

**24.8.2021**

**1 (11)**

**Aika: Tiistai 24.8.2021 klo 17 – 19:06**

**Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, pieni seurakuntasali**

**Läsnä:**

1. Munukka Saila	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Mäkelä Juhani	jäsen
3. Jyrälä Britta	jäsen
4. Lahtinen Kyllikki	kirkkoneuvoston vpj.
5. Lehtinen Arto	jäsen, pois 1)
6. Päivärinta Sari	jäsen
7. Tervonen Seija	jäsen
8. Voronin Tomi	jäsen
9. Vuorinen Tommi	jäsen
Tuomola Aki	kirkkovaltuuston pj.
Siltanen Lasse	kirkkovaltuuston vpj
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 90 - 105. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Saila Munukka  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 24.8.2021

Mänttä-Vilppula 24.8.2021

Sari Päivärinta  
pöytäkirjan tarkastaja

Seija Tervonen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.8. – 7.9.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

24.8.2021

2 (11)

### 90. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokoontumisensa ajat ja paikat puolivuositain.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1 momentin mukaan kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 17.8.2021. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pois Arto Lehtinen. Paikalla 8/9 jäsentä.

### 91. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään neljäntoista päivän ajan.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sari Päivärinta ja Seija Tervonen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 25.8. – 7.9.2021.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sari Päivärinta ja Seija Tervonen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla 25.8. – 7.9.2021.

### 92. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### 93. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 10 luvun 6 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on valvoa kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkolain 10 luvun 1 § 4 kohdan perusteella kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston pp.kk.vvv kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten osalta**, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain §-kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan seurakunnan tarkastuskertomusten kansioon. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa että kirkkoneuvoston kokousten päätökset x § - xx § ovat

**24.8.2021**

3 (11)

syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**KN 6/2021/LIITE 1/24.8.2021/** Päätöksien toimeenpano (esitellään kokouksessa)

**Tp esittää:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten 1 – 5/2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 18.5.2021 kokouksen 2/2021 päätökset § 9 – 23 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia, joten kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

**Päätös:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten 1 – 5/2021 päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Kirkkoneuvosto totesi, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 18.5.2021 kokouksen 2/2021 päätökset § 9 – 23 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia, joten kirkkoneuvosto päättää täytäntöönpanna valtuuston päätökset.

#### **94. § Saapuneet kirjeet**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

##### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

17/2021 Piispainkokouksen päätös sairaalapapin ja kehitysvammaistyön papin virkoihin vaadittavasta tutkinnosta

18/2021 Seurakunnan toiminnan ja palvelujen maksullisuus

19/2021 Muutos viralliseen kolehtiin 22.8.2021

20/2021 Seurakuntavaalit 2022 (varsinainen vaalipäivä 20.11.2022, ennakkoäänestys 8. – 12.11.2022)

21/2021 Marja Wainion testamentti kirkon diakoniatyön suorittamaan vanhusten hoitotyöhön

##### **Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

A 6/2021 Ohjeet yhteistyötoimikunnan asettamista ja työsuojeluvaltuutettujen valintaa varten

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet:**

-

##### **Muut kirjeet :**

Kirkkoneuvostolle 24.8.2021 kokouksen alussa toimitettu adressi.

**KN 6/2021/LIITE 2/24.8.2021/Vetoomus samaa sukupuolta olevien avioliiton vihkimisten ja siunausten kieltämiseksi Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkoissa.**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. kirjeet tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

24.8.2021

4 (11)

