

22.3.2022

1 (16)

Aika: Tiistai 22.3.2022 klo 17 – 19:35

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso seurakuntasali.

Läsnä:	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Jyrälä Britta	jäsen, pois
	3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj., pois 3)
	4. Lehtinen Arto	jäsen, pois
	5. Mäkelä Juhani	jäsen, pois
	6. Päivärinta Sari	jäsen
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen
	Mikkonen Pirjo	varajäsen 3)
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
	Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 40. – 56. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 22.3.2022

Mänttä-Vilppula 22.3.2022

Tomi Voronin
pöytäkirjan tarkastaja

Tommi Vuorinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.3.2022 – 6.4.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

40. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 15.3.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Poissa:

Arto Lehtinen, varajäsen kutsuttu Eero Pirttijärvi

Juhani Mäkelä, varajäsen kutsuttu Janne Peltola

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Poissa:

Arto Lehtinen, varajäsen -

Juhani Mäkelä, varajäsen -

Kyllikki Lahtinen, varajäsen Pirjo Mikkonen

Britta Jyrälä, varajäsen -

Paikalla 6/9 jäsentä tai varajäsentä.

41. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Tommi Vuorinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.3. – 6.4.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Tommi Vuorinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.3. – 6.4.2022.

42. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

43. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

22.3.2022

3 (16)

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Tp esittää: Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano tarkastellaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano tarkastellaan seuraavassa kokouksessa.

44. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 6/2022 Päätös yhtenäisistä toimintatavoista annettaessa kirkonkirjojen tietoihin perustuvia todistuksia
- 7/2022 Kirkon tietoturvaluottelu- ja tietoturvapolitiikasta annettu väliaikainen määräys
- 8/2022 Suositus kolehdin keräämisestä ukrainalaisten tueksi
- 9/2022 Ukrainasta tulevien pakolaisten vastaanottaminen seurakunnissa
- 10/2022 Tietoa Ukrainan sodan vaikutuksista seurakuntien toimintaan
- 11/2022 Esitykset pro ecclesia – mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- 2/2022 Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022 - 2024

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:

- Tampereen IT-alueen tietoturvaluottelu- ja tietoturvapolitiikka 16.2.2022 ja valmiussuunnitelma 2022.
- AKR toimintakertomus, talous ja oikeusasiamiehen raportti virkatodistusten pitkistä toimitusajoista.
- Kirjekyyhky 3/2022

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

22.3.2022

4 (16)

45. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmä-
taso

14.3.2022

	TP vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-711 067,11	-347 393,00	-245 994,93	-101 398,07	70,8
Korvaukset	-623,50	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-712,20	-1 787,80	28,5
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-23 930,00	-111 223,00	17,7
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-2 376,06	-15 763,94	13,1
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-110 357,47	-54 642,53	66,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-2 004,20	-17 995,80	10,0
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-600,00	-5 900,00	9,2
Muut toimintatuotot	-507,37		-106 015,00	106 015,00	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
Toimintakulut	2 421 059,37	2 323 867,00	394 167,70	1 929 699,30	17,0
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	220 488,53	1 157 995,47	16,0
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	182 170,36	930 336,64	16,4
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	41 896,65	230 080,35	15,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-3 578,48	-2 421,52	59,6
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	112 213,30	429 989,70	20,7
Vuokratulut	25 506,91	29 193,00	7 207,58	21 985,42	24,7
Sisäiset vuokratulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	44 635,17	243 078,83	15,5
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	44 635,17	243 078,83	15,5
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	5 334,15	45 895,85	10,4
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	4 288,97	30 754,03	12,2
TOIMINTAKATE	1 709 992,26	1 976 474,00	148 172,77	1 828 301,23	7,5
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-413 437,15	-1 446 562,85	22,2
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-47 859,00	-144 993,00	24,8
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00		27 541,00	
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	44 542,33	128 661,67	25,7
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-62,50	-17 904,50	0,3
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-122,26	-18 844,74	0,6
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00		0,00	
Arvonalentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	59,76	940,24	6,0
VUOSIKATE	-242 099,21	106 400,00	-268 643,55	375 043,55	-252,5
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	7 904,84	86 955,16	8,3
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	7 904,84	86 955,16	8,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
TILIKAUDEN TULOS	-147 241,11	201 260,00	-260 738,71	461 998,71	-129,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-1 342,08	-14 762,92	8,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-163 346,02	185 155,00	-262 080,79	447 235,79	-141,5

22.3.2022

5 (16)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 14.3. olisi n. 20 %.

