

**18.4.2023**

**1 (17)**

**Aika:** Tiistai 18.4.2023 klo 17 – 20:35

**Paikka:** Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimiston kokoushuone 3 krs.

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen
5. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 57 - 78 §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 18.4.2023

Mänttä-Vilppula 18.4.2023

Tomi Voronin  
pöytäkirjan tarkastaja

Veikko Lehtola  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.4. – 2.5.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### 57. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 11.4.2023. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 8/8 jäsentä.

### 58. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Veikko Lehtola sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.4. – 2.5.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Voronin ja Veikko Lehtola sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.4. – 2.5.2023.

### 59. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Lisätään uusi kohta § 75 Virkavapaa anomus.  
Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi muutoksin.

### 60. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**18.4.2023**

3 (17)

**KN 4/2023/LIITE 1/18.4.2023/**

**Tp esittää:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että, kirkkoneuvoston kokousten päätökset 24 § - 55 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 14.3.2023 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

**Päätös:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi että, kirkkoneuvoston kokousten päätökset 24 § - 55 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 14.3.2023 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

**61. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

**15/2023** Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

**14/2023** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023

**13/2023** Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:**

Kirjekyyhky

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

18.4.2023

4 (17)

## 62. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2023

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP vuosi 2022	TA kuluva 2023	Toteuma 11.4.2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-922 246,47</b>	<b>-326 333,00</b>	<b>-98 149,51</b>	<b>-228 183,49</b>	<b>30,1</b>
Korvaukset	-750,00	0,00		0,00	
Myyntituotot	-5 245,70	-3 500,00	-663,85	-2 836,15	19,0
Maksutuotot	-137 544,22	-128 823,00	-54 683,75	-74 139,25	42,4
Vuokratuotot	-12 708,89	-5 910,00	-3 579,68	-2 330,32	60,6
Metsätalouden tuotot	-178 653,82	-165 000,00	-37 236,92	-127 763,08	22,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-31 809,25	-16 900,00	-1 064,26	-15 835,74	6,3
Tuet ja avustukset	-15 866,30	-6 200,00	-916,05	-5 283,95	14,8
Muut toimintatuotot	-65 102,03		-5,00	5,00	0,0
Sisäiset tuotot	-474 566,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 534 350,02</b>	<b>2 339 253,00</b>	<b>505 083,96</b>	<b>1 834 169,04</b>	<b>21,6</b>
Henkilöstökulut	1 223 167,85	1 363 346,00	260 454,99	1 102 891,01	19,1
Palkat ja palkkiot	1 001 104,90	1 101 585,00	221 085,67	880 499,33	20,1
Henkilösivukulut	226 023,88	261 761,00	50 917,16	210 843,84	19,5
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 960,93	0,00	-11 547,84	11 547,84	0,0
Palvelujen ostot	452 788,29	576 632,00	144 268,61	432 363,39	25,0
Investointi	0,00		2 554,40	-2 554,40	0,0
Vuokratulut	23 866,16	29 800,00	6 892,75	22 907,25	23,1
Sisäiset vuokratulut	474 566,26				
Aineet ja tarvikkeet	245 020,68	281 824,00	62 381,21	219 442,79	22,1
Ostot tilikauden aikana	245 020,68	281 824,00	62 381,21	219 442,79	22,1
Annetut avustukset	71 226,08	55 230,00	26 202,34	29 027,66	47,4
Muut toimintakulut	43 714,70	32 421,00	2 329,66	30 091,34	7,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 612 103,55</b>	<b>2 012 920,00</b>	<b>406 934,45</b>	<b>1 605 985,55</b>	<b>20,2</b>
Kirkollisverotulot	-1 941 070,31	-2 010 000,00	-601 964,26	-1 408 035,74	29,9
Valtionrahoitus	-191 436,00	-192 600,00	-64 625,32	-127 974,68	33,6
Verotuskulut	25 157,89	27 405,00	6 176,15	21 228,85	22,5
Kirkon rahastomaksut	169 078,98	171 106,00	56 108,00	114 998,00	32,8
Rahoitustuotot- ja kulut	84 426,46	-15 000,00	-118 726,08	103 726,08	791,5
Korkotuotot	-17 962,55	-16 000,00	-23 339,30	7 339,30	145,9
Muut rahoitustuotot	-1 594,70				
Sisäiset korkotuotot	-40 930,81		-6 737,74	6 737,74	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	95 422,74				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	-8 479,00		-95 422,74	95 422,74	0,0
Muut rahoituskulut	17 039,97	1 000,00	35,96	964,04	3,6
Sisäiset korkokulut	40 930,81		6 737,74	-6 737,74	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-241 739,43</b>	<b>-6 169,00</b>	<b>-316 097,06</b>	<b>309 928,06</b>	<b>5 124,0</b>
Poistot ja arvonalentumiset	92 668,36	103 474,00	15 323,07	88 150,93	14,8
Suunnitelman mukaiset poistot	92 668,36	103 474,00	15 323,07	88 150,93	14,8
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-131 867,78				
Kulut	110 455,68				
Siirrot rahastosta/rahastoon	21 412,10				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-149 071,07</b>	<b>97 305,00</b>	<b>-300 773,99</b>	<b>398 078,99</b>	<b>-309,1</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-2 684,15	-13 420,85	16,7
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-165 175,98</b>	<b>81 200,00</b>	<b>-303 458,14</b>	<b>384 658,14</b>	<b>-373,7</b>

