13.00–13.15 Seurakuntapuutarhuri Harri Pohjalainen, 13.15–13.30 Kanttori Marko Koskinen

Aika: **keskiviikko 28.10.2026 klo 13.00**

Paikka: Mäntän seurakuntatalo, pieni seurakuntasali 1 krs.

Läsnä:			
	1. Munukka Saila	x	kirkkoneuvoston pj., kirkkoherra
	2. Lehtola Veikko	x	kirkkoneuvoston vpj. Poistui klo 16.10.
	3. Eloranta Marjukka	p	jäsen, poissa, varajäsen 1
	4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
	5. Lehtinen Alisa	x	jäsen
	6. Lehtinen Arto	x	jäsen
	7. Lintula Saila	p	jäsen, poissa, varajäsen 2
	8. Neulanen Olavi	x	jäsen
	Jokela Aimo	x	varajäsen 1
	Mikkonen Pirjo	x	varajäsen 2
	Ekola Leena	x	kirkkovaltuuston pj.
	Lahtinen Kyllikki	x	kirkkovaltuuston vpj.
	Minna-Leena Pessinen	x	sihteeri
	Pauli Selkee	x	Diakonian työalavastaava
	Janne Rauhala	p	vs. kasvatuksen työalavastaava
	Jenni Ritaranta	p	Aikuistyön ja lähetystyön työalavastaava
	Harri Pohjalainen	x	Vastaava puutarhuri

x = paikalla, p = poissa

Käsitellyt asiat: 139.–157. §

Kirkkoneuvoston puolesta

Saila Munukka, poissa § 149
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Veikko Lehtola
puheenjohtaja § 149

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 28.10.2026

Sisko Haaparanta
pöytäkirjan tarkastaja

Mänttä-Vilppula 28.10.2026

Alisa Lehtinen
pöytäkirjan tarkastaja

Kokouskutsu/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja kotisivuilla 22.10.2026/29.10. – 26.11.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston virallisessa ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä ja seurakunnan kotisivuilla www.mantta-vilppulanseurakunta.fi.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty
Ilmoitustaulun hoitaja

139. § **Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 34. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään jäsenille seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 21.10.2026. Kutsu on lähetetty myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, sekä tiedoksi kirkkovaltuustolle ilman liitteitä.

Khra esittää: Kirkkoherra avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkoherra avasi kokouksen sekä totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

140. § **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolain 11 luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun aja. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (KL 12:10).

Khra esittää: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Haaparannan ja Alisa Lehtisen sekä päättää, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 29.10.-26.11.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sisko Haaparannan ja Alisa Lehtisen sekä päätti, että pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan omilla verkkosivuilla 29.10.-26.11.2026.

141. § **Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Khra esittää: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

142. § **Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano**

Kirkkolain 3 luvun 11 § mukaisesti kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkovaltuuston päätösten osalta kirkkoneuvosto toteaa, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuuston xx.xx.xxxx kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Kun kirkkovaltuusto ei ole niitä tehdessään ylittänyt toimivaltaansa, kirkkoneuvosto päättää täytäntöön panna valtuuston päätökset.

Kirkkoneuvoston päätösten osalta, neuvoston varapuheenjohtaja tekee tarkastuslistan päätösten toteutumisen/toteutumattomuuden osalta. Valvonta toteutetaan maalis-, kesä-, syys- ja joulukuussa. Raportointi valvonnasta tehdään kirkkoneuvostolle kausittain kohdassa: Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston päätösten toimeenpano. Tarkastuslista

taltioidaan pöytäkirjan liitteenä. Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja toteaa,

että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 99 § - 138 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu.

TP esittää: Tarkastuksiinsa perustuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja totea, että kirkkoneuvoston kokousten päätökset 99 § - 138 § /2026 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lainvastaisia. Päätöksien toimeenpano on toteutettu. Päätös luettelo esitetään kokouksessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

143. § Saapuneet kirjeet **Liite 1**

Seurakuntaan on tullut seuraavat kirjeet:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 16/2026 Vuoden 2027 kirkkokolehdit ja liite
- 17/2026 Kirkon diakoniarahasto seurakunnan kolehtikohteeksi vuonna 2027

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin kirjeet

Muut kirjeet - Seurakuntalaisten kirje

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi em. uudet kirjeet tiedoksi ja mahdollisesti toimeenpantavaksi.

