

**2.3.2023**

**1 (8)**

**Aika:** **Tiistai 14.3.2023 klo 18.00 –**

Ennen kirkkovaltuuston kokousta **klo 17:30 – 18**, Kalliolasta ostotarjouksen tehnyt perustettavan KOY Pirttikylän edustajat Johannes Erkkonen, Janne Kukkonen, Kirsi Sarimaa tulevat kertomaan suunnitellusta toiminnastaan Kalliolassa, kirkkovaltuutetuille.

Valtuustoryhmät voivat tarvittaessa kokoontua kokoustiloissa klo 16 alkaen.

**Paikka:** **Mänttä, seurakuntatalo, iso Sali, Kirkkokatu 6, Mänttä**

**Läsnä:**

1. Ekola Leena	puheenjohtaja
2. Eloranta Marjukka	jäsen
3. Frisk Jani	jäsen
4. Haaparanta Sisko	jäsen
5. Hyödynmaa Anne	jäsen
6. Hämäläinen Tapani	jäsen
7. Jokela Eija	jäsen
8. Kimmel Riikka	jäsen
9. Lahtinen Kyllikki	varapuheenjohtaja
10. Lehtinen Alisa	jäsen
11. Lehtola Veikko	jäsen
12. Lintula Saila	jäsen
13. Löytty Matti	jäsen
14. Neulainen Olavi	jäsen
15. Päivärinta Sari	jäsen
16. Tamminiemi Hannele	jäsen
17. Tervonen Seija	jäsen
18. Voronin Tomi	jäsen
19. Vuorinen Tommi	jäsen
Munukka Saila	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Suokas Samuli	sihteeri

---

**Käsittelyt asiat: 10. – §**

---

**Kirkkovaltuuston puolesta**

Leena Ekola  
puheenjohtaja

Samuli Suokas  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula .3.2023

Mänttä-Vilppula .3.2023

Sisko Haaparanta  
pöytäkirjan tarkastaja

Anne Hyödynmaa  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.3./15.3. – 13.4.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

---

**10. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Samoin seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat ovat, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloiheen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 2.3.2023. Kokouskutsu asialuetteloiheen pidetään nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 2.3. – 13.4.2023.

Kirkkolain 7. luvun 4 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus:** Puheenjohtaja toivottaa valtuuston tervetulleeksi ja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritetaan nimenhuuto ja todeaan kokous päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

**Kv päätös:** -.

**11. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 15.3. – 13.4.2023.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 15.3. – 13.4.2023.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

**Kv päätös:** -.

**12. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

**Kv päätös:** -.

**13. § Pihlaja asuinkiinteistön myynti**

Seurakunnan omistamaan Pihlaja nimiseen asuinkiinteistöön on vuonna 1996 tehdyn testamentin perusteella asukkaalla elinikäinen asumisoikeus. Rakennus on loppuvuoden 2021 aikana jäänyt tyhjilleen asukkaan muutettua pois. Kiinteistöstä oli saadun tiedon mukaan 31.1.2022 katkaistu vesi ja sähköt.

Asian selvittelyn mukaan se, että asumisoikeuden saanut henkilö muuttaa pois kiinteistöstä, ei ole sinänsä mikään peruste ryhtyä toimiin asumisoikeudesta luopumiseksi. Hänellä on tuo oikeus riippumatta tosiasiallisista asumisjärjestelyistään. Ulkoa päin tarkasteltuna rakennuksessa oli edelleen sisällä asumisen merkkejä. Kiinteistöstä vastaavalla oli kuitenkin huoli, jotta kiinteistö pysyisi kunnossa.

**2.3.2023**

**3 (8)**

Kirkkoneuvosto käsitteli ko. kiinteistön myyntiinlaittoa kokouksessaan 9/2022/§ 138/29.9.2022. Seurakunta on saanut vuonna 2001 testamentilla kiinteistön 508-401-0005-0162 Pihlaja/38. Kiinteistö sijaitsee Koulukaari 22, Vilppula ja tontti on 1058 m<sup>2</sup>, asuinrakennus 68 m<sup>2</sup>, talousrakennus 28 m<sup>2</sup>. Rakennusvuosi 1946. Rakennusten kunto on huono, purkukuntoinen.