2022 toteuma seurakunnalla 14.3.2022 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 70,8 % ja kulujen toteuma 17,0 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 tehtyjen puukauppojen tilitykset alkuvuodesta. Kulujen osalta toteuma on ajankohdan mukainen. Poistojen osalta toteuma on vasta tammikuun tilanne.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 9,2 %, seurakunnallisella toiminnalla 18,4 %, hautaustoimi 7,9 % ja kiinteistötoimi -16,5 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin pääluokan kuluihin.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää.

Seurakunnan käyttötilin saldo 11.3.2022 on +769.126,95 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 11.3.2022 on +57.490,21 €. Seurakunnan kassavara ovat poikkeuksellisen suuri, koska sinne on juuri tilitetty 2021 puukauppojen ja Tammirannan myynnin kauppasummat.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukaan seurakunnan jäsenmäärä 14.3.2022 on 6851. Vähennystä vuoden vaihteen tilanteeseen on -59 jäsentä.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 3/2022/LIITE 1/22.3.2022/Varojen käytön toteuma pääluokittain 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden. Tilintarkastajamme on vaihtunut. Maaliskuusta alkaen uusi tarkastaja on Mari Säynätjoki JHT, KHT.

46. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - ()
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - ()
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (1/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2022)
- Jory: - ()

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Ei uusia muistioita ja pöytäkirjoja.

47. § Vastuuryhmien kokoonpanon täydentäminen.

Vastuuryhmistä on edellisvuonna poistunut varsinaisia ja varajäseniä, joille nimetään uudet henkilöt.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto nimeää uudet jäsenet valtuustokauden 2022 loppuun saakka, aikuistyön vastuuryhmä varajäsen xx, diakoniatyön vastuuryhmä jäsen xx, jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä jäsen Sirkka-Liisa Anttila ja varajäsen Jari Virtanen,

22.3.2022

6 (16)

lähetystyön vastuuryhmän varajäsen xx,
nuorisotyön vastuuryhmä varajäsen xx.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi uudet jäsenet valtuustokauden 2022 loppuun saakka:
aikuistyön vastuuryhmä varajäsen Eija Salo,
diakoniatyön vastuuryhmä jäsen Sisko Haaparanta,
jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä jäsen Jari Virtanen,
lähetystyön vastuuryhmän varajäsen Tiina Päivärinta,
nuorisotyön vastuuryhmä varajäsen Timo Kivilahti.

48. § Kolehtikohde muutos

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 1/2022 päättänyt kerätä kolehdin Kansan Raamattuseuran Pietarin katulapsityölle katupartioiden tekemän sosiaalityön ja päiväkeskuksessa ja perhekeskuksessa tehtävän työn tukemiseen. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr., PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.

Ukrainaan sodan takia kolehti kohde suositellaan yleiskirjeessä muutettavan sodassa kärsivien tulemiseen.

Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2022

”Kirkon Ulkomaanapu: Ukrainan hätäapukeräys Kirkon Ulkomaanapu on käynnistänyt hätäapukeräyksen Ukrainan sodasta kärsiville. Kumppanijärjestömme HIA (Hungarian Interchurch Aid) on jo aloittanut hätäavun toimittamisen Länsi-Ukrainassa. HIA on myös valmistautunut tukemaan alueelta pakenevia ihmisiä. Kirkon Ulkomaanapu pyytää seurakuntia myöntämään talousarviotukia, keräämään kolehteja sekä järjestämään lipaskeräyksiä, tukikonsertteja tai muita varainhankinnan tapahtumia Ukrainan sodasta kärsiville. Tilitysohjeet seurakunnille KUA:n tilinumerot: <https://www.kirkonulkomaanapu.fi/lahjoita/lahjoitustilit/>
Tekstiviite: Ukraina ja seurakunnan nimi Mobiililahjoittaminen + kuvat seurakunnan viestintään, Jos lahjoittajalla ei ole käteistä rahaa mukana, seurakunta voi tulostaa ja jakaa mainoslehtisiä Ukraina-keräyksen mobiililahjoitusmahdollisuuksista. Kuvia voi myös käyttää seurakunnan viestinnässä:
<https://kirkonulkomaanapu.materialbank.net/ui/shares/w8106528/985976/fi/workspace/s/18106528>”

