

21.1.2025

1 (9)

Aika: Tiistai 21.1.2025 klo 17–18.53

Paikka: Mäntän seurakuntatalo pikkusali

Läsnä:	1. Piirainen Matti-Pekka	x	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	p	jäsen
	8. Neulanan Olavi	x	jäsen
	Tervonen Seija	x	varajäsen
	Ekola Leena	x	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava
	Matti Kivilahti	p	Kasvatuksen työalavastaava
	Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 13.–26. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Matti-Pekka Piirainen
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 21.1.2025

Mänttä-Vilppula 21.1.2025

Alisa Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Arto Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 15.1.2025/22.1.2025 – 19.2.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

21.1.2025

2 (9)

13. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 14.1.2025. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Alisa Lehtinen ja Arto Lehtinen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 23.1. – 19.2.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Alisa Lehtisen ja Arto Lehtisen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 23.1. – 19.2.2025.

15. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

16. § Saapuneet kirjeet

Liite 1

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 1 / 2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tilipäätösohje
- 2 / 2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta
- 3 / 2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025
- 4 / 2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

21.1.2025

3 (9)

17. §

Talouskatsaus

Liite 2

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2025 toteumatilanne 14.1.2025. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 8,33 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein tammikuun käyttöä. 2025 toteuma seurakunnalla 14.1.2025 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 0 %, kulujen toteuma 1,5 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 6,3 %, seurakunnallisella toiminnalla 5,3 %, hautaustoimella 4,3 % ja kiinteistötoimella 11,1 %.

Vuoden 2025 suunniteltu tulos talousarviossa on +30.569 € ylijäämä. 14.1.2025 on +548.577,20 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +102.747,63 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2024 oli 6271. Tilanne vuoden alusta - on 30 jäsentä (=), joka tasaisen toteuman mukaan merkitsisi sitä, että vuoden 2025 aikana jäsenmäärä vähenisi noin (- %) jäsentä ja vuoden lopun jäsenmäärä olisi .

KN 2/2025/LIITE 1/21.1.2025/Varojen käytön toteuma seurakunta ja päälukka.

Vuoden 2024 tilinpäätösvalmistelut ovat meneillään ja arvioitu valmistumisaika on helmikuun loppupuolella. Tällä hetkellä se näyttää ylijäämää, mutta tarkempi tulos varmistuu, kun kaikki kirjaukset, vyörytykset ja poistot on saatu kirjattua.

Mäntän kappelin vainajakylmiön katossa on vuotokohtia, jotka korjataan kevään aikana.

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

18. §

Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Liite 3

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (3/2024)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: 3.1.2025 - (6.5.2024)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

21.1.2025

4 (9)

19. § Palkka-asiamiehen kertomus vuodelta 2024

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Palkka-asiamies on jättänyt kirkkoneuvostolle tiedoksi KirVESTES:n mukaisen kertomuksen vuodelta 2024:

PALKKA-ASIAMIEHEN KERTOMUS VUODELTA 2024

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on vuonna 2024 noudatettu voimassa olevaa virka- ja työehtosopimusta 2023–2025, joka on voimassa 1.3.2023 - 28.2.2025.

-Seurakunta tai Kirkon palvelukeskus on huolehtinut, että virka- ja työsuhteisten palkka-tiedustelut ja muut vastaavat tiedustelut asianmukaisesti ja ajallaan on toimitettu Kirkon Työmarkkinalaitoksen tai muiden viranomaistahojen käyttöön.

-Seurakunta on päivittänyt tarvittaessa työntekijöiden tehtävänkuvaukset, arvioinut tehtävien vaativuuden ja tehnyt arvioinnin edellyttämät muutokset palkkauksessa.

-Sopimuksen mukaiset palkkatarkistukset on tehty yleiseen palkkausjärjestelmään 1.2.2024, yleiskorotuksella 2,5 %. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kohdistui 1.2.2024 lukien 2,5 % suuruinen yleiskorotus sekä 1.9.2024 yleiskorotuksella 3,0 %. Yleisen palkkausryhmän vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja korotettiin 1.2. lukien ja kokemuslisätaulukkoa korotettiin 3,0 %. Muut mahdolliset korotukset tehty sopimuksen mukaisesti.

