

Aika: **Torstai 29.9.2022 klo 17 – 19:28.**

Paikka: **Mänttä, seurakuntatalo, taloustoimisto**

Läsnä:	1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Jyrälä Britta	jäsen
	3. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
	4. Lehtinen Arto	jäsen
	5. Mäkelä Juhani	jäsen
	6. Päivärinta Sari	jäsen, saapui klo 17:10, § 130.
	7. Tervonen Seija	jäsen
	8. Voronin Tomi	jäsen
	9. Vuorinen Tommi	jäsen
	Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj., poistui klo 19
	Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
	Suokas Samuli	sihteeri

Käsitellyt asiat: 126. – 148. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Samuli Suokas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 29.9.2022

Mänttä-Vilppula 29.9.2022

Britta Jyrälä
pöytäkirjan tarkastaja

Kyllikki Lahtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.9.2022 – 14.10.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

126. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 13.9.2022. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

127. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Brita Jyrälä ja Kyllikki Lahtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.9.2022 – 14.10.2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Brita Jyrälä ja Kyllikki Lahtinen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.9.2022 – 14.10.2022.

128. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään uudeksi kohdaksi:

143. § Talousarvion mukainen puukauppa,

144. § Syksyn lasten ja nuorten leirien turvallisuus vastaavat,

145. § Seurakunnan edustajat Tampereen aluekeskusrekisteriin

Esityslista hyväksytään muutoksin.

129. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tarkastaa listan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan kirkkoneuvostossa vähintään neljännesvuositain. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan kirkkoneuvoston pöytäkirjan liitteeksi. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston va-

29.9.2022

3 (17)

rapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

KN 9/2022/LIITE 1/29.9.2022/Kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Tp esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston 2022 kokousten päätökset 109 - § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston 2022 kokousten päätökset 109 - 125 § ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

130. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

24/2022 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) talousarvio-ohje

24/2022 liite Seurakuntatalouden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin ja muut saapuneet kirjeet:

-Terveiset synodaalokokouksesta, kertoi kirkkoherra.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi. Sari Päivärinta saapui klo 117:10

29.9.2022

4 (17)

131. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2022

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmäta-
so

	TP vuosi 2021	TA kuluva 2022	Toteuma 13.9. 2022	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-711 067,11	-347 393,00	-388 227,67	40 834,67	111,8
Korvaukset	-623,50	-100,00		-100,00	
Myyntituotot	-3 681,80	-2 500,00	-4 471,20	1 971,20	178,8
Maksutuotot	-130 884,48	-135 153,00	-107 220,92	-27 932,08	79,3
Vuokratuotot	-10 747,51	-18 140,00	-8 816,12	-9 323,88	48,6
Metsätalouden tuotot	-53 173,10	-165 000,00	-178 653,82	13 653,82	108,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-30 871,91	-20 000,00	-11 041,87	-8 958,13	55,2
Tuet ja avustukset	-7 701,51	-6 500,00	-13 431,30	6 931,30	206,6
Muut toimintatuotot	-507,37		-64 592,44	64 592,44	0,0
Sisäiset tuotot	-472 875,93				
Toimintakulut	2 421 059,37	2 323 867,00	1 358 123,01	965 743,99	58,4
Henkilöstökulut	1 237 877,97	1 378 484,00	822 043,71	556 440,29	59,6
Palkat ja palkkiot	1 012 885,24	1 112 507,00	679 121,60	433 385,40	61,0
Henkilösivukulut	241 964,37	271 977,00	153 962,25	118 014,75	56,6
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-16 971,64	-6 000,00	-11 040,14	5 040,14	184,0
Palvelujen ostot	357 001,33	542 203,00	313 837,76	228 365,24	57,9
Investointi			1 587,20	-1 587,20	0,0
Vuokrakulut	25 506,91	29 193,00	18 375,92	10 817,08	62,9
Sisäiset vuokrakulut	472 875,93				
Aineet ja tarvikkeet	245 192,00	287 714,00	132 484,41	155 229,59	46,0
Ostot tilikauden aikana	245 192,00	287 714,00	132 484,41	155 229,59	46,0
Annetut avustukset	59 717,10	51 230,00	26 768,71	24 461,29	52,3
Muut toimintakulut	22 888,13	35 043,00	43 025,30	-7 982,30	122,8
TOIMINTAKATE	1 709 992,26	1 976 474,00	969 895,34	1 006 578,66	49,1
Kirkollisverotulot	-1 957 916,55	-1 860 000,00	-1 414 378,79	-445 621,21	76,0
Valtionrahoitus	-192 600,00	-192 852,00	-143 577,00	-49 275,00	74,4
Verotuskulut	27 405,00	27 541,00	12 578,94	14 962,06	45,7
Kirkon rahastomaksut	171 106,02	173 204,00	129 081,82	44 122,18	74,5
Rahoitustuotot- ja kulut	-85,94	-17 967,00	-2 148,76	-15 818,24	12,0
Korkotuotot	-17 553,77	-18 967,00	-17 253,46	-1 713,54	91,0
Muut rahoitustuotot	-154,70	0,00	-1 594,70	1 594,70	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	17 229,00				
Korkokulut	0,15				
Muut rahoituskulut	393,38	1 000,00	16 699,40	-15 699,40	1 669,9
VUOSIKATE	-242 099,21	106 400,00	-448 548,45	554 948,45	-421,6
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	54 360,68	40 499,32	57,3
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	54 360,68	40 499,32	57,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 911,17				
Kulut	133 639,11				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-7 727,94				
TILIKAUDEN TULOS	-147 241,11	201 260,00	-394 187,77	595 447,77	-195,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-9 394,53	-6 710,47	58,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-163 346,02	185 155,00	-403 582,30	588 737,30	-218,0

