

19.4.2022

1 (16)

Aika: Tiistai 19.4.2022 klo 17 – 18:40.

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto

Läsnä:

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Jyrälä Britta	jäsen, pois 1)
3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
4. Lehtinen Arto	jäsen, pois
5. Mäkelä Juhani	jäsen, pois
6. Päivärinta Sari	jäsen
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Granroth Hilikka	varajäsen 1)
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj., pois
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 57. – 75. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 19.4.2022

Mänttä-Vilppula 19.4.2022

Kyllikki Lahtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Sari Päivärinta
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.4.2022 – 3.5.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

57. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 12.4.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Poissa: Britta Jyrälä varajäsen: Hilikka Granroth
Juhani Mäkelä -
Arto Lehtinen -

Paikalla 7/9 jäsentä tai varajäsentä.

58. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Britta Jyrälä ja Kyllikki Lahtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.4. – 3.5.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sari Päivärinta ja Kyllikki Lahtinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.4. – 3.5.2022.

59. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

60. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja synn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat

19.4.2022

3 (16)

syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

KN 4/2022/LIITE 1/19.4.2022/Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että **kirkkoneuvoston 2022 kokousten 1 – 3 päätökset** 1 - 56 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston vuoden 2021 kokousten päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Vuoden 2022 aikana ei ole vielä järjestetty kokouksia.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston 2022 kokousten 1 – 3 päätökset 1 - 56 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että vuoden 2022 aikana ei ole vielä järjestetty kokouksia.

61. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

13/2022 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2022

12/2022 Opetushallitukselta ja kirkkohallitukselta yhteinen kirje oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

12/2022 liite Opetushallituksen ja Kirkkohallituksen kirje lukioille ja ammatillisille oppilaitoksille, seurakunnille ja seurakuntayhtymille seurakuntavaaleista

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje 3/2022 Täsmennyksiä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2022–2024 määräysten voimaantuloon.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:

”Kaipaamme päästä pukeutumaan” kirje piispalta 7.4.2022.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

19.4.2022

4 (16)

62. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

12.4.2022

	TP vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-711 067,11	-347 393,00	-248 200,26	-99 192,74	71,4
Korvaukset	-623,50	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-881,20	-1 618,80	35,2
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-41 786,20	-93 366,80	30,9
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-3 128,06	-15 011,94	17,2
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-110 357,48	-54 642,52	66,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-2 932,15	-17 067,85	14,7
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-2 100,00	-4 400,00	32,3
Muut toimintatuotot	-507,37		-87 015,17	87 015,17	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
Toimintakulut	2 421 059,37	2 323 867,00	547 162,52	1 776 704,48	23,5
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	305 817,45	1 072 666,55	22,2
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	252 677,78	859 829,22	22,7
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	58 129,92	213 847,08	21,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-4 990,25	-1 009,75	83,2
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	145 826,96	396 376,04	26,9
Vuokrakulut	25 506,91	29 193,00	9 856,20	19 336,80	33,8
Sisäiset vuokrakulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	65 483,08	222 230,92	22,8
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	65 483,08	222 230,92	22,8
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	14 275,15	36 954,85	27,9
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	5 903,68	29 139,32	16,8
TOIMINTAKATE	1 709 992,26	1 976 474,00	298 962,26	1 677 511,74	15,1
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-583 584,68	-1 276 415,32	31,4
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-63 812,00	-129 040,00	33,1
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	6 289,47	21 251,53	22,8
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	56 359,66	116 844,34	32,5
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-68,98	-17 898,02	0,4
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-194,99	-18 772,01	1,0
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00		0,00	
Arvon alentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	126,01	873,99	12,6
VUOSIKATE	-242 099,21	106 400,00	-285 854,27	392 254,27	-268,7
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	15 809,68	79 050,32	16,7
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	15 809,68	79 050,32	16,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
TILIKAUDEN TULOS	-147 241,11	201 260,00	-270 044,59	471 304,59	-134,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-2 684,15	-13 420,85	16,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-163 346,02	185 155,00	-272 728,74	457 883,74	-147,3

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 12.4. olisi n. 29 %.

