

**24.10.2023**

**1 (12)**

**Aika:** **Tiistai 24.10.2023 klo 17 – 19:10**

**Paikka:** Mäntän seurakuntatalo, taloustoimiston kokoustila 3. kerros

**Läsnä:**

1. Piirainen Matti-Pekka	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra vs.
2. Lehtola Veikko	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	jäsen, pois
4. Haaparanta Sisko	jäsen
5. Lehtinen Alisa	jäsen
6. Lintula Saila	jäsen
7. Neulainen Olavi	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen, pois 1)
Hämäläinen Tapani	varajäsen 1)
Ekola Leena	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 120. - §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Matti-Pekka Piirainen  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 24.10.2023

Mänttä-Vilppula 24.10.2023

Veikko Lehtola  
pöytäkirjan tarkastaja

Sisko Haaparanta  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa 25.10.2023 – 14.11.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

24.10.2023

2 (12)

### 120. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 18.10.2023. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. 7/8 paikalla.

Poissa: Tomi Voronin varajäsen Tapani Hämäläinen,  
Marjukka Eloranta -

### 121. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Marjukka Eloranta sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 25.10. – 14.11.2023.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtola ja Sisko Haaparanta sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 25.10. – 14.11.2023.

### 122. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### 123. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**24.10.2023**

3 (12)

**Tp esittää:** Kohta käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**Päätös:** Kohta käsitellään seuraavassa kokouksessa.

**124. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

34/2023 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

33/2023 Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023

32/2023 Talousarvion valmistelun perusteet 2024

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:**

-Kirkolliset vaalit 2024

**Muut saapuneet kirjeet:**

-Tiedote 6.10.2023 aluehallintoviraston hautausmaakiinteistöjä koskevasta valvontaohjelmasta

-Kirkkohallitus pöytäkirjaote 8/2023/17.10.2023/§ 140 Avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 2023 osa 2. Vilppulan kirkon korjauksen avustus nostettu 38 %:sta 44 %:iin.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi. Valtuustopuheenjohtaja kertoi kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaaleista 2024 ja seurakuntamme ehdokkaasta Veikko Lehtolan asettumisesta ehdokkaaksi asettumisesta.

24.10.2023

4 (12)

## 125. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2023

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

	TP edellinen 2022	TA 2023	Toteuma 17.10. 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-922 246,47</b>	<b>-326 333,00</b>	<b>-232 437,21</b>	<b>-93 895,79</b>	<b>71,2</b>
Korvaukset	-750,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Myyntituotot	-5 245,70	-3 500,00	-4 260,40	760,40	121,7
Maksutuotot	-137 544,22	-128 823,00	-120 810,26	-8 012,74	93,8
Vuokratuotot	-12 708,89	-5 910,00	-8 390,58	2 480,58	142,0
Metsätalouden tuotot	-178 653,82	-165 000,00	-40 940,48	-124 059,52	24,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-31 809,25	-16 900,00	-18 871,84	1 971,84	111,7
Tuet ja avustukset	-15 866,30	-6 200,00	-18 693,16	12 493,16	301,5
Muut toimintatuotot	-65 102,03		-20 470,49	20 470,49	0,0
Sisäiset tuotot	-474 566,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 534 350,02</b>	<b>2 339 253,00</b>	<b>1 900 788,93</b>	<b>438 464,07</b>	<b>81,3</b>
Henkilöstökulut	1 223 167,85	1 363 346,00	1 014 567,38	348 778,62	74,4
Palkat ja palkkiot	1 001 104,90	1 101 585,00	845 360,96	256 224,04	76,7
Henkilösivukulut	226 023,88	261 761,00	188 325,11	73 435,89	71,9
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-3 960,93	0,00	-19 118,69	19 118,69	0,0
Palvelujen ostot	452 788,29	576 632,00	407 996,02	168 635,98	70,8
Investointi	0,00		233 745,08	-233 745,08	0,0
Vuokratulot	23 866,16	29 800,00	22 228,98	7 571,02	74,6
Sisäiset vuokratulot	474 566,26				
Aineet ja tarvikkeet	245 020,68	281 824,00	152 515,11	129 308,89	54,1
Ostot tilikauden aikana	245 020,68	281 824,00	152 515,11	129 308,89	54,1
Annetut avustukset	71 226,08	55 230,00	43 087,49	12 142,51	78,0
Muut toimintakulut	43 714,70	32 421,00	26 648,87	5 772,13	82,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 612 103,55</b>	<b>2 012 920,00</b>	<b>1 668 351,72</b>	<b>344 568,28</b>	<b>82,9</b>
Kirkollisverotulot	-1 941 070,31	-2 010 000,00	-1 669 738,27	-340 261,73	83,1
Valtionrahoitus	-191 436,00	-192 600,00	-161 563,30	-31 036,70	83,9
Verotuskulut	25 157,89	27 405,00	18 528,45	8 876,55	67,6
Kirkon rahastomaksut	169 078,98	171 106,00	140 270,00	30 836,00	82,0
Rahoitustuotot- ja kulut	84 426,46	-15 000,00	-241 059,17	226 059,17	1 607,1
Korkotuotot	-17 962,55	-16 000,00	-46 204,17	30 204,17	288,8
Muut rahoitustuotot	-1 594,70		-4 119,40	4 119,40	0,0
Sisäiset korkotuotot	-40 930,81		-18 886,09	18 886,09	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	95 422,74				
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	-8 479,00		-190 845,48	190 845,48	0,0
Korkokulut			50,00	-50,00	0,0
Muut rahoituskulut	17 039,97	1 000,00	59,88	940,12	6,0
Sisäiset korkokulut	40 930,81		18 886,09	-18 886,09	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-241 739,43</b>	<b>-6 169,00</b>	<b>-245 210,57</b>	<b>239 041,57</b>	<b>3 974,9</b>
Poistot ja arvonalentumiset	92 668,36	103 474,00	60 283,94	43 190,06	58,3
Suunnitelman mukaiset poistot	92 668,36	103 474,00	60 283,94	43 190,06	58,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-131 867,78				
Kulut	110 455,68				
Siirrot rahastosta/rahastoon	21 412,10				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-149 071,07</b>	<b>97 305,00</b>	<b>-184 926,63</b>	<b>282 231,63</b>	<b>-190,0</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-10 736,61	-5 368,39	66,7
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-165 175,98</b>	<b>81 200,00</b>	<b>-195 663,24</b>	<b>276 863,24</b>	<b>-241,0</b>

