

20.5.2025

1 (9)

Aika: tiistai 20.5.2025 klo 13 hautausmaakatselmus Vilppulan hautausmaa
tiistai 20.5.2025 klo 15 kirkkoneuvoston kokous Mäntän srk talon pikkusali
Kirkkoneuvoston kokous klo 13–16.30.

Kirkkoneuvoston suorittama hautausmaakatselmuksen ensimmäinen osa aloitettiin Vilppulan kirkolta klo 13. Hautausmaanhoitaja Anne Lampinen sekä vastaava seurakuntapuutarhuri Harri Pohjalainen kertoivat Vilppulan ja Pohjaslahden kohteista, jotka tänä kesänä tulee laittaa kuntoon. Tämän jälkeen siirryimme Mäntän siunauskappelille, jossa vastaava puutarhuri Harri Pohjalainen kertoi Mäntän hautausmaalla laittoa vaativat kohteet.

Mäntän hautausmaalta siirryimme Mäntän seurakuntatalolle, jossa jatkoimme kirkkoneuvoston kokouksella. Katselmuksesta laadittu muistio käsitellään kirkkoneuvoston 10.6. kokouksessa.

Varsinainen laajempi hautausmaakatselmus toteutetaan 19.8. kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Tällöin kierrokseen kuuluu myös Pohjaslahden hautausmaa.

Paikka: Vilppulan hautausmaa, Mäntän hautausmaa, Mäntän seurakuntatalon pikku sali

Läsnä:	1. Selkee Pauli	x	kirkkoneuvoston pj. kirkkoherra vs.
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	p	jäsen, varajäsen 1
	8. Neulainen Olavi	x	jäsen
	Tervonen Seija	x	varajäsen 1
	Ekola Leena	p	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	x	Diakonian työalavastaava
	Matti Kivilahti	p	Kasvatuksen työalavastaava
	Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaavaa
	Jaana Pohja	p	Nuorisotyönohjaaja, Seppo, § 80

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 74.–86. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Pauli Selkee
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 20.5.2025

Mänttä-Vilppula 20.5.2025

Arto Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Seija Tervonen
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 14.5.2025/21.5.2025 – 18.6.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

74. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 13.5.2025. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen, sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

75. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtisen ja Seija Tervosen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 21.5. – 18.6.2025.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Arto Lehtisen ja Seija Tervosen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 21.5. – 18.6.2025.

76. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: Pykäläksi 83 lisättiin Kolehtikohteen muutos messuun 2.11.2025. Jäljellä olevat pykälät siirtyvät yhdellä numerolla eteenpäin. Lisättiin talouspäällikön viranhaltijapäätös 5/2025 sekä Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio 2/25.

Päätös: Pykäläksi 83 lisättiin Kolehtikohteen muutos messuun 2.11.2025. Jäljellä olevat pykälät siirtyvät yhdellä numerolla eteenpäin. Lisättiin talouspäällikön viranhaltijapäätös 5/2025 sekä Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio 2/25. Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

20.5.2025

3 (9)

77. § Saapuneet kirjeet**Liite 1**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu
- 17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

-

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

78. § Talouskatsaus

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2025 toteumatilanne 13.5.2025. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 33 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein huhtikuun käyttöä. 2025 toteuma seurakunnalla 13.5.2025 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 90,4 %, kulujen toteuma 12,01 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 37,4 %, seurakunnallisella toiminnalla 32,3 %, hautaus toimella 19,3 % ja kiinteistötoimella 12,0 %.

Vuoden 2025 suunniteltu tulos talousarviossa on +30.569 € ylijäämä. 13.5.2025 on +865.686,53 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +209.110,36 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.3.2025 oli 6230. Tilanne vuoden alusta (6274) on - 44 jäsentä.

Vilppulan kirkon katon maalauksen toteuttaa Rakennustoimisto Anttonen Oy. Alihankkijoina Pohjolan Pintamestarit Oy sekä Pohjanmaan Painepesu Oy. Maalaus toteutetaan kesäkuussa.

