

**19.1.2021**

**1 (7)**

**Aika:** Tiistai 19.1.2021 klo 18.00 – 18:53

**Paikka:** Mänttä, seurakuntatalo, iso sali

**Läsnä:**

1. Tuomola Aki	puheenjohtaja
2. Frisk Jani	jäsen, pois 4)
3. Haaparanta Sisko	jäsen
4. Happonen Satu	jäsen, pois 3)
5. Hyödynmaa Anne	jäsen
6. Häkkinen Irene	jäsen
7. Juurakko Tuula	jäsen, pois 1)
8. Jyrälä Britta	jäsen, pois 2)
9. Lahtinen Kyllikki	jäsen
10. Lehtinen Alisa	jäsen
11. Mikkonen Pirjo	jäsen
12. Mäkelä Juhani	jäsen
13. Mäkelä Tauno	jäsen
14. Pirttijärvi Eero	jäsen
15. Pohjonen Sakari	jäsen
16. Päivärinta Sari	jäsen
17. Rauhalampi Sirkka	jäsen
18. Siltanen Lasse	jäsen
19. Tamminiemi Hannele	jäsen
20. Tervonen Seija	jäsen
21. Vehkaniemi Anneli	jäsen
22. Voronin Tomi	jäsen
23. Välimäki Auli	jäsen
Lehtinen Arto	varajäsen 1)
Vuorinen Tommi	varajäsen 2)
Päivärinta Airi	varajäsen 3)
Löytty Matti	varajäsen 4)
Munukka Saila	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsitellyt asiat: 1. – 8. §**

---

**Kirkkovaltuuston puolesta**

Aki Tuomola  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 19.1.2021

Mänttä-Vilppula 19.1.2021

Sirkka Rauhalampi  
pöytäkirjan tarkastaja

Lasse Siltanen  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.1. – 19.2.2021 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

### 1. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloiden on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Samoin kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloiden ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston (ja -neuvoston) jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 7.1.2021. Kokouskutsu asialuetteloiden pidetään nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 7.1. – 19.2.2021.

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus:** Puheenjohtaja avaa kokouksen. Suoritetaan nimenhuuto, puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kv päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen. Suoritettiin nimenhuuto, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla 23/23 jäsentä tai varajäsentä.

Todettiin esteet ja varajäsenet:

Poissa:	varajäsen:
Tuula Juurakko	Arto Lehtinen
Britta Jyrälä	Tommi Vuorinen
Satu Happonen	Airi Päivärinta
Jani Frisk	Matti Löytty

### 2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.1. – 19.2.2021.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 20.1. – 19.2.2021. Pöytäkirjantarkastajat valitaan varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Sirkka Rauhalampi ja Lasse Siltanen).

**Kv päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 20.1. – 19.2.2021. Pöytäkirjantarkastajat valitiin varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä Sirkka Rauhalampi ja Lasse Siltanen.

### 3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

**Kv päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

### 4. § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2021 – 2022

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan *kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan* toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

- Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.
- Kn päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2021 – 2022.
- Kv päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi keskuudestaan **kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Aki Tuomola** ja **varapuheenjohtajaksi Lasse Siltanen** vuosiksi 2021 – 2022.

#### **5. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali vuosiksi 2021 - 2022**

Kirkkolain 10 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1. luvun mukaan kirkkoneuvoston kuuluvat virkansa puolesta *kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä*. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

- Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021 – 2022 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja seitsemän jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.
- Kn päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021 – 2022 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja seitsemän jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.
- Kv päätös:** Kirkkovaltuusto valitsi vuosiksi 2021 – 2022 kirkkoneuvostoon **varapuheenjohtajaksi Kyllikki Lahtinen** ja hänen **henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pirjo Mikkonen**, sekä seitsemän jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen:

##### **jäsen**

1. Tomi Voronin
2. Tommi Vuorinen
3. Britta Jyrälä
4. Sari Päivärinta
5. Seija Tervonen
6. Juhani Mäkelä
7. Arto Lehtinen

##### **henkilökohtainen varajäsen**

1. Matti Löytty
2. Risto Papinsaari
3. Hilikka Granroth
4. Sisko Haaparanta
5. Auli Välimäki
6. Peltola Janne
7. Eero Pirttijärvi

#### **6. § Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa**

Piispantarkastuksessa 9/2019 seurakunnalle annettiin tehtäväksi seurakunnan toiminnan- ja talouden tarkastelu. Tämän tarkastelun tulee johtaa seurakunnan toiminnan- ja talouden tilanteen vakauttamiseen jäsenmäärien vähetessä ja veromäärien laskiessa.

