

19.2.2025

1 (18)

Aika: Keskiviikko 19.2.2025 klo 15–17.57

Paikka: Mäntän seurakuntatalo pikkusali

Läsnä:	1. Piirainen Matti-Pekka	x	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	x	jäsen
	8. Neulainen Olavi	x	jäsen
	Ekola Leena	x	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava
	Matti Kivilahti	x	Kasvatuksen työalavastaava, poistui 16.40
	Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 27.–47. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Matti-Pekka Piirainen
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 19.2.2025

Mänttä-Vilppula 19.2.2025

Saila Lintula
pöytäkirjan tarkastaja

Olavi Neulainen
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 12.2.2025/20.2.2025 – 20.3.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

2 (18)

27. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 12.2.2025. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

28. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Saila Lintula ja Olavi Neulanen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 20.2. – 20.3.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Saila Lintula ja Olavi Neulanen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 20.2. – 20.3.2025.

29. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

30. § Saapuneet kirjeet

Liite 1

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 5 / 2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024
- 6 / 2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen
- 7 / 2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Kevan kyselytutkimus Työkykyjohtaminen ja työterveysyhteistyö

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

31. § Talouskatsaus

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2025 toteumatilanne 12.2.2025. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 16,66 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein helmikuun käyttöä. 2025 toteuma seurakunnalla 12.2.2025 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 8,1 %, kulujen toteuma 7,4 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 8,2 %, seurakunnallisella toiminnalla 7 %, hautaustoimella 5,3 % ja kiinteistötoimella 6,5 %.

Vuoden 2025 suunniteltu tulos talousarviossa on +30.569 € ylijäämä. 12.2.2025 on +661.067,83 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitohastan saldo on +91.566,15 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.1.2025 oli 6254. Tilanne vuoden alusta (6267) on -7 jäsentä (=) 6254, joka tasaisen toteuman mukaan merkitsisi sitä, että vuoden 2025 aikana jäsenmäärä vähenisi noin 84 (- 0,013 %) jäsentä ja vuoden lopun jäsenmäärä olisi 6183.

Vuoden 2024 tilinpäätösvalmistelut ovat meneillään ja arvioitu valmistumisaika on helmikuun loppupuolella. Tällä hetkellä tilinpäätös on ylijäämäinen, mutta tarkempi tulos varmistuu, kun kaikki kirjaukset, vyörytykset ja poistot on saatu kirjattua. Tilintarkastus on 25.3.2025.

Nordea pankin pitkän aikavälin sijoitussuunnitelma päivitettiin ja osakesalkun sisältöä hajautettiin enemmän Vastuullisen sijoittamisen suuntaan.

Tuloslaskelma

	Kausi 1–12 2025	Kausi 1–12 2024	Muutos
Toimintatuotot	41 862,28	388 769,76	-346 907,48
Myyntituotot	5,94	7 149,75	-7 143,81
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot	0,00	6 131,00	-6 131,00
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot	0,00	713,75	-713,75
314900 Muut myyntituotot	5,94	305,00	-299,06
Maksutuotot	10 197,00	258 379,95	-248 182,95
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	0,00	5 808,33	-5 808,33
318000 Leirimaksut	0,00	10 540,00	-10 540,00
319000 Retki- ja kurssimaksut	0,00	8 007,50	-8 007,50
319400 Kerhomaksut	0,00	1 020,00	-1 020,00
321000 Haudan lunastusmaksut	3 315,00	50 290,00	-46 975,00
321100 Hautauspalvelumaksut	6 344,00	51 534,00	-45 190,00
321300 Säilytystilamaksut	188,00	1 034,00	-846,00
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut	350,00	1 330,00	-980,00
321900 Muut hautaustoimen maksut	0,00	270,00	-270,00
323200 Hautojen kesähoitomaksut	0,00	126 710,51	-126 710,51
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot	0,00	66,00	-66,00
323900 Haudan kunnostusmaksut	0,00	935,00	-935,00
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	0,00	781,16	-781,16
325000 Muut maksut ja korvaukset	0,00	53,45	-53,45
Vuokratuotot	1 528,14	10 606,90	-9 078,76

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

4 (18)

345000 Kiinteistöjen vuokrat	0,00	461,71	-461,71
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	1 528,14	10 145,19	-8 617,05
Metsätalouden tuotot	29 150,00	72 187,01	-43 037,01
360000 Puun myyntituotot	29 150,00	72 187,01	-43 037,01
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	981,20	21 796,26	-20 815,06
Tuet ja avustukset	0,00	18 551,59	-18 551,59
371000 Palkkatuki	0,00	5 726,39	-5 726,39
372000 Korvaus työterveyshuollosta	0,00	6 775,20	-6 775,20
373000 Oppisopimuskoulutus- ja muut koulutuskor- vaukset	0,00	550,00	-550,00
375000 Muut tuet ja avustukset	0,00	5 500,00	-5 500,00
375500 Investointien rahoitusosuudet	0,00	112 694,00	-112 694,00
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	0,00	-112 694,00	112 694,00
Muut toimintatuotot	0,00	98,30	-98,30
Toimintakulut	-289 997,26	-2 408 012,34	2 118 015,08
Henkilöstökulut	-164 734,28	-1 483 538,00	1 318 803,72
Palkat ja palkkiot	-133 651,10	-1 222 591,17	1 088 940,07
Henkilösivukulut	-31 426,06	-270 638,79	239 212,73
Henkilökulujen oikaisuerät	342,88	9 691,96	-9 349,08
Palvelujen ostot	-88 306,92	-542 791,11	454 484,19
430000 Postipalvelut	-489,46	-7 265,24	6 775,78
431100 Painatukset	0,00	-500,20	500,20
431200 Ilmoitukset	-4 073,44	-32 166,88	28 093,44
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-591,94	-3 650,02	3 058,08
433000 ICT-palvelut	-16 838,24	-29 096,14	12 257,90
433500 Puhtaanapitopalvelut	-1 747,89	-18 270,34	16 522,45
434000 Haudankaivuupalvelut	0,00	-15 864,85	15 864,85
435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalve- lut	0,00	-12 146,66	12 146,66
435320 Sähköhuollot	0,00	-2 162,54	2 162,54
435330 Erytislaittehuollot	-169,43	-11 977,16	11 807,73
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-4 786,08	-17 486,32	12 700,24
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-7 338,04	-29 126,72	21 788,68
435700 Jätehuolto	-215,99	-7 559,13	7 343,14
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-209,56	-21 639,49	21 429,93
436200 Metsänhoitokulut	0,00	-6 212,24	6 212,24
436300 Puutavaran myyntikulut	0,00	-796,39	796,39
436500 Konservointipalvelut	0,00	-120,00	120,00
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-777,74	-28 915,95	28 138,21
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	-267,29	-4 631,77	4 364,48
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-1 932,50	-4 821,90	2 889,40
437700 Ravitsemuspalvelut, muut	0,00	-43 282,58	43 282,58
438500 Kuljetuspalvelut	-1 194,50	-14 341,00	13 146,50
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-3 840,10	-15 062,15	11 222,05
439100 Koulutuspalvelut, muut	0,00	-1 491,00	1 491,00
439300 Työterveyshuolto	-2 280,98	-31 905,28	29 624,30
439500 Tapaturmakulut	0,00	-1 808,21	1 808,21

