

19.10.2021

1 (12)

Aika: Tiistai 19.10.2021 klo 17:00 – 19:07

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pieni seurakuntasali

Läsnä:

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Mäkelä Juhani	jäsen
3. Jyrälä Britta	jäsen
4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
5. Lehtinen Arto	jäsen, pois
6. Päivärinta Sari	jäsen
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj., pois
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 125 - 141. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 19.10.2021

Mänttä-Vilppula 19.10.2021

Juhani Mäkelä
pöytäkirjan tarkastaja

Britta Jyrälä
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.10. – 3.11.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

19.10.2021

2 (12)

125. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 8.10.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Arto Lehtinen. Paikalla 8/9 jäsentä.

126. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Mäkelä ja Britta Jyrälä sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 20.10. – 3.11.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Juhani Mäkelä ja Britta Jyrälä sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 20.10. – 3.11.2021.

127. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

128. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat

19.10.2021

3 (12)

syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Tp esittää: Päätösten laillisuus ja toimeenpano tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Päätösten laillisuus ja toimeenpano tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

129. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

26/2021Piispainkokoukselta neljä päätöstä kirkon säädöskokoelmaan:

26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 150-2021 Piispainkokouksen päätös toisen evankelis-luterilaisen kirkon tai muun kristillisen uskontokunnan tai yhteisön papin edellytyksistä suorittaa kirkollisia toimituksia

26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 151-2021 Piispainkokouksen päätös kristilliselle yhdistykselle, säätiölle tai laitokselle myönnettävästä luvasta pitää rippikoulua

26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 152-2021 Piispainkokouksen päätös kirkkoon liittyvälle annettavasta opetuksesta

26/2021 liite Kirkon säädöskokoelma Nro 153-2021 Piispainkokouksen päätös papiksi vihkimistä tai lehtorin oikeuksia hakevalta vaadittavista todistuksista

25/2021Seurakuntien tilojen kartoittaminen turvapaikanhakijoiden hätä- ja tilapäismajoitukseen

24/2021Vuoden 2022 kirkkokolehdit

24/2021 liite Vuoden 2022 kirkkokolehdit (docx)

23/2021Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

A 7/2021 Seurakunnan henkilöstön palkkojen yhteensovittaminen seurakuntaliitostilanteessa

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:

-

Muut kirjeet:

-

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

19.10.2021

4 (12)

130. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso

8.10.2021

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-971 646,98	-355 153,00	-193 693,26	-161 459,74	54,5
Korvaukset	-341,12	-100,00	-623,50	523,50	623,5
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00	-3 294,80	354,80	112,1
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-110 131,63	-29 177,37	79,1
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-7 559,72	-13 744,28	35,5
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-53 173,10	-111 826,90	32,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	-10 825,61	-9 174,39	54,1
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-383,39	383,39	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
Toimintakulut	2 495 499,88	2 354 204,00	1 447 545,94	906 658,06	61,5
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	973 122,17	364 199,83	72,8
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	794 025,97	382 724,03	67,5
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	191 061,98	76 570,02	71,4
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-11 965,78	-95 094,22	11,2
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	263 947,67	297 905,33	47,0
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	21 591,07	17 773,93	54,8
Sisäiset vuokratulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	175 762,36	142 037,64	55,3
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	175 762,36	142 037,64	55,3
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	19 964,94	42 445,06	32,0
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	-6 842,27	42 296,27	-19,3
TOIMINTAKATE	1 523 852,90	1 999 051,00	1 253 852,68	745 198,32	62,7
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-1 519 464,36	-423 535,64	78,2
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-160 500,00	-32 353,00	83,2
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	20 553,75	6 189,25	76,9
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	142 588,35	33 047,65	81,2
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-17 357,56	-7 115,44	70,9
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-17 540,50	-7 759,50	69,3
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	337,49	662,51	33,7
VUOSIKATE	-452 908,51	41 104,00	-280 327,14	321 431,14	-682,0
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	63 238,76	31 621,24	66,7
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	63 238,76	31 621,24	66,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 178,50				
Kulut	121 276,96				
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54				
TILIKAUDEN TULOS	-358 050,41	135 964,00	-217 088,38	353 052,38	-159,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-10 736,61	-5 368,39	66,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-374 155,32	119 859,00	-227 824,99	347 683,99	-190,1