Khra esitys: Kolehti kerätään Kirkon ulkomaan avun kautta, hätäapukeräyksenä. Kolehti muutos tulee 20.3.2022 päivään.

Päätös: Kolehti kerätään Kirkon ulkomaan avun kautta, hätäapukeräyksenä. Kolehti muutos tulee 20.3.2022 päivään.

49. § Kirkkoneuvoston ohjesäännön uudistaminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö oli vuodelta 2008. Nyt ajankohtaiseksi uudistaminen tuli vastuuryhmien uudistamisten myötä sekä mahdollistaa sähköiset kokouksen.

KN 3/2022/LIITE 2/22.3.2022/Kirkkoneuvoston ohjesääntö

Khra esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa ohjesäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti ohjesäännön ja lähettää sen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

50. § Uusien vastuuryhmien muodostaminen ja niiden johtosääntöjen vahvistaminen

Piispantarkastuksessa annettiin seurakunnalle ohjeet hallinnon yksinkertaistamisesta. Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on ennen uudistusta toiminut kuusi (6) vastuuryhmää. Mänttä-Vilppulan seurakunnassa yhdistetään lähetystyön ja diakonian vastuuryhmät Palvelun vastuuryhmäksi. Lapsityön ja nuorisotyön vastuuryhmästä muodostetaan Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmä. Jumalanpalvelus ja musiikkityön vastuuryhmään yhdistetään aikuistyön vastuuryhmä ja näin muodostuu Sanan ja musiikin vastuuryhmä.

22.3.2022

7 (16)

KN 3/2022/LIITE 3 - 5/22.3.2022/Palvelun -, Kristillisen kasvatuksen -, Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosääntö

Khra esitys: Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa lapsityön-, nuorisotyön-, diakoniatyön-, lähetystyön-, aikuistyön- ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmät, sekä vahvistaa uusien vastuuryhmien muodostamisen ja vahvistaa Palvelun vastuuryhmän, Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän ja Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosäännöt. Uudet johtosäännöt tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti lakkauttaa lapsityön-, nuorisotyön-, diakoniatyön-, lähetystyön-, aikuistyön- ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmät, sekä vahvisti uusien vastuuryhmien muodostamisen ja vahvistaa Palvelun vastuuryhmän, Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän ja Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosäännöt. Uudet johtosäännöt tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.

51. § Tuki Ukrainalle

Ukrainan kansa on avuntarpeessa tämän hetkisen sotatilan takia. Mänttä-Vilppulan seurakunta osallistuu omalta osaltaan Ukrainan hädänalaisen kansan tukemiseen lahjoittamalla 1000€ Suomen Punainen Risti- hätäaputoiminnan tukemiseen.

Khra esitys: Myönnetään avustus 1000 € lahjoitettavaksi Suomen Punainen Risti- toimintaa Ukrainassa.

Päätös: Myönnettiin avustus 3000 € lahjoitettavaksi Suomen Punainen Risti- toimintaa Ukrainassa. Hallinto 1001010000 kokoustarjoilusta vähennetään erotus.

52. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja haudanhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös, toimintakertomus ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, sekä vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta ja taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. 2021 tilikaudelta on tilinpäätös laadittava ja allekirjoitettava 31.3. mennessä.

Seurakunnan vuoden 2021 tilikauden tulos on +147.241,11 €. Tilikauden tuloksen jälkeen on kirjattu vuodesta 2004 alkaen Mäntän kirkon urkuihin kohdistuva suunnitelman mukainen poistoeron vähennys +16.104,91 €, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä on +163.346,02 €. Haudanhoitorahaston alijäämä tilikaudelta 2021 on -7.727,94 €.

