

Aika: Tiistai 23.4.2024 klo 17 – 18:56

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pikkusali

Läsnä:

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen
5. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen, pois 1)
Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 51. – 66. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 23.4.2024

Mänttä-Vilppula 23.4.2024

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Veikko Lehtola
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 24.4.2024 – 14.5.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

23.4.2024

2 (12)

51. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 16.4.2024. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Tomi Voronin, ei varajäsentä. Paikalla 7/8 jäsentä.

52. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Eloranta ja Veikko Lehtola sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 24.4. – 14.5.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Eloranta ja Veikko Lehtola sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 24.4. – 14.5.2024.

53. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Uudeksi kohdaksi lisättiin:
63. § Seurakunnan edustajan nimeäminen Herman Koiviston muistorahaston toimikuntaan. Esityslista hyväksytään muutoksin.

54. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksen toimeenpano on toteutettu.

23.4.2024

3 (12)

Tp esittää: Päätösten toimeenpano käsitellään kesäkuun kokouksessa.

Päätös: Päätösten toimeenpano käsitellään kesäkuun kokouksessa.

55. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024

17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa

16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu

16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Yleiskirje 2/2024 Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

23.4.2024

4 (12)

56. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2024

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP vuosi 2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	Toteuma 16.4. 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-852 191,61	-333 077,00		-171 811,29	-161 265,71	51,6
Myyntituotot	-4 970,40	-3 500,00			-3 500,00	
Maksutuotot	-150 167,46	-131 528,00		-52 442,71	-79 085,29	39,9
Vuokratuotot	-12 639,61	-9 339,00		-3 091,32	-6 247,68	33,1
Metsätalouden tuotot	-106 871,56	-165 000,00			-165 000,00	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-38 969,52	-16 600,00		-793,70	-15 806,30	4,8
Tuet ja avustukset	-20 162,18	-7 100,00		-115 468,56	108 368,56	1 626,3
Muut toimintatuotot	-21 754,09	-10,00		-15,00	5,00	150,0
Sisäiset tuotot	-496 656,79					
Toimintakulut	2 668 230,90	2 396 244,00		626 328,19	1 769 915,81	26,1
Henkilöstökulut	1 277 007,36	1 400 859,00		376 630,67	1 024 228,33	26,9
Palkat ja palkkiot	1 060 381,34	1 144 493,00		306 287,29	838 205,71	26,8
Henkilösivukulut	236 019,93	256 366,00		70 343,38	186 022,62	27,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-19 393,91					
Palvelujen ostot	535 448,03	615 787,00		143 537,56	472 249,44	23,3
Vuokratulut	25 391,29	29 810,00		7 884,32	21 925,68	26,4
Sisäiset vuokratulut	496 656,79					
Aineet ja tarvikkeet	233 783,41	266 610,00		87 886,64	178 723,36	33,0
Ostot tilikauden aikana	233 783,41	266 610,00		87 886,64	178 723,36	33,0
Annetut avustukset	72 663,75	53 930,00		6 390,47	47 539,53	11,8
Muut toimintakulut	27 280,27	29 248,00		3 998,53	25 249,47	13,7
TOIMINTAKATE	1 816 039,29	2 063 167,00		454 516,90	1 608 650,10	22,0
Kirkollisverotulot	-2 118 767,45	-2 112 920,00		-607 181,46	-1 505 738,54	28,7
Valtionrahoitus	-193 875,96	-190 000,00		-63 799,32	-126 200,68	33,6
Verotuskulut	24 704,60	26 405,00		6 599,98	19 805,02	25,0
Kirkon rahastomaksut	168 324,00	167 148,00		55 720,00	111 428,00	33,3
Rahoitustuotot- ja kulut	-114 279,53	-15 744,00		-43 011,43	27 267,43	273,2
Korkotuotot	-58 322,06	-17 000,00		-32,37	-16 967,63	0,2
Muut rahoitustuotot	-4 119,40	-244,00			-244,00	
Sisäiset korkotuotot	-30 914,74			-5 083,61	5 083,61	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	43 292,52					
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	-95 422,74			-43 292,52	43 292,52	0,0
Korkokulut	50,00					
Muut rahoituskulut	242,15	1 500,00		313,46	1 186,54	20,9
Sisäiset korkokulut	30 914,74			5 083,61	-5 083,61	0,0
VIISIKATE	-417 855,05	-61 944,00		-197 155,33	135 211,33	318,3
Poistot ja arvonalentumiset	85 349,19	74 316,00		11 759,00	62 557,00	15,8
Suunnitelman mukaiset poistot	85 349,19	74 316,00		11 759,00	62 557,00	15,8
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00					
Tuotot	-142 667,20					
Kulut	125 346,72					
Siirrot rahastosta/rahastoon	17 320,48					
TILIKAUDEN TULOS	-332 505,86	12 372,00		-185 396,33	197 768,33	-1 498,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00		-2 684,15	-13 420,85	16,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-348 610,77	-3 733,00		-188 080,48	184 347,48	5 038,3