Kirkkoneuvosto kokouksessaan perusti PiTa2025 projektiryhmän, jonka tarkoitus oli olla viranhaltijoiden tukena suunnittelua aloitettaessa.

*7/2019 §122 Perustetaan PiTa2025 ryhmä piispantarkastuksessa tulleiden asioiden työstämiseen.*

Strategiasta on käyty keskustelua yt-toimikunnassa, työntekijöiden kanssa, luottamushenkilöiden kanssa eri tilanteissa, Tulevaisuusillassa 26.8.20 Vilppulan kirkossa ja monissa muissa yhteyksissä. Strategian takana on seurakunnalta tehty kysely ja kirkkohallituksen tilastot sekä koko Suomen ev.lut kirkon Ovet auki strategia, joihin työalat ovat antaneet lausuntonsa.

**19.1.2021**

**4 (7)**

Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa- strategia on nyt saatu kirkkoneuvoston tarkastus vaiheeseen vietäväksi kirkkovaltuustoon päätettäväksi.

**KN 1/2021/LIITE 3/5.1.2021/ Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa- strategia**  
**KV 1/2021/LIITE 1/19.1.2021/ Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa- strategia**

**Khra esittää:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian ja esittää kirkkovaltuustolle Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa-strategian hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi heti.

**Kn päätös:** Kirkkoneuvosto hyväksyi Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian ja esittää kirkkovaltuustolle Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa-strategian hyväksyttäväksi ja käyttöön otettavaksi heti.

**Kv päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategian heti käyttöön otettavaksi.

## **7. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

**Kirkkoneuvosto** päätti 5.1.2021 kokouksessaan, että kirkkoneuvosto kokoontuu vuoden 2021 alkupuoliskolla seuraavina päivinä:

### **kokous pv. aiheet mm.:**

5.1., Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategia  
9.2., seurakunnan nimenkirjoitusoikeus, pankkitilien käyttöoikeudet, ympäristöjärjestelmän rakentaminen  
23.3., Tase 2020 allekirjoitetaan, pysyvien vastaavien poistoajat 2021-  
13.4., Tilintarkastuskertomus, TA 2022 ohjaus, veroprosentti 2022 esitys,  
4.5., Puukaupat 2021  
24.8., -  
syy- marraskuun kokoukset ilmoitetaan myöhemmin.

### **Kirkkovaltuuston kokoukset vuonna 2021:**

19.1., Vaihtuvat luottamushenkilö valinnat, Ovet auki Mänttä-Vilppulan seurakunnassa strategia  
18.5., Vuoden 2020 tilipäätöksen vahvistaminen, veroprosentti 2022, pysyvien vastaavien poistoajat 2021-  
7.12. Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2022, Henkilöstö- ja Kiinteistöstrategia.

Kirkkoherra tiedotti seurakunnan 27.1. pidettävästä Tukevaisuus tilaisuudesta. Luottamushenkilöt voivat seurata tilaisuutta Teams yhteydellä.

## **8. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18:53 ja antoi seuraavan valitusosoituksen:

### **Mänttä-Vilppulan seurakunta**

#### **Kirkkovaltuusto**

#### **VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

19.1.2021

1 – 8 §

#### **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 1 – 3, 6-8 §
----------------------------	---

	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakuiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> <li>Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon<sup>1</sup>.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
--	---

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: <b>MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA, Kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kirkkokatu 6 Postiosoite: 35800 MÄNTTÄ Telekopio: Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSIOTUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p><b>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Telekopio: 010 3642269 Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
	Valitusaika
	Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää
	Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 4 – 5 § 30 päivää
	<p><b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**19.1.2021**

**6 (7)**

	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p><b>Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, Tampere, 7. krs          Postiosoite:          Telekopio:          Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki          Telekopio: 09-1802 350          Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<p><b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI          Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          Telekopio: 029 56 43314          Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> </ul>

**19.1.2021**

**7 (7)**

	<ul style="list-style-type: none"><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>