

18.11.2025

1 (14)

Ennen kokousta klo 12.30 Mänttä-Vilppulan kaupungin maankäyttöinsinööri Kasper Kovanen tulee kertomaan kaavoitus- ja tonttiasioista.

Aika: tiistai 18.11.2025 klo 13

Paikka: Mäntän seurakuntatalon pikku sali

Läsnä:

1. Munukka Saila	x	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
6. Lehtinen Arto	x	jäsen
7. Lintula Saila	x	jäsen
8. Neulainen Olavi	x	jäsen
Ekola Leena	x	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava
Matti Kivilahti	p	Kasvatuksen työalavastaava
Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava
Harri Pohjalainen	p	Vastaava puutarhuri

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 143. – 160. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 18.11.2025

Mänttä-Vilppula 18.11.2025

Veikko Lehtola
pöytäkirjan tarkastaja

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 12.11.2025/19.11.2025 – 16.12.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

2 (14)

Ilmoitustaulun hoitaja

143. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 11.11.2025. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

144. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtolan ja Marjukka Elorannan sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 19.11. – 16.12.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Veikko Lehtolan ja Marjukka Elorannan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 19.11. – 16.12.2025.

145. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi siten, että siihen lisättiin § 157 Irtisanoutuminen kaikista luottamustoimista. Loput pykälät siirtyivät yhdellä eteenpäin siten, että viimeinen kokouksessa käsiteltävä pykälä on 160.

146. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Liite 1

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston xx.xx.xxxx kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdas-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

3 (14)

sa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 61 § - 142 § /2025 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

TP esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 61 § - 142 § /2025 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitetään kokouksessa.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 61 § - 142 § /2025 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitettiin kokouksessa.

147. § Saapuneet kirjeet

Liite 1

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 27/2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve
- 28/2025 Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko
- 29/2025 Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantaviksi.

148. § Talouskatsaus

Liite 2

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2025 toteumatilanne 31.10.2025. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 83,3 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein lokakuun käyttöä. 2025 toteuma seurakunnalla 31.10.2025 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 97 %, kulujen toteuma 85,9 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 86,8 %, seurakunnallisella toiminnalla 81,9 %, hautaustoimella 97,5 % ja kiinteistötoimella 62,5 %.

Vuoden 2025 suunniteltu tulos talousarviossa on +30.569 € ylijäämä.

8.11.2025 on +528.355,71 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +204.000,09 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.10.2025 oli 6131.

Tilanne vuoden alusta (6274) on – 143 jäsentä.

Haudankaivuukilpailutus Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden osalta on avoinna. Tarjousten viimeinen jättöpäivä on 26.11.2025. Tuleva sopimuskausi on 1.1.2026-31.12.2028. Valinta haudankaivuuyrittäjästä tehdään viranhaltijapäätöksellä vertailun jälkeen. Päätös tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

18.11.2025

4 (14)