- Paikallinen järjestelyerä laskettiin yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2023 palkkasummasta. Palkantarkistusten toteuttamisesta käytiin täytän-töönpanoneuvottelut. Kohdennettavilla palkantarkistuksilla pyritään toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyyn turvaaminen.

-Kirkkoneuvosto on vahvistaa kokouksessaan 2/2025 seurakunnan suoritusarvioinnit ja niiden perusteella maksettavan suorituslisä palkanosan vuonna 2025. Toiminnan organisaation muutokseen liittyvä toiminnan työntekijöitä koskeva organisaatorakenne hyväksyttiin kirkkoneuvostossa 9/24 ja kirkkovaltuustossa 3/2024, joka oli 10.12.2024. Tämän takia kehityskeskusteluiden pito viivästyi loppuvuoteen ja tehtiin päätös, että henkilöstölle maksettavat suorituslisät käsitellään vasta tammikuun 2025 kirkkoneuvostossa

Mänttä-Vilppulassa 14.1.2025
Minna Pessinen
palkka-asiamies

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi palkka-asiamiehen kertomuksen vuodelta 2024.

20. § Suorituslisät 2024

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on vahvistanut 2.10.2018 päivätyn ohjeen, suorituslisän maksamiseksi 1.1.2020 alkaen.

KN 2/2025/LIITE 4/21.1.2025/ Suorituslisäpalkkiot (esitellään kokouksessa, ei julkinen)

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää liitteen mukaisten suorituslisäjärjestelmän palkkioiden maksamisesta 1.1. – 31.12.2025 välillä.

Suorituslisän määrittämisessä käytetään vuonna 2024 sopimuksen mukaista 1.9.2024 vähimmäispalkka taulukkoa/vaativuusryhmä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

21.1.2025

5 (9)

Vuonna 2025 palveluksessa yli 4 kk olevien määräaikaisten, kausi-/kesätyöntekijöiden suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö, suorituslisäohjeistuksen mukaisesti. Suorituslisät maksetaan kausityöntekijöille työsuhteen viimeisen palkanmaksun yhteydessä.

Henkilöt, joille ei ole virkavapauden tai uutena työntekijänä ottamisen vuoksi suoritettu edellisen vuoden lopussa suoritusarviointia, käydään kehityskeskustelu ja voidaan suorittaa arviointi, kun palveluksen palaamisesta tai palvelukseen astumisesta arviointivuonna on kulunut yli neljä kuukautta. Näiden henkilöiden esimiesten suorittamien arviointiin perustuvat suorituslisät vahvistaa viranhaltija päätöksellä talouspäällikkö. Suorituslisän maksaminen edellyttää kehityskeskusteluissa sovittujen tavoitteiden asettamista määräaikaisen palvelussuhteen alussa.

Päätös: Esityksen mukaan.

21. § Ympäristödiplomin hakeminen vuonna 2025

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Kirkon ympäristödiplomi on kirkkohallituksen hyväksymä, kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka toimii samaan tapaan kuin muut viralliset järjestelmät. Se auttaa seurakuntia kantamaan vastuuta luomakunnasta ja kehittämään toimintaansa ympäristöystävälliseksi. Vastuun kantaminen luomakunnasta on osa kristillistä uskoa. Suomen evankelisluterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. (evl.fi)

