

**Aika:** Tiistai 10.5.2022 klo 17 – 18:41 .

**Paikka:** Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Jyrälä Britta	jäsen, pois 1)
3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
4. Lehtinen Arto	jäsen
5. Mäkelä Juhani	jäsen
6. Päivärinta Sari	jäsen, saapui § 80 klo 17:16.
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Granroth Hilikka	varajäsen 1)
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 76. - 90 §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 10.5.2022

Mänttä-Vilppula 10.5.2022

Seija Tervonen  
pöytäkirjan tarkastaja

Tomi Voronin  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.5.2022 – 24.5.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### 76. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 12.4.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Britta Jyrälä, kutsuttu varajäsen Hilikka Granroth

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Britta Jyrälä, varajäsen Hilikka Granroth  
Poissa Sari Päivärinta.  
Paikalla 8/9 jäsentä tai varajäsentä.

### 77. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Seija Tervonen ja Tomi Voronin sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.5.2022 – 24.5.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Seija Tervonen ja Tomi Voronin sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.5.2022 – 24.5.2022.

### 78. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### 79. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja synn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat

**10.5.2022**

3 (13)

syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**Tp esittää:** Päätösten täytäntöönpano tarkastellaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

**Päätös:** Päätösten täytäntöönpano tarkastellaan syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

### **80. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

14/2022 Lisäohjeita liittyen ukrainalaisten auttamiseen seurakunnissa

15/2022 Kirkon tietoturvaluotteluun annettu väliaikainen määräys

-kohtaa 2.1.7 ei sovelleta, jos valtakunnallinen, alueellinen tai paikallinen etätyösuositus on voimassa.

-2.1.7. Kirkon jäsentietojärjestelmän käyttäminen KIRKKO-verkon ulkopuolelta on kiellettyä. Toiminnallisten sovellusten, joista on rajapinta jäsentietojärjestelmään tai joihin on talletettu tietoja jäsentietojärjestelmästä, käyttö KIRKKO-verkon ulkopuolelta on kiellettyä. Sovellusten etäkäyttö voidaan sallia vain, jos jäsentietojärjestelmästä rajapintayhteyksien kautta noudettavien tietojen käyttö estetään. Esimerkiksi tarjoamalla erillinen rajoitettu käyttöliittymä, josta kyseisiä tietoja hyödyntävät toiminnot on poistettu käytöstä.

16/2022 Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta

18/2022 Kirkkotilojen turvallisuus yleisötilaisuuksissa

17/2022 Seurakuntien kirjanpidon tehtäväalueiden muuttaminen 1.1.2023 lukien

17/2022 liite Tehtäväalueet

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

Yleiskirje 4/2022 Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:**

-

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Sari Päivärinta saapui. klo 17:16

## 81. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

## Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

			3.5.2022		
	TP vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 2022	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-711 067,11</b>	<b>-347 393,00</b>	<b>-259 202,46</b>	<b>-88 190,54</b>	<b>74,6</b>
Korvaukset	-623,50	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-2 537,20	37,20	101,5
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-50 724,28	-84 428,72	37,5
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-3 454,06	-14 685,94	19,0
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-110 357,48	-54 642,52	66,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-2 960,15	-17 039,85	14,8
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-2 100,00	-4 400,00	32,3
Muut toimintatuotot	-507,37		-87 069,29	87 069,29	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 421 059,37</b>	<b>2 323 867,00</b>	<b>590 636,19</b>	<b>1 733 230,81</b>	<b>25,4</b>
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	326 756,37	1 051 727,63	23,7
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	270 420,77	842 086,23	24,3
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	62 179,67	209 797,33	22,9
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-5 844,07	-155,93	97,4
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	160 563,44	381 639,56	29,6
Vuokratulut	25 506,91	29 193,00	11 197,70	17 995,30	38,4
Sisäiset vuokratulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	70 107,74	217 606,26	24,4
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	70 107,74	217 606,26	24,4
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	15 004,58	36 225,42	29,3
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	7 006,36	28 036,64	20,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 709 992,26</b>	<b>1 976 474,00</b>	<b>331 433,73</b>	<b>1 645 040,27</b>	<b>16,8</b>
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-768 995,56	-1 091 004,44	41,3
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-63 812,00	-129 040,00	33,1
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	6 289,47	21 251,53	22,8
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	72 722,16	100 481,84	42,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-283,56	-17 683,44	1,6
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-206,03	-18 760,97	1,1
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00	-243,95	243,95	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	166,42	833,58	16,6
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-242 099,21</b>	<b>106 400,00</b>	<b>-422 645,76</b>	<b>529 045,76</b>	<b>-397,2</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	23 714,52	71 145,48	25,0
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	23 714,52	71 145,48	25,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-147 241,11</b>	<b>201 260,00</b>	<b>-398 931,24</b>	<b>600 191,24</b>	<b>-198,2</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-4 026,23	-12 078,77	25,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-163 346,02</b>	<b>185 155,00</b>	<b>-402 957,47</b>	<b>588 112,47</b>	<b>-217,6</b>

