

**Aika:** Tiistai 23.8.2022 klo 17 – 19:29.

**Paikka:** Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto

<b>Läsnä:</b>	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Jyrälä Britta	jäsen, pois
	3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
	4. Lehtinen Arto	jäsen
	5. Mäkelä Juhani	jäsen
	6. Päivärinta Sari	jäsen, pois
	7. Tervonen Seija	jäsen, pois
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj., pois
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
	Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 109. - 125. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 23.8.2022

Mänttä-Vilppula 23.8.2022

Tommi Vuorinen  
pöytäkirjan tarkastaja

Tomi Voronin  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.8.2022 – 6.9.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### 109. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 18.8.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Poissa Seija Tervonen, Britta Jyrälä, Sari Päivärinta ja Aki Tuomola. Paikalla 6/9 jäsentä.

### 110. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Päivärinta ja Seija Tervonen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.8.2022 – 6.9.2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tommi Vuorinen ja Tomi Voronin sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.8.2022 – 6.9.2022.

### 111. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### 112. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tarkastaa listan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan kirkkoneuvostossa vähintään neljännesvuositain. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan liitteeksi. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**23.8.2022**

3 (15)

**KN 8/2022/LIITE 1/23.8.2022/Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

**Tp esittää:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston 2022 kokousten päätökset 1 § - 108 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**Päätös:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston 2022 kokousten päätökset 1 § - 108 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

### **113. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

**23/2022** Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittäminen – Kopioston pilottisopimus

**22/2022** Syksyn 2022 avustukset seurakuntien kokeilutoiminnan tukemiseksi

**21/2022** Vaalikirjeen tilaaminen

**20/2022** Kirkon yleisten tietoturvamääräysten väliaikainen muutos

**20/2022 liite 1** Kirkon säädöskokoelma nro 158-2022 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys tietoturva-politiikasta

**20/2022 liite 2** Kirkon laintarkastustoimikunnan lausunto 4/2022, Väliaikainen määräys tietoturvapoliitikasta

**19/2022** Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

**19/2022 liite 1** Taloussääntömalli seurakuntayhtymä

**19/2022 liite 2** Taloussääntömalli seurakunta

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

**Yleiskirje 7/2022** 22.6.2022

Suorituslisän käyttöä koskeva yhteinen ohje evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille

**Yleiskirje 6/2022** 15.6.2022

Kirkon pääsopijaosapuolten yhteinen ohjeistus hengellisen työn työajattomien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapaa-ajan järjestämisestä

**Yleiskirje 5/2022** 14.6.2022

Muistutus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laadinnasta

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:**

Tuomiokapituli on vahvistanut Mänttä-Vilppulan kirkkoneuvoston ohjesäännön 7/2022/17.8.2022/§ 267 sekä Pohjaslahden kappeliseurakunnan 31.12.2022 lakkauttamisen 7/2022/17.8.2022/§ 269.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

23.8.2022

4 (15)

## 114. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso

	TP vuosi 2021	TA kuluvu 2022	Toteuma 15.8. 2022	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-711 067,11</b>	<b>-347 393,00</b>	<b>-371 547,15</b>	<b>24 154,15</b>	<b>107,0</b>
Korvaukset	-623,50	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-2 646,20	146,20	105,8
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-100 110,16	-35 042,84	74,1
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-7 759,12	-10 380,88	42,8
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-178 653,82	13 653,82	108,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-7 504,76	-12 495,24	37,5
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-10 331,30	3 831,30	158,9
Muut toimintatuotot	-507,37		-64 541,79	64 541,79	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 421 059,37</b>	<b>2 323 867,00</b>	<b>1 271 956,79</b>	<b>1 051 910,21</b>	<b>54,7</b>
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	783 350,79	595 133,21	56,8
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	647 902,83	464 604,17	58,2
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	146 981,48	124 995,52	54,0
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-11 533,52	5 533,52	192,2
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	281 729,45	260 473,55	52,0
Vuokratulut	25 506,91	29 193,00	15 924,92	13 268,08	54,6
Sisäiset vuokratulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	122 021,72	165 692,28	42,4
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	122 021,72	165 692,28	42,4
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	25 904,61	25 325,39	50,6
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	43 025,30	-7 982,30	122,8
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 709 992,26</b>	<b>1 976 474,00</b>	<b>900 409,64</b>	<b>1 076 064,36</b>	<b>45,6</b>
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-1 272 541,95	-587 458,05	68,4
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-127 624,00	-65 228,00	66,2
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	12 578,94	14 962,06	45,7
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	112 719,32	60 484,68	65,1
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-2 040,89	-15 926,11	11,4
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-17 113,54	-1 853,46	90,2
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00	-1 594,70	1 594,70	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	16 667,35	-15 667,35	1 666,7
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-242 099,21</b>	<b>106 400,00</b>	<b>-376 498,94</b>	<b>482 898,94</b>	<b>-353,9</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	46 699,13	48 160,87	49,2
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	46 699,13	48 160,87	49,2
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-147 241,11</b>	<b>201 260,00</b>	<b>-329 799,81</b>	<b>531 059,81</b>	<b>-163,9</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-8 052,45	-8 052,55	50,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-163 346,02</b>	<b>185 155,00</b>	<b>-337 852,26</b>	<b>523 007,26</b>	<b>-182,5</b>