Ympäristödiplomilla

- Viljelemme ja varjelemme luomakuntaa.
- Turvaamme ympäristön elinkelpoisuutta.
- Vaalimme luonnon monimuotoisuutta.
- Hillitsemme ilmastonmuutosta.
- Suuntaamme kohden kirkon hiilineutraaliutta vuonna 2030.
- Kilvoittelemme, jotta tekemme vastaavat sanojamme.
- Edistämme ennakoivaa ympäristöajattelua; teemme jo tänään sitä mitä laki vaatii huomenna.
- Etsimme kustannussäästöjä.
- Tehostamme toimintoja ja resurssien käyttöä.
- Nivomme ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.
- Tavoittelemme jatkuvan parantamisen ihannetta.
- Kuuntelemme ja osallistamme seurakuntalaisia yhteiseen ympäristötyöhön

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää hakea Mänttä-Vilppulan seurakunnalle ympäristödiplomia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hakea Mänttä-Vilppulan seurakunnalle ympäristödiplomia.

22. § Ympäristövastaavan/vastaavien nimeäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra ja talouspäällikkö

Ympäristödiplomin hakeminen vaatii sitoutumista, kouluttamista ja tiedottamista. Seurakunnan on nimettävä itselleen ympäristövastaava, joka koordinoi ympäristötyötä.

Ympäristövastaavan tehtäviä ovat

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhteistyössä koulutuksesta vastaavien kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Hiilineutraali kirkko 2030-stategian mukaisesti seurakunnat tekevät yhteistyötä toisten seurakuntien, kuntien, kaupunkien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

21.1.2025

6 (9)

- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Khra esittää:Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaaviksi kirkkoherran ja taluspäällikön.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi ympäristövastaaviksi kirkkoherran ja taluspäällikön.

23. § Ympäristötyöryhmän nimeäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra ja taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto valitsee ympäristövastaavan tueksi ympäristötyöryhmän tai -toimikunnan. Siihen valitaan monipuolisesti työntekijöitä sekä mahdollisesti myös luottamushenkilöitä tai seurakuntalaisia.

Khra esittää:Ympäristötyöryhmään nimetään kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi työalavastaavat (Matti Kivilahti, Pauli Selkee Jenni Ritaranta), jotka nimeävät omalta vastuualueeltaan henkilön/henkilöt työryhmään. Kirkkoneuvosto nimeää oman edustajansa ryhmään.

Päätös: Ympäristötyöryhmään nimettiin kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi työalavastaavat (Matti Kivilahti, Pauli Selkee Jenni Ritaranta), jotka nimeävät omalta vastuualueeltaan henkilön/henkilöt työryhmään. Työryhmän jäsenet tuodaan neuvostolle tiedoksi nimeämisen jälkeen. Kirkkoneuvosto nimeää omaksi edustajikseen Veikko Lehtolan ja Kyllikki Lahtisen ryhmään.

24. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Taluspäällikkö

-

Työalavastaavat

-

Tiedotteet:

Kirkkoneuvoston kokouspäivistä ja kokouksen alkamisajasta päättäminen. Tähän asti kokous on alkanut klo 13.

kn kokous kokous pvm. päätettävät asiat:

1/2025 21.1.2025 klo 15	- palkka-asiamiehen kertomus
2/2025 19.2.2025	- toimintakertomus 2024 luonnos, vastaavan puutarhurin valinta
3/2025 18.3.2025	- tilinpäätös, tase allekirjoitus
4/2025 29.4.2025	- tilintarkastuskertomus, TAE 2025, vero %
5/2025 20.5.2025	-
6/2025 10.6.2025	- syksyn kokouspäivät

25. § Muut esille tulevat asiat

Ehtoolliskäytännön käsittely tuomiokapitulissa siirtyy vielä eteenpäin. Tulevaisuustyöskentely päivä maaliskuulta siirretään esimerkiksi syksylle. Tulevaisuusfoorumi Tampereen hiippakunnan tulevaisuustyön päivä 5.4.25 Kirkkoneuvoston esityslistat lähetetään aina myös kaikille varajäsenille

21.1.2025

7 (9)

26. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.53.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

21.1.2025 KN 2/2025/§ 13–26.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13–20 ja 24–26 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

21.1.2025

8 (9)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 13–20 ja 24–26 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 21–23 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

21.1.2025

9 (9)

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.