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 3.5. olisi 33 %.

2022 toteuma seurakunnalla 3.5.2022 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 74,6 % ja kulujen toteuma 25,4 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 tehtyjen puukauppojen tilitykset alkuvuodesta. Kulujen osalta toteuma on ajankohdan mukainen, huomioiden tulevan kesäkauden palkkojen kasvun. Poistojen osalta toteuma on vasta maaliskuun tilanne.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 23,7 %, seurakunnallisella toiminnalla 27,4 %, hautaustoimi 8,5 % ja kiinteistötoimi -3,2 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin pääluokan kuluihin.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää.

Seurakunnan käyttötilin saldo 2.5.2022 on +863.896,30 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 2.5.2022 on +168.8457,71 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukaan seurakunnan jäsenmäärä 2.5.2022 on 6846. Vähennystä vuoden vaihteen tilanteeseen on -64 jäsentä.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 5/2022/LIITE 1/10.4.2022/Varojen käytön toteuma päälukittain 2022.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

### **82. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (1/2022)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: 1/2022/19.4.2022 ()
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (1/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2022)
- Jory: - ()

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

### **83. § Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021**

Tilintarkastaja JHT, KHT Mari Säynätjoki/KPMG Oy Ab Tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon vuodelta 2021 hyvän tilintarkastustavan mukaisesti 29.3.2022.

**KN 5/2022 LIITE 2/10.5.2022 Tilintarkastuskertomus 2021**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liittää sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja liitti sen kirkkovaltuustolle annettavaan tilinpäätösasiakirja kokonaisuuteen.

#### **84. § Virkavapausanomus**

Anon virkavapautta seurakuntapapin virastani ajanjaksolle 1.8.2022 – 31.7.2023.

##### **KN 5/2022 LIITE 3/10.5.2022**

Khra esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa virkavapautta seurakuntapastorin pyynnön mukaan ja välittää pyynnön Tampereen hiippakunnan kapitulille päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle tehtäväksi seurakuntapastorin viransijaisen haun valmistelun, kyseiselle ajalle, yhdessä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto puoltaa virkavapautta seurakuntapastorin pyynnön mukaan ajanjaksolle 1.8.2022 – 31.7.2023 ja välittää pyynnön Tampereen hiippakunnan kapitulille päätettäväksi.

Kirkkoneuvosto antoi kirkkoherralle tehtäväksi seurakuntapastorin viransijaisen haun valmistelun, kyseiselle ajalle, yhdessä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa.

Haastatteluryhmä Saila Munukka, Kyllikki Lahtinen, Hilikka Granroth, Tomi Voronin.

#### **85. § Kynttilälyhdyt sankarihaudoille Vilppula ja Pohjaslahti**

LC Vilppula on pyytänyt saada tuoda samalaiset kynttilälyhdyt sankarihaudoille kuin on Mäntän hautausmaalla. Samalla valmistetaan toimintaohje kynttilälyhtyjen kanssa toimimiseen.

##### **KN 5/2022 LIITE 4/10.5.2022**

Khra esitys: Lupa annetaan.