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 15.8. olisi 62 %.

2022 toteuma seurakunnalla 15.8.2022 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 107 % ja kulujen toteuma 55 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 ja 2022 tehtyjen puukauppojen tilitykset ja hautaustoimen maksutuotot. Kulujen osalta toteuma on ajankohtaan verrattuna hieman jäljessä. Kokonaisuutta tarkasteltuna esim. keittiötoiminnan palkkavaraukset muuttuivat palvelujen ostoksi, jotka olivat huomattavasti edullisemmat kuin omana työnä tehtynä. Poistojen osalta toteuma on vasta kesäkuun tilanne.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 43,1 %, seurakunnallisella toiminnalla 57,7 %, hautaustoimi 44,2 % ja kiinteistötoimi 23,7 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin päälukan kuluihin.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää, tuloksen nyt vielä ollessa merkittävän ylijäämäinen.

Seurakunnan käyttötilin saldo 16.8.2022 on +586.292,80 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Kesän aikana on tilille erääntynyt ja palautunut kaksi talletusta, joita ei ole vielä uudelleen sijoitettu. Haudanhoitorahaston tilin saldo 3.8.2022 on +169.997,86 €.

Kirjurin ikäryhmäpöiminnan mukaan seurakunnan jäsenmäärä 18.8.2022 on 6776. Vähennyistä vuoden vaihteen tilanteeseen on -134 jäsentä.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**KN 8/2022/LIITE 2/23.8.2022/Varojen käytön toteuma päälukittain 2022.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

### **115. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: 2/2022/9.8.2022 (1/2022)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (1/2022)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (1/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2022)
- Jory: - ()

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

### **116. § Vilppulan kirkon korjaustoimikunnan nimeäminen**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1/2022/17.5.2022/§ 7 päättänyt tehdä 2022 investointisuunnitelmaan lisäyksen Vilppulan kirkon korjauksen suunnittelusta. Seurakunnan tavoitteena on toteuttaa Vilppulan kirkon ulkopuolinen julkisivujen ja katon kunnostus- ja maalaustyö huhti – lokakuussa 2023.

**23.8.2022**

6 (15)

Seurakunta toteutti ulkopuolisen kunnostus- ja maalaustyön suunnittelun kilpailutuksen 13.6.2022. Kilpailutuksella haettiin arkkitehti- ja pääsuunnittelijaa tehtävään.

Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle suunnittelu ja arkkitehtitoimistolle, joista kaksi antoi suunnittelusta tarjouksensa; A-Insinöörit Suunnittelu Oy ja Arkkitehtitoimisto Forssi Oy.

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja valitsi hyväksyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan parhaan.

Laatupisteiden ollessa tarjouksissa tasavertaiset, ratkaisu tapahtui tarjouksen hinnan perusteella ja kilpailutuksen voitti A-Insinöörit Suunnittelu Oy, kokonaiskattohinta 29.000 € alv 0%.

Projektijohtajana toimii A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n Saija Varjonen, pääsuunnittelijana Mika Suihko. Seurakunnasta kilpailutuksen valmistelussa on ollut mukana seurakunnan talouspäällikön lisäksi Rakennuttajapalvelu Allu-Team Oy/Ulla Immonen.

Ensimmäinen suunnittelukokous pidetään 24.8.2022. Kokouksia on alustavasti sovittu pidettäväksi 3 kpl ja työmaakokouksia tai -käyntejä 4 kpl.

**Tp esitys:** Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnalta Vilppulan kirkon korjaustoimikuntaan; Saila Munukka, Ulla Immonen, Veikko Lehtola, Arto Lehtinen ja Samuli Suokas. Luottamushenkilöille suoritetaan matkakulujen lisäksi korvaus kokouksista luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaan, kohdasta Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat 16 €/kokous ja Ulla Immoselle laskun mukaan.

