloushallinnon ohjeet kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 20/2020/27.8.2020 mukaisena. Ohjeilla korvataan pääosin 2000-luvun puolivälissä, eli noin 15 vuotta vanhat ohjeet. Yleiskirjeen mukaisesti ohjeita tulee noudattaa 1.1.2021 alkavalla tilikaudella.

Uusien ohjeiden käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta poikkeaa poistoaikojen osalta merkittävästi aikaisemmista ohjeistuksista tai seurakunnan 2000-luvun alussa paikallisesti päätetyistä käytänteistä.

Vuosina 2000, 2003, 2004, 2009 seurakuntataloihin, kirkkoon ja leirikeskukseen tehtyjen merkittävien investointien osalta seurakunta ei taloudellisten syiden vuoksi pysty lyhentämään alkuperäistä poistoaikaa uuden suosituksen mukaiseksi. Muiden vanhojen investointien osalta alkuperäinen poistoaika on 2021 poistoaika suosituksen mukainen.

KN 2/2021/LIITE 5/9.2.2021/Pysyvien vastaavien poistoajat 2021 alkaen

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että Mänttä-Vilppulan seurakunta noudattaa yleiskirjeen nro 20/2020/27.8.2020 mukaisia taloushallinnon ohjeita 1.1.2021 alkavalla tilikaudella Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi 1.1.2021 alkaen seurakunnan käyttämät pysyvien vastaavien poistoajat. Liitteen mukaisia poistoaikoja noudatetaan 1.1.2021 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien poistolaskennassa.

Ennen 31.12.2020 hankittujen, alla lueteltujen pysyvien vastaavien poistoaajoissa noudatetaan alkuperäistä poistoaikaa, vaikka ne poikkeavat huomattavasti vahvistettavasta uudesta poistoaika suosituksesta:

- Peruskorjaus Mäntän seurakuntatalo ja Tammirannan seurakuntakoti 30 vuotta – vuoteen 2039 saakka.

9.2.2021

10 (16)

- Kalliolan leirikeskus päärakennus hankinta 50 vuotta – vuoteen 2050 saakka, Leirikeskus rakennusten peruskorjaukset 50 vuotta – vuoteen 2053 saakka.
- Mäntän kirkon urut 30 vuotta – vuoteen 2034 saakka.

Näistä kohteista tehdään hankintamenon kertapoisto mahdollisen kohteen myynnin yhteydessä.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunta noudattaa yleiskirjeen nro 20/2020/27.8.2020 mukaisia taloushallinnon ohjeita 1.1.2021 alkavalla tilikaudella Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi 1.1.2021 alkaen seurakunnan käyttämät pysyvien vastaavien poistoajat. Liitteen mukaisia poistoajoja noudatetaan 1.1.2021 alkaen hankittavien pysyvien vastaavien poistolaskennassa.

Ennen 31.12.2020 hankittujen, alla lueteltujen pysyvien vastaavien poistoajoissa noudatetaan alkuperäistä poistoaikaa, vaikka ne poikkeavat huomattavasti vahvistettavasta uudesta poistoajasta:

- Peruskorjaus Mäntän seurakuntatalo ja Tammirannan seurakuntakoti 30 vuotta – vuoteen 2039 saakka. (Ko-yk 200016/0, 200017/0, 200018/0).
- Kalliolan leirikeskus päärakennus hankinta 50 vuotta – vuoteen 2050 saakka, Leirikeskus rakennusten peruskorjaukset 50 vuotta – vuoteen 2053 saakka. (Ko-yk 200020/0, 200010/0).
- Mäntän kirkon urut 30 vuotta – vuoteen 2034 saakka. (Ko-yk 200026/0).

Näistä kohteista tehdään hankintamenon kertapoisto mahdollisen kohteen myynnin yhteydessä.

29. § HS- henkilöstöstrategiaa valmisteleva ryhmä

Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian valmistuttua on aika alkaa valmistaa henkilöstöstrategiaa, henkilöstöpolitiikkaa ja henkilöstösuunnittelua Mänttä-Vilppulan seurakuntaan. Kirkkoherra valmistaa pohjaehdotuksen mutta tarvitaan työryhmä, joka koostuu johtavista viranhaltioista, luottamushenkilöistä sekä työntekijöistä viimeistelemään se.

Khra esittää: Nimetään työryhmä ja sovitaan ensimmäinen kokoontuminen

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään: Saila Munukka, Kyllikki Lahtinen, Sari Päivärinta, Samuli Suokas, Aki Tuomola, Virve Pihlajamäki.

30. § Vilppulan kirkon monimuotoistaminen

Perustetaan työryhmä pohtimaan Vilppulan kirkon sisätilojen mahdollista kehittämistä.

Työntekijöiden kanssa on kokoonnuttu miettimään mitä pitäisi muuttaa tai olla toisin, jotta Vilppulan kirkko voisi olla toimivampi ja vastata tällä hetkellä paremmin seurakunnan tarpeita.