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi noin 30 %.

**18.4.2023**

5 (17)

2023 toteuma seurakunnalla 11.4.2023 osoittaa:  
toiminnan tuottojen toteuma on 30,1 % ja kulujen toteuma 21,6 %. Pääluokittain tarkasteltuna hallinnon toteuma on 22,9 %, seurakunnallinen toiminta 23,6 %, hautaustoimi 0,7 % ja kiinteistötoimi 25,5 %.

Poistot helmikuun tilanteen mukaisena, toteuma 14,8 %.

Seurakunnan käyttötilin saldo 6.4.2023 on 554.134,56 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 6.4.2023 on 101.539,73 €.

Kirjurin ikäryhmäpoiminnan mukainen jäsenmäärä 11.4.2023 on 6615. Vuodenvaihteen 31.12.2022 seurakunnan jäsenmäärä oli 6672. Vähennyksessä ei ole muutosta sitten maaliskuun tilanteen, joten vuoden 2023 aikana muutos on -57 jäsentä.

Vuoden 2023 osalta suunniteltu alijäämä on -81.200 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

**KN 4/2023/LIITE 2/18.4.2023/Varojen käytön toteuma pääluokittain**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

### **63. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (1/2023)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - ()
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (1/2023)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2023)
- Jory: - ()
- Vilppulan kirkon korjauksen suunnittelutyöryhmä: - (4/2023)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

**Päätös:** Ei uusia muistioita.

**18.4.2023**

6 (17)

**64. § Osittainen virkavapaa anomus**

Kasvatuksen seurakuntapastori Matti Kivilahti anoo osittaista virkavapaata, sähköpostissaan 10.4.2023. Hän toivoo voivansa toimia sivutoimisesti Mänttä-Vilppulan kaupungin palveluksessa, opettajana.

Kivilahti toivoo voivansa toimia seurakunnan virassa 70 %. Kivilahti on ollut 1.8.2022 - 31.7.2023 virkavapaalla omasta virastaan, ja tehtävää on hoitanut vs. seurakuntapastori Ville Lehonmaa.

Matti Kivilahti on kuultavana kirkkoneuvoston kokouksessa.

**KN 4/2023/LIITE 10/Kasvatuksen tiimin muistio - LAVA**

Khra esittää: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta kuultuaan Kivilahtea ja antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto äänesti virkavapaudesta:

Munukka Saila	-
Lehtola Veikko	jaa
Eloranta Marjukka	jaa
Haaparanta Sisko	ei
Lehtinen Alisa	jaa
Lintula Saila	jaa
Neulanen Olavi	jaa
Voronin Tomi	jaa

Kirkkoneuvosto kuuli Kivilahtea, keskusteli asiasta ja antoi Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille puoltavan lausunnon hänen virkavapaudesta ajalle 1.8. - 31.12.2023.

### 65. § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2022

Tilintarkastaja JHT, KHT Mari Säynätjoki/KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti 27.3.2023.

#### **KN 4/2023 LIITE 4/18.4.2023** Tilintarkastuskertomus 2022

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

### 66. § Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus ja maalaus investoinnin lisätalousarvio 2023

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2/2022/13.12.2022 § 27 vahvistanut vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä investointisuunnitelman vuodelle 2023.