2022 toteuma seurakunnalla 12.4.2022 mennessä osoittaa:

toiminnan tuottojen toteuma on 71,4 % ja kulujen toteuma 23,5 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 tehtyjen puukauppojen tilitykset alkuvuodesta. Kulujen osalta toteuma on lähes ajankohdan mukainen. Poistojen osalta toteuma on vasta helmikuun tilanne.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 21,7 %, seurakunnallisella toiminnalla 26,1 %, hautaus toimi 8,7 % ja kiinteistötoimi -7,7 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin pääluokan kuluihin.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää.

Seurakunnan käyttötilin saldo 11.4.2022 on +799.721,82 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 11.4.2022 on +81.801,71 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukaan seurakunnan jäsenmäärä 12.4.2022 on 6841. Vähennystä vuoden vaihteen tilanteeseen on -69 jäsentä.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 4/2022/LIITE 2/19.4.2022/Varojen käytön toteuma pääluokittain 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

63. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: 1/2022/5.4.2022 ()
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - ()
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (1/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: 1/2022/1.4.2022 ()
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2022)
- Jory: - ()

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

64. § Tekninen korjaus toimintakertomukseen 2022

Kirkkoneuvoston edellisessä kokouksessa Kn 3/2022 § 52/Liite 6/22.3.2022 käsittelemässä ja allekirjoittamassa Tilinpäätös, Toimintakertomus 2022 asiakirjassa oli kirjattu virheellisesti kohtaan 3.5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot – Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta taulukkoon vuoden 2020 tiedot; 6.706.852,90 €.

Kuitenkin toimintakertomuksen kohdassa 1.3. Henkilöstötilinpäätös, taulukossa Henkilöstökulut tilastot oli kirjattu vuoden 2021 osalta oikea luku; 6,5 M€.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee virheellisen merkinnän tiedoksi ja korjauttaa kertomuksen kohdan 3.5 luvun oikeaksi; 6.516.637,40 € ja antaa tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavak-

19.4.2022

6 (16)

si.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi virheellisen merkinnän tiedoksi ja korjautti kertomuksen kohdan 3.5 luvun oikeaksi; 6.516.637,40 € ja antaa tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

65. § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021

Tilintarkastaja JHT, KHT Mari Säynätjoki/KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon vuodelta 2021 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti 29.3.2022.

KN 4/2022 LIITE 3/19.4.2022 Tilintarkastuskertomus 2021 (esitetään kokouksessa)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

Päätös: 29.3. tilintarkastuskertomusta ei ole toimitettu vielä seurakunnalle. Asia käsitellään toukokuun kokouksessa.

66. § Irtisanoutumisilmoitus

Seurakuntapastori Matti Salo on ilmoittanut irtisanoutumisestaan seurakuntapastorin virasta 31.5.2022 alkaen. Irtisanoutumisilmoitus on otettu vastaan 29.3.2022.

KN 4/2022 LIITE 4/19.4.2022/ Irtisanoutumisilmoitus

Khra esitys: Todetaan irtisanoutuminen, Matti Salolle, seurakuntapastorin virasta 31.5.2022 alkaen. Eron papinvirasta myöntää Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli. KL 5:3

Päätös: Todettiin irtisanoutuminen, Matti Salolle, seurakuntapastorin virasta 31.5.2022. Eron papinvirasta myöntää Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli. KL 5:3-

67. § Määräaikaisen virkamääräyksen pyytäminen seurakuntapastorille

Seurakuntapastori Matti Salo on pyytänyt eroa 31.5.2022 seurakuntapastorin virasta.

Hänen tilalleen tarvitaan pitkäaikainen määräaikainen seurakuntapastori hoitamaan papin tehtäviä Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.