Vuosi 2021 toteutui edelleen koronaepidemian vaivaamana vuotena. Epidemia vaikutti niin toiminnan suunnitteluun kuin myös suunnitelmien toteutumiseen. Eri työmuotoihin epidemia vaikutti eri tavalla ja vaati kaikilta aktiivista hereillä oloa.

Vaikka koronaepidemia on vaivannut, olemme kuitenkin saaneet kokea hienoja hetkiä yhdessä. Mäntän hautausmaa täytti 100 vuotta, jota juhlistettiin hartaudella. Jokainen työmuoto on kaikesta huolimatta voinut kohdata seurakuntalaisia vanhoilla ja uusilla tavoilla. Lakisääteiset jumalanpalvelukset on pystytty järjestämään joka viikko ja kirkolliset toimitukset on toimitettu.

Vuoden aikana on ollut aikoja, jolloin kirkot olivat kiinni ja aikoja jolloin on ollut mahdollista kokoontua. Ja kaikkia erilaisia versioita tältä väliltä. Hautaan siunauksissa on välillä saanut olla saattajia enemmän ja välillä vain 10 hlö. Tämä on aiheuttanut suurta surua ja hämmennystä sekä seurakuntaisissa että työntekijöissä.

Seurakunnan vuositulo on kääntynyt vuosien 2016 – 2019 aikana parempaan suuntaan. Vuosien 2020 ja 2021 vuositulo ei ole suoraan covid-19 epidemian toimintaan aiheuttaneiden muutosten vuoksi vertailukelpoinen aikaisempien vuosien kanssa. Tulevien vuosien laskevien verotuloarvioiden vuoksi, seurakunnan tulee jatkaa edelleen varovaisen talouden linjalla kiinteistö- ja henkilöstöasioissa. Jäsenmäärän merkittävän pienenemisen vuoksi seurakunnan ei tule kasvattaa henkilötöyvuosi määräänsä, vaan tehtävien avautuessa tulee aina

22.3.2022

8 (16)

tarkastella tehtävän tai uuden henkilön palkkauksen välttämättömyyttä, vuonna 2021 kirkkovaltuustossa vahvistetun henkilöstöstrategian mukaisesti.

Kiinteistöjen kohdennettuun kunnossapitoon tulee vuosittain varautua todellisen tarpeen ja korjaustarvearvion mukaisella summalla, jos rakennus on seurakunnan toiminnan kannalta tarpeellinen ja tarkoituksenmukainen säilyttä.

Tuloksen perusteella kirkollisveroprosentin nostoon seurakunnalla ei ole väliä tarvetta.

Kirkkohallituksen tammikuussa 2022 julkaiseman alustavan tiedon mukaan vuoden 2023 sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuiden siirtyminen kunnalta hyvinvointialueille, tulisi aiheuttamaan tulevaisuudessa laskennallisen muutoksen veroperusteisiin myös kirkolla, joka Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta olisi -0,05 %-yksikön muutostarpeen nykyiseen veroprosenttiin.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2021 tulos muodostui ylijäämäiseksi +163.346,02 €. Vuosikattemme oli +242.099,21 € ja suunnitelman mukaiset poistot -94.858,10 €. Vuosikatteen ja poistojen lukujen suhde on poikkeuksellisen hyvä. Vuosikate poikkeaa vuonna 2021 tavanomaisesta tilanteesta merkittävästi pääasiassa COVID-19 koronavirusepidemian aiheuttamien toimintaan vaikuttaneiden muutosten kautta. Tavanomaisena vuonna ei vuosikatella pystytä kattamaan vuosittaisia poistoja. Alkuperäisen - 119.859 € alijäämäiseksi budjetoitu talous ei toteutunut. Merkittävimmät poikkeaman aiheuttajat olivat vuoden 2021 toteutuneet puukauppojen korjuutyön ja myyntituottojen siirtyminen vuodelle 2022, pitkäaikaisten sairauslomien aiheuttamat henkilöstökulujen muutokset, sairausvakuutuskorvaukset sekä muut palkattomat vapaat ja lomarahapaat. Epidemia vaikutti moniin seurakunnan tehtäviin kuluja pienentävästi; leirien pienentynyt lisähenkilöstö tarve, elintarvike-, kiinteistöjen ja laitteidenkorjaus-, matkustus ja koulutus-, kuljetuspalvelu-, siivous-, ja yhteistyökorvaukset. Lisäksi kiinteistöjen pienentyneen käytön aiheuttamana lämmitys-, sähkö-, vesi- ja korjaustarvike hankinnat jäivät tavanomaista vähäisemmiksi. Koska yleisötilaisuuksia ei järjestetty monet keräys-, kolehti- ja myyntituotot jäivät saamatta.

