

22.9.2026

1 (14)

Aika: **tiistai 22.9.2026 klo 13.00**

Paikka: Mäntän seurakuntatalo, pieni seurakuntasali 1 krs.
Ennen kokousta nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Eino Annala ja Arttu Nieminen kertoivat aloitteesta Tekoälyn käyttö seurakunnassa.

Läsnä:	1. Munukka Saila	x	kirkkoneuvoston pj., kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	p	kirkkoneuvoston vpj.
	3. Eloranta Marjukka	x	jäsen
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	p	jäsen, varajäsen 1) Pirjo Mikkonen
	8. Neulanan Olavi	x	jäsen
	Mikkonen Pirjo	x	varajäsen 1)
	Ekola Leena	p	kirkkovaltuuston pj.
Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.	
Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri	
Pauli Selkee	p	Diakonian työalavastaava	
Janne Rauhala	p	vs. kasvatuksen työalavastaava	
Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava	
Harri Pohjalainen	p	Vastaava puutarhuri	

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 122.–138. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka, poissa § 132
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Arto Lehtinen
puheenjohtaja § 132

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 22.9.2026

Mänttä-Vilppula 22.9.2026

Olavi Neulanan
pöytäkirjan tarkastaja

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 16.9.2026/23.9. – 21.10.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

2 (14)

122. § Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 15.9.2026. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

123. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Neulasen ja Veikko Lehtolan sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 23.9.-21.10.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Neulasen ja Marjukka Elorannan sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 23.9.-21.10.2026.

124. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Lisätään pykälät 134 Metsäasiat ja 135 Henkilöstöstrategia. Muut asiat siirtyvät yhdellä eteenpäin.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Lisättiin pykälät 134 Metsäasiat ja 135 Henkilöstöstrategia. Muut asiat siirtyivät yhdellä eteenpäin. Lisättiin muihin asioihin seurakunnan strategia ja vaaleihin liittyvä paneeli.

125. § Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston xx.xx.xxxx kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maalisk., kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 99 § - 121 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

3 (14)

TP esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 99 § - 121 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksen toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitetään kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto siirsi päätösten tarkastamisen seuraavaan kokoukseen kirkkoneuvoston vpj:n ollessa poissa kokouksesta.

126. § Saapuneet kirjeet

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen
- 14/2026 Esitykset pro ecclesia-mitaliin 2026
- 15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

Kirje seurakuntavaaliehdokkaille.

Muut kirjeet

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

127. § Talouskatsaus

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2026 toteumatilanne 2.9.2026. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 74 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein elokuun käyttöä. 2026 toteuma seurakunnalla 2.9.2026 mennessä osoittaa: toiminnan tuottojen toteuma on 97 %, kulujen toteuma 85,6 %.

Päälukittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 77,4 %, seurakunnallisella toiminnalla 71,8 %, hautaus toimella 73,1 % ja kiinteistötoimella 67,6 %.

Vuoden 2026 suunniteltu tulos talousarviossa on +36.568,00 € ylijäämää. Tilin saldo 2.9.2026 on +508.339,48 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +216.137,65 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 31.8.2026 oli 6004. Tilanne vuoden alusta (6056) on - 52 jäsentä.

Katsaus Vilppulan hautausmaan huoltorakennukseen, kirkkojen mahdolliset muutostyöt flyygeleiden osalta, luonnonsuojelun tilanne, Mäntän kirkon sisäseinien osittainen puhdistus sekä muut ajankohtaiset asiat.

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu ed. vastaava

	Toteuma 1-12 /2025	TA kuluva 2026	Toteuma 1-12 /2026	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	1 152 645,88	484 627,00	422 965,74	61 661,26	87,3
Myyntituotot	5 076,73	4 100,00	2 229,99	1 870,01	54,4
Maksutuotot	251 562,12	275 357,00	259 109,25	16 247,75	94,1

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

4 (14)