19.10.2021

5 (12)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 75 %. Toteuma seurakunnalla 8.10. mennessä tililuokittain osoittaa pääasiassa tasaista käyttöä keskimäärin 62 %. Toiminnan tuottojen toteuma on 54,5 % ja kulujen toteuma 61,5 %. Toiminnan tuottojen toteumaan tulisi vaikuttamaan merkittävästi puukaupan loppuvuonna tulevat tilitykset. Näyttää kuitenkin siltä, että syksyllä tehtävä hakkuusuunnitelma ja kilpailutus siirtävät hakkuut ja tuloutuksen talvihakkuiksi ja tilityksen vasta 2022 keväälle. Korona ja sen jälkivaikutus seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin näkyy kulujen pienentyneessä toteumassa. Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa 78,2 % kertonee siitä, että korona ei kuitenkaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 58 %, seurakunnallisella toiminnalla 63 %, hautaustoimella 78 % ja kiinteistötoimella 57 %. Hautaustoimen osalta haudanhoidon palkat kohdistetaan pääsääntöisesti maksun yhteydessä suoraan haudanhoidorahastolle, mutta osa muusta yhteisestä kulutuksesta kohdistetaan haudanhoidolle vasta loppuvuoden aikana.

Seurakunnan käyttötilin saldo 7.10.2021 on +536.055,09 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Syksystä alkaen seurakunta ei ole tehnyt määräaikaista tuottotili talletuksia, koska pankit eivät maksa enää ko. uusille tileille talletuskorkoa. Tarvittaessa on pankin kanssa etsitty muita turvallisia sijoitusmuotoja. Haudanhoidorahaston tilin saldo 7.10.2021 on +114.401,38 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminta raportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 8.10.2021 on 6961. Kirjurijärjestelmän viimeisin virallinen jäsenmäärä 31.8.2021 oli 7000. 31.12.2020 jäsenmäärä seurakunnassa oli 7088. Vuonna 2020 jäsenmäärän muutos oli -223.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

KN 8/2021/LIITE 1/19.10.2021/Varojen käytön toteuma päälukittain.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

131. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (1/2021)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: 1/2021/1.9.2021 (2/2020)
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (3/2021)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2021)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (2/2021)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

132. § Henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2022

Henkilöstölle on laadittu vuodelle 2022 kehittämissuunnitelma, joka pohjautuu kn 7/2021/§116/21.9.2021 päivitettyyn koulutussuunnitelmaan ja vuoden 2022 alustavaan toimintasuunnitelmaan.

Seurakunnan koulutussuunnittelu on osa henkilöstön tavoitteellista kehittämistä. Henkilöstön koulutuksen on tärkeää kytkeytyä selkeästi seurakunnan toiminnan painopisteisiin ja tavoit-

19.10.2021

6 (12)

teisiin. Koulutus pohjautuu seurakunnan laatimaan koulutus- sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Yhtenä tavoitteena on kehittää toiminnan sujuvuutta lisääviä työtapoja itsenäisesti tai yhdessä muiden kanssa.

Kirkon henkilöstön kehittämissopimuksessa on seuraava esimerkinomainen luettelo kehittämisen keinoista: työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet, hankkeet ja työkykyä ylläpitävä varhaiskuntoutus.

Seurakunta voi henkilöstöään kehittämällä vaikuttaa siihen, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuoksellista.

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti - myös vaikeina aikoina - ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Hiippakuntien, Kirkon koulutuskeskuksen sekä Kirkkohallituksen yksikköjen koulutuksiin ilmoittaututaan pääsääntöisesti sähköisellä lomakkeella, joka avautuu koulutuskalenterista kyseisen koulustiedon kohdasta "Ilmoittautuminen". Jokainen **koulutukseen osallistuja huolehtii itse vahvistetun suunnitelman mukaisiin tilaisuuksiin ilmoittautumisesta** koulutuksen järjestäjän ohjeiden mukaisesti.

Etuudet henkilöstökoulutusajalta:

Välttämätön ammatillisen osaamisen kehittäminen (V) (KirVESTES § 83 1 mom)

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista hänen tehtäviensä hoidon kannalta **välttämättömänä**, työntekijä määrätään osallistumaan siihen. Lähtökohdanna on silloin, että työntekijä ei selviä tehtävistään asianmukaisesti koulutukseen osallistumatta ja että työntekijä osallistuu siihen säännönmukaisen työaikansa tai työpäiviensä puitteissa. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä saa:

- varsinaisen palkkansa
- matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti
- muut osallistumisesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset
- koulutusaikakorvausta, jos määräys koulutukseen osallistumista varten annetaan poikkeuksellisesti työntekijän vapaapäiväksi tai jos työaikamääräysten piirissä olevan työntekijän säännöllinen vuorokautinen tai viikoittainen työaika ylittyy koulutukseen osallistumisen vuoksi. Koulutuksen ajalta ei suoriteta työaikakorvauksia.