Toimikunta lakkaa, kun hanke todetaan valmiiksi, suunnittelu- ja korjaustyö on vastaanotettu hyväksytysti ja takuuajan tarkastus on suoritettu.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnalta Vilppulan kirkon korjaustoimikuntaan; Saila Munukka, Ulla Immonen, Veikko Lehtola, Arto Lehtinen, Anne Lampinen ja Samuli Suokas. Luottamushenkilöille suoritetaan matkakulujen lisäksi korvaus kokouksista luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaan, kohdasta Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat 16 €/kokous ja Ulla Immoselle laskun mukaan.

Toimikunta lakkaa, kun hanke todetaan valmiiksi, suunnittelu- ja korjaustyö on vastaanotettu hyväksytysti ja takuuajan tarkastus on suoritettu.

### **117. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan taloussääntö**

Kirkkohallituksen yleiskirjeellä 19/2022 on annettu ohje seurakuntien taloussääntöjen päivityksestä. Seurakunnan aikaisempi taloussääntö on vuodelta 2017, johon on nyt tehty taloussääntömallin mukaiset muutokset, muuttuneen lainsäädännön ja kirkkohallituksen uusien ohjeiden mukaiseksi. Muutoksia ovat aiheuttaneet mm. rahankeräyslaki ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet.

#### **KN 8/2022/LIITE 3/23.8.2022/Taloussääntö**

**Tp esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan päivitetyn taloussäännön vahvistettavaksi ja käyttöön otettavaksi 1.1.2023 alkaen. Seurakunta päivittää tarvittaessa aikaisemmat päätökset delegoinneista jotka taloussäännön päivitys aiheuttaa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan päivitetyn taloussäännön vahvistettavaksi ja käyttöön otettavaksi 1.1.2023 alkaen. Seurakunta päivittää tarvittaessa aikaisemmat päätökset delegoinneista jotka taloussäännön päivitys aiheuttaa.

### **118. § Seurakuntien yhteistyön lisääminen**

Mänttä-Vilppulan, Ruoveden ja Virtain seurakunnat kävivät 16.8. Ruovedellä kolmen seurakunnan johtoryhmien kanssa yhteinen palaveri jossa keskusteltiin:

1. Yhteistyöstä näiden ja muidenkin seurakuntien kanssa. Yhteistyön vieminen konkreettiseen jää vielä meidän kaikkien mietittäväksi.

**23.8.2022**

7 (15)

2. Keskusteltiin myös yhdentymisestä. Mänttä-Vilppulan seurakunta ei ollut yhdentymisen kannalla, joten Ruovesi ja Virrat jäivät miettimään yhteistä tulevaisuutta. Mitään lopullista ei päätetty mutta johtoryhmät jatkavat työskentelyä kyseisissä seurakunnissa.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan laajennettu kirkkoneuvosto kävi aiheesta keskustelun 2.8. jonka mukaan seurakunta lähti keskustelemaan seurakuntien yhteistyöstä. Tavoitteena kulu- jen pienentyminen, esim. yhteisten virkojen perustaminen.

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto päättää, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa neuvotteluja seurakuntien yhteistyön lisäämisestä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa neuvotteluja seurakuntien yhteistyön lisäämisestä.

### **119. § Osa-aikainen virkavapaa anomus**

Seurakuntapastori Jenni Ritaranta on antanut anomuksen osa-aikaisesta virkavapaasta. Hän toivoo voivansa olla lyhennetyllä työajalla 1.9.2022 - 31.5.2023.

Kirkkoneuvoston tehtävä on joko puoltaa tai kieltää kyseistä anomusta. Lopullisen päätöksen asiasta tekee Tampereen hiippakunnan kapituli istunnossaan.

#### **KN 8/2022/LIITE 6/23.8.2022/Anomus osittaiseen virkavapauteen**

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto puoltaa anomusta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto puoltaa anomusta.

### **120. § Sivutoimilupa anomus**

Seurakuntapastori Jenni Ritaranta on lähettänyt anomuksen 40% sivutoimiluvasta 1.9.2022-31.5.2023.

Sivutoimesta säädetä kirkkolaisissa KL 6:30. Sivutoimi ei saa olla kilpailevaa toimintaa kirkon virkaan nähden ja sen tulee olla sellaista, ettei synny ristiriitaa kirkon oppiin nähden.

Kirkkoneuvoston tehtävä on joko puoltaa tai kieltää kyseistä anomusta. Lopullisen päätöksen asiasta tekee Tampereen hiippakunnan kapituli istunnossaan.

