Aika: **tiistai 26.5.2026 klo 13.00–14.18**

Paikka: Mäntän seurakuntatalo, pieni seurakuntasali 1 krs.

Läsnä:

1. Munukka Saila	x	kirkkoneuvoston pj., kirkkoherra
2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
6. Lehtinen Arto	x	jäsen
7. Lintula Saila	x	jäsen
8. Neulanen Olavi	x	jäsen
Ekola Leena	p	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj., poistui 13.51.
Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava
Matti Kivilahti	p	Kasvatuksen työalavastaava
Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava
Harri Pohjalainen	p	Vastaava puutarhuri

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 84.–98. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 26.5.2026

Mänttä-Vilppula 26.52026

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Veikko Lehtola
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 20.5.2026/27.5.2026 – 24.6.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

84. § **Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 19.5.2026. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen, sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

85. § **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Elorannan ja Veikko Lehtolan sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 27.5. – 24.6.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Marjukka Elorannan ja Veikko Lehtolan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 27.5. – 24.6.2026.

86. § **Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Lisätään pykälä 95, Lahjoituksen vastaanottaminen. Loput pykälät siirtyvät yhdellä eteenpäin.

87. § **Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston 12.5.2026 kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maalis-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista

taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totea,

että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 60–83 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

TP esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totea, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 60 § - 83 § /2026 sekä kirkkovaltuuston 12.5. kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitetään kokouksessa.

Päätös: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 60 § - 83 § /2026 sekä kirkkovaltuuston 12.5. kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitettiin kokouksessa.

88. § Saapuneet kirjeet Liite 1

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 11/2026 Seurakuntien rekrytointipakki on nyt saatavissa

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

89. § Talouskatsaus
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2026 toteumatilanne 30.4.2026. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 33,33 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein helmikuun käyttöä. 2026 toteuma seurakunnalla 30.4.2026 mennessä osoittaa:
toiminnan tuottojen toteuma on 91,2 %, kulujen toteuma 13,1 %.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 44,5 %, seurakunnallisella toiminnalla 34,6 %, hautaustoimella 16,3 % ja kiinteistötoimella 26,4 %.

Vuoden 2026 suunniteltu tulos talousarviossa on +36.568,00 € ylijäämää. Tilin saldo 19.5.2026 on +657.500,58 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +297.686,30 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 30.4.2026 oli 6037.
Tilanne vuoden alusta (6056) on – 19 jäsentä.

Tuloslaskelma

Seurakunta: 3068 - Mänttä-Vilppulan seurakun | Segmentti: 306801 - Mänttä-Vilppulan seurakunta, 306850 - Mänttä-Vilppulan seurakunta Haudanhoitorahasto | Kirjauskausi: 1.-12.2026