Tuloslaskelma

Seurakunta: 3068 - Mänttä-Vilppulan seurakunta | Segmentti: 306801 - Mänttä-Vilppulan seurakunta, 306850 - Mänttä-Vilppulan seurakunta Haudanhoitorahasto | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	Kausi 1–12 2025	Kausi 1–12 2024	Muutos
Toimintatuotot	436 759,66	388 769,76	47 989,90
Myyntituotot	3 928,73	7 149,75	-3 221,02
Maksutuotot	228 537,22	258 379,95	-29 842,73
Vuokratuotot	12 793,74	10 606,90	2 186,84
Metsätalouden tuotot	155 568,99	72 187,01	83 381,98
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	21 611,82	21 796,26	-184,44
Tuet ja avustukset	8 469,40	18 551,59	-10 082,19
Muut toimintatuotot	5 849,76	98,30	5 751,46
Toimintakulut	-2 190 237,60	-2 408 012,34	217 774,74
Henkilöstökulut	-1 361 469,05	-1 483 538,00	122 068,95
Palkat ja palkkiot	-1 108 284,06	-1 222 591,17	114 307,11
Henkilösivukulut	-259 411,31	-270 638,79	11 227,48
Henkilökulujen oikaisuerät	6 226,32	9 691,96	-3 465,64
Palvelujen ostot	-545 730,98	-542 791,11	-2 939,87
Vuokrakulut	-27 820,17	-31 646,27	3 826,10
Aineet ja tarvikkeet	-215 499,84	-274 812,49	59 312,65
Ostot tilikauden aikana	-215 499,84	-274 812,49	59 312,65
Annetut avustukset	-13 952,51	-45 220,95	31 268,44
Muut toimintakulut	-25 765,05	-30 003,52	4 238,47
TOIMINTAKATE	-1 753 477,94	-2 019 242,58	265 764,64
Kirkollisverotulot	1 807 974,79	2 162 460,38	-354 485,59
Valtionrahoitus	203 107,41	191 397,96	11 709,45
Verotuskulut	-18 456,90	-26 399,90	7 943,00
Kirkon rahastomaksut	-167 559,00	-167 160,00	-399,00
Rahoitustuotot ja -kulut	99 797,42	88 816,06	10 981,36
Korkotuotot	1 494,49	41 902,31	-40 407,82
Muut rahoitustuotot	61 631,57	68 526,98	-6 895,41
Arvon alentumiset sijoituksista	37 799,91	-37 799,91	75 599,82
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	0,00	43 292,52	-43 292,52
Korkokulut	-128,39	-64,54	-63,85
Muut rahoituskulut	-1 000,16	-27 041,30	26 041,14
VUOSIKATE	171 385,78	229 871,92	-58 486,14
Poistot ja arvonalentumiset	-52 094,80	-65 442,09	13 347,29
Suunnitelman mukaiset poistot	-52 094,80	-65 442,09	13 347,29
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	0,00	-0,00	0,00
Tuotot	0,00	137 321,55	-137 321,55
Kulut	0,00	-140 307,88	140 307,88
Siirrot rahastosta/rahastoon	0,00	2 986,33	-2 986,33
TILIKAUDEN TULOS	119 290,98	164 429,83	-45 138,85
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	12 078,68	16 104,91	-4 026,23
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	131 369,66	180 534,74	-49 165,08

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

5 (14)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

149. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat Liite 3
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: 2/2025 (1/2025)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (3/2025)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (3/2025)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (1/2025)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: 3-4 /2025 (2/2025)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

150. § Vuoden 2026 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja talous-suunnitelma vuosille 2027–2028 Liite 4

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2026 tulos suunnitellaan **ylijäämäiseksi 21.283 €**. Vuosikattemme on 82.351 € ja suunnitelman mukaiset poistot -61.068 €. Kirkollisverotuotosten tilapäinen kasvu mahdollistaa vuosikatteen ja poistojen lukujen hyvän suhteen. Tulevat vuodet näyttävät kuitenkin, että vuosikatteen eivät välttämättä tule kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2025 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +3.156.442,62 €.

Pääasiallinen syy 2026–2028 tuloksen syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnan kulujen nopean sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2026 erityisesti vaikuttaa kirkollisveroja maksavan jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä inflaation aiheuttama yleinen kustannustason nousu ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa.

Vuoden 2026–2028 talousarvio ja taloussuunnitelmat sisältävät määrärahat tehtävälajien suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi.

Veroprosentti vuonna 2026 pidetään 1,80 prosentissa.

Seurakunnan toiminnastaan perimiin maksuihin ja vuokriin on vuodelle 2026 tehty muutoksia. Hauta- ja hautausmaksuihin tulee korotukset, jotka noudattavat valtakunnallista nostotasoa. Korotustarve johtuu valtionrahoituksen leikkauksista. Hintoihin tulee jatkossa vuosittain pieni korotus, jotta seurakunta pystyy vastaamaan sille kuuluviin lailla määrättyihin velvollisuuksiin. Vuodelle 2026 leirimaksuihin ja tilavuokriin ei tehdä korotusta.