Muu tarpeellinen ammatillisen osaamisen kehittäminen (T) (KirVESTES § 83 2 mom)

Jos työnantaja pitää työntekijän henkilöstökoulutukseen osallistumista seurakunnan tai kokonaiskirkon henkilöstökoulutuksellisten tarpeiden kannalta **tarpeellisena ammatillisen osaamisen kehittämisenä**, työntekijälle myönnetään *hakemuksesta virka- tai työvapaata koulutusta varten*. Tällaisen henkilöstökoulutuksen ajalta työntekijä voi saada seurakunnan **harkinnan** mukaan

- palkkaa osaksi tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivän ajalta kalenterivuodessa tai yli tämänkin ajan, jos siihen on erityinen syy
- matkakustannukset KirVESTES:n mukaisesti muut koulutuksesta välittömästi aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Osallistuminen edellyttää etukäteen tehtävää päätöstä koulutuksen ajalta maksettavista etuuksista.

Osa koulutuksista tarkentuu vasta vuoden 2020 aikana. Näissä tapauksissa henkilölle on kirjattu koulutusvaraus.

KN 8/2021/LIITE 2/19.10.2021/Henkilöstön kehittämissuunnitelma 2022 (esitetään kokouksessa)

19.10.2021

7 (12)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto määrittää esityksen mukaisesti koulutukset joko välttämättömäksi (V) tai muuksi tarpeelliseksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi (T).

Kirkkoneuvosto keskustelee ja päättää, niistä etuuksista, mitä työntekijälle korvataan, kun koulutus on kirjattu tarpeelliseksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Tarpeelliseksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi päätetyn koulutuksen osalta työntekijälle, kirkkoherra tai talouspäällikkö myöntää *hakemuksesta virka- tai työvapaata koulutusta varten*.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden myöhemmin hyväksyä alaiensa tehtäviin liittyvät koulutukset siltä osin, kun ne on nyt esitetty koulutusvarauksena suunnitelmassa ja sisältyvät vuoden 2022 talousarvioon, sekä ovat koulutussuunnitelman mukaisia.

Samalle henkilölle hyväksytään enintään 6 koulutuspäivää vuodessa. Poikkeuksena pitkäkestoiset koulutukset, jotka jakaantuvat useammalle vuodelle, koulutukset joiden kesto ylittää yhden vuoden koulutuspäivien hyväksytyen enimmäismäärän ja koulutukset joihin työnantaja velvoittaa.

Työntekijä on velvollinen huolehtimaan koulutusajan tilastoinnin Populuksen kohtaan; pois-saolo palkallinen koulutus.

Saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 2 mukaisen henkilöstön kehittämissuunnitelman vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto määrittä esityksen mukaisesti koulutukset joko välttämättömäksi (V) tai muuksi tarpeelliseksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi (T).

Kirkkoneuvosto keskusteli ja päätti, niistä etuuksista, mitä työntekijälle korvataan, kun koulutus on kirjattu tarpeelliseksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi.

Tarpeelliseksi ammatillisen osaamisen kehittämiseksi päätetyn koulutuksen osalta työntekijälle, kirkkoherra tai talouspäällikkö myöntää *hakemuksesta virka- tai työvapaata koulutusta varten*.

Kirkkoneuvosto antoi kirkkoherralle ja talouspäällikölle oikeuden myöhemmin hyväksyä alaiensa tehtäviin liittyvät koulutukset siltä osin, kun ne on nyt esitetty koulutusvarauksena suunnitelmassa ja sisältyvät vuoden 2022 talousarvioon, sekä ovat koulutussuunnitelman mukaisia.

Samalle henkilölle hyväksytään enintään 6 koulutuspäivää vuodessa. Poikkeuksena pitkäkestoiset koulutukset, jotka jakaantuvat useammalle vuodelle, koulutukset joiden kesto ylittää yhden vuoden koulutuspäivien hyväksytyen enimmäismäärän ja koulutukset joihin työnantaja velvoittaa.

Työntekijä on velvollinen huolehtimaan koulutusajan tilastoinnin Populuksen kohtaan; pois-saolo palkallinen koulutus.

