

**Seurakuntapastorin haastattelut alkaen klo 9.30 isossa seurakuntasalissa.**

**Aika:** tiistai 17.2.2026 klo 13.00-14.31

**Paikka:** Mäntän seurakuntatalo, pieni seurakuntasali 1 krs.

<b>Läsnä:</b>	1. Viljakainen Olli	x	kirkkoneuvoston pj., vs. kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	p	jäsen, varajäsen 1)
	8. Neulainen Olavi	x	jäsen
	Mikkonen Pirjo	x	1) varajäsen
	Ekola Leena	x	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava
	Matti Kivilahti	x	Kasvatuksen työalavastaava, poistui § 26 ajaksi

x = paikalla, p = poissa

---

**Käsitellyt asiat: 19.–34. §**

---

**Kirkkoneuvoston puolesta**

Olli Viljakainen  
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen  
sihteeri

---

**Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty**

Mänttä-Vilppula 17.2.2026

Mänttä-Vilppula 17.2.2026

Marjukka Eloranta  
pöytäkirjan tarkastaja

Sisko Haaparanta  
pöytäkirjan tarkastaja

---

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 11.2.2026/18.2.2026 – 11.3.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla [www.mantta-vilppulanseurakunta.fi](http://www.mantta-vilppulanseurakunta.fi).

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**19. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 10.2.2026. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

**Khra esittää:** Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**20. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

**Khra esittää:** Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Elorannan ja Sisko Haaparannan sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 18.2.- 11.3.2026.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Elorannan ja Sisko Haaparannan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 18.2.- 11.3.2026.

**21. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

**Khra esittää:** Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityslistan pykälä 22 siirretään seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

**22. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

**Kirkkovaltuuston päätösten osalta** kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston xx.xx.xxxx kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

**Kirkkoneuvoston päätösten** osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdas-

**17.2.2026**

3 (12)

sa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa,

että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 1–17 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

**TP esittää:** Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 1 § - 17 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitetään kokouksessa.

**Päätös:** Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

**23. § Saapuneet kirjeet** **Liite 1**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

**Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

- 33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely
- 3/2026 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025
- 4/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026, tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:**

-

**Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet**

-

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi em. kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

**24. § Talouskatsaus**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2026 toteumatilanne 31.1.2026. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 8,33 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein tammikuun käyttöä. 2026 toteuma seurakunnalla 31.1.2026 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 0 %, kulujen toteuma 3,7 %.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 13,6 %, seurakunnallisella toiminnalla 11,5 %, hautaustoimella 7,9 % ja kiinteistötoimella 19,5 %.

Vuoden 2025 suunniteltu tulos talousarviossa on +30.569 € ylijäämä. Tällä hetkellä arvio tilikauden tuloksesta on +175.270,70 €. Lukuihin voi vielä tulla muutoksia, koska kaikki kirjaukset eivät ole valmiina. Tilintarkastus pidetään 7.4.26. 11.2.2026 on +567.191,50 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +176.473,55 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2025 oli 6058. Tilanne vuoden alusta (6274) on – 216 jäsentä.

Vuontispirtti Oy:n yhtiökokous on 25.2. Turussa. Kokous päättää yhtiön toiminnan lopputilityksen ja pesänjakolaskelman osakkaille hyväksynnän jälkeen. Paikan matka jatkuu Kelo Resort-nimisenä suomalaisen yrittäjäröyhmän vetämänä.

Seurakunnan kesä- ja kausityöntekijöiden sekä kirkon oppaiden haku on käynnissä Kirkko-rekry.fi:ssä 27.2. asti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

17.2.2026

4 (12)

Tampeen hiippakunnan tulevaisuustyöpaja 31.1.26 onnistui hyvin ja keräsi yhteen noin 40 henkeä Kangasalan rovastikunnasta.