29.9.2022

5 (17)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne 13.9. olisi 70,7 %.

2022 toteuma seurakunnalla 13.9.2022 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 111,8 % ja kulujen toteuma 58,4 %. Tuottojen hyvän toteuman on mahdollistanut vuonna 2021 ja 2022 tehtyjen puukauppojen tilitykset ja hautaus-toimen maksutuotot. Kulujen osalta toteuma on ajankohtaan verrattuna hieman jäljessä. Kokonaisuutta tarkasteltuna esim. keittiötoiminnan palkkavaraukset muuttuivat palvelujen osaksi, jotka olivat huomattavasti edullisemmat kuin omana työnä tehtynä. Poistojen osalta toteuma on vasta kesäkuun tilanne.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 46,6 %, seurakunnallisella toiminnalla 59,4 %, hautaus toimi 50,9 % ja kiinteistötoimi 29,6 %. Kiinteistötoimen poikkeuksellinen tulos johtuu merkittävän suurista alkuvuoden puukauppatuloista, suhteessa syntyneisiin pääluokan kuluihin ja keittiötoimen säästöt.

Vuoden 2022 tulokseksi arvioidaan talousarviossa -185.155 € alijäämää, tuloksen nyt vielä ollessa merkittävän ylijäämäinen.

Seurakunnan käyttötilin saldo 12.9.2022 on +524.179,37 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston tilin saldo 12.9.2022 on +123.031,90 €.

Kirjurin ikäryhmäpoiminnan mukaan seurakunnan jäsenmäärä 13.8.2022 on 6747. Vähennystä vuoden vaihteen tilanteeseen on -163 jäsentä. Merkittävin muutokseen vaikuttava asia on seurakunnasta poismuutto.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

KN 9/2022/LIITE 2/29.9.2022/Varojen käytön toteuma pääluokittain 2022.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

132. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2022)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (1/2022)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - ()
- Lähetys ja Diakoniatyön vastuuryhmä muistio: 2/2022/18.8.2022 (1/2022)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: 2/2022/14.9.2022 (1/2022)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2022)

- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: 2/2022/24.8.2022 (1/2022)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 2/2022/7.9.2022 (1/2022)
- Jory: - ()
- Vilppulan kirkon korjaustoimikunta pöytäkirja: 1/2022/24.8.2022

Tp esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

133.§ Kanttorin viran vaatimusten muuttaminen.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2010/2/§3 todennut seurakunnassa olevan kanttorin viran koulutusvaatimukset olevan ylempää korkeakoulututkintoa vaativa. Virkaan palkattiin silloin Hanna Penttinen.

29.9.2022

6 (17)

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 2022/2/121, 16.8.22 määrännyt kirkkoherran rekrytoimaan kanttorin joko alemmaa korkeakoulututkintoa omaavan C-kanttori tai kirkkomuusikon, soveltuvin opinnoin.