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

Seurakunta: 3068 - Mänttä-Vilppulan seurakunta | Segmentti: 306801 - Mänttä-Vilppulan seurakunta | Kirjauskausi: 1.-12.2025

	1-12 /2024	TA 2025	Toteuma 1-12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	758 530,47	343 761,00	192 053,20	151 707,80	55,9
Myyntituotot	7 149,75	3 500,00	5,94	3 494,06	0,2
Maksutuotot	131 603,44	141 045,00	42 109,32	98 935,68	29,9
Vuokratuotot	10 606,90	11 236,00	5 079,41	6 156,59	45,2
Metsätalouden tuotot	72 187,01	165 000,00	134 087,28	30 912,72	81,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	21 796,26	16 570,00	10 501,15	6 068,85	63,4
Tuet ja avustukset	18 551,59	6 400,00	260,10	6 139,90	4,1
Muut toimintatuotot	98,30	10,00	10,00	0,00	100,0

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

20.5.2025

4 (9)

Sisäiset tuotot	496 537,22				
Toimintakulut	-2 764 241,68	-2 501 507,00	-785 177,48	-1 716 329,52	31,4
Henkilöstökulut	-1 370 641,42	-1 406 440,00	-457 039,94	-949 400,06	32,5
Palkat ja palkkiot	-1 129 863,96	-1 145 806,00	-370 961,49	-774 844,51	32,4
Henkilösivukulut	-250 469,42	-260 634,00	-86 777,33	-173 856,67	33,3
Henkilökulujen oikaisuerät	9 691,96		698,88	-698,88	0,0
Palvelujen ostot	-536 894,29	-694 737,00	-215 395,72	-479 341,28	31,0
Investointi	0,00				
Vuokrakulut	-31 113,27	-29 510,00	-15 649,10	-13 860,90	53,0
Sisäiset vuokrakulut	-496 537,22				
Aineet ja tarvikkeet	-253 831,01	-286 125,00	-92 473,77	-193 651,23	32,3
Ostot tilikauden aikana	-253 831,01	-286 125,00	-92 473,77	-193 651,23	32,3
Annetut avustukset	-45 220,95	-54 730,00	-1 508,95	-53 221,05	2,8
Muut toimintakulut	-30 003,52	-29 965,00	-3 110,00	-26 855,00	10,4
TOIMINTAKATE	-2 005 711,21	-2 157 746,00	-593 124,28	-1 564 621,72	27,5
Kirkollisverotulot	2 162 460,38	2 235 000,00	817 807,56	1 417 192,44	36,6
Valtionrahoitus	191 397,96	191 000,00	92 321,55	98 678,45	48,3
Verotuskulut	-26 399,90	-25 000,00	-6 152,30	-18 847,70	24,6
Kirkon rahastomaksut	-167 160,00	-168 200,00	-77 484,00	-90 716,00	46,1
Rahoitustuotot ja -kulut	78 271,02	19 744,00	37 797,02	-18 053,02	191,4
Korkotuotot	41 902,31	20 000,00	194,86	19 805,14	1,0
Muut rahoitustuotot	57 981,94	244,00	41,65	202,35	17,1
Sisäiset korkotuotot	36 721,81		9 075,50	-9 075,50	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	-37 799,91		37 799,91	-37 799,91	0,0
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	43 292,52				
Korkokulut	-64,54		-1,36	1,36	0,0
Muut rahoituskulut	-27 041,30	-500,00	-238,04	-261,96	47,6
Sisäiset korkokulut	-36 721,81		-9 075,50	9 075,50	0,0
VUOSIKATE	232 858,25	94 798,00	271 165,55	-176 367,55	286,0
Poistot ja arvonalentumiset	-65 442,09	-80 334,00	-17 062,41	-63 271,59	21,2
Suunnitelman mukaiset poistot	-65 442,09	-80 334,00	-17 062,41	-63 271,59	21,2
Sisäiset vyörytyserät	0,00				
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	-0,00				
Tuotot	137 321,55				
Kulut	-140 307,88				
Siirrot rahastosta/rahastoon	2 986,33				
TILIKAUDEN TULOS	167 416,16	14 464,00	254 103,14	-239 639,14	1 756,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	16 104,91	16 105,00	4 026,23	12 078,77	25,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	183 521,07	30 569,00	258 129,37	-227 560,37	844,4

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutuminen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

20.5.2025

5 (9)

79. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat Liite 2
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (1/2025)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: - (1/2025)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: 2/2025 (3/2024)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (3/2024)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: 26.4.2025 (1/2025)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

80. § Taustayhteistyösopimus Liite 3
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Mänttä-Vilppulan ev.lut. seurakunnan ja Mäntänvuoren partiolaiset ry:n välinen taustayhteistyösopimus on päivitetty. Sopimuksessa käsitellään toimintaa ja tiedotusta, hallintoja, tilojen käyttöä, taloutta ja kalustoa sekä vuosittaista seurakunnan maksamaa avustusta. Lisäksi sen liitteessä sovitaan vuosittaisista yhteistyökuvioista sekä palaverista.

Seurakunta taustayhteisenä avustaa lippukunnan toimintaa taloudellisesti 1 700 € vuodessa. Avustus maksetaan, kun Mäntänvuoren partiolaiset ry. on toimittanut tilinpäätöksen, toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman ja talousarvion taloustoimistoon.