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

5 (18)

440000 Asiantuntijapalvelut	-4 474,77	-11 602,81	7 128,04
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	-1 353,87	-62 217,53	60 863,66
440550 JuEL:n alaiset ostopalvelut	0,00	-1 798,00	1 798,00
440700 Tekijänoikeusmaksut	0,00	-3 245,93	3 245,93
442000 Toimintavakuutukset	-3 891,45	-3 620,21	-271,24
442100 Omaisuusvakuutukset	-31 833,65	-30 159,36	-1 674,29
443500 Yhteistyökorvaukset	0,00	-44 334,76	44 334,76
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	0,00	-20 948,65	20 948,65
447000 Muut palvelut	0,00	-2 563,70	2 563,70
Vuokrakulut	-4 980,64	-31 646,27	26 665,63
Aineet ja tarvikkeet	-30 486,64	-274 812,49	244 325,85
Ostot tilikauden aikana	-30 486,64	-274 812,49	244 325,85
460000 Kalusteet	0,00	-4 510,57	4 510,57
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	0,00	-4 589,45	4 589,45
462000 Muut koneet ja laitteet	0,00	-20 036,05	20 036,05
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-1 428,82	-3 264,27	1 835,45
466500 Työvälineet ja työkalut	-190,00	-2 934,22	2 744,22
467000 Elintarvikkeet	-620,48	-11 867,14	11 246,66
467600 Keittiövälineet ja astiastot	-403,23	-804,62	401,39
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-744,46	-4 903,29	4 158,83
469000 Poltto- ja voiteluaineet	-492,63	-7 878,06	7 385,43
470000 Lämmitys	-10 462,48	-73 095,86	62 633,38
471000 Sähkö	-6 049,46	-57 520,99	51 471,53
471300 Vesi	-17,90	-4 768,09	4 750,19
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-4 904,44	-21 492,80	16 588,36
472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-2 153,56	-19 406,79	17 253,23
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-66,91	-6 319,14	6 252,23
472900 Suojavaatteet	-162,97	-1 449,23	1 286,26
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	0,00	-4 533,60	4 533,60
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	-925,70	-7 542,11	6 616,41
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-1 373,32	-4 727,78	3 354,46
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-490,28	-9 822,15	9 331,87
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	0,00	-2 497,23	2 497,23
475000 Hautamuistomerkit	0,00	-849,05	849,05
Annetut avustukset	-601,94	-45 220,95	44 619,01
Muut toimintakulut	-886,84	-30 003,52	29 116,68
TOIMINTAKATE	-248 134,98	-2 019 242,58	1 771 107,60
Kirkollisverotulot	222 483,51	2 162 460,38	-1 939 976,87
Valtionrahoitus	36 928,62	191 397,96	-154 469,34
Verotuskulut	0,00	-26 399,90	26 399,90
Kirkon rahastomaksut	-47 459,00	-167 160,00	119 701,00
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	88 816,06	-88 816,06
Korkotuotot	0,00	41 902,31	-41 902,31
Muut rahoitustuotot	0,00	68 526,98	-68 526,98
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	-37 799,91	37 799,91
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	0,00	43 292,52	-43 292,52

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

6 (18)

Korkokulut	0,00	-64,54	64,54
Muut rahoituskulut	0,00	-27 041,30	27 041,30
VUOSIKATE	-36 181,85	229 871,92	-266 053,77
Poistot ja arvonalentumiset	0,00	-65 442,09	65 442,09
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	-65 442,09	65 442,09
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00	-0,00	0,00
Tuotot	0,00	137 321,55	-137 321,55
Kulut	0,00	-140 307,88	140 307,88
Siirrot rahastosta/rahastoon	0,00	2 986,33	-2 986,33
TILIKAUDEN TULOS	-36 181,85	164 429,83	-200 611,68
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	16 104,91	-16 104,91
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-36 181,85	180 534,74	-216 716,59

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

32. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat Liite 2
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - 1/25 (3/2024)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - 1/25 (3/2024)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (3/2024)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (3/2024)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: - (3.1.2025)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

33. § Vastaavan puutarhurin valinta
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Nykyinen seurakuntapuutarhuri jää eläkkeelle 1.4.2025. Kirkkoneuvosto hyväksyi viran laittamisen julkiseen hakuun ja valitsi rekrytointiryhmään johtoryhmän ja asiantuntijaksi nykyisen seurakuntapuutarhuri Leena Rauhalan.

KN 10/2024 / § 159 / Seurakuntapuutarhurin rekrytointi

Samalla työnkuvaa muutettiin siten, että viranhaltijasta tulee hautaustoimen työalavastaava ja nimikkeeksi vastaava seurakuntapuutarhuri. Seurakuntapuutarhuri tulee olemaan vastuussa kaikista seurakunnan hautausmaista, hänelle osoitetaan esihenkilötehtäviä sekä toimenkuva laajenee kokonaisuutena nykyisestä.

Tarkempi tehtäväkuvaus laaditaan ennen virkaan astumispäivää. Virka laitetaan hakuun siten, että viimeinen hakupäivä on 31.12.2024. Haastattelut pidetään viikoilla 2 ja 3. Kirkkoneuvosto päättää viranhaltijan valinnasta kokouksessaan 21.1.2025. Tehtävän aloitus on

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

7 (18)

1.3.2025. Viran palkkaluokka on 503, jonka lisäksi maksetaan mahdolliset kokemuslisät työkokemuksen perusteelle KirVesTes mukaisesti. Mänttä-Vilppulan seurakunnalla on käytössä suorituslisäjärjestelmä, kattava työterveyshuolto sekä kulttuuri- ja hyvinvointietu.