Vuokratuotot	15 124,14	16 100,00	8 488,50	7 611,50	52,7
Metsätalouden tuotot	167 138,99	165 000,00	133 738,11	31 261,89	81,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 520,97	15 970,00	10 718,89	5 251,11	67,1
Tuet ja avustukset	8 469,40	8 000,00	8 581,00	-581,00	107,3
Muut toimintatuotot	17 149,76	100,00	100,00	0,00	100,0
Sisäiset tuotot	658 603,77				
Toimintakulut	-3 129 679,94	-2 650 791,00	-1 953 264,49	-697 526,51	73,7
Henkilöstökulut	-1 486 508,36	-1 563 085,00	-1 185 334,94	-377 750,06	75,8
Palkat ja palkkiot	-1 209 603,43	-1 287 361,00	-959 720,37	-327 640,63	74,5
Henkilösivukulut	-283 131,35	-275 724,00	-231 307,24	-44 416,76	83,9
Henkilökulujen oikaisuerät	6 226,42		5 692,67	-5 692,67	0,0
Palvelujen ostot	-621 299,04	-680 667,00	-486 091,66	-194 575,34	71,4
Vuokrakulut	-29 754,84	-29 540,00	-21 550,16	-7 989,84	73,0
Sisäiset vuokrakulut	-658 603,77				
Aineet ja tarvikkeet	-267 506,20	-298 875,00	-236 622,09	-62 252,91	79,2
Ostot tilikauden aikana	-267 506,20	-298 875,00	-236 622,09	-62 252,91	79,2
Annetut avustukset	-43 128,35	-51 550,00	-18 505,42	-33 044,58	35,9
Muut toimintakulut	-22 879,38	-27 074,00	-5 160,22	-21 913,78	19,1
TOIMINTAKATE	-1 977 034,06	-2 166 164,00	-1 530 298,75	-635 865,25	70,6
Kirkollisverotulot	2 086 446,27	2 238 000,00	1 539 713,90	698 286,10	68,8
Valtionrahoitus	221 571,72	195 000,00	146 296,98	48 703,02	75,0
Verotuskulut	-24 609,22	-20 000,00	-11 869,76	-8 130,24	59,3
Kirkon rahastomaksut	-180 150,00	-174 200,00	-138 192,57	-36 007,43	79,3
Rahoitustuotot ja -kulut	126 621,28	25 000,00	95 826,78	-70 826,78	383,3
Korkotuotot	34 358,83	20 000,00	19 298,62	701,38	96,5
Muut rahoitustuotot	62 734,97	15 000,00	69 603,90	-54 603,90	464,0
Sisäiset korkotuotot	30 369,85		17 740,73	-17 740,73	0,0
Arvon alentumiset sijoituksista	-7 121,43				
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	37 799,91		7 121,43	-7 121,43	0,0
Korkokulut	-128,39		-99,88	99,88	0,0
Muut rahoituskulut	-1 022,61	-10 000,00	-97,29	-9 902,71	1,0
Sisäiset korkokulut	-30 369,85		-17 740,73	17 740,73	0,0
VUOSIKATE	252 845,99	97 636,00	101 476,58	-3 840,58	103,9
Poistot ja arvonalentumiset	-211 913,88	-61 068,00	-51 361,43	-9 706,57	84,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-211 072,93	-61 068,00	-51 361,43	-9 706,57	84,1
Kertaluonteiset poistot	-840,95				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
Tuotot	188 162,82				
Kulut	-123 870,41				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-64 292,41				
TILIKAUDEN TULOS	40 932,11	36 568,00	50 115,15	-13 547,15	137,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	148 421,16				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	189 353,27	36 568,00	50 115,15	-13 547,15	137,0

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Esityksen mukaan.

128. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):

- Palvelun vastuuryhmän muistio: - (1/26)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: 3-4/2026 (2/26)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: 2/26 (1/26)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: 3/26 (2/26)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: 3/26 (2/26)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

129. § Hautausmaakatselmus 2026
Valmistelu: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto suoritti 25.8.2026 seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön 16 § mukaisesti vuosittaisen hautausmaakatselmuksen tekemällä kiertokäynnin Mäntän, Pohjaslahden ja Vilppulan hautausmailla. Katselmuksessa todetaan:

Kirkkoneuvoston suorittamassa hautausmaakatselmuksessa voidaan yleisesti todeta, että hautausmailla on toimittu säännösten mukaisesti. Yksityisistä haudoista todetaan, että niistä on pääsääntöisesti huolehdittu. Laiminlyönneistä on annettu palautetta omaisille kehottaen ryhtymään toimenpiteisiin.