144. § Talouskatsaus
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Vuoden 2026 toteumatilanne 15.10.2026. Tuottojen ja kulujen tasaisen käytön mukainen toteuma tilanne olisi 83 %. Tällä hetkellä toteumat vastaavat suurin piirtein syyskuun käyttöä. 2026 toteuma seurakunnalla 15.10.2026 mennessä osoittaa:
toiminnan tuottojen toteuma on 97 %, kulujen toteuma 96,5 %.

Pääluokittain tarkasteltuna toteuma hallinnolla on 86,2 %, seurakunnallisella toiminnalla 80 %, hautaustoimella 80,5 % ja kiinteistötoimella 84,7 %.

Vuoden 2026 suunniteltu tulos talousarviossa on +36.568,00 € ylijäämää. Tilin saldo 20.10.2026 on +197.562,64 €. Seurakunnan kassa/maksuvalmius on hyvä. Haudanhoitorahaston saldo on +216.456,06 €.

Kirjurin jäsenmääräraportin mukaan seurakunnan jäsenmäärä 30.9.2026 oli 5989. Tilanne vuoden alusta (6056) on – 67 jäsentä.

	Toteuma 1–12 /2025	TA kuluva 2026	Toteuma 1–12 /2026	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	**1 152 645,88**	**484 627,00**	**438 531,91**	**46 095,09**	**90,5**
Myyntituotot	5 076,73	4 100,00	3 249,99	850,01	79,3
Maksutuotot	251 562,12	275 357,00	271 677,45	3 679,55	98,7
Vuokratuotot	15 124,14	16 100,00	9 497,27	6 602,73	59,0

Metsätalouden tuotot	167 138,99	165 000,00	133 738,11	31 261,89	81,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	29 520,97	15 970,00	11 678,09	4 291,91	73,1
Tuet ja avustukset	8 469,40	8 000,00	8 581,00	-581,00	107,3
Muut toimintatuotot	17 149,76	100,00	110,00	-10,00	110,0
Sisäiset tuotot	658 603,77				
Toimintakulut	**-3 129 679,94**	**-2 650 791,00**	**-2 178 833,35**	**-471 957,65**	**82,2**
Henkilöstökulut	-1 486 508,36	-1 563 085,00	-1 315 316,53	-247 768,47	84,1
Palkat ja palkkiot	-1 209 603,43	-1 287 361,00	-1 064 094,24	-223 266,76	82,7
Henkilösivukulut	-283 131,35	-275 724,00	-256 914,96	-18 809,04	93,2
Henkilökulujen oikaisuerät	6 226,42		5 692,67	-5 692,67	0,0
Palvelujen ostot	-621 299,04	-680 667,00	-538 006,06	-142 660,94	79,0
Vuokrakulut	-29 754,84	-29 540,00	-26 200,25	-3 339,75	88,7
Sisäiset vuokrakulut	-658 603,77				
Aineet ja tarvikkeet	-267 506,20	-298 875,00	-273 631,70	-25 243,30	91,6
Ostot tilikauden aikana	-267 506,20	-298 875,00	-273 631,70	-25 243,30	91,6
Annetut avustukset	-43 128,35	-51 550,00	-20 435,42	-31 114,58	39,6
Muut toimintakulut	-22 879,38	-27 074,00	-5 243,39	-21 830,61	19,4
TOIMINTAKATE	**-1 977 034,06**	**-2 166 164,00**	**-1 740 301,44**	**-425 862,56**	**80,3**
Kirkollisverotulot	**2 086 446,27**	**2 238 000,00**	**1 682 075,01**	**555 924,99**	**75,2**
Valtionrahoitus	**221 571,72**	**195 000,00**	**162 552,20**	**32 447,80**	**83,4**
Verotuskulut	**-24 609,22**	**-20 000,00**	**-17 804,64**	**-2 195,36**	**89,0**
Kirkon rahastomaksut	**-180 150,00**	**-174 200,00**	**-150 844,00**	**-23 356,00**	**86,6**
Rahoitustuotot ja -kulut	**126 621,28**	**25 000,00**	**687 083,09**	**-662 083,09**	**2 748,3**
Korkotuotot	34 358,83	20 000,00	19 362,59	637,41	96,8
Muut rahoitustuotot	62 734,97	15 000,00	660 979,46	-645 979,46	4 406,5
Sisäiset korkotuotot	30 369,85		22 610,38	-22 610,38	0,0
Arvonalentumiset sijoituksista	-7 121,43				
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	37 799,91		7 121,43	-7 121,43	0,0
Korkokulut	-128,39		-99,88	99,88	0,0
Muut rahoituskulut	-1 022,61	-10 000,00	-280,51	-9 719,49	2,8
Sisäiset korkokulut	-30 369,85		-22 610,38	22 610,38	0,0
VUOSIKATE	**252 845,99**	**97 636,00**	**622 760,22**	**-525 124,22**	**637,8**
Poistot ja arvonalentumiset	**-211 913,88**	**-61 068,00**	**-63 200,29**	**2 132,29**	**103,5**
Suunnitelman mukaiset poistot	-211 072,93	-61 068,00	-63 200,29	2 132,29	103,5
Kertaluonteiset poistot	-840,95				
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**0,00**				
Tuotot	188 162,82				
Kulut	-123 870,41				
Siirrot rahastosta/rahastoon	-64 292,41				
TILIKAUDEN TULOS	**40 932,11**	**36 568,00**	**559 559,93**	**-522 991,93**	**1 530,2**
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	**148 421,16**				
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)			**38 663,81**	**-38 663,81**	**0,0**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**189 353,27**	**36 568,00**	**598 223,74**	**-561 655,74**	**1 635,9**