Kirkko on vanha ja sen arvo sellaisenaan on suuri. Aika on kuitenkin kulkenut ohi niiden tarpeiden, joita kirkon rakentamisen aikana oli. Tällä hetkellä kirkkotilalta odotetaan monimuotoisuutta ja muokattavuutta. Liitteenä on toiminnallisen puolen työntekijöiden innovatiivisia ajatuksia siitä, miten heidän työalansa voisi toimia Vilppulan kirkossa paremmin, jos jotain muutettaisiin.

Työryhmän tarkoitus on muotoilla sellainen ehdotus, jolla voidaan lähettää pyytämään tarjouksia arkkitehtitoimistoilta. Työryhmä on kirkkoneuvoston alainen. Työryhmä toimii työntekijöiden kanssa yhdessä. Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan ehdottanut työryhmään Matti Kivilahtea toiminnalliselta puolelta ja kirkkoherra Saila Munukkaa.

KN 2/2021/LIITE 6/9.2.2021/Toiminnallisen puolen työntekijöiden innovatiivisia ajatuksia

Khra esittää: Kirkkoneuvosto keskustelee ja tekee päätöksen mahdollisesta kirkon monimuotoistamisesta. Tarvittaessa perustetaan työryhmä, johon kuuluu Matti Kivilahti ja Saila Munukka kehittä-

9.2.2021

11 (16)

mään Vilppulan kirkon sisätilaa vastaamaan nykyisiä tarpeita, vanhaa kunnioittaen ja nime-
tään muut työryhmän jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti Vilppulan kirkon monimuotoistamisesta:
Hankeselvitys käynnistetään.
Perustetaan työryhmä, johon kuuluvat: Saila Munukka, Matti Kivilahti, muut työryhmän jä-
senet: Seija Tervonen, Arto Lehtinen, Anneli Vehkaniemi, Tommi Vuorinen, Kirsti Valkeejärvi,
Kaja Jantsikene.

31. § Kirkot auki sateenkaariväelle.

Sateenkaariväki on lähestynyt Mänttä-Vilppulan seurakuntaa kirjeellä, jossa he kysyvät
ovatko Mänttä-Vilppulan seurakunnan tilat, kirkot ja seurakuntatalo ja -kodit auki sateenkaa-
riväelle kirkollisiin toimituksiin.

Tilojenkäyttö ja varaaminen liittyvät kirkkoherranviraston toimintaan ja asiasta on hyvä olla
päätös, jotta seurakuntalaisia voidaan palvella. Ovien avaaminen myös sateenkaariväelle kir-
kollisia toimituksia varten on nykyisen strategiamme mukaista. KV 1/2021

Kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdes-
sä. Kirkkoherra valvoo kirkon käyttöä. KL14 §2

KN 2/2021/LIITE 7/9.2.2021/

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan seurakunnan tilat, kirkot ja seurakuntatalo ja -kodit ovat auki sateenkaari-
väelle kirkollisia toimituksia varten.

Vaikka tilamme ovat avoinna sateenkaariväelle tämä päätös ei kuitenkaan velvoita Mänttä-
Vilppulan seurakunnan virassa olevia pappeja toimittamaan heille kirkollisia toimituksia. Tä-
mä mahdollistaa sateenkaariväen omien pappien tulon toimittamaan kirkollisia toimituksia ti-
loihimme.

Päätös: Juhani Mäkelä esitti että, Mänttä-Vilppulan seurakunnan tilat, kirkot ja seurakuntatalo ja -
kodit eivät ole auki sateenkaariväelle kirkollisia toimituksia varten.

Seija Tervonen kannatti kirkkoherran esitystä.

Kirkkoneuvosto suoritti äänestyksen:
Kirkkoherran esitystä kannatti: Kyllikki Lahtinen, Tomi Voronin, Seija Tervonen ja Sari Päivä-
rinta.

Juhani Mäkelän esitystä ei kannatettu.

Tyhjää äänestivät Britta Jyrälä ja Tommi Vuorinen.

Kirkkoneuvosto päätti määränemmistöllä että, Mänttä-Vilppulan seurakunnan tilat, kirkot ja
seurakuntatalo ja -kodit ovat auki sateenkaariväelle kirkollisia toimituksia varten.

Vaikka tilamme ovat avoinna sateenkaariväelle tämä päätös ei kuitenkaan velvoita Mänttä-
Vilppulan seurakunnan virassa olevia pappeja toimittamaan heille kirkollisia toimituksia. Tä-
mä mahdollistaa sateenkaariväen omien pappien tulon toimittamaan kirkollisia toimituksia ti-
loihimme.

32. § Pohjaslahden kirkon parkkipaikan käyttö näkötorin patikkareitillä

Pohjaslahden kyläyhdistys Puhuri ry. esittää liitteen mukaisesti, että valmistuvan Palellus-
vuoren näkötorin valmistuttua, siihen liittyvän patikkareitin toisena turvallisena parkkipak-
kana voitaisiin käyttää Pohjaslahden kirkon parkkipaikkaa. Lisäksi yhdistys esittää, että se
saa markkinoida parkkipaikkaa nettisivuillaan ja muissa julkaisuissa, sekä pystyttää opaste-
viitan parkkipaikan itäkulmaan vanhan huoltorakennuksen paikkeille.