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi noin 87 %.

**24.10.2023**

5 (12)

2023 toteuma seurakunnalla 17.10.2023 osoittaa:  
toiminnan tuottojen toteuma on 71 % ja kulujen toteuma 81 %.

Poistot elokuun tilanteen mukaisena, toteuma 58 %. Keräävät ruohonleikkurit saatu vasta 12.10., poistot alkavat vasta 1.11. alkaen. Vilppulan kirkon investointi aktivoidaan vasta vuoden lopussa.

Seurakunnan käyttötilin saldo 16.10.2023 on 245.421,32 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 4.10.2023 on 132.687,59 €.

Seurakunnan 2022 solmituista puukaupoista viimeisin hakkuu on käynnistynyt 12.10.2023, jonka maksatus toteutuu hakkuun jälkeen.

Seurakunta saa toteutuneisiin korjauskuluihin perustuvaa avustusta Vilppulan kirkon korjaukseen arviolta 420.000 €, jonka ensimmäisen erän maksatusta pyydetään lokakuun lopun tilanteen mukaan noin 312.000 €. Toistaiseksi viimeistä erää haetaan, kun nyt tilattu korjausosuus valmistuu.

Seurakunnan tulee muistaa hakea katon ja katon turvalaitteiden sekä syöksytörvien maalauksen osuutta avustuksesta, kun työ on suoritettu vuonna 2025/2026. Avustuksen maksamista voidaan hakea 31.12.2026 saakka.

Seurakunta on hoitanut Vilppulan kirkon peruskorjausinvestoinnin laskut vapailla kassavaroilla. Laskuja on tullut n. 75 % alkuperäisestä sopimuksesta ja investointipäätöksestä yhteensä 833.657 €. Korjauksen aikana esiin tulleet lisätöiden aiheuttama investointipäätöksen lisäys tarkastellaan loppulaskun yhteydessä.

Kirjurin virallisen jäsenmääräraportin mukaan 30.9.2023 oli 6556 jäsentä. Vuodenvaihteessa 31.12.2022 seurakunnan jäsenmäärä oli 6672.

Aikaisemmin ilmoitettua ikäryhmäpoiminnan päivittäistä jäsenmäärä raporttia ei järjestelmä lokakuulta tuottanut. Viimeisin tieto oli 6537 jäsentä.