	1–12 /2025	TA 2026	Toteuma 1–12 /2026
<b>Toimintatuotot</b>	<b>494 042,11</b>	<b>484 627,00</b>	<b>24 486,01</b>
Myyntituotot	5 076,73	4 100,00	
Maksutuotot	251 562,12	275 357,00	1 615,00
Vuokratuotot	15 124,14	16 100,00	142,63
Metsätalouden tuotot	167 138,99	165 000,00	21 718,38
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 520,97	15 970,00	1 000,00
Tuet ja avustukset	8 469,40	8 000,00	
Muut toimintatuotot	17 149,76	100,00	10,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 471 076,17</b>	<b>-2 650 791,00</b>	<b>-306 698,66</b>
Henkilöstökulut	-1 486 508,36	-1 563 085,00	-171 408,83
Palkat ja palkkiot	-1 209 603,43	-1 287 361,00	-137 339,28
Henkilösivukulut	-283 131,35	-275 724,00	-34 069,55
Henkilökulujen oikaisuerät	6 226,42		
Palvelujen ostot	-621 299,04	-680 667,00	-96 756,16
Investointi	0,00		
Vuokrakulut	-29 754,84	-29 540,00	-5 005,15
Aineet ja tarvikkeet	-267 506,20	-298 875,00	-32 817,18
Ostot tilikauden aikana	-267 506,20	-298 875,00	-32 817,18
Annetut avustukset	-43 128,35	-51 550,00	-185,00
Muut toimintakulut	-22 879,38	-27 074,00	-526,34
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 977 034,06</b>	<b>-2 166 164,00</b>	<b>-282 212,65</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>2 086 446,27</b>	<b>2 238 000,00</b>	<b>226 694,85</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>221 571,72</b>	<b>195 000,00</b>	<b>32 510,44</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-24 609,22</b>	<b>-20 000,00</b>	
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-180 150,00</b>	<b>-174 200,00</b>	<b>-30 168,80</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>112 538,71</b>	<b>25 000,00</b>	
Korkotuotot	14 258,23	20 000,00	
Muut rahoitustuotot	61 631,57	15 000,00	
Arvonalentumiset sijoituksista	37 799,91		
Korkokulut	-128,39		
Muut rahoituskulut	-1 022,61	-10 000,00	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>238 763,42</b>	<b>97 636,00</b>	<b>-53 176,16</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-211 913,88</b>	<b>-61 068,00</b>	
Suunnitelman mukaiset poistot	-211 072,93	-61 068,00	
Kertaluonteiset poistot	-840,95		
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>26 849,54</b>	<b>36 568,00</b>	<b>-53 176,16</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>148 421,16</b>		
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>175 270,70</b>	<b>36 568,00</b>	<b>-53 176,16</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**17.2.2026**

5 (12)

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

**25. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat Liite 2**  
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: 1/26 (2/2025)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: 1/26 (3/2025)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: 1/26 (3/2025)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 1/26 (3/2025)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: - (4/2025)

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

**26. § Virkavapaa-anomus**  
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Anon Mänttä-Vilppulan seurakunnalta palkatonta virkavapaata ajanjaksolle 6.4.2026 – 30.6.2027. Virkavapauden syynä on mahdollisuus toimia opettajana Koskelan yläkoululla. Matti Kivilahti

Olen ottanut vastaan virkavapaa anomuksen 11.1.26 Mänttä-Vilppulan seurakunnassa ei ole ollut käytössä selkeitä ohjeita miten virkavapaita myönnetään. Tulevien ohjeiden mukaan virkavapaata voidaan harkinnanvaraisesti ja tapauskohtaisesti myöntää myös muualla kuin kirkossa tehtävään työhön.

**1009/2012 Virkoja koskeva yleinen johtosäntö §8**

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää:

- 3) kirkkoherra vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;
- 4)tuomiokapituli: b) yli kahden kuukauden virkavapauden seurakunnan muulle papin viran haltijalle;

**Kirkkoherra esittää:**

Mänttä-Vilppulan kirkkoneuvosto puoltaa virkavapaa hakemusta Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituliilta Matti Kivilahdelle 6.4.2026 – 30.6.2027 hänen hakemalleen ajalle.

**Päätös:** Matti Kivilahti jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Mänttä-Vilppulan kirkkoneuvosto puolsi virkavapaa hakemusta Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituliilta Matti Kivilahdelle 6.4.2026 – 30.6.2027 hänen hakemalleen ajalle.

**27. § Kasvatuksen papin palkkaaminen virkavapaansijaiseksi**  
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Virkavapaan tullessa tiedoksi otti kirkkoherra yhteyttä Tampereen Hiippakunnan Tuomiokapituli notaari Hannu Laukkoseen ja pyysi että kapituli laittaisi haun kiinnostuneista papeista ja teologian maistereista kaikille heille ilmoittautuneille henkilöille. Ensisijaisesti seurakunta tarvitsee kasvatuksen papin työhön valmiin papin, koska työntekijä resursseja perehdytykseen ei ole. Mutta teologian maisteria voidaan myös harkita, jos pappeja ei löydy.