**Päätös:** Lupa annettiin.

#### **86. § Kalliolan leirikeskukseen myynti**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2021 § 46 valtuuttaa talouspäällikön yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa aloittamaan myyntitoimenpiteet:  
-Kalliolan leirikeskukseen rakennuksista ja määrälästä 508-410-15-33-9

Toimeksiantosopimus tehtiin Op-Koti kiinteistövälityksen kanssa 3.6.2021. Määrälän ja rakennusten myyntihintapyynnöksi määritettiin 350.000 €.

Kohteeseen on vuoden aikana käynyt tutustumassa muutama kiinnostunut ryhmä. Kalliolasta on tehty yksi ostotarjous 3.5.2022 mennessä.

Ramboll Finland Oy on Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin tilauksesta tehnyt hiippakunnan seurakuntien kiinteistöistä Tekninen nykyarvo ja korjausvastuu selvityksen 12.6.2018. Selvityksen mukaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta tarkasteltuna monissa mittareissa on epäsuhta hiippakunnan muihin seurakuntiin verrattuna. Esimerkiksi hiippakunnan alueella seurakuntamme jäseniä on 2,3 %. Rakennus määrästä kuitenkin 5,5 % on seurakunnassamme. Rakennustemme korjausvelkaa tarkasteltaessa Mänttä-Vilppulan osalta luku oli 395 €/jäsen, kun hiippakunnan keskiarvo on 185 €/hlö. Laajuutta tarkasteltaessa vuonna 2017 jäseniä oli 7748, jonka mukaan jokaiselle jäsenelle oli käytettävissä 0,75 brm2/jäsen. Keskimäärin tilaa oli hiippakunnan alueella 0,49 brm2/hlö. Toukokuussa 2022 jäsenmäärämme on 6846 jäsentä, tilalaajuuden pysyessä lähes samana, jokaiselle jäsenelle on käytettävissä nykyisin jo 0,79 brm2.

Seurakunnan tiedossa olevan, pienentyviin verotuloihin (-11,9 % vuodesta 2015 vuoteen 2020, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -11,6 %) perustuvan taloudellisen tulevaisuuden, seurakunnan merkittävästi pienenevän jäsenmäärän (-3,1 %, -223 hlö/vuosi 2020, -2,5 %, -178 hlö/vuosi 2021, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -19,4 %, -1375 jäsentä), tulevan 3 - 10 vuoden kuluessa tapahtuvan työntekijöiden runsaslukuisen eläköitymisen (-52 %, -13 hlö), 2-4/2020 seurakuntakyselyn ja useassa viime vuosien aikana työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhdessä pitämässä, tulevaisuuskeskustelu tilaisuuksissa esim. 26.8.2020 ja piispantarkastus seminaarissa

**10.5.2022**

7 (13)

2.4.2019 esiin tulleiden ehdotusten pohjalta, tulee seurakunnan käynnistää tiloista luopumiset viipymättä, turvaten näin seurakunnan erityisrakennusten; kirkkojen sekä kappeleiden ja riittävän, toiminnassa tarvittavan henkilöstön säilyminen.

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotuotot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Myynnin jälkeen oman leirikeskukseen kesätoiminta ulkopuolisten leiripalvelujen tuottajilta ostettavaksi.

Kalliolan leirikeskukseen kulut poistoinen vuonna 2019 olivat yht. 85.181,37 €, vuonna 2020 yht. 57.582,61 € ja vuonna 2021 yht. 62.116,392 €. Ylläpitokulujen vuosivaihtelun on merkittävästi vaikuttaneet tehdyt kunnossapitotyöt ja vuoden 2020 - 2021 korona epidemian aiheuttama vähäinen käyttö. Kalliolan rakennusten poistamaton hankintameno 30.4.2022 on 333.720,94 €.

Seurakunnan kasvatustyö on antanut syksyllä 2020 PiTa2025 työryhmän 19.5.2020 pyynnöstä lapsivaikutusarvioinnin (LAVA) asiasta.