Määräaikaisuuden perusteita voivat olla:

Kirkkojärjestyksen mukaan viranhaltija voidaan ottaa tietyissä tilanteissa määräajaksi (KL 6:9 § 1 mom.):

Viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain, jos:

- 1) viranhaltija sitä itse pyytää;
- 2) määräajaksi ottamisesta säädetään erikseen; tai
- 3) tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava työnantajan toimintaan liittyvä seikka sitä vaatii.

Seurakunnan henkilöstösuunnitelmaan on kirjattuna, että jokaisen avoimen viran täytössä tulee tarkkaan harkita tarve rekrytointiin. Henkilöstösuunnitelmassa on hahmotettuna, että vuoden 2025 jälkeen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut niin paljon, että ei enää tarvita neljättä pappia.

Määräaikaisuuden perusteena on myös työnantajan toiminnan mukauttamisesta johtuva peruste, kohta 3. Tämän rekrytoinnin peruste johtuu lähiseurakuntien kehittämishankkeista ja kirkkoherran osa-aikaisuudesta. Mänttä-Vilppulaan seurakunnan tulee turvata riittävä pappistyövoimaa.

Jenni Ritaranta on toiminut seurakuntapastori Mattin Salon opintovapaan määräaikaisena sijaisena, seurakuntapastorina 1.11.2020 alkaen saatuaan pappisvihkimyksen Mänttä-Vilppulan seurakuntaan.

19.4.2022

7 (16)

Ritaranta toimii määräaikaisessa virassa, virkaa perustamatta, 1.4.-31.5.2022, seurakunta-pastori Matti Salon vuosiloman sijaisena. Näin ollen hän on yhtäjaksoisesti ollut viransijaisena 1.11.2020 - 31.5.2022.

Khra esitys: Pyytää kirkkoneuvostoa pyytämään Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista pastori Jenni Ritarannalle virkamääräys 1.6.2022-31.12.2025 määräaikaiseksi, 100% työaikaiseksi, seurakuntapastorin viransijaiseksi ja palkkaamaan pastori Jenni Ritaranta seurakuntapastorin määräaikaiseen, 100% työaikaan, viransijaiseksi kyseiseksi ajaksi.

Palkkaus 601, peruspalkka 31.5.2022; 2947,35 €

Päätös: Kirkkoneuvostoa pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista pastori Jenni Ritarannalle virkamääräys 1.6.2022-31.12.2025 määräaikaiseksi, 100% työaikaiseksi, seurakuntapastorin virkaatekevaksi ja palkkaamaan pastori Jenni Ritaranta seurakuntapastorin määräaikaiseen, 100% työaikaan, virkaatekevaksi kyseiseksi ajaksi.

Palkkaus 601, peruspalkka 31.5.2022; 2947,35 €.

68. § Kiinteistöjohtokunnan lakkauttaminen valtuustokauden päättyessä 31.12.2022

Piispan tarkastuksessa 2019 käydyssä keskustelussa kappeliseurakunnasta luopumisesta, käytiin myös keskustelu kiinteistöjohtokunnan tulevaisuudesta.

Seurakunnan jäsenmäärä Vilppulan ja Mäntän seurakuntien yhdistyessä vuonna 2009 oli yhteensä 10.008 jäsentä. Vuoden 2021 lopussa jäsenmäärä oli 6.910 henkeä. Jäsen tilanne 17.3.2022 on 6.847 jäsentä.

Seurakunnan alkuperäinen, yhdistymisen aikainen rakennuskanta on pienentynyt 9 rakennuksella/toimitilalla, -3.364,50 m² ja -13.700 m³, sekä 8 asuinosa-kehuoneistolla.

Nykyisin (17.3.2022) seurakunnalla on kiinteistö/toimitiloja 5.383 m² ja 26.995 m³. Viimeisimmän vuoden aikana tiloista on pienentynyt Tammirannan seurakuntakodin myynnin myötä -9,13 %. Seurakunnan yhdistymisestä alkaen rakennuskannasta on vähentynyt -38,5 %.