## 95. § Talousarvion toteutuminen vuonna 2021

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätasoa

16.8.2021

	TP vuosi 2020	TA kuluva 2021	Toteuma 2021	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>-971 646,98</b>	<b>-355 153,00</b>	<b>-152 049,34</b>	<b>-203 103,66</b>	<b>42,8</b>
Korvaukset	-341,12	-100,00	-623,50	523,50	623,5
Myyntituotot	-6 264,98	-2 940,00	-410,00	-2 530,00	13,9
Maksutuotot	-121 216,39	-139 309,00	-92 966,35	-46 342,65	66,7
Vuokratuotot	-22 071,20	-21 304,00	-4 491,61	-16 812,39	21,1
Metsätalouden tuotot	-235 871,25	-165 000,00	-36 203,10	-128 796,90	21,9
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-106 181,58	-20 000,00	-9 314,54	-10 685,46	46,6
Tuet ja avustukset	-24 802,75	-6 500,00	-7 701,51	1 201,51	118,5
Muut toimintatuotot	-517,45		-338,73	338,73	0,0
Sisäiset tuotot	-454 380,26				
<b>Toimintakulut</b>	<b>2 495 499,88</b>	<b>2 354 204,00</b>	<b>1 230 346,50</b>	<b>1 123 857,50</b>	<b>52,3</b>
Henkilöstökulut	1 202 569,48	1 337 322,00	833 412,01	503 909,99	62,3
Palkat ja palkkiot	1 061 118,92	1 176 750,00	681 132,36	495 617,64	57,9
Henkilösivukulut	252 300,78	267 632,00	163 860,16	103 771,84	61,2
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-110 850,22	-107 060,00	-11 580,51	-95 479,49	10,8
Palvelujen ostot	376 825,42	561 853,00	208 222,33	353 630,67	37,1
Vuokratulut	24 712,41	39 365,00	16 605,40	22 759,60	42,2
Sisäiset vuokratulut	454 380,26				
Aineet ja tarvikkeet	262 151,57	317 800,00	146 481,04	171 318,96	46,1
Ostot tilikauden aikana	262 151,57	317 800,00	146 481,04	171 318,96	46,1
Annetut avustukset	61 590,44	62 410,00	16 011,00	46 399,00	25,7
Muut toimintakulut	113 270,30	35 454,00	9 614,72	25 839,28	27,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 523 852,90</b>	<b>1 999 051,00</b>	<b>1 078 297,16</b>	<b>920 753,84</b>	<b>53,9</b>
Kirkollisverotulot	-1 973 452,93	-1 943 000,00	-1 289 413,32	-653 586,68	66,4
Valtionrahoitus	-192 852,00	-192 853,00	-128 400,00	-64 453,00	66,6
Verotuskulut	27 541,23	26 743,00	13 702,50	13 040,50	51,2
Kirkon rahastomaksut	173 133,00	175 636,00	114 070,68	61 565,32	64,9
Toiminta-avustukset	-5 784,00				
Rahoitustuotot- ja kulut	-5 346,71	-24 473,00	-16 885,76	-7 587,24	69,0
Korkotuotot	-20 217,90	-25 300,00	-16 899,96	-8 400,04	66,8
Muut rahoitustuotot	-6 307,89	-173,00	-154,70	-18,30	89,4
Korkokulut			0,15	-0,15	0,0
Muut rahoituskulut	21 179,08	1 000,00	168,75	831,25	16,9
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-452 908,51</b>	<b>41 104,00</b>	<b>-228 628,74</b>	<b>269 732,74</b>	<b>-556,2</b>
Poistot ja arvonalentumiset	94 858,10	94 860,00	47 429,04	47 430,96	50,0
Suunnitelman mukaiset poistot	94 858,10	94 860,00	47 429,04	47 430,96	50,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	-125 178,50				
Kulut	121 276,96				
Siirrot rahastosta/rahastoon	3 901,54				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-358 050,41</b>	<b>135 964,00</b>	<b>-181 199,70</b>	<b>317 163,70</b>	<b>-133,3</b>
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-16 104,91	-16 105,00	-8 052,45	-8 052,55	50,0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-374 155,32</b>	<b>119 859,00</b>	<b>-189 252,15</b>	<b>309 111,15</b>	<b>-157,9</b>

**24.8.2021**

5 (11)

Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 63 %. Toteuma seurakunnalla 16.8. mennessä tililuokittain osoittaa pääasiassa tasaista käyttöä 26 - 62 %. Toiminnan tuottojen toteuma on 43 % ja kulujen toteuma 52 %. Toiminnan tuottojen toteumaan vaikuttaa merkittävästi puukaupan loppuvuonna tulevat tilitykset. Korona ja sen vaikutus suoraan seurakunnalliseen toimintaan ja edelleen välillisesti tukipalveluihin näkyy kulujen toteumassa. Verotulojen säilyminen suunnitellussa tasossa kertonee siitä, että korona ei kuitenkaan ole merkittävässä määrin vaikuttanut paikalliseen työllisyystilanteeseen. Myös muutos jäsenmäärässä ei ole arvioidun kaltainen.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 48 %, seurakunnallisella toiminnalla 55 %, hautaustoimella 64 % ja kiinteistötoimella 52 %. Hautaustoimen osalta haudanhoidon palkat kohdistetaan maksun yhteydessä suoraan haudanhoitorahastolle, mutta osa muusta yhteisestä kulutuksesta kohdistetaan haudanhoidolle vasta loppuvuoden aikana.