Vuoden 2022 aikana on investointihankkeesta toteutettu kirjanpidon tilausnumerolla 2009615 Vilppulan kirkon ulkopuolisen maalauksen ja peruskorjauksen tarvitsemat hanke-suunnittelu ja -tutkimukset sekä arkkitehti ja pääsuunnittelu A-Insinöörit Oy:n toimesta; Rakennushistoriaselvitys 19.5.2022, Julkisivujen värikartoitus 3.6.2022, Asbesti- ja haitta-ainekartoitus 3.6.2022, Kuntotutkimus 26.9.2022, kokonaissopimuservoilta 95.551,93 € sis alv 24 %.

Suunnittelun tavoitteena on vuoden 2023 huhti – marraskuun aikana toteuttaa Vilppulan kirkon ulkopuolinen maalaus- ja kunnostustyö, siten että marraskuussa 2023 voidaan järjestää juhlamessu kirkossa uutuuttaan kirkastuneissa väreissään. Edellisen kerran ulkomaalaus kirkolle suoritettiin vuonna 1996.

Kirkon ulkopintojen korjaussuunnittelun ja käsittelyn kokonaishinnaksi, korjauksen aikaisiin sääsuojin, arvioitiin loppuvuodesta 2022 tarvittavan suunnittelun 90.000 € lisäksi 600.000 € alv 0 %.

Investoinnin arvonlisäverolliseksi tavoitehinnaksi asetettiin enintään 855.600 € sis alv 24 %, jonka tasapoistot ovat 14.260 €/vuosi. Poistoaika kirjanpidossa on 60 vuotta, maininnalla: "Poistettava hankintahinta tarkentuu keväällä 2023 urakkakilpailutuksen ja mahdollisten avustusten saannin jälkeen."

Kirkkovaltuusto on päätöksellä Kv 1/2022/7§/17.5.2022 hyväksynyt investoinnin selvityksiin ja suunnitteluun 90.000 € alv 0 % (111.600 € sis alv 24%) ja Kv 2/2022/13.12.2022 § 27 korjausurakkaan 600.000 € alv 0% (744.000 € sis alv 24 %).

Talousarvio vahvistamisen jälkeen seurakunta toteutti 16.2. – 27.3.2023 Vilppulan kirkon vesikatto- ja julkisivukorjauksen urakkakilpailutuksen. Tarjouskilpailun edullisin hyväksyttävä urakkatarjous oli 856.840 €. Suunnitelman mukaisen, nyt tiedossa olevan pääurakan summan lisäksi tulee hankkeeseen varata myös yllättäviin korjauksiin ja valvontaan alustava summa 40.000 €.

Laskelmien mukaisesti alkuperäiseen investointisuunnitelman korjauksen osuuteen 744.000 € tulee tehdä investoinnin lisätalousarvio 152.840 € (sis. alv 24 %).

Tilastokeskuksen rakennuskustannusindeksin (2015=100) vuosimuutoksen perusteella vuoden 2020 indeksi muutos oli -0,2 %, vuoden 2021 muutos +5,4 % ja vuoden 2022 muutos +8,2 %. Helmikuussa 2023 inflaatio osoitti edelleen nousua + 8,8 %. Näiden lukujen perusteella ei ole odotettavissa korjausrakentamisen hintojen alentumista lähiaikoina. Joten on perusteltua ryhtyä Vilppulan kirkon ulkopuoliseen korjaukseen nyt, kun seurakunta on löytänyt tehtävään osaavan urakoitsijan ja tarjous on seurakunnan rahoitusmahdollisuuksien rajoissa.

Vuoden 2023 Vilppulan kirkon peruskorjauksen investoinnin rahoitus toteutetaan vapailla kassavaroilla, pienikorkoisen tuottotilin purkamisella ja tarvittaessa pankkien sijoituksia pur-

**18.4.2023**

8 (17)

kamalla, sekä kirkkohallituksesta avustusta hakemalla. Kirkkohallitus ratkaisee huhtikuun aikana vuoden 2023 rakennusavustuksen saajat ja määrät.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus ja maalaus investoinnin lisätalousarviota vuodelle 2023, yhteissummalta 152.840 € sis alv 24 %.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus ja maalaus investoinnin lisätalousarviota vuodelle 2023, yhteissummalta 152.840 € sis alv 24 %.

### **67. § Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus ja maalausurakka**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2/2022/13.12.2022 § 27 vahvistanut vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä seurakunnan investointisuunnitelman vuodelle 2023.