Määräajan lähestyessä hakemusten vähäisen määrän takia rekrytointiaikataulua muutettiin siten, että hakuaikaa jatkettiin 28.1.25 asti ja tehtävän vastaanottoaika laitettiin alkamaan 1.4.2025. Virkaan saatiin 16 hakemusta, joista haastatteluun valittiin 6 hakuvaatimukset täyttäneitä henkilöä. Haastattelut pidettiin viikoilla 6 ja 7. Yhteenvedo hakijoista sekä rekrytointiryhmän ehdotus valinnasta esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

TP esittää: Kirkkoneuvosto kuulee rekrytointiryhmän yhteenvedon hakijoista sekä sen ehdotuksen valinnasta ja valitsee tämän pohjalta uuden vastaavan seurakuntapuutarhurin.

Rekrytointiryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan Harri Pohjalainen ja varalle Mikko Mäkinen.

Päätös: Kirkkoneuvosto kuuli rekrytointiryhmän yhteenvedon hakijoista sekä sen ehdotuksen valinnasta.

Kirkkoneuvosto valitsi rekrytointiryhmän esityksestä vastaavan seurakuntapuutarhurin virkaan Harri Pohjalaisen ja varalle Mikko Mäkisen.

34. § Seurakuntapastorin viran määräaikainen täyttäminen 1.1.2026-31.12.2027

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on seurakuntapapin virka, joka on täytetty määräaikaisesti 31.12.2025 asti. Virassa on Jenni Ritaranta.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan johtoryhmä kokoontui 18.12.2024 keskustelemaan tulevaisuudesta ja huomioi viran päättymisen vuoden 2025 lopulla.

Keskustelussa nousi esille seuraavia näkökulmia:

On syytä selvittää määräaikaisen seurakuntapapin viran jatkamista. Päätös viran jatkosta on hyvä tehdä riittävän ajoissa. Kirkkoherra Saila Munukka palaa virkavapaalta elokuussa. Sitä ennen on syytä tehdä valmistelutyötä ja hahmotella seurakunnan tarpeita.

Johtoryhmän näkemyksen mukaan seurakuntapapin viran täyttämiseksi ajalle 1.1.2026-31.12.2027 on perusteita.

Määräaikaisen seurakuntapastorin viran täyttämällä pyritään turvaamaan seurakunnan toimintakyky pappien osalta tulevina vuosina. Viran määräaikaisella täyttämällä saadaan lisää toiminnan sopeuttamiselle oletetun laskevan jäsenmäärän ja talouden haasteiden kohdatessa seurakuntaa.

Siirtyminen suunniteltuun pienempään työntekijäjoukkoon tulee tehdä hallitusti ja suunnitelmallisesti. Työntekijäresurssien pieneneminen johtaisi selkeään toiminnan tiivistämiseen, jos papisto vähenee 25 %. Myös papiston työkuormitus herättää huolta.

Perustelut seurakuntapapin viran määräaikaiselle täyttämiseksi:

- Mänttä-Vilppulan seurakunta jakaantuu maantieteellisesti neljään alueeseen, jossa jokaisessa on kirkkonsa. Jumalanpalveluksia ja muuta toimintaa pidetään niissä säännöllisesti. Seurakuntaliitosten jälkeen toiminta alueilla on haluttu pitää säännöllisenä, vaikka alueiden väkimäärä on laskeva. Osalla alueista toiminta on vilkasta. Toiminnan jatkaminen vaatii työvoimaa, myös pappeja.

- Kirkollisia toimituksia on seuraavasti (2024, Katrinassa): Hautaan siunaaminen 140 kpl, kaste 34 kpl, avioliittoon vihkiminen/-siunaaminen 10 kpl. Melkein kahdensadan toimituksen jakautuminen kolmelle papille asettaa muulle toiminnalle suuren muospaineen. Hautaan siunaamisten määrä tulee todennäköisesti kasvamaan tulevaisuudessa. Seurakuntalaisista 39 % on yli 66-vuotiaita (2023).

- Määräaikaisena täytetyn seurakuntapastorin virkaan on liitetty vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävä erillisen koordinaattorin viran sijaan sekä lähetystyön työalavastaavana toimiminen. Näitä tehtäväalueita tulisi siirtää muulle henkilökunnalle, jos siirrymme kolmeen pappiin.

- Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on ollut haasteita, joihin on vastattu kehittämällä henkilöstöjohtamista ja toteuttamalla organisaatiouudistus. Seurakunta on saanut myös Tampereen tuomiokapitulin tukea työhyvinvoinnin parantamiseen. Seurakuntapastorin viran määräaikaisella täyttämällä vuoteen 2028 asti saadaan lisäaikaa toiminnan kehittämiseen ja sopeuttamiseen tulevaisuuden suunnitellulle pienemmälle pappismäärälle.

Henkilöstöstrategiassa (2022) hahmotellaan toiminnan pyörivän 3 papilla ja 1 kanttorilla vuoden 2026 alusta. Strategia huomioi kirkkoherran eläköitymisen vuoden 2028 alusta ja mainitsee pappien rekrytoinnin yhdessä lähiseurakuntien kanssa mahdolliseksi. Toiminnan ja talouden tila on kuitenkin kehittynyt eri tavalla kuin henkilöstöstrategiaa luotaessa on oletettu. Seurakunnalla on taloudelliset resurssit ja toiminnalliset syyt määräaikaisen seurakuntapastorin viran jatkamiseen vuoteen 2028 asti. Tulevaisuudenkuvat pitävät isossa kuvassa todennäköisesti paikkansa, mutta niiden toteutuminen on viivästynyt. Pidemmällä aikavälillä nähtävän talouden epävarmuuden ja toiminnallisen kehityksen vuoksi seurakuntapastorin viran toistaiseksi täyttäminen ei tämän vuoksi ole mielekäästä. Kirkkoherra Saila Munukan eläköitymisen yhteydessä vuoden 2028 alussa on pappien määrä otettava uudelleen harkintaan.