**KN 5/2022 LIITE 5a – 5f/10.5.2022 ostotarjous, esite Kalliola, määrälakartta ja rekisteriote, päärakennus julkisivu, Elämänmaja julkisivu, Arvinmaja julkisivu**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto keskustelee 10.5. kokouksen alkuun mennessä saaduista Kalliolan leirikeskukseen ostotarjouksista ja päättää esittää kiinteistön Enonlahti 508-410-15-33 Kalliolan leirikeskukseen määrälalan n. 5 ha rakennuksineen ja liittymineen myyntiä korkeimman tarjouksen tehneelle.

**Päätös:** Ostaja perui 10.5.2022 päivytyllä sähköpostilla, 2.5.2022 päivätyn ostotarjouksensa. Kirkkoneuvosto päätti jatkaa Kalliolan leirikeskukseen myyntiä.

**87. § Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella**

Kirkkoneuvoston kokoukset esitetään sijoitettavaksi toiminnan ja talouden, sekä henkilöstön kehittämisen suunnittelun aikatauluun syyskaudella:

kokous	kokous pvm.	päätettävät asiat:
6/2022	23.8.2022 klo 17	-
7/2022	20.9.2022	- koulutussuunnitelman päivitys
8/2022	18.10.2022	-henkilöstön kehittämissuunnitelma -hinnastot 2023
9/2022	15.11.2022	-toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 -esitys -23 kirkkovaltuustolle uudet puheenjohtajat, kn

**Khra esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa kokouspäivät syyskaudelle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti kokouspäivät syyskaudelle.

**88. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Tiedoksi kirkkoneuvostolle:

**KN 5/2022 LIITE 6/Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.6. – 31.9.2022.**

**KN 5/2022 LIITE 7/Kirkkoherran alaisten lomat 1.6. – 31.9.2022**

**KN 5/2022 LIITE 8/taluspäällikön alaisten lomat 1.5. – 31.9.2022**

**KN 5/2022 LIITE 9/srk ei osallistu matkakustannuksiin**

Kirkkoherran kesäloman sijaiset:

**Mänttä-Vilppula:** 6.6.-3.7.22 Pauli Selkee

**Ruovesi:** 6.6-19.6 Janne Rauhala ja 20.6-3.7. Ville Vauhkonen

Ei makseta erillistä korvausta.

**10.5.2022**

8 (13)

**Leirien ja leiripäivien vastuuhenkilöt ja turvallisuusvastaavat kesällä 2022 Mänttä-Vilppulan seurakunnassa:**

21.-22.5.	Perheleiri Kalliola	Kirsti Valkeejärvi varalla Päivi Tamminen
25.5. klo 10-17	Kouluun lähtevien leiripäivä Kalliola	Kirsti Valkeejärvi varalla Eija Rantanen
29.-31.7.	Äiti-lapsileiri Kalliola	Kirsti Valkeejärvi varalla Sarita Kyröläinen
Isoskoulutusleiri 13.-15.5.2022		Moona Rätty
1.-3. -luokkalaisten leiri 5.-7.6.2022		Jaana Pohja
Rippikoulu 2 8.-17.6.2022		Moona Rätty
4.-6. -luokkalaisten leiri 19.-22.6.2022		Jaana Pohja
Rippikoulu 3 29.6.-7.7.2022		Jaana Pohja
Rippikoulu 4 12.-21.7.2022		Moona Rätty

**89. § Muut esille tulevat asiat**

-Kirkkoneuvosto keskusteli työntekijöiden työssäjaksamisesta ja työterveyshuollon tulevasta työpaikkaselvityksestä.

-16.8.2022 klo 10 johtoryhmä Ruovedellä tapahtuma, jossa Mänttä-Vilppulan lisäksi Ruovesi ja Virrat, Tulevaisuus käsissämme.

-Terveiset Virtain brunsilta.

**90. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:41. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 10.5.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 76 - 90:

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2



**10.5.2022**

9 (13)

momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 76 – 83, 85 - 90.**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § -.**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: § 84**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - **§.**
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
**kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: § -.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä

**10.5.2022**

11 (13)

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### ***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**10.5.2022**

12 (13)

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### ***Markkinaoikeuden yhteystiedot***

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**10.5.2022**

13 (13)

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**