Todetaan että vuoden 2026 aikana on kuulutettu hoitamattomat haudat Mäntässä ja Vilppulassa. Tämä on osittain johtanut hautojen hoitoon ryhtymiseen Keväällä 2027 katsotaan, onko hautoja hoidettu, haudan haltijoiden yhteystietoja ilmoitettu seurakunnalle vai tulevatko haudat palautumaan takaisin seurakunnalle uudelleen käyttöön otettavaksi. Todetaan että seurakunnan huolehtimisvastuulla olevat haudat ja alueet ovat sopimusten mukaisessa hyvässä kunnossa.

Mäntän hautausmaan hoitosuunnitelma on päivitetty 2025. Yhtenäinen, kaikkia Mänttä-Vilppulan hautausmaita koskeva hoitosuunnitelma on vielä työn alla.

Neuvosto päätti hautausmaakatselmuksessa 2024, että haudoilta tulee toukokuun alkuun mennessä omaisten poistaa talven aikana tuodut lyhdyt ym. esineet, jotta kevät ja kesä ajan hautausmaiden hoito helpottuu eikä lyhdyt rikkoudu kesän aikana kukkia hoitaessa ja nurmea ajaessa. Tästä on vuonna 2026 laitettu tiedote kotisivuille, some-kanaviin, KMV-lehden seurakuntailmoituksiin, hautausmaiden ilmoitustauluille sekä haudanhoitotarjousten liitteinä asiakkaille.

Kaikkien hautausmaiden osalta todettiin niiden olevan kauniita sekä siistissä ja hyvin hoidetussa kunnossa.

Kirkkoneuvosto antoi kiitokset hautausmaan työntekijöille hautausmaiden arvon mukaisesta hyvästä hoidosta ja siististä yleisilmeestä.

Valtionrahoitusta kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin tarkoitettua valtion rahoituksesta leikattiin 19,6 miljoonaa vuonna 2025. Vuosina 2026 ja 2027 tullaan vielä leikkaamaan 9,8 miljoonaa. Leikkaukset ovat pysyviä. Valtionrahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen,

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

6 (14)

yhteiskunnallisten tehtävien eli hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista. Esimerkiksi vuonna 2025 seurakunta sai korvausta 221.571,72 €. Todetaan, että Mänttä-Vilppulan seurakunta vastustaa valtion suunnittelemaa leikkausta valtion rahoituksesta.

Havainnot hautausmaittain 2026:

Mänttä

Edellisen vuoden korjausehdotukset on toteutettu. Sankarihautausmaan kukkapesiin on vaihdettu muoviset kukka-altaat. Sankarihautausmaan ympärillä olevassa muurissa oleva kukkasyvennys on tyhjennetty ja puhdistettu, sekä laitettu metallinen kate. Muurin päällä on kukkasille erilliset astiat. Täten saamme pidettyä muurin paremmassa kunnossa, kun vesi ei valu betonin sisälle kiviä irrottaen. Kivien huoltoa tehdään vaiheittain. Kaikille hautausmaille hankittiin samanlaisia välinetelineitä kesäksi 2026. Nurmikkoalueilla olevia kuoppia täytettiin multauksella. Sankarihautausmaan kivet pestiin. Hoitamattomat haudat on kuulutettu.

Pohjaslahti

Edellisen vuoden korjausehdotukset on toteutettu. Hautausmaan käytäviä on kunnostettu paikoittain ja kaatoja kaivoille parannettu. Kaivojen viereen on laitettu kiviä ohjaamaan veden kulkua ja vähentämään sepelin valumista viemäriin. Konetallin viereen on tehty uusi laani, joka mahdollistaa maa-ainesten sijoittamisen ja käsittelyn kuivalla maalla. Hautausmaan puille tehdään kuntokartoitus ja suunnitelma vaurioituneiden puiden kaatamiseksi. Sankarihautausmaan kivet ja muistomerkki on pesty.