#### **KN 8/2022/LIITE 7/23.8.2022/Anomus sivutoimilupaan**

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto puoltaa anomusta

**Päätös:** Kirkkoneuvosto puoltaa anomusta.

### **121.§ Kanttorin palkkaaminen**

Kanttori Sanna Osmala sanoutui irti B-kanttorin virasta 2021/12  
Kanttorin virkaa on hoitanut määräaikaisesti kirkkomuusikko Soile Toivola kirkkoherran virkamääräyksellä 1.4. - 31.9.2022.

Kolmen seurakunnan välillä on käyty keskustelua yhteisen kanttorin palkkaamisesta. Virroilla ja Ruovedellä on kirkkomuusikko mutta he tarvitsevat kanttorin pätevyyden omaavan kanttorin.

Keskustelujen jälkeen on todettava, ettei kolmen seurakunnan yhteinen kanttori tule kyseen seen koska työajan järjestäminen oikeudenmukaisesti prosentiosuuksien suhteen, on vaikeaa. Näin kokouksessa 16.8.2022 johtoryhmien kanssa sovittiin, että Mänttä-Vilppula palkkaa oman kanttorin ja Virrat ja Ruovesi palkkaa 50%-50% kanttorin.

Nyt tulisi kokouksessa päättää minkä tasoinen kanttori palkataan Mänttä-Vilppulan seurakuntaan. Kirkkomuusikko, A, B, C-kanttori. Näin määräytyy myös kanttorin palkkaluokka 601 tai alempi. Viranvaatimuksena on oman auton käyttö.

**23.8.2022**

8 (15)

Aikaisemmin kokouksessaan kirkkoneuvosto on nimennyt kirkkoherran avuksi rekrytointi Aki Tuomolan ja Tomi Voronin.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun tulee olla Ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, oman auton käyttö on pakollista.

Valinta on ehdollinen: virkaan valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote ennen viran vahvistusta. Kyseiset otteet tulee esittää kirkkoherralle viipymättä.

**Khra esittää:** Aloitetaan viipymättä kanttorin rekrytointi kirkkoneuvoston määräämillä ohjeilla.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto määräsi kirkkoherran palkkaamaan viranhaltijapäätöksellä määräaikaisen c-kanttorin tai kirkkomuusikon 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Seija Tervonen lisätään rekrytointiryhmään (Saila Munukka, Aki Tuomola, Tomi Voronin).

## **122. § Suositus toimituspalkkioista**

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suositavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota suositussopimuksen KIRVESTES 2022 – 2024 LIITE 19 mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta on tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistanut palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia n. -10 %. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota. Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia: 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esihenkilönsä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka



**23.8.2022**

9 (15)

on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkotyönantajia ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus.

Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassaolevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien toistaiseksi. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

#### **KN 8/2022/LIITE 4 - 5/23.8.2022/Suositus toimituspalkkioista**

**Tp esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2022 päivitetyn toimituspalkkioiden suositussopimuksen käyttöönottoa Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Päätöksellä kumotaan kirkkovaltuuston päätös 1/2014/§ 7/22.5.2014

**Päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2022 päivitetyn toimituspalkkioiden suositussopimuksen käyttöönottoa Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Päätöksellä kumotaan kirkkovaltuuston päätös 1/2014/§ 7/22.5.2014.

#### **123. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Kirkkoherra ilmoitti palkanneensa ajalle 29.8. – 31.12.2022 seurakuntapastori määräaikaiseen virkaan virkaa perustamatta Juha Lankinen. Asiasta on tuomiokapitulit viranhoitomääräys 7/2022/17.8.2022/§ 279.

#### **124. § Muut esille tulevat asiat**

Kyllikki Lahtinen tiedusteli seurakuntavaalien, seurakunnan esilletulosta, mahdollisesti ennen ehdokaslistojen jättämistä, tai ainakin kun listat on jätetty.

Juhani Mäkelään oli otettu yhteyttä rippileirin ja Taidemessun tapahtumista, tiedoksi että Raamatun tulee olla seurakunnan ylin ohje.

Kirkkoneuvosto osoitti kirkkoherralle tukensa ajankohtaisissa asioissa.

Juhani Mäkelään on otettu yhteyttä pappien suuresta määrästä. Tilanteen perusteita selvitetiin.

#### **125. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:29. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

**23.8.2022**

10 (15)

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 23.8.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 109 - 125:

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 109 – 115, 117 - 118, 121 - 125§.**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 116 §**

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: 119 - 120 §**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). - §.
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää

**23.8.2022**

11 (15)

hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset **kynnysarvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA** **kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: § 116.**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **4 VALITUSOSOITUS**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**23.8.2022**

13 (15)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Kirkollisvalitus alistusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**23.8.2022**

14 (15)

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**23.8.2022**

15 (15)

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**