Seurakunnan jäsenmäärän pienentyessä nyt alle 7000 jäsentä, tulee kirkkovaltuustoon valittavien jäsenten määrä pienenevään 23:sta 19 jäseneseen.

Seurakunnassa vahvistetun Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian mukaisesti suuntaamme voimavaroja hallinnosta toimintaan, kehittämällä lisäksi paikasta riippumattomia ja verkon välityksellä toteutettavia hengellisyiden ja yhteisöllisyyden muotoja.

Strategian mukaisesti toimintaa kehitettäessä, muiden kuin kirkollisten rakennusten vähe-
tessä, on tarkoituksen mukaista pienentää myös kiinteistöhallintoa, siirtäen uuden valtuusto-
kauden alusta 1.1.2023 kiinteistöjohtokunnan tehtävät kirkkoneuvoston vastuulle.

Kirkkoneuvoston kokoonpanoa miettiessä tulee huolehtia kiinteistöalan asiantuntiuuden säilyminen.

Tp esittää: Kiinteistöjohtokunta esittää kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle Mänttä-Vilppulan seurakunnan kiinteistöjohtokunnan lakkauttamista 31.12.2022. Kiinteistöjohtokunnan 4.11.2008 vahvistettu johtosääntö kumotaan. Kiinteistöjohtokunnan tehtävistä huolehtiminen siirtyy kirkkoneuvoston vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Kiinteistöjohtokunnan päätös:

Kiinteistöjohtokunta esittää kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle Mänttä-Vilppulan seurakunnan kiinteistöjohtokunnan lakkauttamista 31.12.2022.
Kiinteistöjohtokunnan 4.11.2008 vahvistettu johtosääntö kumotaan.
Kiinteistöjohtokunnan tehtävistä huolehtiminen siirtyy kirkkoneuvoston vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Tp esitys: Kiinteistöjohtokunnan 1/2022/11 §/5.4.2022 esityksen mukaisesti, esitetään kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle Mänttä-Vilppulan seurakunnan kiinteistöjohtokunnan lakkauttamista 31.12.2022.

19.4.2022

8 (16)

Kiinteistöjohtokunnan 4.11.2008 vahvistettu johtosääntö kumotaan.
Kiinteistöjohtokunnan tehtävistä huolehtiminen siirtyy kirkkoneuvoston vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Kiinteistöjohtokunnan 1/2022/11 §/5.4.2022 esityksen mukaisesti, esitetään kirkkovaltuustolle Mänttä-Vilppulan seurakunnan kiinteistöjohtokunnan lakkauttamista 31.12.2022.

Kiinteistöjohtokunnan 4.11.2008 vahvistettu johtosääntö kumotaan.

Kiinteistöjohtokunnan tehtävistä huolehtiminen siirtyy kirkkoneuvoston vastuulle 1.1.2023 alkaen.

69. § Seurakunnan valmiussuunnitelman täydentäminen

Mänttä-Vilppulan seurakunnan valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2019, kirkkohallituksen yleiskirjeen 14/2019 mukaisesti. Tampereen IT-alue on päivittänyt oman valmiussuunnitelmansa 2022.

KN 4/2022 LIITE 5/19.4.2022 Tampereen IT-alueen valmiussuunnitelma 2022

Tp esittää: Kirkkoneuvosto liittää Tampereen IT-alueen valmiussuunnitelman seurakunnan valmiussuunnitelman liitteeksi, kohtaan 4.2. Tietojärjestelmät ja niiden suojaus.

Päätös: Kirkkoneuvosto liitti Tampereen IT-alueen valmiussuunnitelman seurakunnan valmiussuunnitelman liitteeksi, kohtaan 4.2. Tietojärjestelmät ja niiden suojaus.

70. § Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliittikka

Tampereen It-alueen johtokunta on hyväksynyt 16.2.2022 Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliittikan.
Asiakirja korvaa vuonna 2012 julkaistun IT-alueen tietoturvapoliittikan.

Seurakunnalla on käytössä omat tietohallinnon, tietosuojan ja tietoturvan ohjeistus ja politiikka, jotka tulee päivittää ja korvata tämän liitteen 6 linjausten mukaisiksi päätöksenteon jälkeen.