Hakijoita tuli 12 teologian maisteria ja 2 valmista pappia. Kolmas pappi ilmoittautui lääninrovasti Jari Kemppaisen kautta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**17.2.2026**

6 (12)

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 1/2026 päätti että ensimmäisenä haastatellaan valmiit papit. Jos heistä ei löydy nuorisotyöhön sopivaa henkilöä avataan avoin rekrytointi. Kirkkoherra on kutsunut kolme pappia haastatteluun 17.2.26 klo 9–12, ennen kirkkoneuvoston kokousta. Kirkkoneuvosto haastattelee pappeja ja päättää haastattelujen jälkeen kokouksessaan ketä he ehdottavat kirkkoneuvostolle. Jos hakijoista ei löydy sopivaa kirkkoneuvosto avaa avoimen haun KirkkoRekryn kautta.

**Kirkkoherran esitys:** Kirkkoneuvosto haastatteli Janne Rauhalan ja Juha Lankisen 17.2.2026. Molemmat haastateltavat täyttivät viransijaisuuden vaatimukset. Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee Janne Rauhalan viransijaiseksi. Juha Lankinen valitaan varalle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto haastatteli Janne Rauhalan ja Juha Lankisen 17.2.2026. Molemmat haastateltavat täyttivät viransijaisuuden vaatimukset. Kirkkoneuvosto valitsi Janne Rauhalan viransijaiseksi sekä Juha Lankisen varasijalle.

## **28. § Mäntän kappelin urkujen uusiminen**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kappelin urut ovat vuodelta -68, se oli huonointa aikaa Kangasalan Urkutehtaan historiassa. 60-luvulla käytettiin teknisiä ratkaisuja, jotka olivat huonoja, urkujen äänikertasuunnittelu perustui nykykatsannossa virheellisiin lähtökohtiin (neobarokki) ja urkujen sointi ei näistä syistä ole tämän ajan käsityksen mukaan kovinkaan arvostettava. Ylipäänsä saa olla kiitollinen, ettei seurakunnassa ole muita 60-luvun soittimia. Niistä monikaan ei ole säilyttämisen arvoinen.

Urkureilla on kuitenkin ominaisuus sopeutua käytössä olevaan soittimeen. Näitäkin piirteitä voisi sietää, mutta kappelin uruissa on yksi perustavanlaatuinen ongelma: niissä on vain yksi sormio.

Olen joskus ihmetellyt, kuinka sellaisia ylipäänsä on joihinkin kappeleihin rakennettu (paitsi tietenkin halpuuden takia). Jossain vaiheessa tajusin kuitenkin, että hautajaisissa soitettava musiikki on täysin muuttunut noista ajoista. Vielä minun aloittaessani opinnot ja työt oli jossain määrin jäljellä tuota vanhaa käytäntöä: hautajaisissa soitettiin surumarseja. Beethovenin 3. sinfoniasta, Chopinia ym. Nämä kappaleet toimivat yhdellä sormiolla.

Jo minun urani alkuaikoina olivat marssit jäämässä kokonaan pois. Tilalle tuli mm. Bachin urkukoraaleja. Monet näistä tarvitsivat jo välttämättä kahta sormiota. Ja nykyään yleisimmät hautausmusiikit: Bachin Air, Albinonin Adagio, Vanha virsi Taalainmaan karjamajoilta, jopa Myrskyluodon Maija vaativat soolosormion ja säestyssormion käyttöä eli kaksisormioista urkua. Näiden soittaminen yhdeltä sormiolta on aikamoista sovittamista eikä anna oikeutta kyseisten kappaleiden musiikille.

Yksisormioisesta soittimesta ei saa kaksisormioista eli ongelma on ratkaistavissa vain uusien urkujen avulla. On löydettävissä tarkoitukseen sopivia käytettyjäkin urkuja, jotka voidaan peruskunnostaa ja uudelleenrakentaa. Toinen vaihtoehto on uudet urut.

Siirsimme joitakin vuosia sitten yhdet käytetyt Parkanon kappeliin, silloin hintaluokka oli 30 000 € kunnostettuna. Aivan uusissa uruissa noin kymmenkertainen.

