

2.1.2025

1 (8)

Aika: Torstai 2.1.2025 klo 13–14.22

Paikka: Mäntän seurakuntatalo pikkusali

Läsnä:	1. Piirainen Matti-Pekka	x	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen, poissa, varajäsen estynyt
	6. Lehtinen Arto	p	jäsen
	7. Lintula Sails	x	jäsen
	8. Neulainen Olavi	x	jäsen
	Ekola Leena	p	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	x	Diakonian työalavastaava
	Matti Kivilahti	x	Kasvatuksen työalavastaava
	Jenni Ritaranta	x	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 1.–12. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Matti-Pekka Piirainen
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 2.1.2025

Mänttä-Vilppula 2.1.2025

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Sisko Haaparanta
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 20.12.2024/3.1.2025 – 24.1.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

2.1.2025

2 (8)

1. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 20.12.2024. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Eloranta ja Sisko Haaparanta sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 3.1. – 24.1.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Eloranta ja Sisko Haaparanta sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 3.1. – 24.1.2025.

3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

4. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 31/2024 Seurakunnalla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan
- 32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit
- 33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet
- 34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

5. § Talouskatsaus
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Liite 1

Tuloslaskelma

	Kausi 1–11 2024	Kausi 1–11 2023	Muutos
Toimintatuotot	353 247,31	455 137,65	-101 890,34
Myyntituotot	7 029,75	4 430,40	2 599,35
Maksutuotot	247 025,47	271 610,06	-24 584,59
Vuokratuotot	9 327,05	11 080,06	-1 753,01
Metsätalouden tuotot	58 287,01	103 881,56	-45 594,55
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	13 283,14	23 703,92	-10 420,78
Tuet ja avustukset	18 201,59	18 693,16	-491,57
Muut toimintatuotot	93,30	21 738,49	-21 645,19
Toimintakulut	-2 157 032,63	-2 024 154,65	-132 877,98
Henkilöstökulut	-1 381 107,51	-1 247 664,49	-133 443,02
Palkat ja palkkiot	-1 136 735,36	-1 037 124,19	-99 611,17
Henkilösivukulut	-253 180,23	-230 900,09	-22 280,14
Henkilökulujen oikaisuerät	8 808,08	20 359,79	-11 551,71
Palvelujen ostot	-480 030,45	-471 275,03	-8 755,42
Vuokratulut	-26 151,98	-24 569,79	-1 582,19
Aineet ja tarvikkeet	-221 490,70	-201 629,50	-19 861,20
Ostot tilikauden aikana	-221 490,70	-201 629,50	-19 861,20
Annetut avustukset	-18 248,47	-51 925,97	33 677,50
Muut toimintakulut	-30 003,52	-27 089,87	-2 913,65
TOIMINTAKATE	-1 803 785,32	-1 569 017,00	-234 768,32
Kirkollisverotulot	2 002 817,24	1 996 142,28	6 674,96
Valtionrahoitus	175 448,13	177 719,63	-2 271,50
Verotuskulut	-19 799,94	-18 528,45	-1 271,49
Kirkon rahastomaksut	-167 160,00	-168 324,00	1 164,00
Rahoitustuotot ja -kulut	107 474,33	154 639,63	-47 165,30
Korkotuotot	22 738,59	46 216,57	-23 477,98
Muut rahoitustuotot	68 250,78	13 289,00	54 961,78
Arvon alentumiset sijoituksista	0,00	-2 600,00	2 600,00
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	43 292,52	98 022,74	-54 730,22
Korkokulut	-64,54	-50,00	-14,54
Muut rahoituskulut	-26 743,02	-238,68	-26 504,34
VUOSIKATE	294 994,44	572 632,09	-277 637,65
Poistot ja arvonalentumiset	-59 754,63	-79 469,69	19 715,06
Suunnitelman mukaiset poistot	-59 754,63	-79 469,69	19 715,06
TILIKAUDEN TULOS	235 239,81	493 162,40	-257 922,59
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	14 762,83	14 762,83	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	250 002,64	507 925,23	-257 922,59

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Vuoden 2024 toteumatilanne 30.11.2024. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 91.66 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein marraskuun käyttöä. 2024 toteuma seurakunnalla 30.11.2024 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 96,7 %, kulujen toteuma 102,50 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 92 %, seurakunnallisella toiminnalla 81 %, hautaustoimella 87,9 % ja kiinteistötoimella 99,5 %.

Vuoden 2024 suunniteltu tulos talousarviossa on +3.733 € ylijäämä.

Seurakunnan käyttötilin saldo 11.12.2024 on +617.923,70 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo 11.12.2024 on +105.855,45 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2023 oli 6467. Tilanne vuoden alusta – 17.12.2024 on -191 jäsentä (= 6276), joka tasaisen toteuman mukaan merkitsisi sitä, että vuoden 2024 aikana jäsenmäärä vähenisi noin 200 (-3,09 %) jäsentä ja vuoden lopun jäsenmäärä olisi 6267.

KN 1/2025/LIITE 1/2.1.2025/Varojen käytön toteuma seurakunta ja pääluokka.

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

6. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (3/2024)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: - (6.5.2024)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

7. § Sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomus vuodelta 2024

Liite 2

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston valitsemat tarkastajat ovat suorittaneet vuoden 2024 tarkastukset ja jättäneet niistä tarkastuskertomuksen.

KN 1 / 2025 / LIITE 2/2.1.2025/Sisäinen valvontakertomus

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

TP esittää: Kirkkoneuvosto kirjaa sisäisen valvontakertomuksen itselleen tiedoksi sekä antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Päätös: Sisäinen tarkastaja Veikko Lehtola tarkensi ”Johtaminen seurakunnassa – pitkäaikaiset ongelmat seurakunnan operatiivisessa johtamisessa” kohtaa siten, että sellaisia pitkäaikaisia ongelmia ei ole, joiden eteen ei seurakunnassa olisi tehty töitä. Kirkkoneuvosto kirjasi sisäisen valvontakertomuksen itselleen tiedoksi sekä antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

8. § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

9. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkolain 10 luvun 2 § 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1. luvun mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet. Kun mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2025–2026 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja kuusi jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2025–2026 kirkkoneuvostoon varapuheenjohtajan ja kuusi jäsentä ja kullekin heistä henkilökohtaisen varajäsenen.

10. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

- 26/24 KMV-lehden ilmoitusmainonta

Taluspäällikkö

-

Työalavastaavat

-

2.1.2025

6 (8)

Tiedotteet:

1/2025 14.1.2025

Kirkkovaltuuston kokous

11. §

Muut esille tulevat asiat

Vilppulan hautausmaan ja kirkon ympäristön hiekoituksen puute.
Vilppulan kirkon lipputangon tilanne.

12. §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 14.22.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

2.1.2025 KN 1/2025/§ 1–12.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–10 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

2.1.2025

7 (8)

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 1–10 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

2.1.2025

8 (8)

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.