

Aika: tiistai 9.6.2026 klo 13.00-15.15

Paikka: Mäntän seurakuntatalo, pieni seurakuntasali 1 krs.

Läsnä:	1. Munukka Saila	x	kirkkoneuvoston pj., kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	x	jäsen
	8. Neulainen Olavi	x	jäsen
	Ekola Leena	x	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava
	Janne Rauhala	p	vs. kasvatuksen työalavastaava
	Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava
	Harri Pohjalainen	p	Vastaava puutarhuri

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 99.–112. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka, poissa § 108–109
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen,
poissa § 108–109
sihteeri

Veikko Lehtola
puheenjohtaja § 108–109

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 9.6.2026

Mänttä-Vilppula 9.6.2026

Sisko Haaparanta
pöytäkirjan tarkastaja

Alisa Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 3.6.2026/10.6. – 8.7.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

2 (9)

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

99. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 2.6.2026. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

100. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Haaparannan ja Alisa Lehtisen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 10.6.-8.7.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Haaparannan ja Alisa Lehtisen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 10.6.-8.7.2026.

101. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin työjärjestykseksi.

102. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston xx.xx.xxxx kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

3 (9)

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa,

että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 84 § - 98 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu.

TP esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 84 § - 98 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksiä toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitetään kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

103. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvalititiikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

- Uutiskirje kesäkuu 2026

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

Muut kirjeet Vaaliviesti-utiskirje kesäkuu 2026

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

104. § Talouskatsaus

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2026 toteumatilanne 31.5.2026. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 41,67 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein helmikuun käyttöä. 2026 toteuma seurakunnalla 31.5.2026 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 94,9 %, kulujen toteuma 22,8 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 47,6 %, seurakunnallisella toiminnalla 36,8 %, hautaustoimella 24,3 % ja kiinteistötoimella 29,4 %.

Vuoden 2026 suunniteltu tulos talousarviossa on +36.568,00 € ylijäämää. Tilin saldo 2.6.2026 on +723.505,39 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +296.634,97 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 30.4.2026 oli 6037. Tilanne vuoden alusta (6056) on - 19 jäsentä.

Katsaus seurakunnan testamenttirahastoihin, Vilppulan hautausmaan huoltorakennukseen sekä muihin ajankohtaisiin asioihin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

4 (9)

Tuloslaskelma

Seurakunta: 3068 - Mänttä-Vilppulan seurakunta | Segmentti: 306801 - Mänttä-Vilppulan seurakunta, 306850 - Mänttä-Vilppulan seurakunta Haudanhoitorahasto | Kirjauskausi: 1.-12.2026

	Kausi 1-12 2026	Kausi 1-12 2025	Muutos
Toimintatuotot	356 827,18	494 042,11	-137 214,93
Myyntituotot	0,00	5 076,73	-5 076,73
Maksutuotot	215 198,75	251 562,12	-36 363,37
Vuokratuotot	4 843,86	15 124,14	-10 280,28
Metsätalouden tuotot	133 738,11	167 138,99	-33 400,88
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	921,46	29 520,97	-28 599,51
Tuet ja avustukset	2 080,00	8 469,40	-6 389,40
Muut toimintatuotot	45,00	17 149,76	-17 104,76
Toimintakulut	-1 007 843,80	-2 471 076,17	1 463 232,37
Henkilöstökulut	-582 692,79	-1 486 508,36	903 815,57
Palkat ja palkkiot	-469 261,79	-1 209 603,43	740 341,64
Henkilösivukulut	-113 431,00	-283 131,35	169 700,35
Henkilökulujen oikaisuerät	0,00	6 226,42	-6 226,42
Palvelujen ostot	-256 243,27	-621 299,04	365 055,77
Vuokratulut	-12 880,83	-29 754,84	16 874,01
Aineet ja tarvikkeet	-143 056,33	-267 506,20	124 449,87
Ostot tilikauden aikana	-143 056,33	-267 506,20	124 449,87
Annetut avustukset	-9 122,90	-43 128,35	34 005,45
Muut toimintakulut	-3 847,68	-22 879,38	19 031,70
TOIMINTAKATE	-651 016,62	-1 977 034,06	1 326 017,44
Kirkollisverotulot	1 018 230,03	2 086 446,27	-1 068 216,24
Valtionrahoitus	81 276,10	221 571,72	-140 295,62
Verotuskulut	-5 934,88	-24 609,22	18 674,34
Kirkon rahastomaksut	-77 854,97	-180 150,00	102 295,03
Rahoitustuotot ja -kulut	12 675,11	126 621,28	-113 946,17
Korkotuotot	81,54	34 358,83	-34 277,29
Muut rahoitustuotot	5 559,36	62 734,97	-57 175,61
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	-7 121,43	7 121,43
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	7 121,43	37 799,91	-30 678,48
Korkokulut	-43,06	-128,39	85,33
Muut rahoituskulut	-44,16	-1 022,61	978,45
VUOSIKATE	377 374,77	252 845,99	124 528,78
Poistot ja arvonalentumiset	-33 603,14	-211 913,88	178 310,74
Suunnitelman mukaiset poistot	-33 603,14	-211 072,93	177 469,79
Kertaluonteiset poistot	0,00	-840,95	840,95
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	0,00	0,00	0,00
Tuotot	0,00	188 162,82	-188 162,82
Kulut	0,00	-123 870,41	123 870,41
Siirrot rahastosta/rahastoon	0,00	-64 292,41	64 292,41
TILIKAUDEN TULOS	343 771,63	40 932,11	302 839,52

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

5 (9)

Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	148 421,16	-148 421,16
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	343 771,63	189 353,27	154 418,36

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi talouskatsauksen asiat.

105. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (1/26)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: 2/26 (2/26)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: - (1/26)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (2/26)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: - (2/26)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

106. § Nimikkolähetejä koskevat sopimukset

Valmistelu: Jenni Ritaranta, esittely kirkkoherra

Palvelun vastuuryhmä on 10.9.2025 pidetyssä kokouksessa käsitellyt seurakunnan nimikkolähettisopimuksia. Talousarvioavustuksilla on tarkoitus tukea kolmea nimikkokohdetta.

Mänttä-Vilppulan seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva nimikkolähettisopimus Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kanssa, jonka tukikohteena on Paula ja Lauri Heikkilän työ Sudanissa. Muut nimikkosopimukset ovat rauenneet joko lähetystyöntekijöiden työkauden päättymiseen tai lähetysjärjestön työn päättymiseen kohteessa.

Palvelun vastuuryhmä pitää tärkeänä, että Medialähetys Sanansaattajat ry:n (Sansa) työn tukemista jatketaan, samoin Suomen Lähetysseuran (SLS) työn tukeminen on saanut vastuuryhmässä yksimielistä kannatusta. Suomen Lähetysseura on uudistanut seurakuntien palvelumalliaan ja nykyisin SLS:n lähetystyön tukeminen perustuu kuuteen teemaan, joiden mukaisesti työtä tehdään useilla eri alueilla. Palvelun vastuuryhmän jäsenet ovat tutustuneet teemoihin ja esittäneet siltä pohjalta näkemyksensä tuettavista teemoista.

KN 6/2026/liite 1/§ 106/9.6.2026/Medialähetys Sanansaattajat ry. sopimus
KN 6/2026/liite 2/§ 106/9.6.2026/Suomen Lähetysseura sopimus

Palvelun vastuuryhmässä sekä ko. lähetysjärjestöjen kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta lähetystyön työalavastaava esittää, että seurakunta tekee seuraavat uudet nimikkotyösopimukset:

1) Medialähetys Sanansaattajat ry, tukikohteena Laura Tulisalontyö PAK7:n työyhteydessä. Sopimus korvaa aiemman sopimuksen. Vuosittainen tukisumma on 4000 €.

2) Suomen Lähetysseura, kannatuskohteena teemakorit "Diakonia ja hyvinvoivat perheet" sekä "Kriisit ja katastrofit". Vuosittainen tukisumma on 2000 € / teemakori, yhteensä 4000 €.

9.6.2026

6 (9)

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy nimikkosopimukset sekä Medialähetys Sanansaattajat ry:n, että Suomen Lähetysseuran ja Mänttä-Vilppulan seurakunnan välillä. Vuosittainen tukisumma molempien järjestöjen kanssa on 4000 €. Sopimukset ovat voimassa toistaiseksi sopimuksessa mainituin ehdoin. Seurakunnan puolesta sopimukset allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös: Esityksen mukaan.

107. § Sijoituskohteen muutos

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Seurakunnalla on 20.11.2015 hankittu vakuutus- ja säästösopimus. Sopimus on aina uusittu määräaikaisena. Sopimuksen arvo tällä hetkellä on noin 1,8 miljoonaa euroa. Tuotto prosentti on ollut 4,21. Seurakunta on saanut kilpailevan tarjouksen Mandatum Varainhoidolta kolmesta asiasta seuraavasti:

Pitkäaikaiset sijoitukset (+ 5 v)

- Tarkoituksena tukea seurakunnan taloutta pitkällä tähtäimellä
- Tuottotavoite 5-7 % p.a./vuosi
- Sijoitettava summa noin 1,8M€

Kassavarainhoito

- Matalariskinen kassanhallintaratkaisu
- Varat tai osa niistä milloin tahansa milloin tahansa palautettavissa pankkitilille viidessä pankkipäivässä
- Tuottotaso nettona eli kulujen jälkeen 4,02 % per 31.12.2026
- Sijoitettava summa 150 000 €

Hautaustoimintaan varattavat Mänttä-Vilppulan seurakunta"

- Lähtökohtaisesti sopimukseen siirrettävät varat pysyvät sijoitettuna esim. 2-4 vuotta, minkä jälkeen aloitetaan osittainen realisointi. Realisointi on tietysti täysin vapaaehtoista.
- Sopimus tarkoitus käynnistää pienehköllä summalla (50 000 €), minkä jälkeen sopimusta voi täydentää, vaikka kuukausittain. Kuukausisäästäminen on täysin vapaaehtoista.
- Tuottotavoite sijoitushorisontille esim. 4-5 % p.a./vuosi

Sijoittajaprofiili seurakunnalla on maltillinen. Osa sijoituksista on pitkäaikaisia ilman päättämispäivää, osa määräaikaisia. Määräaikaisille sijoituksille katsotaan aina uusi sijoituskohte/kohteet, johon sijoitetut varat siirretään. Mahdollinen voitto-osuus sijoitetaan myös uudestaan. Lisäksi taloustilanteen niin sallissa tilillä olevia varoja sijoitetaan seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaisesti kohteisiin.