Seurakunnan käyttötilin saldo 12.8.2021 on +856.545,95 €. Seurakunnan kassa/ maksuvalmius on hyvä. Seurakunta on kesän aikana uusinnut päätyneitä määräaikaistalletuksia ja tehnyt kassavaroista uusia sijoituksia. Haudanhoitorahaston tilin saldo 5.8.2021 on +144.934,79 €.

Kirjurin ikäryhmäpoiminta raportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 17.8.2021 on 7003. Kirjurijärjestelmän virallinen jäsenmäärä 31.7.2021 oli 7050. 31.12.2020 jäsenmäärä seurakunnassa oli 7088. Vuonna 2020 jäsenmäärän muutos oli -223.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

#### **KN 6/2021/LIITE 3/24.8.2021/Varojen käytön toteuma pääluokittain.**

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan 2021 talousarvion toteutumisen ja maksuvalmiuden.

#### **96. § Vastuuryhmien, kappelineuvoston ja johtokunnan kokousten muistiot ja pöytäkirjat**

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Kiinteistöjohtokunta: - (2/2020)
- Kappelineuvosto pöytäkirja: - (2/2020)
- Aikuistyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Diakonian vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmä: - (2/2021)
- Lapsityön vastuuryhmä muistio: - (1/2021)
- Lähetystyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Nuorisotyön vastuuryhmä muistio: - (2/2020)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2021)

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet vastuuryhmien muistiot, johtokunnan ja kappelineuvoston pöytäkirjat./Ei uusia muistioita tai pöytäkirjoja.

#### **97. § Ympäristöryhmän nimeäminen**

2/2021 KN kokouksessaan on kirkkoneuvosto päättänyt, että Mänttä-Vilppulan seurakunta aloittaa toimintasuunnitelma 2021 tavoitteiden mukaisesti, Kirkon ympäristödiplomin rakentamisen valmistelun ja rakentamisen kirkon 2020 päivitetyn ympäristökäsikirjan mukaisesti, tavoitteena että seurakunnalle myönnetään ympäristödiplomi vuonna 2025.

Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan ympäristövastaavaksi kirkkoherran.

**24.8.2021**

6 (11)

Khra esittää: Nimetään työryhmä valmistelemaan kirkkoherran apuna Mänttä-Vilppulan seurakunnan ympäristödiplomia.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään: Kyllikki Lahtinen, valmistelemaan kirkkoherran apuna Mänttä-Vilppulan seurakunnan ympäristödiplomia.

### **98. § Nuorisotyönohjaajien tehtäväkuvauksien mukaisen tehtävävaativuusryhmän yhtenäistäminen**

Nuorisotyönohjaajien tehtäväkuvaukset ovat sisällöllisesti yhtenäistetty lokakuussa 2018. Esimiesvaihdosten vuoksi tehtävien vaativuuden tarkistukset ovat silloin jääneet käsittelemättä. Tämä havaitti esimies huhtikuussa 2021. [REDACTED] tehtävänvaativuusryhmä on 502 ja [REDACTED] 503.

Molempien nuorisotyönohjaajien tehtävän vaativuus, tehtävien samankaltaisuuden vuoksi, tulee olla 503, peruspalkka 2.567,91 €/kk.

KirVESTES 23 § 3 mom. mukaan, jollei asiasta erikseen toisin päätetä, viranhaltijalla on oikeus aikaisempaa korkeampaan peruspalkkaan muutoksen todentamista seuraavan kuukauden alusta lukien.

Tp esittää: Nuorisotyönohjaaja [REDACTED] tehtävänvaativuusryhmä korjataan 503:ksi, peruspalkka 2.567,91 €/kk, 1.5.2021 alkaen. Peruspalkan muutos ei vaikuta maksettavaan kokemus- eikä suorituslisään.

**Päätös:** Nuorisotyönohjaaja [REDACTED] tehtävänvaativuusryhmä korjataan 503:ksi, peruspalkka 2.567,91 €/kk, 1.5.2021 alkaen. Peruspalkan muutos ei vaikuta maksettavaan kokemus- eikä suorituslisään.

### **99. § Lähetyssihteerin määräaikaisen työsuhteen päättäminen**

Lähetyssihteerin [REDACTED] on kirjeellä 8.7.2021 ilmoittanut päättävänsä alkuperäisen määräaikaisen 15.5.2020 – 30.4.2022 työsuhteensa 31.8.2021. Työsuhde päättyy yhteisestä sopimuksesta.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto kirjaa työsuhteen päättymisen tiedoksi.

**Päätös:** [REDACTED] ilmoitti jäävänsä itsensä päätöksen teosta. Kirkkoneuvosto kirjasi työsuhteen päättymisen tiedoksi.