Seurakunnalla on metsäsuunnitelmassa metsätalousmaata yhteensä 530,7 ha. Metsätaloussuunnitelma on päivitetty ajalle 2019–2028. Suunnitelman vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m³, jonka tuomaksi vuosittaiseksi kantorahatuloksi arvioidaan 165.052 €. Vuosittaiset hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat -10.751 €. Suunnitelma huomioi metsäluonnon monimuotoisuuden mm. 34 erilaisella metsälain erityisen tärkeällä elinympäristö kohteella. Suunnitelmallisilla hakkuu- ja hoitotöillä varmistetaan metsien tuoton lisäksi parhaalla hiilinieluna toimiminen. Vuoden 2026 aikana seurakunnalle tehdään mahdollisesti pieni luonnonsuojelualue.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

6 (14)

Kirkollisverotilitysten perusteella Mänttä-Vilppulan ansiokehitys näyttäisi jatkavan vuosia kestänyttä laskuaan edelleen vuonna 2026. Valtionrahoituksen tilityksiin tulee muutoksia vuodelle 2026.

Valtionrahoituksella osaksi korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunnan vuosittain saama rahoitus on noin 190.000 € ja em. toiminnasta aiheutuneet vuosikulut poistoinen noin 513.000 €, johtuen pääasiassa kolmen hautausmaan ja kolmen kulttuurihistoriallisesti arvokkaan suojellun kirkon ylläpidosta. Valtionrahoitus tulee laskemaan tulevina vuosina, joten se asettaa paineita hintojen nousulle vuosittain.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vakituisen työskentelevän henkilöstön tai heidän sijaisten täytettyjen virkojen ja tehtävien kokonaismäärä 1.1.2026 on 20. Vuoden 2026 aikana henkilöstö lisääntyy toivottavasti kasvatuksen työntekijällä, seurakuntamestarilla ja vakituisella kanttorilla. Lisäksi määräaikaisina kausityöntekijöinä kesäkauden 4.5.–30.10. työskentelee Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden puistotöissä keskimäärin 10 henkilöä.

Mänttä-Vilppulan kaupungin asukkaista noin 70 % kuuluu seurakuntaamme (71,3 % vuonna 2022). Vuoden 2024 väestötilastojen mukaan evankelisluterilaiseen kirkkoon kuului 62 % suomalaisista. Arvioidaan että vuonna 2026 alueen asukkaista 69 % on seurakunnan jäseniä.

Kuolleiden määrässä on tapahtunut viiden viime vuoden aikana pienen kasvun jälkeen, jopa pienentymistä. Tarkasteltaessa alueen väestön ikärakennetta kasvanee ko. prosenttiluku kuitenkin merkittävästi vuosina 2023–2030. Mänttä-Vilppulaan haudattujen määrä on kasvanut viime vuosina suhteessa oman seurakunnan jäsenten kuolleisuuteen. Monen pois muuttaneen toive on tulla haudatuksi synnyinseutunsa sukuhautaun. Seurakunnan hautauksista noin 50 % on nykyisin uurna hautauksia. Määrän uskotaan vielä kasvavan. Asukkaista noin 7 % haudataan muualle kuin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ylläpitämillä hautausmailla.

Ikäryhmistä merkittävin pienentyminen kohdistuu edelleen ryhmään 25–65-vuotiaat, joka on ryhmänä yhtä suuri kuin ikäryhmä 66–110-vuotiaat, molemmat ikäryhmät ovat 39 % suuruiset. Alle 24-vuotiaiden osuus on 22 %. Jäsenmäärän arvioidaan pienenevän vuosittain 1–2 % vuoteen 2030 saakka. Vuosien 2019–2023 välillä jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain keskimäärin -2,2 %.