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää sijoituskohteen muutoksesta Mandatum varainhoidolle ja antaa talouspäällikölle valtuudet hoitaa vaihdoksen. Lisäksi kassavaroja sijoitetaan hajautetusti 150 000 euroa ja hautaustoimintaan avataan oma rahasto.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti sijoituskohteen muutoksesta Mandatum varainhoidolle ja antoi talouspäällikölle valtuudet hoitaa vaihdoksen. Lisäksi kassavaroja sijoitetaan hajautetusti 150 000 euroa ja hautaustoimintaan avataan oma rahasto.

108. § Kirkkoherran palkan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että ylimmän johdon palkat vastaavat työtehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherrana on 1.1.2019 alkaen toiminut Saila Munukka. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määräytyvän K20 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6-12 kuukauden jälkeen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

7 (9)

työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiittisiin linjauksiin (KirVESTES liite 7:2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa).

Kirkkoherran peruspalkka on arvioitu vuonna 2021, kun Munukasta tuli virallinen kirkkoherra. Kirkkoherran palkan tarkastaminen on ajankohtaista, jolloin sen toivotaan vaikuttavan positiivisesti myös tulevaan kirkkoherran rekrytointiin. Kirkkoherra ei ole oikeutettu kokemuslisiin, eikä suorituslisiin, jotka osaltaan vaikuttavat henkilöstölle maksettavaan kokonaispalkkaan.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole mukana kokouksessa asiaa käsiteltäessä. Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.7.2026 alkaen 5 % hinnoitteluryhmän K20 mukaisesti. Nykyinen peruspalkka on 5761,78 €. Uusi peruspalkka on 6049,87 €.

Päätös: Kirkkoneuvosto haluaa tarkempia selvityksiä korotuksen perusteista ja päättää, että kirkkoherran palkan tarkastaminen siirretään syyskuun kokoukseen, johon mennessä lisäselvitykset tulee toimittaa.

109. § Taluspäällikön palkan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että ylimmän johdon palkat vastaavat työtehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Mänttä-Vilppulan seurakunnan taluspäällikkönä on 2.9.2024 alkaen toiminut Minna Pessinen. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määräytyvän J20 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiittisiin linjauksiin (KirVESTES liite 7:2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa). Taluspäällikön peruspalkkaa ei ole arvioitu uudelleen työhön ryhtymisen jälkeen.

Tarkistaminen on syytä tehdä nyt. Tarkistamisen perusteita taluspäällikön kohdalla ovat ammatinhallinta, työn tuloksellisuus, toimintaympäristön hallinta sekä laaja-alainen tehtäväkuva. Tehtävään sisältyy muun muassa taloushallinto, henkilöstöhallinto, hautausmaat, kiinteistöt, metsätalous, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sihteerinä toimiminen, palkka-asiamiehen tehtävät, työturvallisuuspäällikkönä toimiminen sekä tietoturva-asiat. Taluspäällikkö ei ole oikeutettu kokemuslisiin, eikä suorituslisiin, jotka osaltaan vaikuttavat henkilöstölle maksettavaan kokonaispalkkaan.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole mukana kokouksessa asiaa käsiteltäessä. Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa taluspäällikön peruspalkkaa 1.7.2026 alkaen 5 % hinnoitteluryhmä J20 mukaisesti. Peruspalkka tällä hetkellä on 4746,26 €. Uusi peruspalkka on €.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että taluspäällikön peruspalkkaa 1.7.2026 alkaen nostetaan 5 %, koska sitä ei ole arvioitu aikaisemmin työehtosopimuksen (KirVESTES liite 7:2., 3., 4. mom.) mukaisesti. Uusi peruspalkka on 4983,77 €.

110. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö ja kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

8 (9)

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

- 15/26 Vanhan ruohonleikkurin myynti

Taluspäällikkö

- 9/26 Määräaikaisen kausityöntekijän kokemuslisäaika
- 10/26 Seurakunnan varojen sijoittaminen I

Työalavastaavat

Tiedotteet: Luottamushenkilöiden verokortit

111. § Muut esille tulevat asiat

112. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.15.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto
9.6.2026 KN 6/2026/§ 99–112

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99–105 ja 110–112 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

9 (9)

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 99–105 ja 110–112 §

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 106–109 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

9.6.2026

10 (9)

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.