Päivitettävät asiakirjat:

- Ohje 7.10.2011 Mänttä-Vilppulan seurakunnan tietohallintopoliittikka
- Toimintaohje 11.12.2018 Tietosuoja-asetuksen toteuttaminen Mänttä-Vilppulan srk:ssa
- Liite 1 Tietosuojapoliittikka
- Liite 2 Tietosuojavastuut
- Liite 3 Keskeiset käsitteet
- Ilmoitus 1.4.2020 Tietosuojaryhmä Mänttä-Vilppulan seurakunta.

Tietoturvapoliittikan mukaisesti kirkkoneuvosto vastaa seurakuntataloudelle annettujen tietoturvallisuutta koskevien määräysten ja ohjeiden noudattamisesta, sekä huolehtii siitä, että seurakunnalle on asetettu tietoturvaryhmä ja nimetty tietoturvavastaava sekä tietoturvan yhdyshenkilöt.

KN 4/2022 LIITE 6/19.4.2022 Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliittikka

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa Tampereen It-alueen johtokunnan 16.2.2022 hyväksymän Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliittikan Mänttä-Vilppulan seurakunnan tietoturvapoliittikaksi.

Määrää kumottavaksi seurakunnan aikaisemmat politiikat ja ohjeet.
Määrää tietoturvavastaavan päivittämään edm. seurakunnan ohjeet.

Asettaa tietoturvaryhmän: talouspäällikkö Samuli Suokas
kirkkoherra Saila Munukka
toimistosiihteri Seija Salmijärvi

Nimeää tietoturvavastaavan: talouspäällikkö Samuli Suokas

19.4.2022

9 (16)

Tietoturvavastaavan sij.: toimistosihteeri Seija Salmijärvi

Nimeää tietoturvan yhdyshenkilön:
Tietoturvan yhdyshenkilön sij.: talouspäällikkö Samuli Suokas
toimistosihteeri Seija Salmijärvi

Samat henkilöt toimivat myös tietosuojaryhmänä ja tietosuojayhteyshenkilöinä.

Päivitetty Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliitiikan annetaan tiedoksi henkilös-
tölle ja sitä käsitellään tulevissa koko henkilökunnan yhteisissä kokouksissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti Tampereen It-alueen johtokunnan 16.2.2022 hyväksymän Tampe-
reen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliitiikan Mänttä-Vilppulan seurakunnan tietoturvapo-
liitikaksi.

Määräsi kumottavaksi seurakunnan aikaisemmat politiikat ja ohjeet.

Määräsi tietoturvavastaavan päivittämään edm. seurakunnan ohjeet.

Asetti tietoturvaryhmän: talouspäällikkö Samuli Suokas
kirkkoherra Saila Munukka
toimistosihteeri Seija Salmijärvi

Nimesi tietoturvavastaavan:
Tietoturvavastaavan sij.: talouspäällikkö Samuli Suokas
toimistosihteeri Seija Salmijärvi

Nimesi tietoturvan yhdyshenkilön:
Tietoturvan yhdyshenkilön sij.: talouspäällikkö Samuli Suokas
toimistosihteeri Seija Salmijärvi

Todettiin että samat henkilöt toimivat myös tietosuojaryhmänä ja tietosuojayhteyshenkilöi-
nä.

Päivitetty Tampereen IT-alueen seurakuntien tietoturvapoliitiikan annetaan tiedoksi henkilös-
tölle ja sitä käsitellään tulevissa koko henkilökunnan yhteisissä kokouksissa.

71.§ Avustushakemus

Kirkkoneuvostolle on tullut avustushakemus.

KN 4/2022 LIITE 7/19.4.2022

Khra esitys: Kirkkoneuvosto päättää avustuksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että avustusta ei myönnetä.