Haudanhoitorahasto: Seurakunnalla on kaksi haudanhoitorahaston kustannuspaikkaa, Mäntän haudanhoitorahasto ja Vilppulan haudanhoitorahasto, jotka on yhdistetty yhdeksi taseyksiköksi. Rahastosta on laadittu kustannuspaikka kohtainen talousarvio. Hautainhoitorahastojen yhteenlaskettu tilikauden **ylijäämä on 15.285 €**. Ylijäämä johtuu sijoitusten osittaisesta kotiuttamisesta haudanhoitorahaston kulujen kattamiseen. Haudanhoitorahaston tulosta tarkastellaan taseyksikkö tasolla.

Haudanhoitoon ei käytetä kirkollisverotuloja. Rahaston tulokseen vaikuttaa merkittävästi Vilppulassa olevat 79 ainaishautasopimusta sekä sijoitusyhtiön päättämästä osingon suuruudesta. Tulevana vuonna haudanhoitorahastojen yhdistäminen ja mahdollinen ainaishaudausta luopuminen jollain aikavälillä tulevat tarkasteluun.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaustoimi) yli- tai alijäämä.

KN 11/2025/LIITE 4/18.11.2025/ Toiminta ja taloussuunnitelma 2026–2028

TP esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2026 ylijäämäisenä +21.283 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan ylijäämäiseksi +15.285 €.

Yhdistysten, jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 4 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2026 ylijäämäisenä +21.283 € ja Haudanhoitorahaston talousarvio vahvistetaan ylijäämäiseksi +15.285 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

7 (14)

Yhdistysten, jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

151. § Kehittämissuunnitelma 2026 **Liite 5**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2022 vahvistamiin koulutussuunnitelmiin pohjautuvat henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2026 toimitettiin esimiehille 3.11. mennessä.

KN 11/2025/LIITE 5/18.11.2025/ Kehittämissuunnitelma 2026

TP esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman 2026. Siltä osin, kun koulutus on varaus, voivat kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyä myöhemmin yksilöidyn tilaisuuden. Vahvistetun suunnitelman mukainen rahavarauksen kirjataan tulosyksiköille talousarvioon vuodelle 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen henkilökohtaisen kehittämissuunnitelman 2026. Siltä osin, kun koulutus on varaus, voivat kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyä myöhemmin yksilöidyn tilaisuuden. Vahvistetun suunnitelman mukainen rahavarauksen kirjataan tulosyksiköille talousarvioon vuodelle 2026.

152. § Seurakunnan hinnastot 2025 **Liite 6**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuonna 2025 eduskunta vähensi evankelisuterilaisen kirkon rahoitusta 19,6 miljoonaa euroa. Leikkaus on pysyvä ja tulevina vuosina voidaan odottaa vastaavien vähennysten jatkuvan. Hautaustoimi on seurakunnille lakisääteinen toiminta ja se kattaa hautausmaiden ylläpidot, hautaamiseen liittyvät palvelut, vainajien säilytyksen, mahdolliset krematoriopalvelut, hautausmaiden hallinnon kulut sekä seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon. Kirkollisverovarot ei saa käyttää hautausmaiden kuluihin, vaan ne tulee kattaa valtion avulla sekä asiakasmaksuilla. Tämän takia Mänttä-Vilppulan seurakunnan tulee nostaa hautausmaasta perittäviä maksuja huomattavasti vuodelle 2026 muiden seurakuntien tapaan.

Korotuksia tehdään hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin. Lisäksi laaditaan erillinen hinnasto hautojen kunnostustöihin ja kivien oikaisuihin. Kirkkojen vuokraushintoihin ei tule korotuksia. Seurakuntatilojen käytöstä perittävät maksut pysyvät muuten samalla tasolla kuin nyt. Ohjeistuksia tilojen käytöstä tarkennetaan yhtenäiseksi.

Lasten-, nuorten- ja perheiden leirimaksuihin ei esitetä korotusta vuodelle 2026. Pitopalveluhinnastoa käytetään silloin, jos seurakunta järjestää laskutettavan ruokailun omiin tilaisuuksiinsa.