Kiinteistö vapautui asumisoikeudesta 6.5.2022 allekirjoitetulla asiakirjalla. Tämän jälkeen seurakunta tyhjensi asunnon syksyn aikana.

Kiinteistön vuoden 2022 verotusarvo on 11.858,28 €, seurakunnan taseeseen kiinteistö on kirjattu testamentin mukaan 1.000 € arvosta.

Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön selvittämään ja käynnistämään kiinteistön ja siihen liittyvien liittymien myyntitoimet.

Myyntitoimet käynnistettiin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja OP Koti Oy LKV toimeksiantosopimuksella 7.11.2022. Myyntihintapyynnöksi kirjattiin 1.000 €, perusteella että omakotitalossa ei ole tehty mitään peruskorjauksia, josta johtuen rakennuksen kunto on päässyt heikentymään merkittävästi ja vaatii täydellisen remontin ennen käyttöönottoa. Seurakunta sai kiinteistöstä 11.1.2023 tehdyn ostotarjouksen 700,00 €, jota se ei hyväksynyt.

Välittäjä on saanut kohteesta 1.2.2023 ostotarjouksen: 1.000,00 €, Sinun Seurakuntayhdistys ry (3083878-7), Vilppula.

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotuotot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Kiinteistö on seurakunnan toiminnalle tarpeeton.

KN 2/2023/LIITE 6/28.2.2023/ Ostotarjous Sinun Seurakuntayhdistys ry

KN 2/2023/LIITE 7/28.2.2023/ Myynti-ilmoitus

KN 2/2023/LIITE 8/28.2.2023/ Kiinteistö kartalla

KN 2/2023/LIITE 9/28.2.2023/ Kiinteistörekisteriote

KN 2/2023/LIITE 10/28.2.2023/ Lainhuutotodistus

KN 2/2023/LIITE 11/28.1.2023/ Rasitustodistus

KN 2/2023/LIITE 12/28.2.2023/ Asumisoikeudesta luopuminen

**KV 2/2023/LIITE 1/14.3.2023/ Ostotarjous** Sinun Seurakuntayhdistys ry

**KV 2/2023/LIITE 2/14.3.2023/ Myynti-ilmoitus**

**KV 2/2023/LIITE 3/14.3.2023/ Kiinteistö kartalla**

**KV 2/2023/LIITE 4/14.3.2023/ Kiinteistörekisteriote**

**KV 2/2023/LIITE 5/14.3.2023/ Lainhuutotodistus**

**KV 2/2023/LIITE 6/14.3.2023/ Rasitustodistus**

**KV 2/2023/LIITE 7/14.3.2023/ Asumisoikeudesta luopuminen**

**Kn päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kiinteistön 508-401-0005-0162 Pihlaja/38 myyntiä Sinun Seurakuntayhdistys ry (3083878-7), Vilppula, hintaan 1.000,00 €.

Sijainti Koulukaari 22,35700 Vilppula. Tontin pinta-ala 1058 m<sup>2</sup>. Rakennuksen kokonaispinta-ala 64 m<sup>2</sup>, sekä talousrakennus 28 m<sup>2</sup>. Rakennusvuosi 1946.