Yksi mahdollisuus on vielä näiden lisäksi: olen etsinyt mahdollisuutta rakentaa uudet urut käyttäen runsaasti haltuuni tulleita vanhoja osia. Esimerkiksi hyväkuntoisia pillejä minulla on varastossa monien urkujen verran. Myös Mäntän edellisten urkujen pillit lienevät vielä tehtaan varastossa, jossa muutama vuosi sitten kävin niitä katsomassa. Niiden käyttämisellä voisi olla erityistä arvoa psykologisessa mielessä. Tällä tavoin voisi saada kelpo urut, parhaassa tapauksessa erinomaiset, sillä tietenkin minulla on intressi päästä rakentamaan laadukas referenssisoitin. Ja tällä tavoin hinta jäisi kohtuulliselle tasolle. Marko Koskinen

## **Kirkkoherran esitys:**

Kanttori Marko Koskinen on tehnyt selvityksen uusien urkujen tarpeellisuudesta Mäntän kappeliin.

Kanttori Marko Koskiselle annetaan tehtäväksi selvittää uusien urkujen hankkimiseen liittyviä asioita. Tai miten hän voisi rakentaa uudet urut vanhoja materiaaleja käyttäen. Hinta, työ-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**17.2.2026**

7 (12)

ajat, kauanko Mäntän kappeli olisi pois käytöstä ja muita käytännön asioita. Mäntän kappelia käytetään joka viikko eikä voi olla niin että työkalu, joka on jatkuvassa käytössä ei ole nykyaikainen ja sovellu nykyaikaiselle surumusiikille. Kanttori Koskisen esitys on mielestäni hyvä pohja, kirkkoneuvoston pohdinnalle.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

**29. § Vastuuryhmien varapuheenjohtajien nimeäminen**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

**2022/3/50. § Uusien vastuuryhmien muodostaminen ja niiden johtosääntöjen vahvistaminen**

Piispantarkastuksessa annettiin seurakunnalle ohjeet hallinnon yksinkertaistamisesta. Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on ennen uudistusta toiminut kuusi (6) vastuuryhmää. Mänttä-Vilppulan seurakunnassa yhdistetään lähetyksen ja diakonian vastuuryhmät Palvelun vastuuryhmäksi. Lapsityön ja nuoristyön vastuuryhmästä muodostetaan Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmä. Jumalanpalvelus ja musiikkityön vastuuryhmään yhdistetään aikuistyön vastuuryhmä ja näin muodostuu Sanan ja musiikin vastuuryhmä.

**KN 3/2022/LIITE 3 - 5/22.3.2022/Palvelun -, Kristillisen kasvatuksen -, Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosääntö**

**Khra esitys:** Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa lapsityön-, nuorisotyön-, diakoniatyön-, lähetystyön-, aikuistyön- ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmät, sekä vahvistaa uusien vastuuryhmien muodostamisen ja vahvistaa Palvelun vastuuryhmän, Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän ja Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosäännöt. Uudet johtosäännöt tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti lakkauttaa lapsityön-, nuorisotyön-, diakoniatyön-, lähetystyön-, aikuistyön- ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön vastuuryhmät, sekä vahvisti uusien vastuuryhmien muodostamisen ja vahvistaa Palvelun vastuuryhmän, Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän ja Sanan ja musiikin vastuuryhmän johtosäännöt. Uudet johtosäännöt tulevat voimaan 1.1.2023 alkaen.

**Kaikkien kolmen vastuuryhmän johtosääntö KN, 22.3.2022, 3 § kokoonpano, sisältää saman kohdan.**

Vastuuryhmään, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkoneuvosto valitsee valtuustokaudeksi puheenjohtajan ja kuusi (6) muuta jäsentä sekä neljä (4) varajäsentä. Seurakunnan maantieteelliset alueet ja työalan tehtäväalueet pyritään ottamaan huomioon vastuuryhmän valinnassa. **Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää sihteerin toimikaudekseen.**

Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla, työalasta vastaavalla viranhaltijalla sekä työalan viranhaltijoilla ja lähetyssihteerillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Tarvittaessa kokoukseen voidaan kutsua asiantuntijoita.

Nyt olevan tiedon mukaan on ilmennyt, ettei vastuuryhmiin ole nimetty varapuheenjohtajaa.

**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto kehoittaa Palvelun, Sanan ja musiikin ja Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmiä nimeämään itselleen varapuheenjohtajat. Henkilöiden nimet tulee ilmoittaa sihteerinä toimiville viranhaltijoille mahdollisuuksien mukaan, viimeistään kevätkokouksen jälkeen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto kehotti Palvelun sekä Sanan ja musiikin vastuuryhmiä nimeämään itselleen varapuheenjohtajat. Henkilöiden nimet tulee ilmoittaa 28.2 mennessä kirkkoherralle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**17.2.2026**

8 (12)

**30. § Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat Mänttä-Vilppulan seurakunnassa**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa ei ole ollut käytössä Harkinnanvaraisia virka- ja työvapaiden ohjetta. Ohje on tarpeellinen, jotta tulevaisuudessa voidaan toimia oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti silloin kun henkilö toivoo jäävänsä virkavapaalle. LIITE

**Kirkkoherran esitys:**

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa otetaan käyttöön Liitteen mukaiset ohjeet Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaista.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto palautti ohjeen Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaista valmisteluun.