KN 2/2021/LIITE 8/9.2.2021/Pohjaslahden kyläyhdistys Puhuri ry pyyntö

9.2.2021

12 (16)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy Pohjaslahden kyläyhdistys Puhuri ry.:n esityksen parkkipaikan käyttämisestä ja antaa luvan markkinoida kirkon parkkipaikkaa nettisivuilla ja muissa julkaisuissa, sekä antaa luvan pystyttää opasteviitan paikkaan, jonka kyläyhdistys ja seurakuntayhdessä sopivat.
Kirkolle johtavan Pajamäentien osalta käyttöluvan antaa Tuomikoski-Pajamäki yksityistie vuosikokouksessaan.
Seurakunnalle ei saa aiheutua lisäkululuja pysäköinnistä ja mahdollisesti Pajamäentien lisääntyneestä liikenteestä.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi Pohjaslahden kyläyhdistys Puhuri ry.:n esityksen parkkipaikan käyttämisestä ja antaa luvan markkinoida kirkon parkkipaikkaa nettisivuilla ja muissa julkaisuissa, sekä antaa luvan pystyttää opasteviitan paikkaan, jonka kyläyhdistys ja seurakuntayhdessä sopivat.

Kirkolle johtavan Pajamäentien osalta käyttöluvan antaa Tuomikoski-Pajamäki yksityistie vuosikokouksessaan.

Seurakunnalle ei saa aiheutua lisäkululuja pysäköinnistä ja mahdollisesti Pajamäentien lisääntyneestä liikenteestä.

33. § AsOy Parkkipukki 11 A 8 myynti

Seurakunnan haudanhoitorahaston omistama asuinhuoneisto AsOy Parkkipukissa (2 h, k, p) 58,5 m² on ollut vapaa, tai vain lyhyt aikaisesti vuokrattuna 1.11.2018 alkaen. Asunto on ollut pääasiassa henkilökunnalle varattuna. Paikkakunnan runsaan asuntotarjonnan ja henkilökunnan vähäisen vuokra-asuntotarpeen vuoksi, on seurakunta antanut huoneiston myyntiin OP Koti Oy LKV:lle 15.1.2021 alkaen.

Hintapyyntö huoneistosta on 15.000 €. Välitysliikkeen kauppahintatilastoihin perustuva arvio on 11.000 € +/- . Tavoite myyntihinta on seurakunnan taseeseen merkitty arvo. Lopullinen hinta on ylin tarjous kohteesta.

Ostajan löytyessä tulee olla valmius nopeaan myyntipäätökseen.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että ostajan löytyessä, talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään kauppa, korkeimman tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Talouspäällikkö allekirjoittaa huoneiston kauppakirjan ja tiedottaa myynnistä kirkkoneuvostolle kaupan jälkeisessä kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että ostajan löytyessä, talouspäällikkö valtuutetaan hyväksymään kauppa, korkeimman tarjouksen tehneen ostajan kanssa. Talouspäällikkö allekirjoittaa huoneiston kauppakirjan ja tiedottaa myynnistä kirkkoneuvostolle kaupan jälkeisessä kokouksessa.

34. § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 luonnos

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus tulee kirkkoneuvoston allekirjoittaa 23.3. kokouksessa. Allekirjoituksen jälkeen aineisto jätetään tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastus on sovittu suoritettavaksi 31.3.

Kirkkoneuvosto tutustuu luonnos asiakirjaan ja antaa toimintakertomus osaan tarvittaessa muutostietoja. Lopulliset numeeriset tiedot tallennetaan 19.2. Kipalta ja esitellään lopullisessa versiossa. Seurakunnan tilikauden 2020 tulos on ylijäämäinen +374.155,32 € ja haudanhoitorahaston tulos oli ylijäämäinen +3.901,54 €. Tuloksen muodostumista on selvitetty tämän kokouksen kohdassa § 21.

KN 2/2021/LIITE 9/9.2.2021/Toimintakertomus 2020 luonnos

Tp esittää: Kirkkoneuvosto antaa toimintakertomukseen tarvittaessa muutostietoja.

Päätös: Toimintakertomukseen ei ollut muutoksia.

9.2.2021

13 (16)

35. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Tiedoksi Tampereen AKR:n talouden toteuma 2020. **KN 2/2021/LIITE 10/9.2.2021**

36. § Muut esille tulevat asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

37. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:24. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS**

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
9.2.2021

Pöytäkirjan pykälä
16 – 37 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §16 – 22, 25- 30, 33 – 37.</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24, 31-33,</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 23 henkilöstöhallinto,</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystieteiden palvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 24, 31-32</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>§</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSIOTUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
--	---

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta: § - - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

9.2.2021

16 (16)

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>