	Toteuma 1–12 /2025	TA kuluva 2026	Toteuma 1–12 /2026

Toimintatuotot	**1 152 645,88**	**484 627,00**	**345 821,53**
Myyntituotot	5 076,73	4 100,00	
Maksutuotot	251 562,12	275 357,00	204 746,75
Vuokratuotot	15 124,14	16 100,00	4 305,21
Metsätalouden tuotot	167 138,99	165 000,00	133 738,11
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 520,97	15 970,00	921,46
Tuet ja avustukset	8 469,40	8 000,00	2 080,00
Muut toimintatuotot	17 149,76	100,00	30,00
Sisäiset tuotot	658 603,77		
Toimintakulut	**-3 129 679,94**	**-2 650 791,00**	**-903 143,16**
Henkilöstökulut	-1 486 508,36	-1 563 085,00	-523 052,34
Palkat ja palkkiot	-1 209 603,43	-1 287 361,00	-421 088,91
Henkilösivukulut	-283 131,35	-275 724,00	-101 963,43
Henkilökulujen oikaisuerät	6 226,42		
Palvelujen ostot	-621 299,04	-680 667,00	-230 481,67
Vuokrakulut	-29 754,84	-29 540,00	-12 830,83
Sisäiset vuokrakulut	-658 603,77		
Aineet ja tarvikkeet	-267 506,20	-298 875,00	-123 807,74
Ostot tilikauden aikana	-267 506,20	-298 875,00	-123 807,74
Annetut avustukset	-43 128,35	-51 550,00	-9 122,90
Muut toimintakulut	-22 879,38	-27 074,00	-3 847,68
TOIMINTAKATE	**-1 977 034,06**	**-2 166 164,00**	**-557 321,63**
Kirkollisverotulot	**2 086 446,27**	**2 238 000,00**	**810 695,51**
Valtionrahoitus	**221 571,72**	**195 000,00**	**81 276,10**
Verotuskulut	**-24 609,22**	**-20 000,00**	**-5 934,88**
Kirkon rahastomaksut	**-180 150,00**	**-174 200,00**	**-77 854,97**
Rahoitustuotot ja -kulut	**126 621,28**	**25 000,00**	**12 718,17**
Korkotuotot	34 358,83	20 000,00	81,54
Muut rahoitustuotot	62 734,97	15 000,00	5 559,36
Sisäiset korkotuotot	30 369,85		10 270,32
Arvonalentumiset sijoituksista	-7 121,43		
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	37 799,91		7 121,43
Korkokulut	-128,39		
Muut rahoituskulut	-1 022,61	-10 000,00	-44,16
Sisäiset korkokulut	-30 369,85		-10 270,32
VUOSIKATE	**252 845,99**	**97 636,00**	**263 578,30**
Poistot ja arvonalentumiset	**-211 913,88**	**-61 068,00**	**-33 603,14**
Suunnitelman mukaiset poistot	-211 072,93	-61 068,00	-33 603,14
Kertaluonteiset poistot	-840,95		
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**0,00**		
Tuotot	188 162,82		
Kulut	-123 870,41		
Siirrot rahastosta/rahastoon	-64 292,41		
TILIKAUDEN TULOS	**40 932,11**	**36 568,00**	**229 975,16**

Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	**148 421,16**		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**189 353,27**	**36 568,00**	**229 975,16**

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

90. § **Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):
- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (1/26)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (2/26)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (1/26)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (2/26)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: 2/26 (1/26)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

91. § **Haudanhoitorahaston segmentin purkaminen**

Haudanhoitorahasto on Mänttä-Vilppulan seurakunnan rahasto, joka tilinpäätöksessä on omana segmenttinä. Haudanhoitorahasto on jaettu Mäntän ja Vilppulan haudanhoitorahastoihin, joilla molemmilla on oma kustannuspaikka. Haudanhoitorahaston segmentti kirjanpidossa puretaan ja se käsitellään jatkossa omana taseyksikkönä hoidettuna rahastona. Segmentin purkamisella ei ole vaikutusta rahaston toimintaan.

TP esittää: Kirkkoneuvosto purkaa haudanhoitorahaston segmentin ja jatkossa rahasto hoidetaan omana taseyksikkönä.

Päätös: Kirkkoneuvosto purki haudanhoitorahaston segmentin ja jatkossa rahasto hoidetaan omana taseyksikkönä.

92. § **Taloudesta vastaavan viranhaltijan sijoitusvaltuudet**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taloudesta vastaava viranhaltija vastaa seurakunnan sijoituksista vastuullisen sijoittamisen ohjeiden mukaisesti. Sijoitukset koostuvat muun muassa erilaisista rahastoista, osakkeista, metsistä ja vakuutussäästämisistä. Sijoittajaprofiili seurakunnalla on maltillinen. Osa sijoituksista on pitkäaikaisia ilman päättymispäivää, osa määräaikaisia. Määräaikaisille sijoituksille katsotaan aina uusi sijoituskohde/kohteet, johon sijoitetut varat siirretään. Mahdollinen voitto-osuus sijoitetaan myös uudestaan. Lisäksi taloustilanteen niin salliessa tilillä olevia varoja sijoitetaan seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisiin kohteisiin.

Taloudesta vastaava viranhaltija saa sijoittaa uutena kertasijoituksena seurakunnan varoja 200 000 euron edestä itsenäisesti sijoitussuunnitelman mukaisesti. Määräaikaiset sijoitukset, jotka uudelleen sijoitetaan saman tien, voi taloudesta vastaava viranhaltija siirtää olemassa olevalla summalla uuteen kohteeseen.