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto toteaa perusteet määräaikaisen seurakuntapastorin viran määräaikaiselle täyttämälle. Viran toistaiseksi täyttäminen ei ole talouden epävarmuuden, seurakunnan toiminnallisen kehityksen sekä voimassa olevan henkilöstöstrategian vuoksi mielekäästä. Määräaikaisella seurakuntapastorin virantäytöllä vuoteen 2028 asti turvataan seurakunnan toimintakyky pappien osalta. Samalla saadaan lisäaikaa toiminnan kehittämiseen ja sopeuttamiseen tulevaisuuden suunnitellulle pienemmälle pappismäärälle. Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen tuomiokapitulilta pastori Jenni Ritarannalle määräaikaista viranhoitomääräystä ajalle 1.1.2026-31.12.2027 Mänttä-Vilppulan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan.

Päätös: Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto totesi perusteet määräaikaisen seurakuntapastorin viran määräaikaiselle täyttämälle. Viran toistaiseksi täyttäminen ei ole talouden epävarmuuden, seurakunnan toiminnallisen kehityksen sekä voimassa olevan henkilöstöstrategian vuoksi mielekäästä. Määräaikaisella seurakuntapastorin virantäytöllä vuoteen 2028 asti turvataan seurakunnan toimintakyky pappien osalta. Samalla saadaan lisäaikaa toiminnan kehittämiseen ja sopeuttamiseen tulevaisuuden suunnitellulle pienemmälle pappismäärälle. Kirkkoneuvosto pyytää Tampereen tuomiokapitulilta pastori Jenni Ritarannalle määräaikaista viranhoitomääräystä ajalle 1.1.2026-31.12.2027 Mänttä-Vilppulan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan.

35. § Tampereen tuomiokapitulin lausuntopyyntö

Liite 3

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Tampereen tuomiokapituli on pyytänyt Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa kirkkoherran sijaisuuden hoitamisesta. Pastori Saila Munukalle on myönnetty virkavapautta Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 1.10.2024-30.4.2025 toisen tehtävän hoitamista varten. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherran sijaiseksi on määrätty Jämsän seurakunnan kappalainen Matti-Pekka Piirainen ajalle 1.10.2024-31.3.2025 ja Mänttä-Vilppulan seurakunnan kappalainen Pauli Selkee ajalle 1.-30.4.2025.

Kirkkoherra Saila Munukka on ilmoittanut, että hän on jäämässä virkavapaalle huhti- ja toukokuun vaihteessa 2025. Virkavapaan kesto on arviolta yhteensä kolme kuukautta. Virkavapaan luonteen vuoksi se myönnettäneen vähintään kahdessa jaksossa.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvostolta pyydetään lausuntoa kirkkoherran sijaisuuden hoitamisesta siten, että kappalainen Pauli Selkee määrättäisiin kirkkoherran sijaiseksi toukokuusta alkaen, kunnes Saila Munukka palaa hoitamaan kirkkoherran virkaa, joka tämän

19.2.2025

9 (18)

hetken arvion mukaan tapahtuisi elokuun aikana.

KN3/2025/Liite3/19.2.2025/Tampereen hiippakunta, lausuntopyyntö

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan kirkkoneuvosto puoltaa Tampereen tuomiokapitulin esitystä kirkkoherran sijaisuuden hoitamisesta siten, että kappalainen Pauli Selkee määrätään kirkkoherran sijaiseksi toukokuusta 1.5. alkaen, kunnes Saila Munukka palaa hoitamaan kirkkoherran virkaa, joka tämän hetken arvion mukaan tapahtuisi elokuun aikana. Mikäli seurakuntaan tarvitaan pitkäaikainen kirkkoherran sijainen elokuun jälkeen niin kirkkoneuvosto pyytää, että seurakuntaa kuullaan uudestaan.

Päätös: Mänttä-Vilppulan kirkkoneuvosto puoltaa Tampereen tuomiokapitulin esitystä kirkkoherran sijaisuuden hoitamisesta siten, että kappalainen Pauli Selkee määrätään kirkkoherran sijaiseksi toukokuusta 1.5. alkaen, kunnes Saila Munukka palaa hoitamaan kirkkoherran virkaa, joka tämän hetken arvion mukaan tapahtuisi elokuun aikana. Mikäli seurakuntaan tarvitaan pitkäaikainen kirkkoherran sijainen elokuun jälkeen niin kirkkoneuvosto pyytää, että seurakuntaa kuullaan uudestaan.

36. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan henkilöstöstrategian 2021–2026 tarkistaminen
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra **Liite 4**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan henkilöstöstrategia ja siihen liittyvä henkilöstösuunnitelma (KV3/2021, Kv1/2022) linjaavat seurakunnan henkilöstösuunnittelua ja työntekijäresursseja vuosille 2021–2026.

KN 3/2025/19.2.2025/ LIITE 4/Henkilöstösuunnitelma 2022–2026

Henkilöstöstrategian vuosille 2021–2026 suunnitelmakauden lähestyessä loppuaan on ilmennyt tarvetta laajemmin tarkastella sen linjauksia vastaamaan tulevaisuuden tarpeita. Erityisesti henkilöstösuunnitelman vuosille 2022–2026 linjauksia vuoden 2026 jälkeisestä henkilöstöstä on syytä käydä lävitse ja verrata niitä vallitsevaan tilanteeseen. Myös kirjattujen tehtäväkuvamuutosten toteuttamismahdollisuudet on hyvä käydä lävitse ajankohtaisilla tiedoilla ja tulevaisuudennäkymillä.

Vuoden 2025 aikana tehdyillä henkilöstöresurssipäätöksillä ja työnkuvien muutoksilla on merkittävä vaikutus seurakunnan toimintaan tulevina vuosina. Eläköitymisten myötä ja määräaikaisten virkojen loppuessa on riittävän ajoissa aloitettava työn suunnittelu vastaamaan toiminnallisia tarpeita ja seurakunnan taloudellista kantokykyä.

Voimassa olevan henkilöstöstrategian linjausten vaikutusten arvioimiseksi ja tarkistamiseksi on syytä perustaa työryhmä. Työryhmän tehtävä on käydä läpi henkilöstöstrategia liitteineen ja antaa arvionsa kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle sen toteuttamisedellytyksistä.

Khra esittää: Henkilöstöstrategian vuosille 2021–2026 suunnitelmakauden lähestyessä loppuaan perustaa kirkkoneuvosto työryhmän tarkistamaan voimassa olevan henkilöstöstrategian vaikutuksia. Työryhmä tekee esityksen suunnitelmakauden jälkeiselle ajalle akuuteista henkilöstöresursseista kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle. Samalla työryhmä aloittaa henkilöstöstrategian valmistelun vuosille 2027–2032.