Diakoniatyön esityksestä kirkkoherra voi myöntää oman seurakunnan osallistujalle sosiaalisin perustein osa- tai täysvapautuksen leirimaksusta.

KN 11/2025/LIITE 6/18.11.2025/Hinnastot 2026

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

TP esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 6 mukaiset hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito, hautausmaan hoitotyöt) vuodelle 2026. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 6 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2026. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 6 mukaiset hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito, hautausmaan hoitotyöt) vuodelle 2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

8 (14)

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 6 mukaisen hautapaikka-hinnaston vuodelle 2026.
Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

153. §

Suorituslisä 2026

Liite 7

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö ja kirkkoherra

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Suorituslisän arviointiperusteena käytetään vähintään kahta arviointikriteeriä ja vähintään kolmea suoritustasoa. Yhden arviointikriteerin tulee olla työssä suoriutumisen ja muita voivat olla esimerkiksi tuloksellisuus, monitaitoisuus, erityistiedot ja -taidot, yhteistyökyky, aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky. Suoritustasoja ovat esimerkiksi hyvä suoritus-taso, sen ylittävä suoritustaso sekä odotusten mukaisen suoritustason alittava suoritus. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta asettamallaan arviointiperusteilla.

Suorituslisäjärjestelmän piiriin pääsee viranhaltija/työntekijä, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa arviointijakso on 12 kuukautta, joka alkaa syksyllä vuosittaisen suorituslisää koskevien kehityskeskustelujen jälkeen. Määräaikaisessa palvelussuhteessa arviointijaksona käytetään palvelussuhteen kes-toa. Suorituslisää maksettaessa on eri viranhaltija-/työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuoli-sesti. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden alusta lukien kuu-kausittain. Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan suorituslisä kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisäpalkkioiden maksamisesta 1.1.-31.12.2026 välillä. Suori-tuslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2026 sopimuksen mukaista 1.4.2025 vähim-mäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmää. Seurakunnan ylimmät johtavat virkamiehet, kirkko-herra ja taluspäällikkö, eivät kuulu suorituslisäjärjestelmän piiriin.

Vuoden 2027 alusta suorituslisästä tulee pysyvä osa palkkaa niille, jotka ovat siihen oikeu-tettuja. Täten vuoden 2026 aikana tulee arviointiperusteet tarkastella ja hyväksyä mahdolli-set muutokset. Vuonna 2026 käytössä ovat yhdeksän arvostelukriteeriä, desimaaliluvut ja suorituslisiin käytettävä summa (vähintään 1,1 % peruspalkoista) jaetaan tasan kaikkien sen saajien kesken riippumatta siitä, mihin palkkaluokkaan työntekijä kuuluu. Suorituslisään oi-keuttava kokonaispistemäärä on 14.50–18. Suorituslisää ei Kirvestesin mukaan saa jakaa kaikille työntekijöille.

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää suorituslisäjärjestelmän mukaisten palkkioiden maksamisesta 1.1.-31.12.2026 välillä 1.4.2025 voimaan tulleen vähimmäispalkkataulukon mukaisesti. Kirkko-neuvosto hyväksyy vuoden 2026 jakoperusteet.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti suorituslisäjärjestelmän mukaisten palkkioiden maksamisesta 1.1.-31.12.2026 välillä 1.4.2025 voimaan tulleen vähimmäispalkkataulukon mukaisesti. Kirkko-neuvosto hyväksyi vuoden 2026 jakoperusteet.

154. §

Taululahjoitus

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kolholainen taiteilija Harri Lindén on ollut yhteydessä Matti Kivilahteen ja tarjoaa teostaan 'Madonna ja lapsi' asetettavaksi esille Mäntän kirkkoon.