Kun tarkastellaan lähemmin 2021 tilinpäätöksen mukaista tulosta, *ilman sisäisiä vuokria ja -vyörytyksiä*;

Toiminnantuottojen toteuma on 67,1 % ja kulujen toteuma 82,8 %. Toiminnan tuottojen toteumaan vaikutti merkittävästi loppuvuonna tehtyjen puukauppojen toteutuminen ja tilitysten (+111.000 €) siirtyminen vuodelle 2022. Toinen merkittävä yksittäinen saamatta jäänyt tulo kohdistuu retkimaksuihin, jotka peruuntuivat epidemian vuoksi.

Haudan lunastusmaksut toteutuivat 110 %, joka merkitsi suunniteltua enempi tuloja +5.347 €, toisaalta hautauspalvelumaksut toteutuivat 93 %, joten talousarviosta jäi toteutumatta -3.590 €. Seurakunnan hautauksista lähes 60 % on nykyisin tuhkahautauksia, joka tulee jatkossa huomioida hautauspalvelu ja hautausmaksujen tuloarviossa.

Korona ja sen jälkivaikutus seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin näkyi kulujen pienentyneessä toteumassa. Yksittäisiä merkittäviä koronan vaikutuksia kuluissa ovat mm. vähentyneissä sijaisten palkkauskuluissa, ilmoituskuluissa, puhtaanapito- ja koulutuspalveluissa, urkujen vuosihuollossa, henkilöstön matka- ja koulutuskuluissa, luottamushenkilöiden kokouskuluissa, kuljetuspalveluissa ja elintarvikekuluissa. Lisäksi erilaisissa koneiden-, laitteiden ja kiinteistöjen kunnossapitokuluissa ei käyttö ollut alkuperäisen suunnitelman suuruista, laitteiden kuitenkin pysyessä käyttökuntoisena. Merkittävä muutos oli myös Vilppulan kirkon korjaussuunnitelmien tilauksien siirtyminen vuodelle 2022.

Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa 100,8 % kertonee siitä, että korona ei kuitenkaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Vaikka kirkollisveron jako-osuus pieni lokakuusta alkaen -0,06 %, jonka arvioitiin vaikuttavan lopulliseen verokertymään. Kirkollisverotulot olivat +14.916,55 suuremmat kuin 2021 talousarviossa oli suunniteltu, mutta -14.536,38 € edellisvuoden toteumaa pienempi.

Poistot toteutuivat suunnitellusti, eikä vuoden aikana toteutunut yllättäviä investointitarpeita, jotka olisivat muuttaneet poistojen määrää.

Arvon alentumisiin vaihtuvien vastaavien sijoituksista kirjattiin kolmen sijoituksen osalta yhteensä -17.229 €. Kokonaisuutena tarkastellen osakkeiden ja osuuksien sijoitusarvoa, on se

22.3.2022

9 (16)

pitkäaikaistarkastelussa kasvanut sijoitusten tekopäivästä, vuodenvaihteen tilanteen markkina-arvoa +627.367 €.