Päätös: Henkilöstöstrategian vuosille 2021–2026 suunnitelmakauden lähestyessä loppuaan perusti kirkkoneuvosto työryhmän tarkistamaan voimassa olevan henkilöstöstrategian vaikutuksia. Työryhmä tekee esityksen suunnitelmakauden jälkeiselle ajalle akuuteista henkilöstöresursseista kirkkoneuvostolle/kirkkovaltuustolle. Samalla työryhmä aloittaa henkilöstöstrategian valmistelun vuosille 2027–2032. Työryhmään valittiin johtoryhmä; kirkkoherra, talouspäällikkö, Leena Ekola, Veikko Lehtola ja Kyllikki Lahtinen.

19.2.2025

10 (18)

37. § Kasvatuksen vastuuryhmän aloite henkilöstöstrategian tarkastamisesta Liite 5
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra ja kasvatuksen työalavastaava pastori Matti Kivilahti

Mänttä-Vilppulan seurakunnan henkilöstöstrategia ja siihen liittyvä henkilöstösuunnitelma (KV3/2021, Kv1/2022) linjaa seurakunnan työntekijäresursseja vuosille 2021–2026. Kasvatuksen työalan osalta siinä on seuraavat kirjaukset:

Lastenohjaajat:

Lasten määrä seurakunnan alueella on laskenut voimakkaasti. Tulevien eläköitymisten jälkeen emme tarvitse neljää lastenohjaajaa vaan yhden täysiaikaisen sekä hänen lisäksi moniammatillisen osiaan toiseksi työntekijäksi lapsityöhön. Henkilön, joka pystyy tekemään laajemmin myös muita seurakunnan töitä, esimerkiksi lähetyssihteerin tehtävät tai tiedotuksen osa-alueita tai muita selkeästi eriytettäviä työtehtäviä.

Nuorisotyö:

Pappi tarvitaan kasvatuksentiimin osana. Nuorisotyönohjaajan eläköityminen on vasta 2031 johon mennessä nuorten osuus seurakunnan jäsenistöstä on laskenut selvästi tämänpäiväisestä. Varhaisnuorisotyönohjaajan työkuva tulee laajentaa silloisen näkymän mukaan koskemaan myös nuorisotyötä. Leirityössä käytetään kesäteologeja ja nuorisotyöntekijä harjoittelijoita aina tarpeen mukaan.

Rippikoulutyö:

Kasvatuksentiimin pappi tai muu hengellisen työntekijä johtaa rippikoulutyötä koko seurakunnan toimintana työntekijöiden apuna. Kasvatuksen työala on muutoksen keskellä. Yksi lastenohjaaja eläköityi syksyllä 2024. Seuraavan neljän vuoden aikana on odotettavissa kolme eläköitymistä.

Myös muut muutokset ovat mahdollisia. Lasten ja nuorten ikäluokkien pieneminen on tilastollisesti nähtävissä oleva trendi ja kasvatuksen työalan rakennetta ja työntekijäresursseja on syytä tarkastella muutoksen mukana.

KN 3/2025/19.2.2025/ LIITE 5/Kasvatuksen vastuuryhmän aloite henkilöstöstrategian tarkastamisesta

Tulevaisuudessa on mielekästä käsittää kasvatusta yhtenä työalana, eikä eritellä kolmeen erilliseen segmenttiin (lapsityö, nuorisotyö, rippikoulutyö). Näin tuetaan kasvatustyön näkemistä kokonaisuutena. Työssä säilyvät painopisteet ja työntekijöiden vastuualueet, mutta hallinnollisesti ei pidä tehdä liian suuria rajaviivoja työalan sisälle.

Kasvatuksen vastuuryhmän esitys kasvatuksen työalan tulevaisuuden tiimistä on:

1 kpl	Kasvatustyön pappi
1 kpl	Nuorisotyönohjaaja
1 kpl	Lastenohjaaja
1 kpl	Laaja-alainen kasvatuksen työntekijä

Henkilöstösuunnitelmassa (2022) laaja-alaisen kasvatuksen työntekijän rooli on suunnattu lapsityöhön sekä muihin tehtäviin, kuten lähetyssihteerin ja tiedotus. Näiden tehtävien sisällyttäminen laaja-alaisen kasvatustyöntekijän tehtävänkuvaan vaikeuttavat työn suunnittelua ja toteutusta. Voi olla myös vaikeaa rekrytoida laajaan työnkuvaan "multitalenttia". Tämän vuoksi eriytettävät tehtävät tulisi poistaa laaja-alaisen kasvatuksen työntekijän suunnittelusta tehtävänkuvasta.

Kasvatuksen vastuuryhmä näkee edellä kuvatun tiimin palvelevan hyvällä tavalla tulevaisuuden tarpeita. Kasvatuksen henkilöstöresursseja suunniteltaessa on hyvä ottaa huomioon, että papiston määrän mahdollisesti vähetessä tulevaisuudessa papin rooli tuskin kasvaa kasvatuksen työalalla tulevina vuosina.

Kasvatuksen vastuuryhmä esittää henkilöstöstrategian linjauksen tarkastamista kasvatustyön osalta edellä esitetyn mukaiseksi.

19.2.2025

11 (18)

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan kirkkovaltuuston hyväksymä henkilöstöstrategia vuosille 2021–2026 antaa suuntaviivat henkilöstöressurssien kehittämiseksi. Kasvatuksen vastuuryhmän aloite on selkeä ja toteutuessaan se antaisi hyvän lähtökohdan lasten ja nuorten parissa tehtävälle työlle. Henkilöstöstrategian vuosille 2021–2026 lähestyessä loppuaan on tarvetta laajemmin tarkastella ja tarkentaa sen linjauksia vastaamaan tulevaisuuden tarpeita. Kasvatuksen vastuuryhmän aloite otetaan huomioon tässä tarkastelussa.

Päätös: Mänttä-Vilppulan kirkkovaltuuston hyväksymä henkilöstöstrategia vuosille 2021–2026 antaa suuntaviivat henkilöstöressurssien kehittämiseksi. Kasvatuksen vastuuryhmän aloite on selkeä ja toteutuessaan se antaisi hyvän lähtökohdan lasten ja nuorten parissa tehtävälle työlle. Henkilöstöstrategian vuosille 2021–2026 lähestyessä loppuaan on tarvetta laajemmin tarkastella ja tarkentaa sen linjauksia vastaamaan tulevaisuuden tarpeita. Kasvatuksen vastuuryhmän aloite otetaan huomioon tässä tarkastelussa.

38. § Nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 5§:n mukaan seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Sen tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on toiminut vuodesta 2023 alkaen Nuorten vaikuttajaryhmä. Ryhmän kokoonpano on muodostunut siten, että halukkaat ovat saaneet osallistua taapamisiin, olivat he nimettyjä jäseniä tai eivät. Periaatteena on ollut, että nuortentoimintaa on saanut olla kehittämässä jokainen, jolla on siihen annettavaa.

Kasvatuksen työalavastaava pastori Matti Kivilahti esittää jatkossa ryhmän nimeämistavaksi seuraavaa:

Vuosittain, elo-syyskuussa nimetään tulevan toimintakauden vaikuttajaryhmän jäsenet, jotka kirkkoneuvosto hyväksyy. Kesken toimintakauden mukaan tahtovat voidaan ottaa joukkoon kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätöksellä.

Tämä nimetty vaikuttajaryhmä on seurakunnan virallinen, kirkkojärjestyksen edellyttämä toimielin. Vuoden 2025 alusta alkaen vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja mahdollisuus matkakorvauksiin kuten muillekin luottamushenkilöille. Vaikuttajaryhmä rinnastetaan näin kirkkoneuvoston nimeämiin vastuuryhmiin.

Khra esittää: Mänttä-Vilppulan seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmä nimetään vuosittain elo-syyskuussa kirkkoneuvoston kokouksessa. Kasvatuksen työalavastaava toimittaa tarvittavat tiedot kirkkoherralle, joka toimii asiassa esittelijänä. Vaikuttajaryhmä koko on 3–9 henkilöä. Nimetyille henkilöille ei valita varajäsentä. Kesken toimintakauden mukaan tahtovat voidaan ottaa joukkoon kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätöksellä.

Vaikuttajaryhmä on seurakunnan virallinen, kirkkojärjestyksen edellyttämä toimielin. Vuoden 2025 alusta alkaen vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja mahdollisuus matkakorvauksiin kuten muillekin luottamushenkilöille. Vaikuttajaryhmä rinnastetaan näin kirkkoneuvoston nimeämiin vastuuryhmiin. Kokouksista kirjoitetaan muistio, joka toimitetaan kirkkoneuvolle.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ovat: Paavo Katajamäki, Sara Korpinen, Ella Julku, Arttu Nieminen, Petra Lampinen, Milja Murtomäki, Hilla Pihl

19.2.2025

12 (18)

Päätös: Mänttä-Vilppulan seurakunnan Nuorten vaikuttajaryhmä nimetään vuosittain elo-syyskuussa kirkkoneuvoston kokouksessa. Kasvatuksen työalavastaava toimittaa tarvittavat tiedot kirkkoherralle, joka toimii asiassa esittelijänä. Vaikuttajaryhmä koko on 3–9 henkilöä. Nimetyille henkilöille ei valita varajäsentä. Kesken toimintakauden mukaan tahtovat voidaan ottaa joukkoon kasvatuksen työalavastaavan viranhaltijapäätöksellä.

Vaikuttajaryhmä on seurakunnan virallinen, kirkkojärjestyksen edellyttämä toimielin. Vuoden 2025 alusta alkaen vaikuttajaryhmän jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja mahdollisuus matkakorvauksiin kuten muillekin luottamushenkilöille. Vaikuttajaryhmä rinnastetaan näin kirkkoneuvoston nimeämiin vastuuryhmiin. Kokouksista kirjoitetaan muistio, joka toimitetaan kirkkoneuvolle.

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ovat: Paavo Katajamäki, Sara Korpinen, Ella Julku, Arttu Nieminen, Petra Lampinen, Milja Murtomäki, Hilla Pihl

39. § [REDACTED] **testamentissa määräämä legaatti Mänttä-Vilppulan seurakunnalle**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

[REDACTED] on testamentissaan määrännyt puolisonsa [REDACTED] ensisijaiseksi testamentinsaajaksi ja Mäntän seurakunnan toissijaiseksi testamentinsaajaksi. [REDACTED] peri koko omaisuuden, eikä tuolloin kuolinpesään jäänyt selvittävää omaisuutta. [REDACTED] pesänselvittäjän lopputilityksen (31.12.2024) mukaan [REDACTED] toissijaismääräykset ovat pantavissa käytäntöön legaatinosaajien osalta. Pesänjakajan pesänjakoa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Täten Mänttä-Vilppulan seurakunnalle maksetaan [REDACTED] legaattimääräyksen mukaisesti 9.227,01 €

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää ottaa legaatin vastaan ja että rahat jätetään seurakunnan tilille käytettäväksi yleiseen toimintaan, eikä niitä nimetä mihinkään kohteeseen erikseen. Summa 9.227,01 € kirjataan hallintoon tuloksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ottaa legaatin vastaan ja että rahat jätetään seurakunnan tilille käytettäväksi yleiseen toimintaan, eikä niitä nimetä mihinkään kohteeseen erikseen. Summa 9.227,01 € kirjataan hallintoon tuloksi.

40. § **Olennainen, mutta tilapäinen tehtävien vaativuuden muutos Mäntän hautausmaan kiinteistöhoitajan tehtävissä**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Seurakunnan puutarhuri jää eläkkeelle 1.4.2025 alkaen. Viimeinen virallinen työpäivä oli 31.1.25. Vastaavan puutarhurin viran hakuprosessi on vielä kesken ja uuden puutarhurin on arvioitu aloittavan tehtävässään 1.4.2025. Tällä välillä sijaisuus ja vastuu tehtävistä siirtyy hautausmaan kiinteistöhoitajalle.

Sijaisuuden aikana hautausmaan kiinteistöhoitaja vastaa mm. hallinnassaan olevien tilojen ja hautausmaiden järjestyksestä, siisteydestä ja puhtaudesta jätehuoltoineen, toimialueellaan olevien rakennusten ja laitteiden kunnosta sekä toimivuudesta, alansa hankintoja suorittamisesta, alansa hallinnollisista tehtävistä huolehtimisesta sekä hautausmaahan ja siunaustilaisuuteen liittyvistä esivalmisteluista, sekä toimituksen jälkeisten toimien huolehtimisesta ja yhteydenpidosta hautausasioissa omaisiin ja muihin yhteistyöyhteisöihin ja henkilöihin, hautakirjanpidon hoitaminen hautausmaalla. Lisäksi hän toimii hautausmaan työntekijöiden lähiesimiehenä ja ohjaajana perehdyttäen heidät tehtäviinsä ja suunnitellen heidän lomansa ja vapaat.