**31. § Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 2026 alkaen ja työsuojeluvaltuutetun vaali 2025**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Mänttä-Vilppulan seurakunta työnantajana on sopinut Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestön JUKO ry, Kirkon alan unioni ry. ja Kirkon alat ry. pääluottamusmiesten kanssa 8.10.2025, 1.1.2026 – 31.12.2029 yhteistyötoimikunnan kokoonpanosta seuraavaa:

-yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi sovittiin 5 henkilöä.

-työsuojelupäällikkö Minna Pessinen ja kirkkoherra Saira Munukka ovat työnantajan edustajia.

-pääluottamusmiehet Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestön JUKO ry/Jenni Ritaranta ja Kirkon alat ry./Niina Leppä ovat työntekijöiden edustajia.

-JHL ry, Jyty ry sekä Kirkon alat ry on tekemässä sopimusta, että Kirkon alat ry:n luottamusmies tulee edustamaan myös seurakunnan JHL ry:n ja Jyty ry:n henkilöstöä.

8.10.25 järjestetyssä työsuojeluvaltuutetun vaalissa syntyi sopuratkaisu. Työsuojeluvaltuuteksi vuosiksi 2026–2029 valittiin Juha Häyrynen.

1. varavaltuutettu Matti Kivilahti ja 2. varavaltuutettu Jaana Pohja.

**TP esittää:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi yhteistyötoimikunnan kokoonpanon sekä työsuojeluvaltuutetun vaalin.

**Päätös:** Esityksen mukainen.

**32. § Sivutoimi-ilmoitukset**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

**Sivutoimi ilmoitukset**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Työntekijällä on mahdollisuus tehdä oman työnsä/virkansa ohella myös seurakunnan ulkopuolista palkkatyötä tai palkkatyöksi luokiteltavaa työtä. Koska seurakunta työnantajana on vastuussa työntekijän työssä jaksamisesta, on hyvä, että työnantajalla on tiedossa, kuinka paljon työntekijä tekee suunnilleen työtä seurakunnan ulkopuolella, jotta voidaan arvioida työntekijän työssä jaksamista sekä seurakuntatyön rasittavuutta.

Sivutoimisella työnteolla voi olla vaikutusta työssä jaksamiseen seurakunnan työssä ja on näin myös työsuojelullinen kysymys. Aikaisempina vuosina Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto on puoltanut n. 15 h/kk sivutoimi ilmoituksia.

Sivutoimi ilmoitukset tulee uusia vuosittain tai kun niiden kohde muuttuu.

Kirkkolaki 6:30 säätelee viranhaltijoiden sivutoimen harjoittamista seuraavasti.  
30 § (21.12.2012/1008)

**17.2.2026**

9 (12)

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalla on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

**Khra esittää:** Hyväksytään / hylätään tulleet sivutoimi ilmoitukset

**Päätös:** Hyväksyttiin tulleet sivutoimi-ilmoitukset.

### **33. § Aloitteet ja tiedotusasiat**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

- 1/26 ORK
- 2/26 Todistuksen vastaanottaminen
- 3/26 Todistuksen vastaanottaminen
- 4/26 Arkipyhäkäytäntö Mänttä-Vilppulan seurakunnassa

Taluspäällikkö

- 4/26 Seurakuntamestarin palkkaus ja kokemuslisäaika

Työalavastaavat

- 1/26 Määräaikaisen leirityöntekijän palkkaaminen

Tiedotteet:

- Huomautus ja varoitus info ja mallipohja 29.1.2026

### **34. § Muut esille tulevat asiat**

- Uusien työntekijöiden esittäytyminen kirkkoneuvostolle.

### **35. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.31.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Mänttä-Vilppulan seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

11.2.2026 KN 2/2026/§ 18–35

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 18–25 ja 33–35 §**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: §**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 18–25 ja 33–35 §**

**17.2.2026**

11 (12)

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ  
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ  
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät: 26–32 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**17.2.2026**

12 (12)

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: [mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi](mailto:mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.