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouskatsauksen asiat; talousarvion toteutumisen, maksuvalmiuden ja muut asiat.

Päätös: Esityksen mukaan.

145. § Vastuuryhmien ja muiden toimikuntien kokousten muistiot ja pöytäkirjat Liite 2
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Edellisen kokouksen jälkeen, kirkkoneuvostolle on jätetty tiedoksi seuraavat kokousten muistiot ja pöytäkirjat (viimeisin kn:ssa käsitelty):
- Palvelun vastuuryhmän muistio: 2/26 (1/26)
- Sanan- ja musiikin vastuuryhmän muistio: 4/26 (3/26)
- Kristillisen kasvatuksen vastuuryhmän muistio: 3/26 (2/26)
- Yhteistyötoimikunta pöytäkirja: - (3/26)
- Jory:n muistio: - (4/2024)
- Nuorten vaikuttajaryhmän muistio: - (3/26)

TP esittää: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi uudet muistiot ja pöytäkirjat.

146. § Strategiaprosessin ohjausta koskevan tarjouksen hyväksyminen
Valmistelu: kirkkoherra

Mänttä-Vilppulan seurakunnan nykyinen strategiakausi päättyy vuoden 2026 lopussa. Seurakunnassa on tämän vuoksi tarpeen käynnistää uuden strategian valmistelu. Valmistelussa on tarkoituksenmukaista ottaa huomioon kokonaiskirkon uuden strategian valmistuminen, seurakunnan piispantarkastus vuonna 2027 sekä vuoden 2027 kirkkoherranvaali.
Kirkkotila Oy ja Valmennustalo Viritys Oy ovat antaneet 21.9.2026 päivätyn tarjouksen Mänttä-Vilppulan seurakunnan strategiaprosessin ohjaamisesta. Tarjous on voimassa 1.11.2026 saakka. Tarjous ja sitä koskeva saateviesti on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostitse 25.9.2026 ennakkoon tutustuttavaksi. Sähköpostin liitteenä oli tarjous.