133. § Vuoden 2022 hinnastot hautapaikoille, hautauspalveluille, leirimaksuille, pitopalvelulle, tilavuokriille, haudanhoidolle ja keittiöltä myytävälle yksittäisille tuotteille

Seurakunnan toiminnastaan perimiin maksuihin ja vuokriin on tehty vuosittain maksujen tarkistus. Tarkistuksen perusteena on käytetty Tilastokeskuksen julkaisemaa kuluttajahintaindeksi 2015 = 100 taulukkoa, joka elokuussa 2021 osoitti keskimääräiseksi vuosittaiseksi kuluttajahinta- tai kiinteistöjen ylläpidonkustannusindeksin muutokseksi +2,7 %.

Vuoden 2020/2021 vuosikeskiarvon mukainen indeksikorotus oli Tilastokeskuksen ilmoituksen mukaan +0,3 %, jota ei kuitenkaan silloin siirretty kuluvaan vuoden hintoihin. Nyt tehty korotus leirimaksuihin, hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuun, vuokriin ja haudan hoitomaksuun on indeksin mukainen.

Rippileirimaksun yksikköhintaa on nostettu +3,5 %, joka perustuu osin asumisen +4,4 % indeksi muutokseen. (9 vrk 153 €).

19.10.2021

8 (12)

KN 8/2021/LIITE 3/19.10.2021/Hautapaikkamaksut

KN 8/2021/LIITE 4/19.10.2021/Hautauspalvelumaksut, leirimaksut, pitopalvelu, tilavuokrat, haudanhoito

TP esittää: Seurakunnan perimiin omantoiminnan maksuihin tehdään keskimäärin +2,7 % korotus vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto vahvistaa vuoden 2022 hinnastot liitteen 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuonna 2022 ovat liitteen 3 mukaiset ja sisältävät uurnapaikan hinnan korotuksen +2,7 %, uutena uurnapaikan hallinta-ajan pidennyksen 3 €/vuosi, sekä vieraan kunnan asukkaan osalta +1 % arkkupaikan hinnan korotuksen.

Seurakunnalla ei ole tulevaisuudessa mahdollisuutta myydä keittiöltä yksittäisiä tuotteita, joten palvelun loputtua ei päivitettyä hinnastoa vahvisteta.

Hinnastot siltä osin, kun ne sisältävät arvonlisäveroa on laskettu vuonna 2021 voimassa olevilla veroprosenteilla. Verohallinnon muuttaessa arvonlisäveroprosentteja tehdään vastaavat muutoksen verollisiin hintoihin ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä.

Päätös: Seurakunnan perimiin omantoiminnan maksuihin tehdään keskimäärin +2,7 % korotus vuodelle 2022. Kirkkoneuvosto vahvisti vuoden 2022 hinnastot liitteen 4 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuonna 2022 ovat liitteen 3 mukaiset ja sisältävät uurnapaikan hinnan korotuksen +2,7 %, uutena uurnapaikan hallinta-ajan pidennyksen 3 €/vuosi, sekä vieraan kunnan asukkaan osalta +1 % arkkupaikan hinnan korotuksen.

Seurakunnalla ei ole tulevaisuudessa mahdollisuutta myydä keittiöltä yksittäisiä tuotteita, joten palvelun loputtua ei päivitettyä hinnastoa vahvisteta.

Hinnastot siltä osin, kun ne sisältävät arvonlisäveroa on laskettu vuonna 2021 voimassa olevilla veroprosenteilla. Verohallinnon muuttaessa arvonlisäveroprosentteja tehdään vastaavat muutoksen verollisiin hintoihin ilman erillistä kirkkoneuvoston päätöstä.

134. § Vuoden 2022 toimintasuunnitelma ja talousarvio luonnos

Vastuuryhmät ovat toimittaneet seurakunnan päivitetyn strategian mukaiset esityksensä vuoden 2022 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi. Kirkkoneuvosto käy suunnitelman läpi ja antaa tarvittaessa korjaavia ohjeita.

KN 8/2021/LIITE 5/19.10.2021/Toiminta ja taloussuunnitelma 2022, luonnos

TP esittää: Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2022 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi esitetystä aineistosta ja antaa tarvittaessa muutosohjeita. Lopullinen suunnitelma esitellään seuraavassa kokouksessa 16.11.2021.

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2022 toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi esitetystä aineistosta. Lopullinen suunnitelma esitellään seuraavassa kokouksessa 16.11.2021.

135. § Eroamispyyntö nuorisotyön vastuuryhmästä

Salla Mäki on lähettänyt kirkkoneuvostolle eroamispyynnön.