Vuoden 2023 osalta suunniteltu alijäämä on -81.200 €.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

**KN 8/2023/LIITE 1/24.10.2023/Varojen käytön toteuma pääluokittain**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

## **126. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (3/2023)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (2/2023)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: 3/2023/27.9.2023 (2/2023)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (2/2023)
- Jory: - ()
- Vilppulan kirkon korjauksen työmaakokoukset:5/2023/14.9.2023 (4/2023)

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

## **127. § Kehittämissuunnitelmat 2024 -**

YT-toimikunta on käsitellyt 5.9.2023 koulutussuunnitelman 2023 – 2025, johon ei tullut vuoden 2023 aikana muutoksia. Kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2022 vahvistamiin koulutussuunnitelmiin pohjautuvat henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2024. Kehittämissuunnitelmat toimitetaan esimiehille 11.10. mennessä.

**KN 8/2023/LIITE 2/24.10.2023/ Kehittämissuunnitelma 2024**

**24.10.2023**

6 (12)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman 2024. Siltä osin, kun koulutus on varaus, voivat kirkkoherra ja taluspäällikkö hyväksyä myöhemmin yksilöidyn tilaisuuden. Vahvistetun suunnitelman mukainen rahavaraukset kirjataan tulosyksiköille talousarvioon vuodelle 2024.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman 2024. Siltä osin, kun koulutus on varaus, voivat kirkkoherra ja taluspäällikkö hyväksyä myöhemmin yksilöidyn tilaisuuden. Vahvistetun suunnitelman mukainen rahavaraukset kirjataan tulosyksiköille talousarvioon vuodelle 2024.

### **128. § Hinnastot vuodelle 2024**

Seurakunnan omantoiminnan hinnastoihin on tehty inflaation aiheuttamat ja tilastokeskuksen laskeman kuluttajahintaindeksin (2015 = 100) mukaiset korotukset vuodelle 2024. Keskimääräinen korotus elokuussa 2023 oli 5,61 %. Seurakunnan leirien muututtua omista tiloista palveluntuottajan tiloihin ja muonitukseen on joihinkin leirimaksuihin tehty tasokorotuksia 16 – 29 %. Tasokorotuksen jälkeen leiriläiseltä perittävä leirimaksu on noin 50 % seurakunnan maksamasta leirihinnasta.

Diakoniatyön esityksestä kirkkoherra voi myöntää oman seurakunnan osallistujalle sosiaalisin perustein osa- tai täysvapautuksen leirimaksusta.

#### **KN 8/2023/LIITE 3 - 4/24.10.2023/Hinnastot 2024**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 3 mukaisen hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito) vuodelle 2024. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2024. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 3 mukaisen hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito) vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2024.

Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Diakoniatyön esityksestä kirkkoherra voi myöntää oman seurakunnan osallistujalle sosiaalisin perustein osa- tai täysvapautuksen leirimaksusta.

### **129. § Taloushallinnon asiantuntijan palkkaaminen, toimistosihteerin virkaan**

Seurakunnan taloustoimistossa on avautumassa eläköitymisen vuoksi 1.3.2024 toimistosihteerin virka. Tehtävään on haettu taloushallinnon asiantuntijaa, toimistosihteerin virkaan. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran pääasialliset tehtävät ovat; palkkahallinto, kirjanpito, käteisvarojen (kolehdit) tilitykset, ostoreskontran hoitaminen, maksuliikenteen hoitaminen, perintäasiat, myyntireskontran hoitaminen, hautakirjanpito ja laskutus, vastata oman työnsä suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta, toimia taluspäällikön sijaisena, Kipa-yhteyshenkilö, kirkkoherranviraston sijainen, henkilökunnan tietohallinnon tuki ja ohjaus.

Taloushallinnon asiantuntijalla tulee olla soveltuva kaupallinen, opistotasoinen tai korkeakoulututkinto (AMK). Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Eduksi katsotaan tuntemus seurakuntataloudesta, taloushallinnosta ja henkilöstöhallinnosta. Kirkon alan tuntemus voidaan laskea eduksi. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kk koeaika.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän palkkaus 501, 2 465,39 € (1.4.23). Lomaoikeus ja muut virkaehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

**24.10.2023**

7 (12)

Virassa noudatetaan toimistotyöaika ja virkapaikka on seurakunnan taloustoimisto, Mäntän seurakuntatalo.

Hakuaika oli 25.8. – 18.9.2023. Kirkkoneuvostolle osoitetut hakemukset ansioluetteloinen tuli toimittaa sähköpostilla 18.9.23 klo 15.00 mennessä. Ilmoitus oli KVM-lehdessä, Oikotie-nettisivustolla, seurakunnan FB ja kotisivuilla.