Tarjouksen mukaan strategiaprosessin tavoitteena on laatia seurakunnalle osallistavasti uusi strategia. Prosessissa tarkastellaan seurakunnan nykytilaa, toimintaympäristön muutosvoimia, mahdollisia tulevaisuuskuvia sekä seurakunnan strategisia valintoja. Työskentelyssä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan priorisointiin ja jaksottamiseen sekä siihen, mitä seurakunnan toiminnassa jatketaan, mihin panostetaan ja mistä mahdollisesti luovutaan.

Tarjouksen sisältö
Tarjouksen mukaiseen strategiaprosessiin sisältyvät:
- työn tavoitteiden ja toteutustavan tarkentaminen seurakunnan edustajien kanssa
- seurakunnan tausta-aineistoon perehtyminen
- käynnistyskokous ja prosessin välikatselmus
- mahdollisista haastatteluista, osallistujista, aikataulusta ja dokumentointikäytännöistä sopiminen
- kolme enintään kolmen tunnin vuorovaikutteista lähityöpajaa
- työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja tarvittaessa muiden sovittavien henkilöiden osallistaminen
- digitaalisen Howspace-yhteistyöalustan käyttäminen
- työpajojen valmistelu ja dokumentointi
- tulosten kokoaminen helppolukuiseksi raportiksi
- strategia-asiakirjan luonnostelu ja tarvittaessa strategian visualisointi päätöksenteon tueksi.

Prosessista vastaisivat Leena Rautiainen ja Mika K T Pajunen. Tarjouksen mukaan Leena Rautiaisella olisi erityinen vastuu työpajojen fasilitoinnista ja digitaalisen yhteistyöalustan käytöstä. Mika K T Pajunen vastaisi erityisesti toimintaympäristön analyysista ja lopullisen strategia-asiakirjan luonnostelusta.

Alustava aikataulu
Tarjouksen alustavan suunnitelman mukaan prosessi etenisi seuraavasti:
• käynnistyspalaveri ja mahdolliset yksilöhaastattelut toukokuussa 2027
• työntekijöiden työpaja syyskuussa 2027
• kirkkoneuvoston työpaja lokakuussa 2027
• yhteenvetotyöpaja marraskuussa 2027, kirkkoneuvoston lausunto
• strategian viimeistely joulukuussa 2027, kirkkovaltuuston hyväksyntä

Aikataulu mahdollistaa sen, että huhtikuun 2027 piispantarkastuksessa esiin tulevia havaintoja voidaan hyödyntää strategian valmistelussa. Strategiaprosessi ajoittuu samalla seurakunnan johtamisen ja hallinnon muutostilanteeseen.

Hankinnan perustelut
Seurakunnan nykyisen strategiakauden päättyminen tekee uuden strategian valmistelusta ajankohtaista. Strategian laatiminen on perusteltua toteuttaa suunnitelmallisena prosessina, jossa seurakunnan toiminnan nykytila, toimintaympäristön muutokset, tulevaisuuden vaihtoehdot sekä käytettävissä olevien voimavarojen kohdentaminen arvioidaan yhtenä kokonaisuutena. Strategiaprosessin ajoittaminen vuoteen 2027 on perusteltua, koska valmistelussa voidaan hyödyntää piispantarkastuksessa esiin tulevia havaintoja. Samalla voidaan huomioida kokonaiskirkon uuden strategian linjaukset sekä seurakunnan johtamisessa ja hallinnossa tapahtuvat muutokset. Tavoitteena on, että seurakunnalla on uuden kirkkoherran virkaan astuessa ajantasainen ja yhteisesti valmisteltu strateginen suunta.

Tarjouksen mukainen prosessi perustuu työntekijöiden ja luottamushenkilöiden osallistumiseen. Osallistava valmistelu auttaa muodostamaan yhteisen näkemyksen seurakunnan perustehtävästä, tulevaisuuden tavoitteista, toiminnan painopisteistä ja resurssien kohdentamisesta. Yhteinen valmistelu tukee myös strategiaan sitoutumista ja sen toteuttamista seurakunnan arjessa. Ulkopuolisen asiantuntijan käyttäminen tuo prosessiin suunnitelmallisen rakenteen, kirkollisen toimintaympäristön tuntemusta sekä menetelmiä, joilla erilaiset näkemykset voidaan koota yhteistä päätöksentekoa tukevaksi kokonaisuudeksi. Ulkopuolinen ohjaus mahdollistaa myös sen, että seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt voivat osallistua työskentelyyn tasavertaisesti ilman, että prosessin ohjaaminen jää yksinomaan seurakunnan oman johdon tai henkilöstön vastuulle.