Seurakunnassa olevan kanttorin B-viran pätevyysvaatimuksia tulee laskea vastaamaan alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi. Näin siitä tulee C-kanttorin virka, johon voidaan palkata myös kirkkomuusikko, soveltuvin opinnoin. Muutoksen jälkeen viran palkkaus olisi Kirvestes 503.

121.§ Kanttorin palkkaaminen

Kanttori Sanna Osmala sanoutui irti B-kanttorin virasta 2021/12

Kanttorin virkaa on hoitanut määräaikaisesti kirkkomuusikko Soile Toivola kirkkoherran virkamääräyksellä 1.4. - 31.9.2022.

Kolmen seurakunnan välillä on käyty keskustelua yhteisen kanttorin palkkaamisesta. Virroilla ja Ruovedellä on kirkkomuusikko mutta he tarvitsevat kanttorin pätevyyden omaavan kanttorin.

Keskustelujen jälkeen on todettava, ettei kolmen seurakunnan yhteinen kanttori tule kyseeseen koska työajan järjestäminen oikeudenmukaisesti prosenttiosuuksien suhteen, on vaikeaa. Näin kokouksessa 16.8.2022 johtoryhmien kanssa sovittiin, että Mänttä-Vilppula palkkaa oman kanttorin ja Virrat ja Ruovesi palkkaa 50%-50% kanttorin.

Nyt tulisi kokouksessa päättää minkä tasoinen kanttori palkataan Mänttä-Vilppulan seurakuntaan. Kirkkomuusikko, A, B, C-kanttori. Näin määräytyy myös kanttorin palkkaluokka 601 tai alempi. Viranvaatimuksena on oman auton käyttö.

Aikaisemmin kokouksessaan kirkkoneuvosto on nimennyt kirkkoherran avuksi rekrytointi Aki Tuomolan ja Tomi Voronin.

Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun tulee olla Ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen, oman auton käyttö on pakollista.

Valinta on ehdollinen: virkaan valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisteriote ennen viran vahvistusta. Kyseiset otteet tulee esittää kirkkoherralle viipymättä.

Khra esittää: Aloitetaan viipymättä kanttorin rekrytointi kirkkoneuvoston määräämillä ohjeilla.

Päätös: Kirkkoneuvosto määräsi kirkkoherran palkkaamaan viranhaltijapäätöksellä määräaikaisen c-kanttorin tai kirkkomuusikon 1.10.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Seija Tervonen lisätään rekrytointiryhmään (Saila Munukka, Aki Tuomola, Tomi Voronin).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin B- viran muuttamisen alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi C-kanttorin viraksi tai niin että siihen voidaan palkata kirkkomuusikko, soveltuvilla opinnoilla. Palkkaus 503.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin B- viran muuttamisen alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi C-kanttorin viraksi tai niin että siihen voidaan palkata kirkkomuusikko, soveltuvilla opinnoilla. Palkkaus 503.

134. § Koulutussuunnitelman päivitys 2023 - 2025

Tehtävälueilta on pyydetty koulutussuunnitelman päivitysesitykset 5.9.2022 mennessä. Saadut muutosesitykset käsiteltiin yhteistyötoimikunnassa 7.9. Toimikunta teki suunnitelmaan tarvittavat muutokset ja antaa päivitykset kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Suunnitelmalla korvataan seurakunnan aikaisemmat henkilöstön ammatillista kehittämistä ohjaavat ohjeet.

Koulutussuunnitelmaan pohjautuen laaditaan henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2023.

YT-toimikunta 2/2022/7.9.2022/Koulutussuunnitelma 2023

KN 9/2022/LIITE 3/29.9.2022/ Koulutussuunnitelma 2023 - 2025

Tp esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen koulutussuunnitelman 2023 - 2025.

29.9.2022

7 (17)

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen koulutussuunnitelman 2023 - 2025. Koulutussuunnitelmaan pohjautuen laaditaan henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2023. Esi-tykset 12.10. mennessä esimiehille.

135. § Seurakunnan toimenpiteet energiapulan tai kohonneiden sähkön hintojen vuoksi talvikautena 2022 - 2023

Mahdollisen energiapulan, sähkön jakelun rajoitusten ja sähkön kalliin hinnan vuoksi seurakunnassa tulee ryhtyä toimenpiteisiin talvikauden 2022 - 2023 ajaksi.