Vilppula

Edellisen vuoden korjausehdotukset on toteutettu. Uurnahauta-alueella on tehty nurmikon pohjat uudelleen paksummalla multakerroksella, joka osaltaan on parantanut nurmikon kasvua ja vähentänyt naakkaparvien nokkimista ja nurmipinnan rikkomista. Kirkon remontin jälkeen sen ympärillä olevat koneiden jäljet nurmikoilla ja käytävillä on korjattu. Kirkon ympärillä olevat käytävät sekä osa hautausmaan käytävistä on kunnostettu reunojen osalta, ja ympäristö on saanut siistityn ilmeen. Hoitamattomat haudat on kuulutettu. Sankarihautausmaan kivet on pesty ja niiden pohjat on kunnostettu sekä rivit oikaistu. Olemassa olevan konekatoksen muutostyöt osittain lämpöiseksi tilaksi on aloitettu.

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaakatselmuksen itselleen tiedoksi ja ohjeistaa aloittamaan Pohjaslahden hautausmaiden puiden kuntokartoituksen sekä hoitosuunnitelman.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi hautausmaakatselmuksen itselleen tiedoksi ja ohjeisti aloittamaan Pohjaslahden hautausmaiden puiden kuntokartoituksen sekä hoitosuunnitelman.

130. § Koulutussuunnitelmaohjeiden päivitys

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Henkilöstön koulutussuunnitelmaan pohjautuen laaditaan henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2027.

YT-toimikunta 2/2024/7.9.2022/Koulutussuunnitelma 2023

KN 10/2025/LIITE 6/21.10.2025/ Koulutussuunnitelma 2024–2026

TP esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2027. Koulutussuunnitelmaan pohjautuen laaditaan henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2027. Esitykset toimitetaan 30.10. mennessä esihenkilöille. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelmat seuraavassa kokouksessaan 24.11.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2027. Koulutussuunnitelmaan pohjautuen laaditaan henkilökohtaiset kehittämissuunnitelmat vuodelle 2027. Esitykset toimitetaan 30.10. mennessä esihenkilöille. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelmat seuraavassa kokouksessaan 24.11.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

7 (14)

131. § Toiminnan organisaation muutos alkaen 1.1.2027
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

143 § Toiminnan organisaation muutos 1.1.2024. KN7/2023 päätöksen tarkentaminen.

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa on vuoden 2023 alusta otettu käyttöön toiminnan työntekijöitä koskeva uusi organisaatorakenne. Esihenkilöjärjestelmän kokeiluvaihe päättyi vuoden 2023 lopussa. Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan KN7/2023 vuoden 2024 alusta esihenkilöjärjestelmän seuraavasti:

Kappalainen

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.

Palvelunvastuuryhmän sihteeri, diakonian työalavastaava ja Pohjaslahden vastuupappi.

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori

Alaiset: kaksi nuorisotyön tekijää, neljä lastenohjaajaa (josta yksi vastaava lastenohjaaja on osa- lähiesihenkilö). Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän sihteeri. Työalavastaavana kristillinen kasvatus.

Kirkkoherra

Alaiset: lähiesihenkilöt, seurakuntapastorit ja kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri ja mahdollisesti rekrytoitava vapaaehtoistyön koordinaattori. Sanan ja musiikin vastuuryhmän sihteeri. Työalavastaava jumalanpalveluselämä.

Seurakuntapastori

Lähetyksen työalavastaava ja aikuistyön pappi. Koska seurakuntapappi on lähetyksen työnkautta palvelun vastuuryhmän jäsen ja aikuistyön kautta Sanan ja musiikin vastuuryhmän jäsen, tulee hänen osallistumisensa vastuuryhmän kokouksiin mieltä aina kokouksia suunniteltaessa erikseen.

Kirkkoneuvoston päätös on jäänyt viemättä kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 14§ mukaan päätös kirkkoherran alaisten viranhaltijoiden tai työntekijöiden toimimisesta muiden kirkkoherran alaisten viranhaltijoiden tai työntekijöiden esimiehenä tulee tehdä kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvoston on lähetettävä hyväksymänsä organisaatiouudistus ja esihenkilöjärjestelmä kirkkovaltuuston päätettäväksi. Samalla kirkkoneuvosto voi tehdä tarpeelliset tarkennukset esihenkilöiden tehtäväkuvuihin.

Työalasta vastaavan viranhaltijan päätösvalta on määritelty Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosäännössä. Kirkkovaltuusto voi määrätä esihenkilön tehtävän myös jollekin muulle kuin työalasta vastaavalle viranhaltijalle. Tällöin esihenkilö tekee ratkaisut henkilöön ja työsuhteeseen liittyvissä kysymyksissä kirkkovaltuuston hyväksymän esihenkilöjärjestelmän perusteella ja hallintosäännön antamalla päätösvalalla. Työalavastaava vastaa tällaisessa tilanteessa työn laajemmasta kokonaisuudesta ja sisällöstä toisen viranhaltijan toimissa esimiehenä.