Taiteilijasta: Harri Lindén on kolholainen taiteilija, joka on tehnyt taidetta yli 42 vuoden ajan. Hän ammentaa inspiraationsa luonnosta ja asuu metsien läheisyydessä, mikä näkyy hänen teoksissaan. Vuonna 2017 Lindén kehitti oman taidesuuntauksensa, jonka hän nimesi **uus-surrealismiksi**. Tämä tyyli yhdistää:

- **Geometrisia muotoja**

18.11.2025

9 (14)

- **Surrealistisia henkilöahmoja**
- **Robotiikkaa**, kuten tietokoneen osista koostettuja ihmishahmoja

Lindénin taiteessa on usein myös **elämyksellisyyttä ja jopa kauhuelementtejä**. Hän korostaa, että **taiteilijan tehtävä on herättää tunteita**, ja että epäonnistuminen ei ole luonnon vaan taiteilijan vika. Lindénin omistautuminen taiteelle ja hänen omaperäinen näkemyksensä tekevät hänestä kiinnostavan hahmon suomalaisessa nykytaiteessa.

Kirkkoherran esitys:

Otamme lahjoituksen kiitollisuudella vastaan. Koska kirkkotilan käytöstä vastaa kirkkoherra yhdessä kirkkoneuvoston kanssa, tulee kirkkoneuvoston päättää, voidaanko taulu "Madonna ja lapsi" laittaa Mäntän kirkkotilaan. Kirkkoneuvosto voi esittää taululle myös toisen paikan seurakunnan tiloissa. Jos kirkkotilaan ei katsota taululle sopivaksi paikaksi, käydään keskustelu taiteilijan kanssa käykö hänelle jokin muu paikka.

Päätös:

Otamme lahjoituksen kiitollisuudella vastaan. Kirkkoneuvosto ehdottaa, että taulu sijoitetaan Mäntän seurakuntasalin seinälle, jotta teema Madonna ja lapsi säilyy molemmissa. Koska kirkkotilaa ei katsota taululle sopivaksi paikaksi, käydään keskustelu taiteilijan kanssa käykö hänelle ehdotettu paikka.

155. §

Sivutoimi ilmoitukset

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Työntekijällä on mahdollisuus tehdä oman työnsä/virkansa ohella myös seurakunnan ulkopuolista palkkatyötä tai palkkatyöksi luokiteltavaa työtä. Koska seurakunta työnantajana on vastuussa työntekijän työssä jaksamisesta, on hyvä, että työnantajalla on tiedossa, kuinka paljon työntekijä tekee suunnilleen työtä seurakunnan ulkopuolella, jotta voidaan arvioida työntekijän työssä jaksamista sekä seurakuntatyön rasittavuutta.

Sivutoimisella työnteolla voi olla vaikutusta työssä jaksamiseen seurakunnan työssä ja on näin myös työsuojelullinen kysymys. Aikaisempina vuosina Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto on puoltanut n. 10 h/vko sivutoimi ilmoituksia. Sivutoimi ilmoitukset tulee uusia vuosittain tai kun niiden kohde muuttuu.

Kirkkolaki 6:30 säätelee viranhaltijoiden sivutoimen harjoittamista seuraavasti.
30 § (21.12.2012/1008)
Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

18.11.2025

10 (14)

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Khra esittää: Hyväksytään / hylätään tulleet sivutoimi ilmoitukset

Päätös: Hyväksyttiin tulleet sivutoimi ilmoitukset: Jaana Kekkonen.

156. § Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2026

Liite 8

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5).

Liitteenä kirkkoherran laatima kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.12.2026.

KN 11/2025/9 /18.11.2025/ Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.12.2026

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaiset kolehdit ajalle 1.1.-31.12.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti liitteen mukaiset kolehdit ajalle 1.1.-31.12.2026.

157. § Irtisanoutuminen kaikista seurakunnan luottamustehtävistä

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan KN 10/2025/21.10.2025/ilmoitus luottamushenkilö Seija Tervosen eroa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä.

Kirkkovaltuuston käsittelyyn siirrettiin Tervosen vapauttaminen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen sekä vapauttaminen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen.

Kirkkoneuvoston esitys varajäseneksi tehdään kokouksessa.