23.4.2024

5 (12)

Vuoden 2024 toteumatilanne 16.4.2024. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 29 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat huhtikuun puolivälin käyttöä ja ovat vähäisiä. 2024 toteuma seurakunnalla 16.4.2024 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 51,6 %, kulujen toteuma 26,1 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 34,6%, seurakunnallisella toiminnalla 25,7%, hautaustoimella 6,2% ja kiinteistötoimella 11,8%.

Vilppulan kirkon vuoden 2023 remontin poistoja ei vielä ole aktivoitu. Odotamme kevään viimeistelytyöiden valmistumisen ja laskutuksen, jonka jälkeen koko summa aktivoidaan kerralla. Poistettava kokonaissumma on noin 650.000 €/60 v, eli vuosipoiston osuus tulee olemaan noin 10.840 €.

Vuoden 2024 suunniteltu tulos talousarviossa on +3.733 € ylijäämä.

Seurakunnan käyttötilin saldo 15.4.2024 on +519.433,52 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo 10.4.2024 on 116.306,78 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2023 oli 6467. Tilanne vuoden alusta - 16.4.2024 on -63 jäsentä (= 6404), joka tasaisen toteuman mukaan merkitsi sitä, että vuoden 2024 aikana jäsenmäärä vähenisi noin 216 (-3,34%) jäsentä ja vuoden lopun jäsenmäärä olisi 6251.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

KN 4/2024/LIITE 1/23.4.2024/Varojen käytön toteuma päälukittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

57. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (1/2024)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (1/2024)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (1/2024)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2024)
- Jory:n muistio: 2/2024/9.4.2024 (1/2024)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

58. § Taluspäällikön viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3/2024 45§ päättänyt taluspäällikön viran täyttämisen aloittamisesta. Johtoryhmä kokouksessaan 2/2024 7§ muodostanut aikataulun rekrytoinnille sekä laatinut rekrytointi-ilmoituksen.

Jory 2/2024/7 § Kokouksen esityslista

Taluspäällikön viran täyttö

Kirkkoneuvosto on kokouksessa 3/2024 45 § päättänyt että taluspäällikön irtisanouduttua 1.12.2024 alkaen, johtoryhmä valmistele viran täyttämistä seuraavan aikataulun mukaisesti:

9.4. JORY - hakuilmoitus

16.4. kn:n kokouskutsu lähtee (sis. hakuasiat)

23.4. kn kokous – päätös hausta

24.4. hakuilmoitus –oikotie+

kyselyihin vastaa taluspäällikkö ja kirkkoherra

15.5. haku päättyy klo 15.

16.5. JORY – käsittelee hakemukset klo 14 - 16

23.4.2024

6 (12)

- 23.5. JORY haastattelut klo 13–17 ja esitys
- 4.6. esitys kn:lle valinnasta
- 11.6. kn kokous, päätös
- 2.7. oikaisuvaatimusaika päättyy, lainvoimaisuus
- 2.9. uusi talouspäällikkö, perehdytettäväksi.
- 30.9. vanhan lomat 30.9.–30.11.
- 1.12. vanhan eläkkeelle siirtyminen

Käsitellään hakuilmoitus, tehtävän vaatimukset.

JORY 2/2024 liite 1 hakuilmoitus
KN 4/2024/LIITE 6/23.4.2024/hakuilmoitus

Khra esitys: Kirkkoherra esittää, että rekrytointi aikataulu hyväksytään muutoksin ja hakuilmoitus hyväksytään sellaisenaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen hakuilmoituksen ja rekrytoinnin aikataulun.

59. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan tilintarkastuskertomus 2023

Tilintarkastaja JHT, HT Petteri Myllymäki/Oy SK Reviisorit Ab on tarkastanut 22.3.2024 Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

KN 4/2024/LIITE 2/23.4.2024/Tilintarkastuskertomus 2023

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen. Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen. Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

60. § Pirkanmaan alueellinen krematoriohanke

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on lähestynyt hiippakunnan alueen seurakuntia 12.3.2024 kirjeellä, jossa viitataan seurakuntien kesken käytyyn keskusteluihin uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle.

Kirjeessä kerrotaan, että seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarvetta uudelle krematoriolle. Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Vatialan krematorio on ensisijaisesti Tampereen seurakuntien käytössä, vaikka palvelee muitakin seurakuntia kapasiteettinsa mukaan. Seurakunnilla ei kuitenkaan ole tuhkauksista minkäänlaisia sopimuksia. Alustavin hahmottelun mukaan uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin. Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi.

Osakassopimus luonnoksen mukaisesti Yhtiön toiminnan tarkoituksena on krematoriotoiminnan harjoittaminen, palvelee lakisääteistä hautaustoimintaa ja tuottaa tuhkauspalveluja Osakkailleen sekä muille toimijoille, esim. hautaustoimistoille. Osakkaina ei voi olla muita toimijoita kuin evankelisluterilaisia seurakuntia tai -yhtymiä. Omistusosuudet määräytyvät kuntien 31.12.2023 väkiluvun mukaan. Väkiluvun muuttuessa osakkaiden osakemäärät tai osuudet eivät muuttuisi. Osakkaat sitoutuvat antamaan Yhtiölle omistusosuuksien suhteessa pääomailainat. Toiminnan aikainen rahoitus saadaan Yhtiön laskuttamasta tuhkauspalvelusta palvelun tilannutta Osakasta (seurakuntaa) tai hautaustoimistoa.

Hankkeen tarkoituksiin on kirjattu mm. ”Riittävän tuhkauskapasiteetin varmistaminen osakkaaksi tulevien seurakuntien tarpeisiin sekä Tuhkauspalvelun tarjoaminen myös muille kuin osakasseurakunnille.”

Ensisijaisina perustavina osakas osapuolina kirjeessä mainitaan Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä, Kangasalan, Lempäälän, Nokian, Pirkkalan ja Ylöjärven seurakunnat.

23.4.2024

7 (12)

Alustavaksi kustannusarvioksi hankkeelle on laskettu noin 5,2 M€ ja tavoite toiminnan aloittamiselle on vuoden 2027 aikana.

Hanketta valmisteleva ryhmä pyytää 30.4. mennessä seurakunnilta vastaukset kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen:

2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?
3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?
4. sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

KN 4/2024/LIITE 3/23.4.2024/Krematoriohanke Tampereen seudulle

Tp esittää: 1. Kirkkoneuvosto päättää, ettei Mänttä-Vilppulan seurakunta ole mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle Tampereen seudun krematoriolle.

Perustelut:

-Tuhkauksien joustava ja nopea hoitaminen on tärkeä myös Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautaustoimelle, alueen hautaustoimistoille ja varsinaisille asiakkaille hautausasioita hoitaville omaisille.

-Seurakunnassamme haudataan vuosittain kolmelle hautausmaallemme keskimäärin 178 vainajaa, joista tuhkauksia on vuonna 2023 ollut 98 (55,1%). Alueellisia eroja on vuosittain, mutta kaikilla seurakuntamme hautausmailla tuhkausten osuus on viime vuosina ollut yli 50 % ja merkittävinä kasvua osuudessa on Vilppulan hautausmaalla. Seurakunnalla on sekä arku, että tuhkan sijoitukselle paikkoja riittämiin tuleviksi vuosikymmeniksi.