Tehtävissä on KirVESTES 23 § mukainen olennainen, mutta tilapäinen tehtävien vaativuuden muutos. Puutarhurin tehtävän vaativuusryhmä on 501. Hautausmaan kiinteistöhoitajan vaativuusryhmä on 402. Määräaikainen vaativuuden nosto alkaen 1.2.2025 siihen saakka, kunnes uusi vastaava puutarhuri aloittaa tehtävässään, on perusteltua. Muutos maksetaan erityisenä osana, joka lasketaan vaativuusryhmien 402/501 erotuksesta. Koska kiinteistöhoita-

19.2.2025

13 (18)

jalla ei ole puutarhurin virkaan kuuluvaa koulutusta, summasta vähennetään, seurakunnassa yleisesti käytetty -10 %. Maksettavaksi erityiseksi osaksi muodostuu 255,22 €/kk.

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittelyn mukaisesta 255,22 €/kk määräaikaisesta, erityisen palkan osan maksamisesta hautausmaan kiinteistöhoitajalle alkaen 1.2.2025, siihen saakka, kunnes uusi vastaava seurakuntapuutarhuri aloittaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittelyn mukaisesta 255,22 €/kk määräaikaisesta, erityisen palkan osan maksamisesta hautausmaan kiinteistöhoitajalle alkaen 1.2.2025, siihen saakka, kunnes uusi vastaava seurakuntapuutarhuri aloittaa ja on perehdytetty työnkuvaan.

41. § Ympäristötyöryhmä 2025

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan lähteä hakemaan ympäristödiplomia seurakunnalle vuonna 2025. Ympäristötyöryhmään kirkkoherran ja taluspäällikön tueksi valittiin henkilöitä kattavasti usealta työalalta.

Ympäristötyöryhmän jäsenet:

Kirkkoherra, toimitukset, henkilöstö, musiikki Matti-Pekka Piirainen / Saira Munukka
Taluspäällikkö, kiinteistöt, hautausmaat, henkilöstö, metsät Minna Pessinen
Kristillinen kasvatus (lapsityö, nuorisotyö, rippikoulu, perhetyö) Sarita Kyröläinen
Palvelun työala (diakonia, lähetys) Virve Pihlajamäki
Yleishallinto Nina Humalamäki
Hautausmaat, kiinteistöt, suntio Anne Lampinen
Siivous, keittiö, kiinteistöt Pirjo Jokioja
Kirkkoneuvoston edustaja Kyllikki Lahtinen
Kirkkoneuvoston edustaja Veikko Lehtola

Khra esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee ympäristötyöryhmän jäsenet itselleen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ympäristötyöryhmän jäsenet itselleen tiedoksi.

42. § Seurakunnalle palautuneiden arkkuhautapaikkojen muuttaminen uurnahautapaikoiksi

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Uurnahautaukset ovat lisääntyneet niin kansallisesti, kuin myös Mänttä-Vilppulan seurakunnassa. Keskimäärin Mänttä-Vilppulassa uurnahautauksen osuus on 70 % kokonaismäärästä. Uurnapaikat, joihin saa hautamuistomerkin ovat suosittuja. Uurnahaudassa on neljä uurnapaikkaa. Uurnahautamuistomerkin leveys on 50 cm pohjakivi mukaan luettuna ja korkeus on 60 cm.

Hautapaikkojen palautuessa seurakunnan käyttöön, on järkevää muuttaa arkkuhautapaikkoja uurnahautapaikoiksi silloin, kun samalta alueelta on palautunut vierekkäisiä hautapaikkoja useampi. Täten pystymme vastaamaan paremmin omaisten toiveisiin ja tarpeisiin.

Jatkossa on tarkoituksenmukaista, että taluspäällikkö voi tehdä viranhaltijapäätöksen arkkuhautapaikkojen muuttamisesta uurnahautapaikoiksi vastaavan seurakuntapuutarhurin esityksestä.

TP esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle palautuneiden arkkuhautapaikkojen muuttamisen uurnahautapaikoiksi taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä silloin, kun vastaava puutarhuri katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnalle palautuneiden arkkuhautapaikkojen muuttamisen uurnahautapaikoiksi taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä silloin, kun vastaava puutarhuri katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

14 (18)

43. § Nimikkolähetejä koskeva sopimus

Liite 6

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Palvelun vastuuryhmä on 29.1.2025 pitämässään kokouksessa käsitellyt Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen ja Mänttä-Vilppulan seurakunnan välistä nimikkolähettisopimusta.

Mänttä-Vilppulan seurakunnalla on ollut nimikkolähettisopimus Sley:n kanssa Toivasten lähettiperheen tukemisesta. Tukisumma on ollut 4000 € vuodessa.

Palvelun vastuuryhmä esittää uuden nimikkolähetyssopimuksen solmimista Sley:n kanssa. Sopimus koskee Ugandan työalueella (Etelä-Sudanin ja Sudanin kirkon työyhteydessä) toimivien Paula ja Lauri Heikkilän tekemää lähetystyötä. Uusi sopimus korvaa aiemman sopimuksen, jolla tuettiin Toivasten lähettiperheen työtä. Toivasten lähettisopimus Thaimassa Sley:n kanssa on päättynyt.

KN3/2025/Liite 6/19.2.2025/Nimikkolähettisopimus, Sley

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy nimikkolähettisopimuksen Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen ja Mänttä-Vilppulan seurakunnan välillä. Tukikohteena on Paula ja Lauri Heikkilä. Vuosittainen tukisumma on 4000 €. Sopimus on voimassa toistaiseksi sopimuksessa mainituin ehdoin. Seurakunnan puolesta sopimuksen allekirjoittavat vs. kirkkoherra ja taluspäällikkö.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi nimikkolähettisopimuksen Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen ja Mänttä-Vilppulan seurakunnan välillä. Tukikohteena on Paula ja Lauri Heikkilä. Vuosittainen tukisumma on 4000 €. Sopimus on voimassa toistaiseksi sopimuksessa mainituin ehdoin. Seurakunnan puolesta sopimuksen allekirjoittavat vs. kirkkoherra ja taluspäällikkö.