139. § Irtisanoutuminen kaikista seurakunnan luottamustehtävistä Liite 7

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Mänttä-Vilppulan seurakunnan luottamushenkilö Seija Tervonen on ilmoittanut kirkkoherra Saila Munukalle sähköpostilla eroavansa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä 14.10.2025 alkaen.

KN 10/2025/LIITE 7/21.10.2025/ilmoitus

Khra esittää: Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaisesti luottamushenkilön erotessa luottamustoimesta kesken toimikauden tai toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen, jos hänelle myönnetään ero. Luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamustoimesta vapauttamisesta ja eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi saman ryhmän varajäsenen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi uuden varajäsenen.

Kirkkoneuvosto nimeää Seija Tervosen tilalle Sanan ja musiikin vastuuryhmään uuden edustajan.

Päätös: Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaisesti luottamushenkilön erotessa luottamustoimesta kesken toimikauden tai toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen, jos hänelle myönnetään ero.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

11 (14)

Luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamustoimesta vapauttamisesta ja eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi saman ryhmän varajäsenen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi uuden varajäsenen.

Kirkkoneuvosto tekee seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen esityksen uudesta varajäsenestä.

TP esittää: Kirkkoneuvoston esitys varajäseneksi tehdään kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uudeksi kirkkoneuvoston varajäseneksi Pirjo Mikkonen sekä Sanan ja musiikin vastuuryhmään Kyllikki Lahtinen ja varajäseneksi Saila Lintula.

158. §

Aloitteet ja tiedotusasiat

Liite 9

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

- 19/2025 ORK

Taluspäällikkö

- 15/2025 Määräaikaisen kausityöntekijän työajan jatko 1 kk
- 16/2025 Mäntän ja Vilppulan kirkkojen sisätilamuutosten suunnittelu
- 17/2025 Seurakunnan puukaupat 2025
- 18/2025 Seurakunnan varojen sijoittaminen 2025
- 19/2025 Arkkuhautapaikkojen muutos uurnapaikoiksi Mäntän hautausmaalla

Työalavastaavat

- Ilmoitus: Ei ota virkaa vastaan

Tiedotteet:

- Kirkkoneuvoston kokoukset esitetään sijoitettavaksi toiminnan ja talouden sekä henkilöstön kehittämisen suunnittelun aikatauluun syyskaudella:

KN kokous pvm.

päätettäviä asioita:

- | | | |
|---------|---------------|---|
| 1/2026 | 27.1. klo 13 | - palkka-asiamiehen kertomus, seurakuntavaalit |
| 2/2026 | 17.2. klo 13 | - toimintakertomus 2024 luonnos |
| 3/2026 | 24.3. klo 13 | - tilinpäätös, taseen allekirjoitus |
| 4/2026 | 28.4. klo 13 | - tilintarkastuskertomus, TAE 2027, vero % |
| 5/2026 | 26.5. klo 13 | - hautausmaakatselmus 1/2 |
| 6/2026 | 9.6. klo 13 | - |
| 7/2026 | 25.8. klo 13 | - hautausmaakatselmus 2/2 |
| 8/2026 | 29.9. klo 13 | - koulutussuunnitelman päivitys |
| 9/2026 | 27.10. klo 13 | - henkilöstön kehittämissuunnitelma, hinnastot |
| 10/2026 | 24.11. klo 13 | - toiminta- ja taloussuunnitelma 2027, suorituslisä |

KV kokous pvm.

- | | | |
|--------|--------------|--|
| 1/2026 | 10.2. klo 18 | - seurakuntavaalit valmistelu |
| 2/2026 | 12.5. klo 18 | - tilinpäätös, toimintakertomus |
| 3/2025 | 8.12. klo 18 | - toiminta- ja taloussuunnitelma 2027, hautahinnasto, vero % |

18.11.2025

12 (14)

159. § Muut esille tulevat asiat

160. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.05.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

18.11.2025 KN 11/2025/§ 143–160

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 143–149 ja 158–160 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

13 (14)

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 143–149 ja 158–160 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 150–157 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

18.11.2025

14 (14)

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.