Suunnitelmassa on varattu Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus- ja maalaustyö investointiin 744.000 € sis alv 24 %. Valtuusto siirsi urakan päätöksen teko valtuudet kirkkoneuvostolle.

Seurakunta järjesti korjausurakasta kilpailutuksen HILMA-järjestelmässä 16.2. - 27.3.2023. Urakkamuotona on pääurakka. Tarjouksen tekijöillä oli käytettävissä tarjouspyynnön mukana olleet asiakirjat:

tarjouspyynnön tarjouslomake, korjaustyöselostus liittein, urakkaohjelma, työturvallisuusasiakirja, rakennushistoriaselvitys A-Insinöörit, asbesti- ja haitta-ainekartoitus A-Insinöörit, julkisivujen värikartoitus A-Insinöörit, kuntokartoitus Culturell Oy, Museoviraston lausunto Huoltokorjaukset, muistio A-Insinöörit sisä- ja ulkopuoliset kuntotutkimukset suunnittelun lähtötiedoiksi, julkisivujen maalialalyysi Tikkurila sekä arkkitehti- ja rakennepiirustukset kohteesta.

Tarjouspyynnön mukaan, urakoitsijavalinnan perusteena käytetään hyväksytyistä tarjouksista painoarvoilla hintaa (60 %), referenssejä (30 %) ja urakoitsijan henkilöstön ja vastaavan työnjohtajan kokemusta ja ammattitaitoa ko. kohteen kaltaisista töistä (10 %).

Määräaikaan 27.3.2023 mennessä saapui kolme hyväksyttävää tarjousta:

Rappaustekniikka Laurell Oy/Tampere  
Remonttitalo Oy/Tampere  
Peltomäen Rakennus Oy/Vaskivesi.

Tarjoukset avattiin 29.3.2023 ja niille suoritettiin valintaperusteiden mukainen vertailu:

	<u>Hinta € / pisteet</u>	<u>Referenssi / pisteet</u>	<u>Kokemus / pisteet</u>
Rappaustekniikka Laurell Oy	856.640 / 60	30	10
Remonttitalo Oy	872.960 / 58,89	10	5
Peltomäen Rakennus Oy	2.166.280 / 23,73	10	5

Vertailupisteet yhteensä:

Rappaustekniikka Laurell Oy; 100  
Remonttitalo Oy: 73,89  
Peltomäen Rakennus Oy: 38,73.

Edullisimman hinnan lisäksi Rappaustekniikka Laurell Oy osoitti tarjousasiakirjassaan olleensa pääurakoitsijana useissa vastaavissa saman kaltaisissa kulttuurihistoriallisissa kohteissa, kuten Papinsaaren siunauskappelin, Eräjärven ja Nastolan kirkot. Lisäksi heillä on ollut kohteena Tirkkosentalo Tampereella, jossa toteutettiin rappauskorjausten lisäksi mm. peltikatteiden ja -koristeiden uusiminen.

### **KN 4/2023 LIITE 5/18.4.2023/tarjousten avaus- ja vertailu pöytäkirja**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää tilata tarjouspyynnön mukaisen Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus- ja maalaustyöurakan suorittajaksi, kokonaishinnaltaan edullisimman 856.640 € (sis. alv



**18.4.2023**

9 (17)

24 %) ja vertailupisteiltään (100) parhaan tarjouksen tehneeltä Rappaustekniikka Laurell Oy:ltä.

Kirkkoneuvosto nimeää Ulla Immosen Rakennuttajapalvelu Allu-Team Oy:stä suorittamaan urakan paikallisvalvonnan seurakunnan edustajana, laskun mukaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvän urakkasopimuksen ja toimimaan seurakunnan yhteyshenkilönä hankkeen toteutuksessa. Seurakunnan aikaisemmin nimeämän korjauksen suunnittelutyöryhmän jäsenet; Saila Munukka, Veikko Lehtola, Arto Lehtinen ja Anne Lampinen voivat osallistua korjaushankkeen aikana pidettäviin työmaakokouksiin. Talouspäällikön vuosiloman aikana Veikko Lehtola toimii tarvittaessa työmaakokouksissa talouspäällikön sijaisena.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti tilata tarjouspyynnön mukaisen Vilppulan kirkon ulkopintojen korjaus- ja maalaustyöurakan suorittajaksi, kokonaishinnaltaan edullisimman 856.640 € (sis. alv 24 %) ja vertailupisteiltään (100) parhaan tarjouksen tehneeltä Rappaustekniikka Laurell Oy:ltä. Seurakunta tekee urakkasopimuksen kirkkovaltuuston vahvistamasta investointioikeudesta 744.000 € ja täydentää sopimusta kirkkovaltuuston lisätalousarvio ratkaisun jälkeen.