Jaana Pohja on lupautunut hoitamaan lähetyssihteerin tehtäviä 1.9.2021 – 31.1.2022.

### **100. § Talousarvion mukaisen puukaupan vahvistaminen**

Seurakunnan metsäsuunnitelman mukaan vuosittainen puukauppa on määrältään 4864 m<sup>3</sup>/vuosi, josta tuotot olisivat 165.052 €. Kirkkovaltuusto on talousarviossa vahvistanut puunmyyntituotoiksi 2021 vuodelle 165.000 €.

2021 puukaupat on suunniteltu kesäkaudella talouspäällikön hyväksyttäväksi pieni kesäleimikko ja syksyllä kirkkoneuvoston päätöksellä tehtävä suurempi hakkuu, joka suoritettaisiin talven 2021/2022 aikana.

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Pirkka/[REDACTED] on kilpailuttanut 2.6.2021 kesän hakkuut. Nyt kilpailutettu hakkuu on 2,8 ha alue, jonka tuottoarvio oli 57.000 € alv 0%/1070 m<sup>3</sup>.

Kilpailutuksen tuloksena saatiin neljä tarjousta, joiden katkosta-aineistosta lasketun arvion mukaan parhaan tarjouksen teki Kinnaskoski Oy yhteensä 67.878,70 €.

#### **Kaikki saadut tarjoukset:**

Kinnaskoski Oy	67.878,70 €, alv 0 %
JPJ-Wood Oy	65.170,80 €

24.8.2021

7 (11)

Metsäliitto Osuuskunta	57.014,00 €
UPM-Kymmene Oyj	56.223,50 €

Taluspäällikkö on tehnyt 29.6.2021 metsänhoitoyhdistyksen tarjoustenvertailun ja ehdotuksen perusteella ratkaisun ja hyväksynyt korkeimman tarjouksen mukaisen puukaupan tehtäväksi Kinnaskoski Oyn kanssa kokonaisarvion 67.878,70 € mukaisesti.

Kirkkoneuvosto vahvistaa taluspäällikön päätöksen kaupasta, syksyn kokouksessaan ja tekee myöhemmin syksyllä päätöksen seurakunnan vuosien 2021/2022 puukaupoista erillisen tarjouspyynnön perusteella.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan ja Kinnaskoski Oy:n välisen puukauppasopimuksen yhteensä 67.904,70 € alv 0 %. Kaupasta on maksettu 2.8.2021 ennakko 16.970 € alv 0%.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto vahvisti seurakunnan ja Kinnaskoski Oy:n välisen puukauppasopimuksen yhteensä 67.904,70 € alv 0 % ja ennakon maksetuksi 2.8.2021.

### 101. § Seurakunnan vakuutusten kilpailutus

Vakuutusmeklariliike Semita Oy/Söderberg & Partners Oy on kilpailuttanut seurakunnan toimeksiannosta omaisuus-, metsä-, keskeytys-, vastuu-, oikeusturva-, työtaturma- ja muut vapaaehtoiset henkilövakuutukset sekä ajoneuvovakuutukset.

Tarjoukset pyydettiin Hilma-järjestelmässä 7.5.2021. Tarjoukset tuli jättää 16.7.2021 klo 12 mennessä. Tarjoukset pyydettiin myös sähköpostitse 7 yritykseltä, joista IF Vahinkovakuutus Oy ja Pohjola Vakuutus Oy jättivät tarjoukset.

Tarjouspyynnön mukaisesti valituksi tulee se kokonaistarjous, joka on tarjouspyynnön mukainen ja kokonaishinnaltaan edullisin.

#### **Semitan laatiman vakuutusvertailun mukaiset vertailuhinnat ovat:**

IF Vahinkovakuutus Oy	36.694 €/vuosi
Pohjola Vakuutus Oy	40.881 €/vuosi.

### **KN 6/2021/LIITE 4/24.8.2021/Tarjousten avauspöytäkirja ja ratkaisuehdotus**

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto päättää valita IF Vahinkovakuutus Oy:n kokonaistarjouksen, joka on Semita Oy:n suorittaman vertailun mukaan, tarjouspyynnön mukainen ja kokonaishinnaltaan edullisin.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti valita IF Vahinkovakuutus Oy:n kokonaistarjouksen, joka on Semita Oy:n suorittaman vertailun mukaan, tarjouspyynnön mukainen ja kokonaishinnaltaan edullisin. Vakuutukset astuvat voimaan 1.1.2022.