Seurakunnan nykyinen sähkösojimus on voimassa vuoden 2023 loppuun. Hinta on osin kiinteä ja osin sidottu ns. pörssisähkön hintaan. Seurakunnan sähkön kokonaiskäyttö vuositasolla on 529 Mwh (1 MWh = 1000 kWh). Suurimmat kulutuskohteet ovat sähkölämmitteiset rakennukset; Vilppulan kirkko, Kalliolan leirikeskus ja Pohjaslahden kirkko.

Mäntän seurakuntatalon ja kirkon yhdistetty kulutus on myös merkityksellinen, mutta pääasiassa valaistuksen vuoksi. Sähkön kulutuksen lisäksi myös kaukolämmön osuus energiankulutuksessa on merkittävä. Kokonaiskulutus kaukolämmössä vuositasolla on 627 Mwh. Kaukolämmön piirissä seurakunnalla ovat lähes kaikki rakennukset; Mäntän kappeli, kirkko ja seurakuntatalo, Vilppulan seurakuntakoti ja Kolhon kirkko.

Sähkönhankintakumppanimme muistuttaa: "Haluamme osaltamme korostaa, että tässä markkinatilanteessa kaikkien sähkönkäyttäjien kannattaa miettiä, millä ratkaisulla omaa sähkönkäyttöä voi pienentää, koska tällä on suora vaikutus sähkölaskun suuruuteen. Sähkönkäytön tuntivaihtelusta aiheutuvaa kustannusta voi pienentää rajoittamalla sähkönkäyttöä erityisesti Nord Pool Spot markkinan kalliiden tuntihintojen aikana. Välillisesti kulutuksen vähentäminen laskee myös sähkön markkinahintaa, jolloin säästöä tulee tätäkin kautta. Tulevaisuuden osalta turvaa antaa se, että aiemmin tehdyt hintasuojaukset ovat tällä hetkellä selkeästi nykyistä markkinaa alhaisemmat."

Lyhyen aikavälin mahdollisuudet syys- ja talvikauden yleisestä energian säästöohjeesta kohdistuvat ennen kaikkea huoneistojen ja rakennusten lämmityksen pudotukseen sekä valaistusaikojen lyhentämiseen. esim. kirkkojen ja hautausmaiden yleis- kohde- ja ulkovalaistuksen osalta.

Työturvallisuuden vuoksi ulkovalaistus tulee kuitenkin olla tarvittaessa vähintään tavanomaisen työajan kello 7 - 18 lisäksi tapahtumien poikkeuksellisinä ajankohtina. Säästö kohdistuu pääasiassa alueiden yleisvalaistukseen ja kirkkojen kohdevalaistukseen.

Kaukolämmön kulut €/vuosi:

TP 2021	TA 2022	Toteuma 9.9.2022 mennessä
56.308,-	52.580,-	33.265,-

Sähkön kulut €/vuosi:

TP 2021	TA 2022	Toteuma 9.9.2022 mennessä
77.459,-	73.945,-	38.685,-

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta pudottaa tulevilla lämmityskaudella tilojensa lämpötiloja 1 - 2 astetta viime lämmityskauden säädöistä. Kirkkojen ja kappelin lämmitystä pudotetaan 2 astetta.

Ulkovalaistukset kirkoissa ja hautausmailla säädetään toimimaan kello 7 - 22, ja erityistilanteissa (esim. juhlapäivinä) tilaisuuden mukaan klo 23 saakka. Valaistusta säätelee lisäksi hämäräkytkin, joka sammuttaa edm. kellonaikojen välissä, jos valoisuus (lux) on riittävä. Toimistojen ja yleistiltojen valot tulee sammuttaa, kun huoneesta poistutaan yli 15 minuutin ajaksi.

Kiinteistöjohtokunta on jo päättänyt 9.8.2022 että Kalliolan käyttö alkaa vasta 2.5.2023 alkaen. Mahdollisuuksien mukaan leirikautta tulee tiivistä edelleen alusta ja lopusta, jotta vältetään lämmityskuluja.

Näiden lisäksi seurakunta on mukana kaikkia koskevassa mahdollisessa valtakunnallisen alueellisen sähköjakelun rajoitetussa toimissa.

Päätös: Talouspäällikkö esittää, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kokouksessa.