-Kirkkojärjestyksen ja hautaustoimilain mukaisesti seurakunnalla tulee olla kirkko, hautausmaa ja vainajien säilytystila. Lisäksi seurakunnalla voi olla kappeli. Seurakuntalainsäädännön mukaan seurakunnalla ei velvoiteta olevan krematoriota. Hautaustoimilain mukaan evankelisluterilaisella seurakunnalla on velvollisuus ylläpitää yleisiä hautausmaita, kotikuntalain mukaisille alueen asukkaille.

-Seurakunta tiedusteli paikallisilta kolmelta hautaustoimistoilta alkuvuoden aikana, mihin krematorioon alueeltamme vainajat menevät tuhkaukseen. Vastausten mukaan kahden liikkeen suunta on 100 % Jyväskylä ja kolmannen toimiston osuus Jyväskylään on 80 %, Tampereen osuuden jäädessä alle 20 %. Jyväskylän krematorion ollessa huollossa alueeltamme tuhkaukset suoritetaan Hämeenlinnassa, Porissa tai Seinäjoella. Jyväskylä pystyy palvelemaan alueeltamme alle kolmen viikon toimitusajalla. Hautaustoimistojen näkemys on että, Tampereen krematorio toimien kehittyminen ei muuta heidän toimitusten suuntaa Jyväskylästä Tampereelle.

-Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on pienentynyt vuodesta 2008 - 16.4.2024 aikana 10 008 jäsenestä 6404 jäseneseen. Vuosittain jäsenmäärän arvioidaan edelleen pienevän keskimäärin -3%, kaupungin asukasmäärän pienentyessä vuosittain noin -1%. Seurakunta on vähentänyt vuosien 2009 - 2023 aikana omaa ylläpidettävää kiinteistö määräänsä -4256 m² (-47,1 %).

-Kirkkoneuvosto katsoo, ettei sillä ole mahdollista sitouttaa tulevaisuudessa Mänttä-Vilppulan seurakuntaa, nykyisen perustehtävän ulkopuolelle jäävän, Tampereen seudun krematoriohankkeen osakkaaksi, mutta toivoo ettei se ole este perustettavan krematorio osakeyhtiön tuhkauspalvelujen tarjoamiseksi alueemme hautaustoimistoille ja vainajan hautaustoimen palveluja tarvitseville omaisille.

23.4.2024

8 (12)

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, ettei Mänttä-Vilppulan seurakunta ole mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle Tampereen seudun krematoriolle.

61. § TAE laadinnan ohje vuodelle 2025

Työaloille toimitetaan vko 18/2024 aikana, vuoden 2025 TAE suunnittelun pohjaksi. Suunnitelman pohjalla on TA 2024.

Tällä 12.4. versiolla seurakunnan tilikauden tulos vuodelle 2025 osoittaa *ylijäämää* +14.969 €. Tavoitteena on säilyttää kirkollisveroprosentti 1,80.

Taulukkoon on korjattu vuoden 2024 palkkoja 1.2.2024 tilanteen mukaan, sopimuksen perusteella 1.2.2024 + 2,5 %.

1.9.2024 palkan korotuksia 0,5 tai 3,0 % ei ole vielä viety talousarvioon. KirVESTES mukaan korotukset olisivat yleisessä palkkausjärjestelmässä vaatavuusryhmille 201-303 ja 701-704; 0,5 % yleiskorotus ja vaatavuusryhmissä 401-603 yleiskorotus 3,0%. Seurakunnan kaikki tehtävät (pl. kausityöntekijöiden) sijoittuvat vaatavuusryhmien 401 – 603 väliin.

Talousarviosta puuttuvat myös 1.10.2024 paikallinen järjestelyerä 0,5 % työntekijöiden peruspalkkasummasta vuodelta 2023. Tämä osuus käsitellään täytäntöönpanoneuvotteluissa kesän aikana. Jaettava summa on kokonaisuudessaan 3.963,72 €. Vuoden 2025 korotuksista ei ole vielä tietoa.

Seurakunnan maksullisen palvelun 2025 Hinnastojen tarkistus tehdään heinä-/elokuussa kulluttajahintaindeksin mukaisesti (2015=100). Hinnastot vahvistetaan kirkkoneuvostossa arviolta lokakuussa. Joten työalat käyttävät talousarvioehdotuksessa leirimaksujen ym. tuottojen osalta vuoden 2024 hinnastoa. Tuottoihin tehdään muutokset syksyllä, kun hinnastot on vahvistettu.