Päätökseen lisätään Mänttä-Vilppulan seurakunnan toiminnan organisaatiokaavio, jossa ilmaistaan työalojen rakenne, työntekijöiden sijoittuminen työaloille sekä esihenkilösuhteet.

KN9/2024/LIITE 9/22.10.2024/Toiminnan organisaatiokaavio

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Khra esitys: 1. Todetaan organisaatiouudistus ja esihenkilöjärjestelmä KN7/2023 tehdyn päätöksen pohjalta kirkkoneuvoston hyväksymäksi.

22.9.2026

8 (14)

2. Lähetetään päätös kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavilla muutoksilla:

Kappalainen

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.
Diakonian työalan työalavastaava.

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori

Alaiset: kaksi nuorisotyönohjaajaa, kolme lastenohjaajaa, yksi vastaava lastenohjaaja.
Kristillisen kasvatuksen työalavastaava.

Kirkkoherra

Alaiset: esihenkilöt, papit, kanttorit ja kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri.
Sanan ja musiikin työalavastaava.

Seurakuntapastori

Ei esihenkilötehtäviä. Lähetyksen työalan työalavastaava ja vapaaehtoistyön koordinointi.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosääntöön, 10§ Työalasta vastaavan viranhaltijan päätösvalta, kohtiin a) ja c), tehdään lisäys: *Jollei tehtävää ole määrätty muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.* Tarkemmat tehtäväkuvat määritellään kunkin työalavastaavan ja esihenkilönä toimivan viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkuvauslomakkeessa

Päätös:

1. Todettiin organisaatiouudistus ja esihenkilöjärjestelmä KN7/2023 tehdyn päätöksen pohjalta kirkkoneuvoston hyväksymäksi.
2. Lähetettiin päätös kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi seuraavilla muutoksilla:

Kappalainen

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.
Diakonian työalan työalavastaava.

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori

Alaiset: kaksi nuorisotyönohjaajaa, kolme lastenohjaajaa, yksi vastaava lastenohjaaja.
Kristillisen kasvatuksen työalavastaava.

Kirkkoherra

Alaiset: esihenkilöt, papit ja kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri.
Sanan ja musiikin työalavastaava.

Seurakuntapastori

Ei esihenkilötehtäviä. Lähetyksen työalan työalavastaava ja vapaaehtoistyön koordinointi.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosääntöön, 10§ Työalasta vastaavan viranhaltijan päätösvalta, kohtiin a) ja c), tehtiin lisäys: *Jollei tehtävää ole määrätty muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.* Tarkemmat tehtäväkuvat määritellään kunkin työalavastaavan ja esihenkilönä toimivan viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkuvauslomakkeessa

Esitys Kirkkovaltuusto on kokouksessaan KV3/2024 10.12.2024 hyväksynyt toiminnan organisaation seuraavanlaisena

Kappalainen

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.
Diakonian työalan työalavastaava.

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori

Alaiset: kaksi nuorisotyönohjaajaa, kolme lastenohjaajaa, yksi vastaava lastenohjaaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

9 (14)

Kristillisen kasvatuksen työalavastaava.

Kirkkoherra

Alaiset: esihenkilöt, papit ja kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri.
Sanan ja musiikin työalavastaava.

Seurakuntapastori

Ei esihenkilötehtäviä. Lähetyksen työalan työalavastaava ja vapaaehtoistyön koordinointi.

KN 8 / 22.9.2026

Seurakunnan työyhteisössä on tapahtunut muutoksia, joten toiminnan organisaatiota on hyvä tarkastella uudelleen. Eläköitymisiä ja eroaminen on tapahtunut, joten uudelleen tarkastelu on nyt ajankohtainen. Organisaatio kaavio liitteenä.

Kappalainen (vanha)

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää ja kaksi kanttoria.
Diakonian työalan työalavastaava.

Kaksi kanttoria siirtyisi kirkkoherran alaisuuteen.