Kirkkoneuvosto nimesi Ulla Immosen Rakennuttajapalvelu Allu-Team Oy:stä suorittamaan urakan paikallisvalvonnan seurakunnan edustajana, tarjouksen mukaan.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan hankkeeseen liittyvän urakkasopimuksen ja toimimaan seurakunnan yhteyshenkilönä hankkeen toteutuksessa. Seurakunnan aikaisemmin nimeämän korjauksen suunnittelutyöryhmän jäsenet; Saila Munukka, Veikko Lehtola, Arto Lehtinen ja Anne Lampinen voivat osallistua korjaushankkeen aikana pidettäviin työmaakokouksiin. Talouspäällikön vuosiloman aikana Veikko Lehtola toimii tarvittaessa työmaakokouksissa talouspäällikön sijaisena.

## **68. § Kasteluhoitojen lopettaminen 1.1.2024 alkaen**

Seurakunnan haudanhoitorahaston suorittamissa hautojen kesähoidoissa on ollut mahdollisuus tilata, haudalle omaisten itse istuttamien kukkien kasteluhoito. Vuonna 2022 näitä kasteluhoitosopimuksia oli kolmella hautausmaalla yhteensä 77 (34+35+8) kpl. Yhteensä haudanhoitosopimuksia seurakunnalla oli 1406. Vuoden 2023 hinnaston mukaan yhden hautapaikan kasteluhoito maksaa 56 €.

Viime vuosina omaisilta saatu palaute kasteluhoidoista on määrältään kasvanut ja ollut negatiivista. Omaiset ovat kokeneet, että kastelu on ollut riittämätöntä. Lisäksi he ovat odottaneet, että kasteluhoito sisältää enemmän haudan ja kukkien hoitamista sekä lannoittamista. Useissa tapauksissa omaisten istuttamat kukat ovat olleet paikkaan sopimattomia, jopa ns. huonekasveja, joiden kasteluhoidossa seurakunta ei ole onnistunut. Kasteluhoitoon kuuluu vain vedellä kastelu, ei lannoitusta eikä hauta-alueen siistimistä.

Seurakunnalla on tarjota kesäkukkahoito, joka kattaa edellä mainitut odotukset. Koska kasteluhoitojen määrä on vähäinen mutta palautteiden määrä suhteessa suuri sekä asiakkaiden odotukset suurempia kuin kasteluhoitona pystymme tuottamaan, lopettaa seurakunta aikaisemmin vuosittain myymänsä kasteluhoitosopimukset kesästä 2024 alkaen.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää lopettaa seurakunnan toimesta hoidetut kasteluhoidot vuoden 2024 alusta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti lopettaa seurakunnan toimesta hoidetut kasteluhoidot vuoden 2024 alusta.

## **69. § Hautausmaan käyttösuunnitelman täydennys**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2014/§ 8/22.5.2014.

**18.4.2023**

10 (17)

Pohjaslahden hautausmaalle on tehty viimeisin peruskorjaus ja laajennus vuonna 2007. Peruskorjaussuunnitelman mukainen urnahauta-alue otettiin käyttöön vuonna 2009. Urnahauta-alueelle hankittiin silloin seurakunnan toimesta vastaavat graniittiset kivipaadet, jollai-

sia on myös Mäntän ja Vilppulan hautausmailla. Harmaiden graniitti paasien neljälle sivulle oli mahdollisuus haudata yhteensä kahdeksan urnaa.

Pohjaslahden osalta nämä paadet eivät ole saavuttaneet suosiota ja alueelle onkin haudattu vain yksi urna. Pohjaslahden hautausten osalta urnahautaukset vuosittain on 50 – 60 % hautauksista. Käytännössä nykyisin urnat on haudattu arkkuhautaukseen tarkoitettuihin paikkoihin.

Pohjaslahden hautausmaalle kaivataankin urnahauta-alueita, johon omaiset voivat itse hankkia kiven. Alueella on tähän urna-alueeseen mahdollisuus, ottamalla käyttöön nykyisellä hautausmaa-alueella oleva, peruskorjauksen yhteydessä viheriöksi jätetty alue. Peruskorjauksen yhteydessä alue todettiin arkkuhautaukseen sopimattomaksi, mutta soveltuu urnahautaukseen.