Haastattelut pidettiin ti 26.9.2023 klo 13-15, Mäntän seurakuntatalolla. Haastatteluryhmä:

Saila Munukka, khra, puheenjohtaja, Leena Ekola, kvpj., Kyllikki Lahtinen, kvvarapj.,  
Veikko Lehtola, knvarapj. Sihteerinä toimi Samuli Suokas.

Hakemuksia määräaikaan mennessä saapui viisi kappaletta: Annika Mäkelä, Nina Humalamäki, Johanna Ruopasa, Jenna Kortelahti ja Marika Wallenius.

Rekrytointi ryhmä piti kokouksen 19.9.2023 klo 19 ja päätti kokouksessaan kutsua haastatelluun Annika Mäkelä ja Nina Humalamäki.

**KN 8/2023/LIITE 5/24.10.2023**/haastateltavien ansiovertailu runko ja lehti-ilmoitus.

Haastatteluryhmän ehdotus: Haastatteluryhmä ehdottaa yksimielisesti kirkkoneuvostolle hakemusten ja haastattelun perusteella, että tehtävään valitaan Nina Humalamäki.

**Khra esitys:** Haastatteluryhmän yksimielisen ehdotuksen mukaisesti taloushallinnon asiantuntijaksi, toimistosihteerin virkaan hakemusten ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan Nina Humalamäki.

Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kk koeaika.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän palkkaus 501, 2 465,39 (1.4.23). Peruspalkkaan lisätään kokemuslisä ja erityinen osa. Lomaoikeus ja muut virkaehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Virassa noudatetaan toimistotyöaika ja virkapaikka on seurakunnan taloustoimisto, Mäntän seurakuntatalo. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti haastatteluryhmän yksimielisen ehdotuksen mukaisesti taloushallinnon asiantuntijaksi, toimistosihteerin virkaan hakemusten ja haastattelun perusteella tehtävään valitaan Nina Humalamäki.

Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kk koeaika.

Viran palkkaus on vaativuusryhmän palkkaus 501 mukainen, 2 465,39 (1.4.2023). Peruspalkkaan lisätään kokemuslisä toimitettujen työtodistusten mukaisesti ja erityinen osa 128,61 €. Erityinen peruste erityiselle osalle on: rekrytinnin haasteet, tehtävän monialisuus ja talouspäällikön sijaisuus tehtävät.

Lomaoikeus ja muut virkaehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Virassa noudatetaan toimistotyöaika ja virkapaikka on seurakunnan taloustoimisto, Mäntän seurakuntatalo. Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

### **130. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2024 – 31.12.2027**

Mänttä-Vilppulan seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

#### **Hinnan määräytyminen**

**24.10.2023**

8 (12)

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidesä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

#### **Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Parikkalan Valo Oy
2. Vaasan Sähkö Oy

Molemmat tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.  
Molemmat tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### **Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

#### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Parikkalan Valo Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

#### **KN 8/2023/LIITE 6/24.10.2023/Kilpailutusasiakirjat**

**Tp esittää:** Mänttä-Vilppulan seurakunta hyväksyy VENI Energian suosittelman sähköntoimittajan Parikkalan Valo Oy:n ajanjaksolle 1.1.2024 – 31.12.2027.  
Päätös tiedoksiantona toimitetaan VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

**Päätös:** Mänttä-Vilppulan seurakunta hyväksyi VENI Energian suosittelman sähköntoimittajan Parikkalan Valo Oy:n ajanjaksolle 1.1.2024 – 31.12.2027.  
Päätös tiedoksiantona toimitetaan VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

#### **131. Aloitteet ja tiedotusasiat**

Ei käsiteltäviä asioita.

#### **132. § Muut esille tulevat asiat**

Kirkkoherra kertoi vapaaehtoiskoordinaattori tehtävän valmistelun nykytilan.

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan kiinteistöjen esteettömyydestä.

#### **133. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:10. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:



24.10.2023

9 (12)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta  
Kirkkoneuvosto

24.10.2023 Kn 8/2023/§ 120 - 133.

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 120 – 126, 131 – 133. §**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 128 - 130**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimi-

**24.10.2023**

10 (12)

valtaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 130 §**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 128, 129**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

24.10.2023

11 (12)

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen § 130

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### a) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

**24.10.2023**

12 (12)

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **1 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

**24.10.2023**

13 (12)

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**