Kappalainen

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää.
Diakonian työalan työalavastaava

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori (vanha)

Alaiset: kaksi nuorisotyönohjaajaa, kolme lastenohjaajaa, yksi vastaava lastenohjaaja.
Kristillisen kasvatuksen työalavastaava

Kaksi lasten ohjaaja on eläköitynyt ja vastaava lastenohjaaja eläköitymässä.

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori

Alaiset: kaksi nuorisotyönohjaajaa, Kasvatukseen työntekijä
Kristillisen kasvatuksen työalavastaava

Kirkkoherra

Alaiset: papit, kanttorit ja kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri.
Sanan ja musiikin työalavastaava.

Seurakuntapastori

Ei esihenkilötehtäviä. Lähetyksen työalan työalavastaava ja vapaaehtoistyön koordinointi.

Khra esittää:

Kappalainen

Alaiset: kaksi diakoniatyöntekijää.
Diakonian työalan työalavastaava

Kristillisen kasvatuksen seurakuntapastori

Alaiset: kaksi nuorisotyönohjaajaa, lastenohjaaja, Kasvatukseen työntekijä (määräaikainen)
Kristillisen kasvatuksen työalavastaava

Kirkkoherra

Alaiset: papit, kanttorit (toinen määräaikainen) ja kirkkoherranviraston seurakuntasihteeri.

Sanan ja musiikin työalavastaava.

Seurakuntapastori

Ei esihenkilötehtäviä. Lähetyksen työalan työalavastaava ja vapaaehtoistyön koordinointi.

22.9.2026

10 (14)

Talouspäällikkö

Alaiset: taloustoimiston sihteeri, seurakuntamestari, tilahuoltaja, kiinteistötyöntekijä, seurakuntapuutarhuri

Vastuut: talous, hallinto, henkilöstö, kiinteistöt, metsät, työturvallisuus, tietoturva, hautustoimi

Seurakuntapuutarhuri:

Alaiset: kiinteistötyöntekijä-haudausmaanhoitaja, suntio-haudausmaanhoitaja

Vastuut: Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaat

Khra esittää: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutokset ja lähettää Kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi muutokset ja lähettää Kirkkovaltuustoon hyväksyttäväksi.

132. § Kirkkoherran palkan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että ylimmän johdon palkat vastaavat työtehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherrana on 1.1.2019 alkaen toiminut Salla Munukka. Kirkkoneuvosto käsitteli palkan tarkastamista edellisessä kokouksessaan. Päätöksen tekemisen tueksi pyydetyt lisäselvitykset liitteessä.

KN 7/2026/25.8.2026/108. § Kirkkoherran palkan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että ylimmän johdon palkat vastaavat työtehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherrana on 1.1.2019 alkaen toiminut Salla Munukka. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määräytyvän K20 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapolitiisiin linjauksiin (KirVESTES liite 7:2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa).

Kirkkoherran peruspalkka on arvioitu vuonna 2021, kun Munukasta tuli virallinen kirkkoherra. Kirkkoherran palkan tarkastaminen on ajankohtaista, jolloin sen toivotaan vaikuttavan positiivisesti myös tulevaan kirkkoherran rekrytointiin. Kirkkoherra ei ole oikeutettu kokemuslisiin, eikä suorituslisiin, jotka osaltaan vaikuttavat henkilöstölle maksettavaan kokonaispalkkaan.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra eivät ole mukana kokouksessa asiaa käsiteltäessä. Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.7.2026 alkaen 5 % hinnoitteluryhmän K20 mukaisesti. Nykyinen peruspalkka on 5761,78 €. Uusi peruspalkka on 6049,87 €.

Päätös: Kirkkoneuvosto haluaa tarkempia selvityksiä korotuksen perusteista ja päättää, että kirkkoherran palkan tarkastaminen siirretään syyskuun kokoukseen, johon mennessä lisäselvitykset tulee toimittaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.7.2026 alkaen 5 % hinnoitteluryhmän K20 mukaisesti. Nykyinen peruspalkka on 5761,78 €. Uusi peruspalkka on 6049,87 €.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi keskuudestaan pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi Arto Lehtisen. Olavi Neulainen esitti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, koska kirkkoneuvoston kokous ei ole täysimääräinen. Sisko Haaparanta kannatti esitystä. Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

133. § Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet toimintakaudelle 2026–2027

Kirkkojärjestyksen luvun 10 mukaan jokaisella seurakunnalla on oltava nuorten vaikuttajaryhmä nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Ryhmään kuuluu yleensä nuoria, joiden tulee olla konfirmoituja kirkon jäseniä. Vaikuttajaryhmän jäsenten tulee olla 16–29-vuotiaita (tai alle 29-vuotiaita). Ryhmä tuo nuorten ääntä, mielipiteitä ja näkökulmia esille seurakunnan päätöksentekoon ja toimintaan.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä on kokouksessaan 12.9.26 nimennyt kokoonpanon toimintakaudelle 2026–2027. Toimintakaudella ryhmän jäseninä toimivat: Ella Julku, Eino Annala, Emma Ala-Herttuala, Arttu Nieminen, Tuuli Huhtala, Maria Villikka, Ilona Tuhkanen, Petra Lampinen, Paavo Katajamäki ja Sara Korpinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon kaudelle 2026–2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon kaudelle 2026–2027.

134. § Metsien hoitotyöt ja hakkuut 2027

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Seurakunnan päätehakkuista vuodelle 2027 on pyydetty puukauppatarjoukset. Kilpailutuksessa olivat tilat RN:o 702–425–15–30 ja 508–412–1–163. Hinta-arvio ylittää talouspäällikön itsenäisesti päätettävän rajan, joten asia tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Kiinnostus oli suurta leimikkoa kohtaan ja tarjouksia saapui yhteensä kuudelta eri toimijalta. Puukaupan kilpailutus on tehty Kuutio-ohjelmassa Metsänhoitoyhdistys Länsi-Suomen toimesta. Tarjouksissa vertailtiin hintaa kuusitukin ja kuusikuidun osalta. Lisäksi Metsänhoitoyhdistys tarjoaa päätehakkuukuvioiden hakkuutähteistä 2,5 €/korjattu kuusiainesmotti. Tarjousvertailun sekä katkontaennusteen perusteella Kinnaskosken sahan tarjous on paras, koska sekä kuidusta että tukista maksetaan sama hinta. Kokonaisarvio on 177.648,11 € (sis. alv. 25,5 % 36.096,37 €).

Hakkuista tehdään maisemanhoitoilmoitus Ruoveden kunnalle.

TP esittää: Seurakunnan päätehakkuista vuodelle 2027 tehdään sopimukset, Kinnaskosken sahan kanssa päätehakkuista sekä Metsänhoitoyhdistyksen kanssa päätehakkuukuvioiden hakkuutähteistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

135. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan henkilöstöstrategia

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Henkilöstöstrategian valmistelutyö seurakunnassa on käynnissä. Strategiaan on pyydetty kommentteja johtoryhmältä ja henkilöstöltä.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee itselleen tiedoksi henkilöstöstrategian tämänhetkisen tilanteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi itselleen tiedoksi henkilöstöstrategian tämänhetkisen tilanteen.

136. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet: Nuorten vaikuttajaryhmän aloite Tekoällyn käyttö seurakunnan toiminnassa.
Sisko Haaparannan aloite Luottamushenkilöiden palkkioiden nosto.

Viranhaltijapäätökset:

22.9.2026

12 (14)

Kirkkoherra

- 16/26 Maksuvapautus rippikoulumaksusta
- 17/26 Maksuvapautus rippikoulumaksusta
- 18/26 Maksuvapautus rippikoulumaksusta
- 19/26 Kolehki Salussärkkä
- 20/26 Kolehki Harjumäen syntymäpäiväkonsertti
- 21/26 Ehtoollisavustuslupa

Talouspäällikkö

- 11/26 Kausityöntekijän määräaikaisen työsuhteen jatko
- 12/26 Kausityöntekijän määräaikaisen työsuhteen jatko

Työalavastaavat

Tiedotteet: Kmv-lehden tavoittavuuskampanjan väliraportti

137. § Muut esille tulevat asiat
Seurakunnan strategiatyön aloitus.
Mahdollinen vaalipaneeli.

138. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.29.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.9.2026 KN 8/2026/§ 122–138

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 122–130 ja 136–138 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 122–130 ja 136–138 §

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

22.9.2026

13 (14)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukipailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 131–135 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA

Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ

Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiaannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.