TP esittää: Kirkkoneuvosto käsittelee taustayhteistyösopimuksen ja merkitsee sen itselleen tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee taustayhteistyösopimuksen ja merkitsi sen itselleen tiedoksi.

81. § Yhteisvastuukeräyksen tarkastajan nimeäminen
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Yhteisvastuukeräyksen vuosittainen tarkastus suoritetaan joulukuussa. Kirkkopalvelut ry. edellyttää, että tilityslomake ja keräysmateriaali tarkastetaan ennen kuin ne lähetetään Kirkkopalveluihin. Tilityksen ja keräysmateriaalin tarkastuksen voi tehdä erikseen nimetty henkilö, joka ei ole osallistunut keräystoimintaan eikä tehnyt tilityksiä eikä kirjanpitoa. Tarkastaja voi olla joko asiantuntemusta omaava luottamushenkilö tai seurakunnan viranhaltija tai työntekijä. Tilityksen ja keräysmateriaalin tarkastamisen voi teettää myös tilintarkastajalla.

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää nimetä seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi diakoni Virve Pihlajamäen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti nimetä seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi diakoni Virve Pihlajamäen toistaiseksi.

82. § Sivutoimilupa Liite 4
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Työntekijällä on mahdollisuus tehdä oman työnsä/virkansa ohella myös seurakunnan ulkopuolista palkkatyötä tai palkkatyöksi luokiteltavaa työtä. Koska seurakunta työnantajana on vastuussa työntekijän työssä jaksamisesta, on hyvä, että työnantajalla on tiedossa, kuinka paljon työntekijä tekee suunnilleen työtä seurakunnan ulkopuolella, jotta voidaan arvioida työntekijän työssä jaksamista sekä seurakuntatyön rasittavuutta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

20.5.2025

6 (9)

Sivutoimisella työnteolla voi olla vaikutusta työssä jaksamiseen seurakunnan työssä ja on näin myös työsuojelullinen kysymys. Aikaisempina vuosina Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvosto on puoltanut n. 15 h/kk sivutoimi ilmoituksia. Sivutoimi ilmoitukset tulee uusia vuosittain tai kun niiden kohde muuttuu.

Kirkkolaki 6:30 säätelee viranhaltijoiden sivutoimen harjoittamista seuraavasti.
30 § (21.12.2012/1008)

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

TP esittää: Hyväksytään/hylätään tulleet sivutoimi ilmoitukset.

Päätös: Hyväksytään tulleet sivutoimi ilmoitus.

83. § Kolehtikohteen muutos 2.11.2025
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kolehtisuunnitelmassa on kolehtikohteenä kirkon ulkomaanapu. Marttyyrien ääni ry:n työntekijän vierailu on silloin messussa ja seurakuntatilaisuudessa. Tämän vuoksi on perusteltua, että seurakunnan messuissa 2.11. kolehti kerätään Marttyyrien ääni ry:lle.

Khra esittää: Kolehtikohteeseen tehdään 2.11. mennessä muutos. Kolehti kerätään Marttyyrien ääni ry:lle.

Päätös: Kolehtikohteeseen tehdään 2.11. mennessä muutos kaikkiin messuihin ja jumalanpalveluksiin. Kolehti kerätään Marttyyrien ääni ry:lle.

84. § Aloitteet ja tiedotusasiat
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Liite 5

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

20.5.2025

7 (9)

Kirkkoherra

- 7/2025 Maksuvapautus, leiri- ja retkimaksut
- 8/2025 Maksuvapautus, leiri- ja retkimaksut

Taluspäällikkö

- 3/2025 Vastaavan puutarhurin kokemuslisään oikeuttava aika
- 4/2025 Kausityöntekijän kokemuslisäaika
- 5/2025 Kausityöntekijän kokemuslisäaika

Työalavastaavat

- 3/2025 Määräaikaisen kausityöntekijän palkkaaminen
- 4/2025 Määräaikaisen kausityöntekijän palkkaaminen

Tiedotteet:

- Kirkollisten toimitusten kirja uudistuu – Kirkkohallituksen hanke vuosille 2026–2027

Kirkkoneuvosto merkitsee itselleen tiedoksi viranhaltijapäätökset sekä tiedotteet.

85. § Muut esille tulevat asiat

86. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 16.30.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto**

20.5.2025 KN 6/2025/§ 74–86.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74–79 ja 84–86 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

20.5.2025

8 (9)

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 74–79 ja 84–86 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80–83 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöy-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

20.5.2025

9 (9)

täkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ

Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.