136. § Mäntän ja Vilppulan hautausmaiden hoitamattomien hautojen kuuluttaminen I

Kirkkoneuvostolle on esitetty liitteen mukaiset 24 hautaa Mäntän hautausmaalla osastoilla II, III, IV, VI ja liitteen mukaiset 8 hautaa Vilppulan hautausmaalla osastolla IV, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty. Hoitamattomat haudat on 29.9.2022 merkitty vastaavalla kuulutus merkillä. Kirkkoneuvosto kehottaa merkityn hautapaikan haltijaa kunnostamaan haudan vuoden kuluessa tämän kuulutuksen julkaisusta. Mikäli hautaa ei ole kunnostettu mainitussa ajassa, voi kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi (Kirkkolain 17 luvun 5 §:n 3-4 mom.) ja poistaa haudalta muistomerkit.

KN 9/2022/LIITE 4a - b/29.9.2022/ Hoitamattomat kuulutettavat haudat Mänttä ja Vilppula

KN 9/2022/LIITE 4c/29.9.2022/ Hoitamattomat haudat kuulutus

Tp esittää: Kirkkoneuvosto kuuluttaa liitteen mukaiset hoitamattomat haudat ja kehottaa hautapaikan haltijaa kunnostamaan merkityt haudat vuoden kuluessa tämän ilmoituksen julkaisusta. Kuulutus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, KMV-lehdessä ja merkillä haudalla.

Päätös: Kirkkoneuvosto kuuluttaa liitteen mukaiset hoitamattomat haudat ja kehottaa hautapaikan haltijaa kunnostamaan merkityt haudat vuoden kuluessa tämän ilmoituksen julkaisusta. Kuulutus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla, KMV-lehdessä ja merkillä haudalla.

137. § Rippileirien lyhentäminen

Rippileirien lyhentäminen on tullut ajankohtaiseksi, kun varaudutaan Kalliolan leirikeskuksen myyntiin. Myös aika on ajanut ohi pitkistä leireistä. Leiriläisten, isosten, työntekijöiden jakaminen muuttuvassa maailmassa on tehnyt rippilirytyöskentelyn entistä haastavammaksi, jolloin leirien lyhentämistä tulee ajankohtaista. Rippileirit ovat Mänttä-Vilppulan seurakunnassa olleet tähän asti 10 vrk, ja lyhennyksen jälkeen 6-7 vrk. Rippileirien lyhentäminen on myös kustannuskysymys. Leirien ruokapalvelut ja siivoukset tehdään nykyään ostopalveluna jolloin jokainen lyhennetty päivä tuo taloudellista säästöä. Rippileirien lyhennyt tarkoittaa, että oppitunteja tulee pitää enemmän kevätkaudella.

Rippikoulujen lyhentämisestä on seurakunnan kasvatustyö antanut LAVA-arvioinnin, joka on käsitelty YT-toimikunnassa 7.9.

KN 9/2022/LIITE 5/29.9.2022/ LAVA-lausunto

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan seurakunnan rippileirit lyhennetään 6-7 vrk pituisiksi.

Päätös: Mänttä-Vilppulan seurakunnan rippileirit lyhennetään 6-7 vrk pituisiksi.

138. § Kiinteistön Pihlaja myyntiin laitto

Seurakunta on saanut vuonna 2001 testamentilla kiinteistön 508-401-0005-0162 Pihlaja. Kiinteistö sijaitsee Koulukaari 22, Vilppula ja tontti on 1000 m², asuinrakennus 68 m², talousrakennus 28 m². Rakennusvuosi 1946. Rakennusten kunto on huono, purkukuntoinen.

Kiinteistö vapautui asumisoikeudesta 6.5.2022.

Kiinteistön vuoden 2022 verotusarvo on 11.858,28 €, seurakunnan taseeseen kiinteistö on kirjattu 1.000 € arvosta.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön selvittämään ja käynnistämään kiinteistön ja siihen liittyvien liittymien myyntitoimet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön selvittämään ja käynnistämään kiinteistön ja siihen liittyvien liittymien myyntitoimet.

139. § Ostotarjous Kalliolan maa-alasta

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2021 § 46 valtuuttaa talouspäällikön yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa aloittamaan myyntitoimenpiteet:
-Kalliolan leirikeskuksen rakennuksista ja n. 5 ha määräalasta 508-410-15-33-9

Toimeksiantosopimus tehtiin Op-Koti kiinteistövälityksen kanssa 3.6.2021. Määräalan ja rakennusten myyntihintapyynnöksi määritettiin 350.000 €. Kohteeseen on vuoden aikana käynyt tutustumassa useita kiinnostuneita henkilöitä tai ryhmiä.