Kirkkovaltuuston määrittämän sitovuustason mukaan pääluokittain tarkasteltuna, sisältäen poistot, ennen sisäisiä vuokria ja -vyörytyksiä:
Hallinnon toteuma on 78,7 %, säästö -77.726,73 €. Seurakunnallisen toiminnan toteuma on 87,3 %, säästö -122.658,43 €. Hautaustoimen toteuma on 92,2 %, säästö -19.300,42 € ja kiinteistötoimen toteuma 86,2 %, säästö -69,337,77 €.

Eri työmuodot onnistuivat toteuttamaan korona-ajan toimintansa pääsääntöisesti suunnitellulla budjetilla, saaden jopa merkittävää säästöä toimintarahoituksessaan. Yksittäiset vähäiset ylitykset syntyivät kustannuspaikoilla: erityisnuorisotyö -72,45 €, sielunhoito -926,98 €, hautausmaahallinto -8.708,75 €, Vilppulan hautausmaa kiinteistö -3.135,64 €, kiinteistöhallinto -2.576,71 €, Ratapukki AsOy -4.383,42 €, maa- ja metsätalous -74.711,42 €. Ylitykset ilmoitettu ennen sisäisiä vyörytyksiä ja -vuokria.

Ylitykset johtuivat useimmissa tapauksissa palkkojen kohdistumisessa eri kustannuspaikalle kuin talousarviossa oli suunniteltu. Merkittävä syy ylityksiin oli tulopuolen toteutumattomuus esim. myynnissä ollut tyhjä asunto-osakeyhtiön vuokra-asunto ja metsätalouden hakkuiden ja myyntitulojen siirtyminen vuodelle 2022.

Talousarviossa ei ole esitetty sisäisiä hallinnon vyörytyksiä, eikä kiinteistöjen sisäisiä vuokria. Niiden jako tapahtuu vain tilinpäätöksen sisäisessä laskennassa. Sisäiset kulut jaetaan välitöiden kulujen suhteessa ja sisäiset vuokrat jaetaan tehtäväalojen tilojen käytön mukaan. Näiden jakoprosentti saadaan tilavaraus järjestelmästä. Luvut ovat pysyneet keskimäärin samoina vuosittain. Koronakaudella tilojen käyttö eri työaloilla oli lähes olematonta, joten sisäiset vuokrat jaettiin vuoden 2019 käyttöprosentin mukaisesti.

KN 3/2022 LIITE 6/22.3.2022 Tasekirja ja toimintakertomus 2021

Tp esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että Mänttä-Vilppulan haudanhoitorahaston 2021 tilinpäätökset ja toimintakertomukset, sekä myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille viranhaltioille ja luottamushenkilöille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 ja että seurakunnan tilikauden ylijäämä +163.346,02 € € siirretään oman pääoman tilikauden ali-/ylijäämä tilille. Seurakunnalla ei ole taseessa edellisiltä vuosilta kattamatonta alijäämää.

Haudanhoitorahaston alijäämän -7.727,94 € siirretään haudanhoitorahaston oman pääoman tilikauden ali-/ylijäämä tilille.

Tase allekirjoitetaan ja tilit jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Tase allekirjoitettiin ja tilit jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että Mänttä-Vilppulan haudanhoitorahaston 2021 tilinpäätökset ja toimintakertomukset, sekä myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille viranhaltioille ja luottamushenkilöille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021 ja että seurakunnan tilikauden ylijäämä +163.346,02 € € siirretään oman pääoman tilikauden ali-/ylijäämä tilille. Seurakunnalla ei ole taseessa edellisiltä vuosilta kattamatonta alijäämää.

Haudanhoitorahaston alijäämän -7.727,94 € siirretään haudanhoitorahaston oman pääoman tilikauden ali-/ylijäämä tilille.

53. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti ja toiminnan- ja talouden suunnittelun ohjaus vuodelle 2023

Seurakunnan kirkollisveroprosentti oli vuoteen 2011 saakka 1,50 %. Vuosina 2012 – 2014 veroprosentti nostettiin 1,65 prosenttiin. Vuosien 2015 – 2022 veroprosentiksi on päätetty 1,80 %. Samanaikaisesti, vuodesta 2011 vuoden 2021 loppuun, seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt 9366 jäsenestä 6910 jäseneseen. Jäsenmäärä on pienentynyt -26,2 % ja veroprosenttia on nostettu 20 %.