Taloustoimisto tekee tarvittaessa lukuihin yleisen arvonlisäveromuutoksen (+1,5 %-yks.), joka astunee voimaan viimeistään vuonna 2025. Tällä hetkellä on tieto, että yleinen arvonlisävero 24 % nousee lukuun 25,5 %. Korotus merkitsee lisäkuluja seurakunnalle. Seurakunnalla verokulujen vähennysoikeus koskee vain metsänhoitokuluja.

Kirjatkaa leirikulut 2025 talousarvioon palveluntuottajilta saamienne tarjousten mukaisina sis. alv. Kirjaus periaate on, että ruokailu ja majoitus kulut kokonaisuudessa tilille 440500 jos palveluntuottaja tuottaa kokonaispalvelupaketin. Jos leiriruokailun järjestää joku muu kuin majoituksen järjestäjä, kirjataan ruokailukulut tilille 437700 ja majoitus tilille 440500. Kehotan pyytämään tarjoukset leireistä useammalle vuodelle (2025 – 2029) kerralla.

Vastuuryhmät palauttavat/tallentavat oma(t) tulosityksikkö/kustannuspaikka sivunne **22.7.2024 klo 15 mennessä** T:\mavil-yhteiset\7. TOIMINTASUUNNITELMA\2025 /työalanimi "esim. Palveluala 2025", tai toimittakaa ne paperisena taloustoimistoon.

Talousarviot palautetaan vastuuryhmittäin kokonaisuutena: Palvelun-, Sanan ja musiikin-, Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmä ja hallinto sekä tukipalvelu. Kokonaisuus sisältää kaikki työalan kustannuspaikat.

KN 4/2024/LIITE 4/23.4.2024/Seurakunnan TAE 2025

Tp esittää: Kirkkoneuvosto täydentää tarvittaessa talousarvioehdotuksen ohjeistusta. Suunnitelmat on palautettava edellä olevan aikataulun mukaisesti. Talousarviota vastaava toiminnan 2025 suunnittelu tekstiosuus tulee palauttaa 27.9.2024 mennessä sähköisenä T: asemaan tallentaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi työaloille toimeksiannon, esityksen mukaisessa aikataulussa tavoitella ehdotuksen suuruista ylijäämää vuoden 2025 talousarvion laadinnassa. Taloustoimisto päivittää suunnitelmiin vuoden 2025 palkka-arvion syksyyn mennessä. TAE suunnitelmat on palautettava edellä olevan aikataulun mukaisesti.

Talousarviota vastaava toiminnan 2025 suunnittelu tekstiosuus tulee palauttaa 27.9.2024 mennessä sähköisenä T: asemaan tallentaen.

Kirkkoherra esitteli Innolinkin tarjouksen Mänttä-Vilppulan seurakunnan maine- ja tunnet-

23.4.2024

9 (12)

tuus 2024 seurakuntalaistutkimuksesta. Seurakunta jää toistaiseksi odottavalle kannalle ja seuraa jo tutkimuksen tilanneiden seurakuntien tuloksia.

62. § Kirkollisvero prosentti vuodelle 2025

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2023 oli 1,80 %. Tällä seurakunta sai kirkollisverotulo tilityksiä yhteensä 2.118.767,45 €.

Vuodelle 2024 seurakunta on talousarvioon kirjannut odotukseksi kirkollisverotuloja 2.112.920 €, samalla veroprosentilla.

Kirkkohallitus on syyskuussa 2023 arvioinut, veroprosentin säilyessä samana, seurakuntamme kirkollisverotuloiksi vuosille 2024/2.174.000 €, 2025/2.173.000 €, 2026/2.170.000 € ja 2027/2.166.000 €, 2028/2.164.000 €.

Seurakunnan esittämän verotulojen aleneman perusteena on pääasiassa jäsenistön määrän pienentyminen n. -200 jäsentä/vuosi. Seurakunnan kirkollisverotilitysten toteuma on ollut useamman vuoden pienempi kuin kirkkohallituksen tiedottamat tilastot antaisivat odottaa, mutta lasku ei kuitenkaan ole käytännössä ollut jäsenmäärän pienennyksen suuruinen. Kirkollisverotulot vuonna 2023 olivat 327,63 €/jäsen, joten verotulojen pienentymisen voisi odottaa olevan jopa -67.000 € edellisvuodesta.

