

Aika: Tiistai 10.1.2023 klo 18.00 –

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso Sali, Kirkkokatu 6, Mänttä

Ennen kokouksen aloitusta on seurakuntasalit käytettävissä ryhmäkokouksiin klo 17:30 – 18.

Läsnä:

- | | |
|------------------------|-------|
| 1. Ekola Leena | jäsen |
| 2. Eloranta Marjukka | jäsen |
| 3. Frisk Jani | jäsen |
| 4. Haaparanta Sisko | jäsen |
| 5. Hyödynmaa Anne | jäsen |
| 6. Hämäläinen Tapani | jäsen |
| 7. Jokela Eija | jäsen |
| 8. Kimmel Riikka | jäsen |
| 9. Lahtinen Kyllikki | jäsen |
| 10. Lehtinen Alisa | jäsen |
| 11. Lehtola Veikko | jäsen |
| 12. Lintula Sails | jäsen |
| 13. Löytty Matti | jäsen |
| 14. Neulanen Olavi | jäsen |
| 15. Päivärinta Sari | jäsen |
| 16. Tamminiemi Hannele | jäsen |
| 17. Tervonen Seija | jäsen |
| 18. Voronin Tomi | jäsen |
| 19. Vuorinen Tommi | jäsen |

Munukka Sails
Suokas Samuli

kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
sihteeri

Käsitellyt asiat: 1. – . §

Kirkkovaltuuston puolesta

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula .1.2023

Mänttä-Vilppula .1.2023

pöytäkirjan tarkastaja

pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.1./11.1. – 9.2.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

2.1.2023

2 (7)

1. § Kokouksen avaus, sihteerin valinta, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Samoin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston (ja -neuvoston) jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 2.1.2023. Kokouskutsu asialuetteloinen pidetään nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 2.1. – 9.2.2023.

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Kirkkoherra toivottaa uuden valtuuston tervetulleeksi ja pitää alkuhartauden.

Kokouksen iältään vanhin valtuutettu (Kyllikki Lahtinen) avaa kokouksen.

Kirkkovaltuusto kutsuu toimikaudekseen sihteeriksi ja pöytäkirjapitäjäksi talouspäällikön.

Suoritetaan nimenhuuto, kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Kv päätös: -

2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 11.1. – 9.2.2023.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 11.1. – 9.2.2023.
Pöytäkirjantarkastajat valitaan varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

Kv päätös: -.

3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: -.

4. § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen vuosiksi 2023 – 2026

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan valtuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

2.1.2023

3 (7)

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä sekä kolme varajäsentä.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä sekä kolme varajäsentä.

Kv päätös: -.

5. § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2023 –2024

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

(Valtuuston päätöksen jälkeen, valittu valtuuston puheenjohtaja siirtyy johtamaan puhetta.)

Kv päätös: -.

6. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkolain 10 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1. luvun mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja kuusi jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2024 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja kuusi jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.

Kv päätös: -.

7. § Seurakunnan tilintarkastajien vaali vuosiksi 2023 – 2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja taikka tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Valtuustokauden 2019 – 2022 tilintarkastuksen on suorittanut KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, vastuunalainen tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu 31.12.2021 saakka ja JHT, KHT Mari Säynätjoki 1.1.2022 alkaen.

Vuosien 2023 – 2026 tarkastuspalvelu hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain 1397/2016/25 § kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain

2.1.2023

4 (7)

säännöksiä. Hankinta toteutetaan seurakunnan hankinta- ja ratkaisuoikeuspäätöksen ohjeen mukaisesti.

Tp esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisön tarjousten perusteella. Tilintarkastus tarjoukset esitellään kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2023.
Hankinnan ratkaisu tehdään edullisimman €/vuosi tarjouksen mukaisesti.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2023 – 2026 tilintarkastusyhteisön tarjousten perusteella.
Tilintarkastus tarjoukset esitellään kirkkovaltuuston kokouksessa 1/2023.
Hankinnan ratkaisu tehdään edullisimman €/vuosi tarjouksen mukaisesti.

Kv päätös: -.

8. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valtuutetuille jaetaan kokouksessa:

Seurakunnan luottamushenkilön kirja 2023 – 2026 sekä seurakunnan perehdytysaineisto, josta käydään läpi ydinkohdat. Lisäksi uusille luottamushenkilöille jaetaan seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2023 ja uudet luottamushenkilöt allekirjoittavat salassapitosopimukset sekä palauttavat henkilötietolomakkeensa.

Luottamushenkilökoulutus:

Kirkkovaltuutetuille, kirkkoneuvoston jäsenille ja vastuuryhmien puheenjohtajille järjestetään rovastikunnan yhteinen luottamushenkilökoulutus Kangasalla 2.2.2023 sekä Valkeakosken Pappilanniemessä 13.5.2022.

Tilaisuuteen yhteiskuljetus Mänttä seurakuntatalo - Vilppula kunnantalo. Paluukuljetus lähtee tilaisuuden päätyttyä.

Sitova ilmoittautuminen Kangasalan tapahtumaan 15.1.2023. klo 14 mennessä sähköpostilla osoitteeseen: samuli.suokas@evl.fi

Tehtävään siunaus:

Mäntän kirkossa järjestetään sunnuntaina 5.2.2023 klo 10 yhteisvastuun aloitus ja luottamushenkilöiden tehtävään siunaus.

Alustava kokousaikataulu vuodelle 2023

Kirkkovaltuusto:

10.1.2023 klo 18	Järjestäytyminen, puheenjohtajien ja kirkkoneuvoston vaali
16.5.2023 klo 18	Tilinpäätöksen 2022 vahvistaminen, veroprosentti 2024
12.12.2023 klo 18	Toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen 2024, hautapaikka hinnasto 2024

Kirkkoneuvosto:

17.1.2023 klo 17	Vastuuryhmät vaali
28.2.2023 klo 17	
21.3.2023 klo 17	Tilinpäätös 2022 allekirjoitus, TAE 2024 ohjeistus
18.4.2023 klo 17	Periaatepäätös 2024 eläköityvien täytettävistä viroista, tilintarkastuskertomus 2022, 2024 vero-%
xx.5.2023 klo 17	Syksyn 2023 kokouspäivät vahvistetaan
15.8.2023 klo 13	Hautausmaakatselmus
19.9.2023 klo 17	Koulutussuunnitelma 2024
24.10.2023 klo 17	Hinnastot 2024, kehittämissuunnitelma 2024
21.11.2023 klo 17	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

9. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx:xx ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkovaltuusto

[10.1.2023 ja 1 - 9]

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen [11.1.2023]

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

1 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

2.1.2023

6 (7)

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs

Postiosoite:

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain tarkoittu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

2.1.2023

7 (7)

Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.