22.3.2022

10 (16)

Seurakunnan jäsenmäärä on 14.3.2022 ikäryhmät poimintaraportin mukaan 6851.

Nykyinen kirkollisveroprosentti 1,80 % ei kata seurakunnan suunniteltuja kuluja. Veroprosentin korottamisella esimerkiksi 1,95 prosenttiin saattaa kuitenkin olla hetkellisesti parantava vaikutus, mutta sillä voi olla myös vaikutusta jäsenmäärän muutokseen. Kuvattu korotus toisi verotuloja lisää arviolta +160.000 €. Kun luvusta vähennetään arvioitu jäsenmäärän vähentymisen vaikutus, olisi verotulojen nettokasvu vuonna 2023 arviolta +138.000 €.

Kirkkohallituksen tammikuussa 2022 julkaiseman alustavan tiedon mukaan vuoden 2023 sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuiden siirtyminen kunnalta hyvinvointialueille, tulisi aiheuttamaan tulevaisuudessa *laskennallisen muutoksen veroperusteisiin* myös kirkolla, joka Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta olisi -0,05 %-yksikön muutostarpeen nykyiseen veroprosenttiin. Jos laskennalliset perusteet eivät muuttuisi, aiheuttaisi -0,05 %-yksikön pudotus kirkollisverotuloissa seurakunnassamme arviolta -54.000 €:n kirkollisvero pienennyksen. Laskennallisella muutoksella on kuitenkin tarkoitus säilyttää entinen verotulotaso, veroperusteiden muuttuessa.

Tällä hetkellä asia ei ole vielä niin selkeää, että voisimme alkaa verotuloperusteisesti laatimaan vuoden 2023 talousarviota. Vaikeutta lisää Ukrainassa käytävä sota, jonka vaikutukset mm. sähkön, lämmityksen, elintarvikkeiden, kunnossapitotarvikkeiden ym. kulutusmateriaalien ja näihin liittyvien palveluiden hintaan vuonna 2023 olisi riittävällä tarkkuudella tiedossa.

Vuoden 2021 tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi +163.346,02 €. Alijäämäisen talousarvion muuttuminen ylijäämäiseksi oli mahdollista Covid-19 epidemian aiheuttamalla muutoksella seurakunnan toimintaan tai tapaan toteuttaa toimintaa. Se jatkuuko nämä koronan vaikutukset vielä tulevana vuonna, jää nähtäväksi.

Toiminnan suunnittelussa huomioidaan seurakunnan Avoimet Ovet Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategia sekä Hiilineutraali kirkko 2030 – Kirkon energia- ja ilmastostrategiassa esitetyt tavoitteet.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto siirtää vuoden 2023 veroprosentin esittämisen sekä talouden- ja toiminnan suunnittelun tarkemman ohjeistuksen antamisen myöhempään ajankohtaan. Työalat aloittavat kuitenkin oman alansa vuoden 2023 toiminnan suunnittelun vuoden 2022 talousarvion pohjalta.

Päätös: Kirkkoneuvosto siirtää vuoden 2023 veroprosentin esittämisen sekä talouden- ja toiminnan suunnittelun tarkemman ohjeistuksen antamisen myöhempään ajankohtaan. Työalat aloittavat kuitenkin oman alansa vuoden 2023 toiminnan suunnittelun vuoden 2022 talousarvion pohjalta.

54. § Aloitteet ja tiedotusasiat

KN 3/2022 LIITE 7/22.3.2022/ Khra päätös 3/2022.

55. § Muut esille tulevat asiat

Kirkkoherra kertoi tulevista asiahallintaan liittyvistä kehityshankkeista.

56. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:35. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä 22.3.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 40 - 56]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 40 – 46, 48 – 49, 52 – 56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 47, 50 – 51,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - §.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää

22.3.2022

12 (16)

hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 47, 50 – 51,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

22.3.2022

14 (16)

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

22.3.2022

15 (16)

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

22.3.2022

16 (16)

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.