44. § Mäntän kirkon flyygelihanke

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Jumalanpalvelus ja musiikkityön vastuuryhmä (nyk. Sanan ja musiikin vastuuryhmä) on kokouksessaan 17.9.2020 käsitellyt kanttori Kaja Jantsikenen kirjallista selvitystä Mäntän kirkon flyygelihankinnasta. Vastuuryhmän kautta kirkkoherra Munukka vei flyygelihankinnan esityksenä kirkkoneuvostoon, joka päätti kokouksessaan 8/2020 perustaa flyygelihankintaa varten työryhmän. Päätöksen mukaan flyygelin hankintaan nimetyllä työryhmällä on lupa ryhtyä hankkimaan rahoitusta. Kustannusarvio flyygelille oli noin 30 000 €, joista suurin osa tulee kattaa tuotoilla ja lahjoituksilla. Seurakunta tarkentaa oman rahoitusosuutensa, kun 70 % flyygelin rahoituksesta on varmistunut. Kuitenkin niin, että seurakunnan osuus on 10 % tai alle koko flyygelin hinnasta.

Tilanne 1.1.2025:

Flyygelin hankintaan nimetty työryhmä (Kaja Jantsikene, Erlend Jantsikene, Arja Karppinen, Jukka Karppinen, Seija Tervonen ja Antti Korkka) on toiminut ja kerännyt rahaa 3417,25 €. Lahjoituksia tai avustuksia ei flyygelihanke ole saanut.

Tarve laadukkaalle soittimelle Mäntän kirkossa ei ole poistunut. Nykyinen pystypiano ei vastaa tekniseltä kunnoltaan ja laadultaan seurakunnan käyttötarpeita. Uuden soittimen hankintaan ryhdyttäessä on syytä selvittää erilaiset vaihtoehdot. Flyygelin hankintaa Mäntän kirkon soittimeksi puoltaa sen monipuolinen käyttö niin jumalanpalveluselämässä, konserttitoiminnassa kuin muussa seurakunnan musiikkitoiminnassa. Merkityksetön flyygelin hankintaa puoltava seikka ei ole myöskään Mänttä-Vilppulan kaupungin taidekaupunkistatus, jonka yhtenä osana myös Mänttä-Vilppulan seurakunta on omalla kirkollisella konsertti- ja kulttuuri-toiminnallaan.

Flyygelihankinnan esteenä näyttää olevan varainhankinnan haasteellisuus. Kirkkoneuvoston hyväksymä rahoitussuunnitelma ei ole toteutunut. Flyygelin hankinnan suurimmiksi rahoitta-

19.2.2025

15 (18)

jiksi arvioidut säätiöt eivät ole lähteneet tukemaan hanketta. Hanke on tilanteessa, jossa on syytä arvioida uudestaan flyygelin hankinnan mahdollisuutta.

Khra. esitys:

Kirkkoneuvosto päättää flyygelihankkeen jatkamisesta ja ryhtyy valmistelemaan flyygelin hankintaa Mäntän kirkkoon. Ennen lopullista päätöksentekoa selvitetään kirkkosaliin liittyvät tekniset tarpeet. Jos kirkkosaliin täytyy tehdä muutoksia esimerkiksi penkkirivejä poistamalla, tulee tämä hoitaa asianmukaisesti yhteistyössä esimerkiksi museoviraston kanssa. Myös tilankäyttöön liittyvät kysymykset tulee selvittää, esim. kirkkosalin esteetön kulku.

Soittimen hankinnan kustannukset katetaan jo kerätyn rahan lisäksi seurakunnan hallussa olevasta musiikkityölle osoitetusta testamentista tai siitä tehdään investointisuunnitelma. Muut mahdolliset kustannukset katetaan soveltuvilta kustannuspaikoilta.

Asiaan liittyvät aiemmat päätökset nähdään tulleen täytetyiksi ja tehtävään nimetyn työryhmän työ on päätynyt. Flyygelin hankinta Mäntän kirkkoon aloitetaan näin alusta lukuun ottamatta jo kerättyä rahaa. Varsinainen päätös flyygelin hankinnasta tehdään varsinaisen kirkkoherra Saila Munukan toimiessa virassaan. Flyygelin hankintaa varten perustetaan kirkkoneuvoston nimeämä valmisteluryhmä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti flyygelihankkeen jatkamisesta ja ryhtyy valmistelemaan flyygelin hankintaa Mäntän kirkkoon. Ennen lopullista päätöksentekoa selvitetään kirkkosaliin liittyvät tekniset tarpeet. Jos kirkkosaliin täytyy tehdä muutoksia esimerkiksi penkkirivejä poistamalla, tulee tämä hoitaa asianmukaisesti yhteistyössä esimerkiksi museoviraston kanssa. Myös tilankäyttöön liittyvät kysymykset tulee selvittää, esim. kirkkosalin esteetön kulku.

Soittimen hankinnan kustannukset katetaan jo kerätyn rahan lisäksi seurakunnan hallussa olevasta musiikkityölle osoitetusta testamentista tai siitä tehdään investointisuunnitelma. Muut mahdolliset kustannukset katetaan soveltuvilta kustannuspaikoilta.

Asiaan liittyvät aiemmat päätökset nähdään tulleen täytetyiksi ja tehtävään nimetyn työryhmän työ on päätynyt. Flyygelin hankinta Mäntän kirkkoon aloitetaan näin alusta lukuun ottamatta jo kerättyä rahaa. Varsinainen päätös flyygelin hankinnasta tehdään varsinaisen kirkkoherra Saila Munukan toimiessa virassaan. Flyygelin hankintaa varten perustettiin kirkkoneuvoston nimeämä valmisteluryhmä, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, Kaja Jantsikene ja Veikko Lehtola. Työryhmä kutsuu tarvittaessa asiantuntijoita mukaan.

45. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

Talouspäällikkö

-

Työalavastaavat

-

Tiedotteet:

Mäntän siunauskappelin kylmiön sisätilan remontti.
Kesä- ja kausityöntekijöiden haun tilannekatsaus.
Kausipapin palkkaaminen 1.4.-31.7.2025 väliselle ajalle.

46. § Muut esille tulevat asiat

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

16 (18)

47. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.57.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto

19.2.2025 KN 3/2025/§ 27–47.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27–32 ja 45–47 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

17 (18)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 27–32 ja 45–47 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33–44 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

19.2.2025

18 (18)

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.