Seurakunnan tiedossa olevan, pienentyviin verotuloihin perustuvan taloudellisen tulevaisuuden, seurakunnan merkittävästi pienenevän jäsenmäärän, tulevan 3 - 10 vuoden kuluessa tapahtuvan työntekijöiden runsaslukuisen eläköitymisen, 2-4/2020 seurakuntakyselyn ja useassa viime vuosien aikana työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhdessä pitämässä, tulevaisuuskeskustelu tilaisuuksissa ja piispantarkastus seminaarissa 2.4.2019 esiin tulleiden ehdotusten pohjalta, tulee seurakunnan käynnistää tiloista luopumiset viipymättä, turvaten näin seurakunnan erityisrakennusten; kirkkojen sekä kappeleiden ja riittävän, toiminnassa tarvittavan henkilöstön säilyminen.

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotulot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Myynnin jälkeen oman leirikeskuksen kesätoiminta muutetaan ulkopuolisten leiripalvelujen tuottajilta ostettavaksi, vähenevän tarpeen mukaisesti.

Kiinteistövälittäjä on toimittanut 2.9.2022 Kari Kuikka –CFAS Oy:n lähettämän sähköpostin: ”Olemme olleet alueesta jo kiinnostuneet ennen tätä julkista kauppaa. Valitettavasti näkemyksissä on eroa on suhteellisen paljon. Oma näkemyksemme hinnasta on perustunut Äänekosken Seurakunnan Kivilahden leirikeskukseen. Kyseisen leirikeskuksen tontti oli 8 ha Keitelen rannalla isommalla rakennusoikeudella loma-asunnoille.

Olisimme kiinnostuneita jatkamaan Seurakunnan kanssa keskustelua Kalliosta, mutta kyseisen 350 000 euron hinta ei ole mitenkään sitä mitä meidän näkemyksemme edustaa.

Olisiko mahdollista saada Seurakunnan näkemys maa-alan hinnasta ja siitä ovatko he valmiita vuokraamaan maa-alan 25-30 vuodeksi. Vuosivuokra ollessa 4% maa-alan kauppahinnasta. Olemme valmiita lunastamaan sähkö- ja vesiliittymät vuokra-ajan loputtua. Rakennukset jäisivät edelleen seurakunnan käyttöön ja olisimme sitoutuneet pitämään koko ostettavan alan puistona tai siihen rinnastettavana hakkuiden osalta.”

Tp esittää: Kirkkoneuvosto ei hyväksy saatua osto-/vuokraustarjousta, vaan jatkaa leirikeskuksen rakennusten ja maapohjan myyntitoimia alkuperäisen suunnitelman mukaan.

Päätös: Yksimielisesti kirkkoneuvosto ei hyväksy saatua osto-/vuokraustarjousta, vaan jatkaa leirikeskuksen rakennusten ja maapohjan myyntitoimia alkuperäisen suunnitelman mukaan.

140. § Oppisopimus

Seurakunnan on tarkoituksenmukaista ottaa oppisopimukseen kesäkauden hautausmaan kausityöntekijänä työskennellyt Joni Sinipuro, joka on talvikauden 2021/2022 osallistunut myös suntion sijaistehtäviin.

Oppisopimus tähtää seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkintoon, suntio. Tavoiteaika on 1 – 2 vuotta.

Oppisopimusaikana hän työskentelee työsopimussuhteisena hautausmaa kausityöntekijänä TVR 302 vuosittain 1.5. – 31.10. (2023 ja 2024) ja työsopimussuhteisena oppisopimus seurakuntamestari – suntio, hautausmaanhoitaja TVR 401 (65,36 % = 25 h/vko = 1.317,76 €/kk) vuosittain 1.11. – 30.4. (2022, 2023, 2024).

Tehtävänhoitopaikka on Vilppulan kirkko ja hautausmaan, jonka lisäksi perehdytystä annetaan oppisopimusaikana seurakunnan kaikissa kirkoissa ja hautausmailla (Mänttä, Kolho ja

29.9.2022

10 (17)

Pohjaslahti).