Alue on liitteenä olevalla karttapohjalla, koilliskulmalla oleva suunnikkaan mallinen n. 20 x 9 x 20 x 2 metriä oleva alue, johon sopii 100 urnaa.

Seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelmaa 1/2014/§ 8/22.5.2014 täydennetään kohdalla:

4.4. Pohjaslahti urnahauta-alue 2.

Urnahautapaikkoja, joihin omaiset voivat itse hankkia muistomerkin. Hautapaikkaan voidaan haudata kaksi urnaa. Hautapaikkojen hallinta-aika on 25 vuotta.

Urnahauta-alueen hautamuistomerkin aluskiven koko saa olla 500 x 300 mm ja muistomerkin suurin leveys 500 mm. Etäisyys kiven keskeltä keskelle on 600 mm. Rivien välit ovat 1400 mm. Alueesta käytetään merkintään; 2 U 2.

#### **KN 4/2023 LIITE 6/18.4.2023/Urnahauta-alue Pohjaslahti**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman täydennyksen Pohjaslahden urnahauta-alueen osalta. Käyttösuunnitelman täydennys toimitetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman täydennyksen Pohjaslahden urnahauta-alueen osalta. Käyttösuunnitelman täydennys toimitetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

#### **70. § Sivutoimilupahakemus lomake**

Työajattoman viranhaltijan on tehtävä ennen sivutoimisen työnaloittamista sivutoimilupa hakemus KL 6§30. Mänttä-Vilppulan seurakunnassa ei ole ollut aikaisemmin kirkkoneuvoston hyväksymää hakulomaketta käytössä. On hyvä, että seurakunnassa on yksi yhteinen mallilomake, jonka täyttämällä viranhaltija ilmoittaa sivutoimisen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto käyttää päätösvaltaansa hyväksyä tai hylätä hakemus. Viranhaltijalla on mahdollisuus tulla kuuluksi kirkkoneuvoston kokoukseen. Pappien ja lehtorien kohdalla kirkkoneuvosto antaa lausunnon kapituliin lähetettäväksi. Sivutoimilupa tulee uusia vuoden välein tai jos sivutoimi muuttuu merkittävästi.

Muiden kuin työajattomien viranhaltijoiden kohdalla riittää sivutoimi-ilmoitus, joka tulee kirkkoneuvostoon tiedoksi mutta ei päätettäväksi.

#### **KN 4/2023 LIITE 7/18.4.2023/ Sivutoimilupahakemus lomake**

**Khra esitys:** Hyväksytään Sivutoimilupahakemus lomake käytettäväksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi Sivutoimilupahakemus lomakkeen käytettäväksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Lomake lisätään työntekijän perehdyttämisineistoon.

**18.4.2023**

11 (17)

### **71. § Sivutoimilupahakemus**

Työajaton viranhaltija Jaana Kekkonen on lähettänyt sivutoimilupa hakemuksen.

#### **KN 4/2023 LIITE 8/18.4.2023/**

Khra esitys: Hyväksytään Jaana Kekkonen sivutoimilupahakemus määräaikaisena 31.12.2023 saakka.

**Päätös:** Hyväksyttiin Jaana Kekkonen sivutoimilupahakemus määräaikaisena 31.12.2023 saakka.

### **72. § Sivutoimilupahakemus**

Työajattoman viranhaltijan Virve Pihlajamäki on lähettänyt sivutoimilupa hakemuksen.

#### **KN 4/2023 LIITE 9/18.4.2023/**

Khra esitys: Hyväksytään Virve Pihlajamäen sivutoimilupahakemus määräaikaisena 31.12.2023 saakka.

**Päätös:** Hyväksyttiin Virve Pihlajamäen sivutoimilupahakemus määräaikaisena 31.12.2023 saakka.

### **73. § Kirkollisvero prosentti vuodelle 2024**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2022 oli 1,80 %. Tällä seurakunta sai kirkollisverotulo tilityksiä yhteensä 1.941.070,31 €. Vuodelle 2023 seurakunta on talousarvioon kirjannut odotukseksi 2.010.000 €, samalla veroprosentilla.