### 102. § Seurakunnan myynnissä olevien huoneistojen ja kiinteistöjen myyntitilanne

Seurakunnalla on omistuksessa seuraavat asuinhuoneistot, jotka ovat tyhjillään ja myynnissä:

(HHR)**As Oy Parkkipukki** (kt 2h+k, 58,5 m<sup>2</sup>), vastike 256,85 €/kk, ei vuokralaista - myynnissä tammikuusta 2021 alkaen hintaan 13.500 € - ei kyselyjä, [REDACTED]

**As Oy Ratapukki** (rt 2h+kk+s, 59 m<sup>2</sup>), vastike 188,80 €/kk, ei vuokralaista - myynnissä heinäkuusta 2021 alkaen hintaan 29.000 € - muutama katsoja käynyt, ei ostotarjousta, [REDACTED]

Seurakunnalla on lisäksi myynnissä heinäkuusta 2021 alkaen toimitilat:

**Tammirannan seurakuntakoti**, Järvitie 8 Mänttä 276/518 m<sup>3</sup>, hintaan 80.000 €

-kiinteistöväliittäjän mukaan kohdetta on esitelty muutamalle kiinnostuneelle.  
-kiinteistöstä on saatu yksi ostotarjous 16.8.2021, jonka sisältö on erillisellä sähköpostilla

**24.8.2021**

8 (11)

tiedotettu kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto keskustelee tarjouksesta ja antaa ohjeet jatkotoimenpiteille.

**Kalliolan leirikeskus**, Pirttikyläntie 387 Vilppula 332/423 m<sup>3</sup>, hintaan 350.000 €

-kiinteistövälittäjän mukaan kohdetta on esitelty muutamalle kiinnostuneelle kesän aikana.  
-kiinteistöstä on saatu yksi ostotarjous 9.8.2021, jonka sisältö pääkohdin on erillisellä sähköpostilla tiedotettu kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto keskustelee tarjouksesta ja antaa ohjeet jatkotoimenpiteille.

**Tp esittää:** Kirkkoneuvosto kirjaa myyntitilanteen tiedoksi ja antaa ohjeet jatkotoimenpiteille.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kirjasi myyntitilanteen tiedoksi ja antaa ohjeet jatkotoimenpiteille: Tammirannan osalta odotamme tiedossa olevaa toista kilpailevaa tarjousta. Kalliolan osalta jäädään odottamaan tarjousta, joka on lähempänä seurakunnan määrittämää myyntihintaa.

### **103. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Kirkkoneuvostolle kirjasi tiedoksi:

-Vilppulan hautausmaalla vuosia haudankaivuuta hoitanut Tapio Ala-Haikka on irtisanonut haudankaivusuopimuksen. Sopimus päättyy 31.12.2021. Talouspäällikkö käynnistää syksyn aikana haudankaivuu kilpailutuksen kiinteistöjohtokunnan määrittämässä laajuudessa.

-Seurakunnan työterveyshuollosta on vastannut Finla Työterveys Oy.  
1.11.2021 lukien Finla Oy on myynyt liiketoimintakaupalla Mänttä-Vilppulassa sijaitsevan liiketoimintansa Pihlajalinna-konsernille. Seurakunnan työterveyshuollon sopimuksesta vastaa 1.11.2021 alkaen Pihlajalinna.

-Kirkkoneuvoston syksyn kokouspäivät ja alustava asialista:

21.9. -koulutussuunnitelma, työsuojelun toimintaohjelma

19.10. -henkilöstön kehittämissuunnitelma, TA 2022 luonnos

16.11. -2022 toiminta ja taloussuunnitelma, suorituslisät 2022, henkilöstöstrategia

Kirkkovaltuuston suunnitelman mukainen kokous pidetään 7.12.2021 klo 18.

### **104. § Muut esille tulevat asiat**

Seurakunta hankkii arkkitehtiopiskelijalta suunnitelman seurakuntatalon tulevista käyttömahdollisuuksista. Suunnitelma liitetään laadittavaan kiinteistöstrategiaan.

### **105. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19:06. Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

### **Mänttä-Vilppulan seurakunta**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

#### **Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä  
**24.8.2021**

Pöytäkirjan pykälä  
**90 – 105 §.**

### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>§ 90. – 97, 102 - 105</b></p> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p>
----------------------------	---



**24.8.2021**

9 (11)

Pöytäkirjan pykälät: § 100, 101	
<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>	
<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, § 98. – 99. 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. §</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	
<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - §</p>	

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA</b> <b>Kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 100, 101</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: - Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p>
---	--

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

24.8.2021

10 (11)

	<p><b>§</b></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan vii-meisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:tampere.tuomiokapituli@evl.fi">tampere.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevan päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta: § -</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>