Työpaikkaohjaajana toimii Anne Lampinen. Lisäksi perehdyttämistehtävään osallistuvat mm. suntio ja puutarhuri muissa kirkkoissa ja hautausmailla. Oppisopimuksen tarkoitus on varmistaa seurakunnan osaava sijaissuntio toiminta myös tulevaisuudessa.

Oppisopimusajan ja ammattitutkintoon valmistumisen jälkeen seurakunnalla ei ole palkkaamisvelvoitetta.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta sopii oppisopimuksen Joni Sinipuron kanssa ajalle 1.11.2022 – 31.10.2024.

Päätös: Esityslistan lähettämisen jälkeen seurakunta on saanut tiedon, että oppisopimuskoulutuksen aloitus on siirtynyt marraskuulta 2022 vuoden 2023 tammikuulle. Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta sopii oppisopimuksen Joni Sinipuron kanssa ajalle 1.1.2023 – 31.10.2024.

141. § Jumalanpalvelussuunnitelma 1.9 - 31.12.22

Jumalanpalvelussuunnitelma esitetään kokouksessa. Jumalanpalveluselämän ja musiikin vastuuryhmä käsittelee suunnitelmaa kokouksessaan 14.9.22

KN 9/2022/LIITE 6/29.9.2022/ jumalanpalvelussuunnitelma (toimitetaan kokouksessa)

Khra esitys: Hyväksytään jumalanpalvelussuunnitelma ja annetaan kirkkoherralle lupa tehdä siihen operatiivisia muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin jumalanpalvelussuunnitelma ja annetaan kirkkoherralle lupa tehdä siihen operatiivisia muutoksia.

142. § Julkishallinnon tankkaukset öljy-yhtiöiden kortilla

EU:n pakoteasetuksen (EU neuvoston päätös (YUTP) 2022/578/8.4.2022) mukaisesti hankinnat venäläisomisteisilta yrityksiltä on lopetettava viimeistään 9.10.2022. Asetuksen mukaisesti Hansel on sopinut hankintojen keskeyttämisestä Oy Teboil Ab:n kanssa 10.10.2022 alkaen.

Seurakunta on käyttänyt Mäntän hautausmaan polttoaine ostoihin yhteishankintasopimuksen mukaisesti hautausmaata lähinnä olevaa Teboil öljy-yhtiön korttia. Hankintasopimuksen mukaisesti jatkossa voi käyttää Nesteen ja ST1:n jakeluasemia. Seurakunnalla ei kuitenkaan ole käytössä näiden yhtiöiden korttia ja toisaalta ko. asemat ovat kohtuuttoman kaukana pääasiallisesta käyttöpaikasta.

Seurakunnan polttoaineet kulut €/vuosi:

TP 2021	TA 2022	Toteuma 9.9.2022 mennessä
5.996,-	6.200,-	7.952,-
josta Mäntän hautausmaan osuus on ollut:		
3.771,-	3.300,-	4.558,-

Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden polttoainehankinta tapahtuu Vilppulan SEO asemalta.

Tp esitys: Seurakunta keskeyttää Teboil öljy-yhtiön kortin käytön EU:n pakoteasetuksen mukaisesti ja käyttää toistaiseksi käyttöpaikkaa lähinnä olevaa ABC jakeluasemaa, jonka ostokortti seurakunnalla on.

Päätös: Seurakunta keskeyttää Teboil öljy-yhtiön kortin käytön EU:n pakoteasetuksen mukaisesti ja käyttää toistaiseksi käyttöpaikkaa lähinnä olevaa ABC jakeluasemaa, jonka ostokortti seurakunnalla on. Lisäksi seurakunta hankkii Neste kortin.

143. § Talousarvion mukainen puukauppa

Seurakunnan metsäsuunnitelman mukaan vuosittainen puukauppa on määrältään 4864 m³/vuosi, josta arvioidut tuotot olisivat 165.052 €. Kirkkovaltuusto on talousarviossa vahvistanut puunmyyntituotoiksi 2022 vuodelle 165.000 €. Vuoden 2022 myyntitulot ovat toteutunut jo 178.653,82 €.

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Pirkka on kilpailuttanut talven 2022/2023 ja kesä 2023 hakkuut. Nyt kilpailutettu hakkuu on n. 8,2 ha alue, jonka tuottoarvio on 106.147 € alv 0%/2125 m³.