Kauppaan sisältyvät käyttöpaikan Elenia sähköliittymä, Mäntän Kaukolämpö ja Vesihuolto Oy:n vesi ja viemäriliittymä sekä ElmoNet kuitu-ktv liittymä.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikauppakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

**Kv päätös:** -.

**14. § Kalliolan leirikeskuksen myynti**

Seurakunta on saanut asettamaansa aikarajaan 31.1.2023 mennessä kaksi ostotarjousta Kalliolan leirikeskuksen rakennuksista ja määräalasta 508-410-15-33-9, osoitteessa Pirttikyläntie 387, 35700 Vilppula:

1. Anni Niva, Pälkäne,  
250.000 € - Edellytyksenä kuntotarkastus.
2. Perustettava KOY Pirttikylä, allekirjoittajat Johannes Erkkonen pj. Aunen ja Erkin Koti – Säätiö, sekä Kirsi Sarimaa, Tampere ja Janne Kukkonen, Nokia,  
348.000 € - Ehdot, hinnasta voitava neuvotella kuntotarkastuksessa mahdollisesti ilmenevien yllättävien korjaustarpeiden/kustannusten suhteen.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 3/2021 § 46/23.3.2021 valtuuttaa talouspäällikön yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa aloittamaan myyntitoimenpiteet:  
-Kalliolan leirikeskuksen rakennuksista ja määräalasta 508-410-15-33-9

Toimeksiantosopimus tehtiin Op-Koti kiinteistövälityksen kanssa 3.6.2021. Määräalan ja rakennusten myyntihintapyynnöksi määritettiin 350.000 €.

Ramboll Finland Oy on Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin tilauksesta tehnyt hiippakunnan seurakuntien kiinteistöistä Tekninen nykyarvo ja korjausvastuu selvityksen 12.6.2018. Selvityksen mukaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan osalta tarkasteltuna monissa mittareissa on epäsuhta hiippakunnan muihin seurakuntiin verrattuna. Esimerkiksi hiippakunnan alueella seurakuntamme jäseniä on 2,3 %. Rakennus määrästä kuitenkin 5,5 % on seurakunnassamme. Rakennustemme korjausvelkaa tarkasteltaessa Mänttä-Vilppulan osalta luku oli 395 €/jäsen, kun hiippakunnan keskiarvo oli silloin 185 €/hlö. Laajuutta tarkasteltaessa vuonna 2017 jäseniä oli 7748, jonka mukaan jokaiselle jäsenelle oli käytettävissä 0,75 brm2/jäsen. Keskimäärin tilaa oli hiippakunnan alueella 0,49 brm2/hlö. Helmikuussa 2023 jäsenmäärämme on 6624 jäsentä, tilalaajuuden pysyessä lähes samana, jokaiselle jäsenelle on käytettävissä nykyisin jo 0,85 brm2.

Seurakunnan tiedossa olevan, pienentyviin verotuloihin (-11,9 % vuodesta 2015 vuoteen 2020, kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -11,6 %) perustuvan taloudellisen tulevaisuuden, seurakunnan merkittävästi pienenevän jäsenmäärän (-3,1 %, -223 hlö/vuosi 2020, -2,5 %, -178 hlö/vuosi 2021, 3,4 %, -238 hlö/vuosi 2022. Kirkkohallituksen arvio vuodesta 2020 vuoteen 2030 edelleen -19,4 %, -1375 jäsentä), tulevan 3 - 10 vuoden kuluessa tapahtuvan työntekijöiden runsaslukuisan eläköitymisen (-52 %, -13 hlö), 2-4/2020 seurakuntakyselyn ja useassa viime vuosien aikana työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhdessä pitämässä, tulevaisuuskeskustelu tilaisuuksissa esim. 26.8.2020 ja piispantarkastus seminaarissa 2.4.2019 esiin tulleiden ehdotusten pohjalta, tulee seurakunnan käynnistää tiloista luopumiset viipymättä, turvaten näin seurakunnan erityisrakennusten; kirkkojen sekä kappeleiden ja riittävän, toiminnassa tarvittavan henkilöstön säilyminen.

Luopumisen tarkoitus on pienentää seurakunnan kiinteistöjen ylläpitokuluja siten, että tiedossa olevat tulevat kirkollisverotuotot kattavat seurakunnan toiminnan kulut tulevina vuosina. Myynnin jälkeen muuttuu oman leirikeskuksen kesätoiminta ulkopuolisten leiripalvelujen tuottajilta ostettavaksi.