Talousarvioehdotuksen laadinnan mukaan verotulot yhdessä maksullisten palveluiden tuomien tulojen kanssa kattavat seurakunnan kulut vuonna 2025.

Aikaisemmat tilinpäätökset osoittavat viimevuosien osalta, että seurakunta venyy toiminnassaan kuluja säästään ja toistaiseksi onnistuneina puukauppoina, että aikaisemmin arvioitu vuosittainen alijäämä on muuttunut jopa merkittävästi ylijäämäiseksi tulokseksi. Vuodelle 2024 on suunniteltu ylijäämää +3.733 € €. Alustava vuoden 2025 talousarvio osoittaa ylijäämää +14.969 €, kirkollisverotuloilla 2.120.000 € laskettuna.

Vuodesta 2023 alkaen kirkollisverotulojen laskennassa on tapahtunut perusteiden muutos, jonka on aiheuttanut hyvinvointialueiden perustaminen. Vuodesta 2022, vuoteen 2023 verotulojen muutos oli +178.000 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa 2025 vuonna kirkollisvero prosentilla 1,80 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa 2025 vuonna kirkollisvero prosentilla 1,80 %.

63. § Seurakunnan edustajan nimeäminen Herman Koiviston muistorahaston toimikuntaan

Pohjaslahti-Seura hallinnoi Amerikkaan aikoinaan muuttaneen Herman Koiviston muistorahastoa. Toimikunnassa on seurakunnan valitsemana edustajana toiminut Arto Lampisen lisäksi koulutoimen edustaja Liisa Liinamaa sekä pankin edustaja.

Nyt on tarpeen nimetä uusi seurakunnan edustaja toimikuntaan, koska Arto Lampinen edustan jatkossa Pohjaslahti-Seuraa.

Käytännössä tämä työnä tarkoittaa yhtä kokousta vuodessa. Tehtävänä avustusten käsittely. Kokouksesta maksetaan kokouspalkkio ja mahdolliset matkakulut.

Toimikunta toivoo, että seurakunta saisi nimityksen tehtyä niin että toimikunta voisi kokoontua jo toukokuussa. Erilaisia ideoita myös kaivataan. Säännöt mahdollistavat esimerkiksi ikäihmisten retkiä.

Pohjaslahti-Seuran kokouksessa 6.4.2024:

8 § Päätettiin valtuuttaa Arto Lampinen tiedustelemaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan edustajaa toimikuntaan.

Vrt säännöt: "Pohjaslahden tai Vilppulan seurakunnan edustaja".

Päätettiin toimikuntaan kysyä Matti Kivilahtea.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto valitsee Herman Koiviston muistorahaston toimikuntaan uuden seurakunnan edustajan aikaisemmin toimineen Arto Lampisen tilalle.

23.4.2024

10 (12)

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Herman Koiviston muistorahaston toimikuntaan seurakunnan edustajaksi Anne Hyödynmaan, aikaisemmin seurakunnan edustajana toimineen Arto Lampisen tilalle. Toimikausi on 23.4.2024 – 31.12.2026.

64. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Seurakunnan kasvatustyö on toimittanut 8.4.2024 aloitteen, varhaiskasvatuksen tuntimäärän kasvattamisesta, vuoden lopussa tapahtuvan varhaiskasvatuksen henkilömäärän muutoksen vuoksi. Kirkkoneuvosto antoi asian kirkkoherralle valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen.

Aloitteet: Alisa Lehtinen esitti, että rippileirimaksut jätetään perimättä vuonna 2024. Saila Lintula esitti, että lasten leiri- ja kerhomaksuja alennetaan.

KN 4/2024/LIITE 5/23.4.2024/Aloite

65. § Muut esille tulevat asiat

Kirkkoneuvosto kokoontuu seuraavan kerran 21.5. klo 13.

66. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:56. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

19.3.2024 Kn 4/2024/§ 51 - 66.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51 – 62, 64 - 66.§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 63 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

23.4.2024

11 (12)

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 63 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viran-

23.4.2024

12 (12)

omaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.