Kirkkohallitus on joulukuussa 2022 arvioinut, veroprosentin säilyessä samana, seurakuntamme kirkollisverotuloiksi vuosille 2022/2.023.000 €, 2023/2.036.000 €, 2024/2.038.000 € ja 2025/2.034.000 €. Seurakunnan esittämän verotulojen aleneman perusteena on pääasiassa jäsenistön määrän pienentyminen n. -200 jäsentä/vuosi.

Seurakunnan kirkollisverotilitysten toteuma on ollut useamman vuoden pienempi kuin kirkkohallituksen tiedottamat tilastot antaisivat odottaa, mutta lasku ei kuitenkaan ole käytännössä ollut jäsen pienennyksen suuruinen. Kirkollisverotulot vuonna 2022 olivat 290,93 €/jäsen, joten verotulojen pienentymisen olisi voinut odottaa olevan jopa -69.000 € edellisvuodesta.

Talousarvion laadinnan mukaan verotulot yhdessä maksullisten palveluiden tuomien tulojen kanssa eivät kata kaikkia seurakunnan kuluja. Tilinpäätös kuitenkin osoittaa viimevuosien osalta, että seurakunta venyy toiminnassaan kuluja säästään ja toistaiseksi onnistuneina puukauppoina sekä kertatuloina näkyvinä kiinteistöjen myynteinä, että arvioitu vuosittainen alijäämä on muuttunut ylijäämäiseksi tulokseksi. Vuodelle 2023 on suunniteltu alijäämää -81.200 €. Alustava vuoden 2024 talousarvio osoittaa alijäämää -99.219 €, kirkollisverotuloilla 1 923 629 € laskettuna.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa 2024 vuonna kirkollisvero prosentilla 1,80 %.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa 2024 vuonna kirkollisvero prosentilla 1,80 %.

### **74. § TAE laadinnan ohje vuodelle 2024**

31.3.2023 on työaloille toimitettu vuoden 2024 TAE suunnittelun pohjaksi. Suunnitelman pohjalla on TA 2023. Suunnitelmista on poistettu Tammirannan seurakuntakoti ja Kalliolan leirikeskus sekä Pihlaja niminen kiinteistö. Lisäksi yhteistä keittiötoimintaa on supistettu ja kulujen ja tuottojen on tarkoitus kohdistua tilaisuuden/leirin toteuttavan kustannuspaikan tielle sekä tuottojen että kulujen osalta. Kiinteistöjen myynnin tuoma kulujen pienentyminen siirtyy vuosien 2023 ja 2024 palkkojen korotuksiin ja korvaavien leiripalvelujen ostoihin.

18.4.2023

12 (17)

Tällä 31.3. versiolla seurakunnan tilikauden tulos vuodelle 2024 osoittaa alijäämää -99.219 €. Tavoitteena on säilyttää kirkollisveroprosentti 1,80.

Taulukkoon on korjattu vuoden 2024 palkkoja, sopimuksen perusteella 2023 + 4,5 % (8 kk) ja vuodelle 2024 2,5 % (11 kk). Summia korjataan kun 1.4.2023 tulevat todelliset korotukset €, näkyvät tilinauhoissa.

Haastetta on saada kustannuspaikoittain oikea palkkasumma, koska vuoden 2022 aikana oli paljon muutoksia; virkavapauksia, sairauslomiamia, osa-aikaisuuksia, jotka vaikuttavat vuoden 2022 palkkasummaan, jota on käytetty perusteena, kun vuoden 2024 palkkoja on laskettu. Lisäksi tiedossa olevat vuoden 2024 henkilöstö muutokset/päällekkäisyydet taloushallinnossa tulee huomioiduksi.

Jotta Kalliolan ja oman keittiötoimen poistaminen ei vääristä suunnittelun lopputulosta, on alustavasti kirjattu leirituottoja ja -kuluja:

perhetyölle (äiti ja lapsi leiri 3 vrk), varhaisnuorisotyölle (lastenleiri 3 vrk) ja rippikoululle (rippileiri 3 leiriä á 7 vrk).

**Leirimaksuina** on käytetty alustavasti:

-lastenleiri 25 maksavaa osallistujaa, kokonaisvahvuus 30 henkilöä. Maksavalta osallistujalta laskutettava 45 €/leirivuorokausi (=2 vrk).

-rippileiri 25 maksavaa osallistujaa, kokonaisvahvuus 35 henkilöä. Maksavalta osallistujalta laskutettava 147 €/leiri (=7 vrk).

-äiti ja lapsi 25 maksavaa osallistujaa, kokonaisvahvuus 30 henkilöä. Maksavalta osallistujalta laskutettava 53 €/leiri vrk ja lapset 24 €/leirivrk (=2 vrk).