Kalliolan leirikeskuksen kulut poistoinen vuonna 2019 olivat yht. 85.181,37 €, vuonna 2020 yht. 57.582,61 €, vuonna 2021 yht. 62.116,392 € ja vuonna 2022 yht. 70.204,43 €. Ylläpitokulujen vuosivaihtelun on merkittävästi vaikuttaneet tehdyt kunnossapitotyöt ja vuoden 2020 - 2021 korona epidemian aiheuttama vähäinen käyttö. Kalliolan rakennusten poistamaton hankintameno 31.12.2022 on 329.687 €.

Seurakunnan kasvatustyö on antanut syksyllä 2020 PiTa2025 työryhmän 19.5.2020 pyynnöstä lapsivaikutusarvioinnin (LAVA) asiasta.

KN 2/2023 LIITE 13/28.2.2023 ostotarjous, esite Kalliola, määräalakartha ja rekisteriote, päärakennus julkisivu, Elämänmaja julkisivu, Arvinmaja julkisivu

**KV 2/2023 LIITE 8, b - g/14.3.2023 ostotarjous, esite Kalliola, määräalakartha ja**

**2.3.2023**

**5 (8)**

**rekisteriote, päärakennus julkisivu, Elämänmaja julkisivu, Arvinmaja julkisivu, LAVA-Kalliola**

**Kn päätös:** Kirkkoneuvosto yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle kiinteistön Enonlahti 508-410-15-33 Kalliolan leirikeskuksen määräalan n. 5 ha, rakennuksin Arvinmaja, Elämänmaja ja Päärakennus sekä Elenia sähkö-, Huhtijärven alueen vesiosuuskunnan vesi- ja viemäri liittymin myyntiä korkeimman tarjouksen tehneelle, perustettava **KOY Pirttikylä** hintaan 348.000,00 €.

Seurakunta yhdessä kiinteistövälittäjän kanssa valmistelee esikauppakirjan kirkkoneuvoston esittämälle ostajalle, liitettäväksi esitykseen kirkkovaltuustolle.

**Kv päätös:** -.

### **15. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

#### **Alustava kokousaikataulu vuodelle 2023:**

##### **Kirkkovaltuusto:**

16.5.2023 klo 18	Tilinpäätöksen 2022 vahvistaminen, veroprosentti 2024
12.12.2023 klo 18	Toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen 2024, hautapaikka hinnasto 2024

##### **Kirkkoneuvosto:**

21.3.2023 klo 17	Tilinpäätös 2022 allekirjoitus, TAE 2024 ohjeistus
18.4.2023 klo 17	Periaatepäätös 2024 eläköityvien täytettävistä viroista, tilintarkastuskertomus 2022, 2024 vero-%
xx.5.2023 klo 17	Syksyn 2023 kokouspäivät vahvistetaan
15.8.2023 klo 13	Hautausmaakatselmus
19.9.2023 klo 17	Koulutussuunnitelma 2024
24.10.2023 klo 17	Hinnastot 2024, kehittämissuunnitelma 2024
21.11.2023 klo 17	Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024

### **16. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo xx ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollisvalitus**

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta**

#### **Kirkkovaltuusto**

[14.3.2023 10 – 16 §]

### **VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen [15.3.2023]**

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

**2.3.2023**

**6 (8)**

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]  
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten sähköpostilla,

## **1 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §**  
**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### ***Kirkollisvalitus alustusasiassa***

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere, 7. krs  
Postiosoite:  
Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 13 ja 14 §**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**  
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**  
Telekopio: **09 1802 350**  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### ***Muutoksenhakuajan laskeminen***

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi **15.3. (- 13.4.2023)**.

**2.3.2023**

**7 (8)**

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittuina.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain 75 §:n nojalla tehty päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **2 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**2.3.2023**

**8 (8)**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**