KN 8/2021/LIITE 6/19.10.2021/eroamispyyntö

Khra esittää: Salla Mäelle myönnetään ero nuorisotyön vastuuryhmästä. Kirkkoneuvosto nimittää hänen tilalleen varahenkilönä olevan Pirjo Kiiltomäen.

Päätös: Salla Mäelle myönnettiin ero nuorisotyön vastuuryhmästä. Kirkkoneuvosto nimitti hänen tilalleen varahenkilönä olevan Pirjo Kiiltomäen.

19.10.2021

9 (12)

136. § Sivutoimi ilmoitus

██████████ on lähettänyt kirkkoneuvostolle sivutoimi ilmoituksen 23.9.21.

”Ilmoitan, että toimin lukuvuoden 2021-2022 Autere-opiston Luovan kirjoittamisen kurssin opettajana. Olen tehtävää hoitanut useamman lukuvuoden ajan, eikä siitä ole koitunut haittaa viranhoidolle, sillä opetus ajoittuu maanantaille, joka on lähtökohtaisesti viikkovapaapäiväni. Opetusta on joka toinen viikko, eli n. 3h/kk.
██████████”

Khra esittää: Seurakuntapastori voi toimia ilmoituksensa mukaan, oman viran ohella, Autere-opiston kirjoittamisen kurssin opettajana lukuvuoden 2021-2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntapastori voi toimia ilmoituksensa mukaan, oman viran ohella, Autere-opiston kirjoittamisen kurssin opettajana lukuvuoden 2021-2022.

137. § Lausunto opintovapaa anomukseen

██████████ on anonut jo myönnetyn 1.11.2020 – 31.1.2022 opintovapaan jatkoksi opintovapaata ajalle 1.2.2022 – 31.3.2022.

KN 8/2021/LIITE 7/19.10.2021/Anomus

Khra esittää: Kirkkoneuvosto puoltaa ██████████ anomaa opintovapaata ajalle 1.2.2022 – 31.3.2022 lausunnossaan tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkoneuvosto puoltaa ██████████ anomaa opintovapaata ajalle 1.2.2022 – 31.3.2022 lausunnossaan tuomiokapitulille.

138. § Vilppulan kirkon ulkopuolinen korjaus ja maalaustyön suunnittelijan valinta

Seurakunta on lähettänyt 2.9.2021 kahdeksalle arkkitehtitoimistolle tarjouspyynnön Vilppulan kirkon ulkopuolisen korjaus- ja maalaustyön suunnittelusta. Tarjouspyyntö sisälsi kokonais suunnittelun julkisivujen korjauksen työn saattamiseksi täysin valmiiksi ja käyttökuntoon sekä rakennushistoriaselvityksen (suppea) ja rakennuksen väritutkimuksen ulko- ja sisäpuolelle.

Tarjoukset tuli palauttaa 15.10.2021 klo 15 mennessä.

Tarjosten vertailussa tarjoushinta- ja laatupisteet yhdistetään siten, että laadun painotus on 60 % (60 pistettä) ja tarjoushinnan painotus 40 % (40 pistettä). Eniten pisteitä saanut tarjous valitaan.

Tarjoukset ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa.

KN 8/2021/LIITE 8/19.10.2021/Suunnittelutarjoukset ja vertailu (esitellään kokouksessa)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto valitsee tarjouspyynnön mukaiseen tehtävään suunnittelijan/arkkitehtitoimiston, tarjosten vertailun ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Seurakunta sai kolme vastausta tarjouspyyntöön. Vastaukset eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia, mutta osoittivat toimistojen olevan suunnittelutehtävästä kiinnostuneita. Seurakunta tarkentaa omaa tarjouspyyntöään ja uusi tarjouspyyntökierroksen loppusyksyn aikana.

139. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Ei käsiteltäviä asioita.

140. § Muut esille tulevat asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

141. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

19.10.2021

10 (12)

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:07. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

Mänttä-Vilppulan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA
VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
19.10.2021

Pöytäkirjan pykälä
125 - 141 §.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 125 – 131, 134 138 -141</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 132 – 133, 135 - 136 §</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 137 Päätös alistettu tuomiokapitulin ratkaistavaksi. Toimitettu sähköpostilla 20.10.2021</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 119 § 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. §</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 132 – 133, 135 - 136 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Pöytäkirja saatettu nähtäville ja tiedoksi 20.10.2021.</p>
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

19.10.2021

11 (12)

	Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §). MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi § Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannontoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite:

19.10.2021

12 (12)

	<p>Telekopio: Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskeva- sta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto- laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh- dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markki- naoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta: § - - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte-</p>

19.10.2021

13 (12)

	tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.