72. § Kirkollisvero prosentti vuodelle 2023

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2021 oli 1,80 %. Tällä seura-
kunta sai kirkollisverotuloja 1.957.916,55 €. Vuodelle 2022 seurakunta on talousarvioon kir-
jannut odotukseksi 1.860.000 €, samalla veroprosentilla.

Kirkkohallitus on marraskuussa 2021 arvioinut, veroprosentin säilyessä samana, seurakun-
nan kirkollisverotuloiksi vuosille 2022/1.864.000 €, 2023/1.854.000 €, 2024/1.841.000 €. Verotulojen aleneman perusteena on pääasiassa jäsenistön määrän pienentyminen n. -200 jäsentä/vuosi.

Valtiovarainministeriö ja kirkkohallitus ovat alkuvuoden aikana tiedottaneet seurakuntien kir-
kollisveron alentamispaineista, joka aiheutuu soteuudistuksesta. Kuntien verotuloja siirretään
valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa
voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Kaikkien kuntien kunnallisveroprosent-
teja alennetaan 12,64 %-yksikköä ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti.

Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi.

Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve seurakunnilla olisi

19.4.2022

10 (16)

kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä, luvun vaihdellessa 0,1 – 0,05 prosenttiyksikön välillä seurakunnittain. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, joten pienin muutos on 0,05 %-yksikköä.

Verotuksen painopisteen muuttuessa kunnilta valtiolle on sillä vaikutus myös kirkollisveron tuottoon, tuloverotuksen vähennysten kohdistuessa enemmän valtionveroon ja vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon.

Valtionvarainministeriö on tuottanut kirkollisveron alentumispainelaskelman, jonka mukaan laskentaperusteiden muuttuessa kirkollisveron lisätuotolla seurakunnat saisivat perusteetonta hyötyä, elleivät ne laske kirkollisveroprosenttejaan laskelman mukaisesti. Tavoite on tuotoneutraali ratkaisu.

Laskelman mukaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan suositellaan laskevan nykyistä kirkollisveroprosenttia 1,80 prosentista -0,05 prosenttiyksiköllä 1,75 prosenttiin. Laskelman euomääräinen suuruus on julkaisuvapaa vasta torstaina 14.4., joten veroprosentin arvioitu muutos julkaistaan vasta kirkkoneuvoston kokouksessa 19.4.

Koska esitetyn verorakenteen muutoksen tavoite on valtiovarainministeriön esityksen mukaan, ettei seurakunta saa kirkollisverotuksen lisätuotolla perusteetonta hyötyä, eikä muutos aiheuta veronmaksajalle verotuksen kiristymistä, on seurakunnan alustavassa vuoden 2023 talousarvioehdotuksessa käytetty kirkkohallituksen 2021 ilmoittamaa verotulokertymää 1.854.000 €. Kun tästä verotuotosta vähennetään arvioidut kulut, poistot ja lisätään oman toiminnan tuotot, osoittaa se Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta alijäämää -225.115 €, jos toiminta säilyy tavanomaisella tasolla, ilman esim. Covid-19:n tai muiden maailmanlaajuisten haasteiden aiheuttamia muutoksia toiminnassa.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnille vapaaehtoiseksi suositellusta kirkollisveroprosentin alentamisesta ja päättää esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2023 määrättävää kirkollisveroprosenttia.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnille vapaaehtoiseksi suositellusta kirkollisveroprosentin alentamisesta ja päätti esittää kirkkovaltuustolle vuodelle 2023 määrättäväksi kirkollisveroprosentiksi 1,80 prosenttia. Päätöksellä säilytetään ja varmistetaan alueellinen seurakunnallinen toiminta.

73. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Ei käsiteltäviä asioita.

74. § Muut esille tulevat asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

75. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:40. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta **Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 19.4.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 57 – 75:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 57 – 65, 68 – 70, 72 – 75.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 71.

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: § 66 – 67.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - §.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 71.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä

19.4.2022

13 (16)

tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs
Postiosoite:
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

19.4.2022

14 (16)

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

19.4.2022

15 (16)

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

19.4.2022

16 (16)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.