Kilpailutukseen perustuvat tarjoukset on saatu:

Kinnaskoski Oy 118.197,50 €,

UPM-Kymmene Oyj 111.436,40 €,

JPJ-Wood Oy 110.062,00 € ja

Metsäliitto osuuskunta 110.218,00 €.

KN 9/2022/LIITE 7/29.9.2022/Tarjousten vertailu

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää tehdä metsänhoitoyhdistyksen tarjoustenvertailun perusteella, yhdistyksen ehdottaman korkeimman tarjouksen mukaisen puukaupan Kinnaskoski Oy:n kanssa, arviohinnasta 118.197 €. Tarjouksen tehneen ostajan kanssa tehdään tarjotusta erästä hakkuusopimus vuosille 2023/2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti tehdä metsänhoitoyhdistyksen tarjoustenvertailun perusteella, yhdistyksen ehdottaman korkeimman tarjouksen mukaisen puukaupan Kinnaskoski Oy:n kanssa, arviohinnasta 118.197 €. Tarjouksen tehneen ostajan kanssa tehdään tarjotusta erästä hakkuusopimus vuosille 2023/2024.

144. § Syksyn lasten ja nuorten leirien turvallisuus vastaavat

- Iskoleiri 7.10-9.10.2022. Turvallisuusvastaava Matti Hjelt ja varalla Ville Lehonmaa
- Lastenleiri 4-6lk 14.10/15.10-17.10.2022 Turvallisuusvastaava Jaana Pohja ja varalla Ville Lehonmaa
- Lastenleiri 1-3lk 17.10/18.10-19.10.2022 Turvallisuusvastaava Jaana Pohja ja varalla Ville Lehonmaa
- Silmät ristissä konserti Jämsässä 29.10.2022. Turvallisuusvastaava Matti Hjelt
- Yö kirkossa 26.11-27.11.2022 Pohjaslahden kirkossa. Turvallisuusvastaava Jaana Pohja ja varalla Matti Hjelt.
- Retki Maata Näkyvissä –festareille Turkuun 18.-20.11. Turvallisuusvastaava Matti Hjelt

Khra esitys: Esittää hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

145. § Seurakunnan edustajat Tampereen aluekeskusrekisteriin

Seurakunnan tulee valita varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen aluekeskusrekisteriin edustamaan seurakuntaa

Khra esittää: Varsinaiseksi jäseneksi nimetään kirkkoherra ja hänen varajäsenekseen seurakuntasihtööri Niina Leppä.

Päätös: Esityksen mukainen.

Tiedoksi aluekeskusrekisteriin.

146. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Ei käsiteltäviä asioita.

147. § Muut esille tulevat asiat

Kirkkoneuvosto on päätöksessään 3/2022/22.3.2022/§ 51 todennut, että Ukrainan kansa on avuntarpeessa tämän hetkisen sotatilan takia. Mänttä-Vilppulan seurakunta osallistui omalta osaltaan Ukrainan hädänalaisen kansan tukemiseen lahjoittamalla 3.000 € Suomen Punainen Risti- hätäaputoiminnan tukemiseen.

Venäjän hyökkäykset Ukrainaankin ovat alkaneet 24.2. eikä niiden päättymisestä ole mitään tietoa.

Vuosittain seurakunta on antanut kirkkovaltuuston vahvistaman toiminta ja talousarvion perusteella Inkerin kirkon kautta Venäjällä sijaitsevalle Kupanitsan seurakunnalle talousarvioavustusta 3.200 €.

Taluspäällikkö tiedustelee, tunnistaako kirkkoneuvosto nykyisen tiedon perusteella ristiriitaa molempien avustusten myöntämisessä? Asiasta keskusteltiin.

Voronin kysely voiko Kolhon alttaripenkin pehmustetta uusia esim. tyynyillä? Tomi Voronin hoitaa.

148. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:28. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.9.2022 ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 126 - 148:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126 – 133, 135 – 139, 141 – 142, 144 - 148 §.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 140, 143 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -§

29.9.2022

13 (17)

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). **134 §.**
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: - §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset **kynnyсарvot** ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä,

29.9.2022

14 (17)

jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

29.9.2022

15 (17)

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs
Postiosoite:
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

29.9.2022

16 (17)

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusosastossa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

29.9.2022

17 (17)

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.