**Kuluina** kirjasi tilille 440500:

-lastenleiri, kokonaisvahvuus 30 henkilöä x 60 €/leirivrk x 2 vrk (=pe – su), joka sisältää majoituksen ja ruokailun.

-rippileiri, kokonaisvahvuus 35 henkilöä x 60 €/leirivrk x 7 vrk, joka sisältää majoituksen ja ruokailun.

-äiti&lapsi, kokonaisvahvuus 30 henkilöä x 60 €/leirivrk x 2, joka sisältää majoituksen ja ruokailun.

**Jos on tiedossa** jo leirin tarkempi hinta kuluille ja osallistuja määrille, korjatkaa alustava kirjaus, tai lisätkää tarvittaessa leirejä.

Leiripäiville ei ole laskettu kuluja, kirjatkaa jos niitä on.

Alustavat leiripäivä hinnat ovat vuodelle 2024:

**Seurakunnan omien päiväleirien laskutettava tarjontatoiminta/ei majoitusta hinnasto 2024:**

Kouluun lähtevien, perheleiripäivä lounas ja kahvi: aikuiset 17 €, lapset lounas ja juoma 5 €. Ei lisätä laskutukseen Alv 0%

Srk:n päiväleirit: ap+l+k+p+ip, ei majoitusta alle 16 v. 25 €, yli 16 v. 45 €. Alv 0%

Srk:n päiväleirit: l+k+p+ip, ei majoitusta alle 16 v. 20 €, yli 16 v. 35 €. Alv 0%

akaa/tallentakaa oma(t) tulosityksikkö/kustannuspaikka sivunne **15.5.2023 klo 8 mennessä** T:\mavil-yhteiset\7. TOIMINTASUUNNITELMA\2024\työalanimi "esim. palveluala", tai toimittakaa ne paperisena.

Talousarviot palautetaan vastuuryhmittäin kokonaisuutena:

Palvelun-, Sanan ja musiikin-, Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmä ja tukipalvelu.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto täydentää tarvittaessa talousarvioehdotuksen ohjeistusta. Suunnitelmat on palautettava edellä olevan aikataulun mukaisesti. Talousarviota vastaava toiminnan 2024 suunnittelu tulee palauttaa 30.9.2023 mennessä taloustoimistoon.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi talousarvioehdotuksen ohjeistuksen. Suunnitelmat on palautettava edellä olevan aikataulun mukaisesti 15.5. mennessä. Talousarviota vastaava toiminnan 2024 suunnittelu tulee palauttaa 30.9.2023 mennessä taloustoimistoon.

**18.4.2023**

13 (17)

**75. § Virkavapaa anomus**

Kirkkoherra Saila Munukka anoo virkavapaata 2.10.2023 - 1.4.2024 väliseksi ajaksi. Munukka on valittu Merimieskirkon turistipapiksi Kanarian saarille, Teneriffalle.

**KN 4/2023 LIITE 3/18.4.2023/**

Tp esittää: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta kuultuaan Munukkaa ja antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon.

**Päätös:** Munukka poistui paikalta käsittelyn ajaksi klo 19:54. Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja antoi Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille puoltavan lausunnon virkavapauudesta Saila Munukalle ajalle 2.10.2023 - 1.4.2024. Kirkkoneuvosto haluaa yhteistoiminnassa kapitulin kanssa olla valitsemassa sijaista kirkkoherran virkavapaan ajalle. Munukka palasi kokoukseen 20:20.

**76. Aloitteet ja tiedotusasiat**

Kerrottiin Kalliolan kaupan eteneminen.  
Kolhon kirkon lattian korjaus aloitteen teki Veikko Lehtola.  
Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 11.5. klo 13 taloustoimiston kokoustila.

**77. § Muut esille tulevat asiat**

Taloussihteerin rekry-kokous jory.

**78. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20:35. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 18.4.2023

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 57 – 63, 65 – 66, 68, 73 – 74, 76 - 78 §**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §**

**18.4.2023**

14 (17)

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 69, 75 §**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 64 §/1, 70 – 72 §**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 67 §**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA** **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lu-

**18.4.2023**

15 (17)

kuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**18.4.2023**

16 (17)

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



**18.4.2023**

17 (17)

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

**18.4.2023**

18 (17)

- valittajan nimi ja yhteystiedot
  - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**