TP esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa taloudesta vastaavan viranhaltijan oikeudet seuraavasti: Taloudesta vastaava viranhaltija saa sijoittaa uutena kertasijoituksena seurakunnan varoja 200 000 euron edestä itsenäisesti sijoitussuunnitelman mukaisesti. Määräaikaiset sijoitukset, jotka uudelleen sijoitetaan saman tien, voi taloudesta vastaava viranhaltija siirtää olemassa olevalla summalla uuteen kohteeseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti taloudesta vastaavan viranhaltijan oikeudet seuraavasti: Taloudesta vastaava viranhaltija saa sijoittaa uutena kertasijoituksena seurakunnan varoja 200 000 euron edestä itsenäisesti sijoitussuunnitelman mukaisesti. Määräaikaiset sijoitukset, jotka uudelleen sijoitetaan saman tien, voi taloudesta vastaava viranhaltija siirtää olemassa olevalla summalla uuteen kohteeseen.

93. § **Mänttä-Vilppulan seurakunnan henkilöstön ryhmäeläke**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Lakisääteinen eläke jää usein pieneksi ja eläkeuudistuksen myötä sitä maksetaan yhä myöhemmällä iällä. Mänttä-Vilppulan seurakunta haluaa sitouttaa henkilöstöään ja auttaa työeläkkeeseen liittyvien haasteiden kanssa. Ryhmäeläke on työnantajan työntekijöilleen ottama vapaaehtoinen lisäeläke, joka täydentää lakisääteistä työeläkettä. Seurakunnan maksamia ryhmäeläkevakuutusmaksuja ei lasketa palkaksi, jolloin niistä ei makseta palkan sivukuluja. Eläkemaksut ovat vähennyskelpoisia seurakunnan kuluja, koska eläkettä verotetaan vasta sitä nostettaessa. Ryhmäeläke sisältää turvan kuoleman ja työkyvyttömyyden varalta. Seurakunnan yt-toimikunta puoltaa ryhmäeläkkeen ottamista.

KN 5/2026/LIITE 3/26.5.2026/Ryhmäeläkkeen tarkemmat ehdot/Salainen

TP esittää: Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittavat sopimukset työntekijöiden ryhmäeläkkeestä ja varaamaan määrärahan tulevien vuosien talousarvioon sekä taloussuunnitelmiin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön tekemään tarvittavat sopimukset työntekijöiden ryhmäeläkkeestä ja varaamaan määrärahan tulevien vuosien talousarvioon sekä taloussuunnitelmiin.

94. § **Irtisanoutuminen eläköitymisen vuoksi**
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Seurakunnan vastaava lastenohjaaja Kirsti Valkeejärvi on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2026 alkaen eläköitymisen vuoksi siten, että viimein työpäivä on 31.7.2026. Talouspäällikkö on vastaanottanut irtisanoutumisilmoituksen 12.5.2026.

KN 5/2026/LIITE 4/26.5.2026/Irtisanoutuminen

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee ilmoituksen itselleen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ilmoituksen itselleen tiedoksi.

95. § **Lahjoituksen vastaanottaminen**
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Helena von Troil ja hänen puolisonsa Erik von Troil ovat ilmoittaneet lahjoittavansa Mänttä-Vilppulan seurakunnalle taiteilija Hannes Autereen valmistaman Madonna-aiheisen reliefin/veistoksen. Lahjoitettava teos on noin 140 cm korkea, kapea ja signeerattu. Lahjoitus on vastikkeeton. Lahjoitukseen ei liity erityisiä ehtoja. Seurakunnan hallintosäännön mukaisesti kirkkoneuvosto päättää lahjoitusten vastaanottamisesta.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää:

1. vastaanottaa Erik von Troilin lahjoittaman Hannes Autereen Madonna-reliefin/veistoksen Mänttä-Vilppulan seurakunnalle.
2. todeta, että lahjoitus vastaanotetaan vastikkeettomana
3. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan lahjoituskirjan
4. päättää, että teoksen sijoituspaikasta ja käytöstä päättää tarvittaessa myöhemmin kirkkoherra

Päätös: Esityksen mukaan.

96. § Aloitteet ja tiedotusasiat **Liite 8**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra
- 12/26 Virkavapaan anominen
- 13/26 Todistusten vastaanottaminen
- 14/26 Todistusten vastaanottaminen
- 8/26 Vainajan tuhkauurnan tilapäinen luovuttaminen
-

Talouspäällikkö
-

Työalavastaavat
-

Tiedotteet:

97. § Muut esille tulevat asiat

98. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.18.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto
26.5.2026 KN 5/2026/§ 84–98

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 84–90 ja 96–98 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto
Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 84–90 ja 96–98 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:	Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite:	Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti:	mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91–95 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:	**MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**
Käyntiosoite:	Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite:	Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti:	mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö
Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.