Tarjouksen jättäneillä asiantuntijoilla on tarjouksessa kuvattua koulutusta, kirkollisen toimintaympäristön tuntemusta sekä kokemusta kirkollisista kehittämis- ja strategiaprosesseista. Tarjouksen mukaan työparin osaamisessa yhdistyvät työpajojen fasilitointi, digitaalinen osallistaminen, toimintaympäristön analyysi ja strategia-asiakirjan valmistelu. Hankinnan tavoitteena ei ole tuottaa ainoastaan uutta strategia-asiakirjaa. Olennaista on yhteinen valmisteluprosessi, jonka aikana työntekijät ja luottamushenkilöt muodostavat yhteisen tilannekuvan ja tekevät valintoja seurakunnan tulevaisuuden suunnasta. Hyvin valmisteltu strategia voi tukea tulevien vuosien toiminnan ja talouden suunnittelua, henkilöstöresurssien kohdentamista, kiinteistöjä koskevia ratkaisuja sekä seurakunnan johtamista. Edellä esitetyillä perusteilla ulkopuolisesti ohjatun strategiaprosessin hankkimista voidaan pitää seurakunnan kokonaisedun mukaisena ja perusteltuna investointina seurakunnan tulevaisuuden suunnitteluun.

Hankinnan kustannukset
Tarjouksen alustava arvonlisäverollinen kokonaishinta on 12 448 euroa. Summa muodostuu seuraavasti:
• käynnistyskokous ja välikatselmus: 1 360 euroa
• digitaalisen alustan käyttö: 500 euroa
• kolme työpajaa: 7 200 euroa
• raportointi: 2 900 euroa
• arvioidut matkakulut: 488 euroa.
Työ laskutetaan toteutuneiden suoritteiden mukaisesti neljässä osassa, kunkin työpajan jälkeen sekä lopuksi strategialuonnoksen luovuttamisen jälkeen.
Tarjouksessa mainitut henkilö- ja tiimihaastattelut, seurakuntalaisten kuulemistilaisuus, strategian toiminnallistamisen tuki sekä muu johdon tuki ovat erikseen tilattavia lisäpalveluja eivätkä sisälly 12 448 euron alustavaan kokonaishintaan.

Hankintaan ei ole varauduttu vuoden 2026 talousarviossa. Koska strategiaprosessin varsinainen työskentely ajoittuu pääosin vuodelle 2027 ja päätöksenteko tammikuulle 2028, hankinnan kustannuksiin tulee varautua vuoden 2027 talousarviossa.

KN 9/2026/LIITE 3/28.10.2026/Tarjous strategiaprosessin ohjaamisesta

Khra esittää:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Kirkkotila Oy:n ja Valmennustalo Viritys Oy:n 21.9.2026 päivätyn tarjouksen Mänttä-Vilppulan seurakunnan strategiaprosessin ohjaamisesta;
2. hyväksyä strategiaprosessin alustavaksi arvonlisäverolliseksi enimmäiskustannukseksi 12 448 euroa;
3. esittää, että strategiaprosessin toteuttamista varten varataan vuoden 2027 talousarvioon enintään 12 448 euron määräraha;
4. valtuuttaa kirkkoherran sopimaan palveluntuottajien kanssa strategiaprosessin tarkemmasta aikataulusta, työpajojen osallistujista ja muista käytännön toteutukseen liittyvistä järjestelyistä hyväksytyn tarjouksen mukaisesti;
5. todeta, että tarjouksessa mainittavien erikseen tilattavien lisäpalvelujen hankkimisesta päätetään erikseen ennen niiden tilaamista. Tilauksesta päättää kirkkoherra ja talouspäällikkö; sekä
6. päättää, että strategiaprosessin etenemisestä raportoidaan kirkkoneuvostolle ja että valmis strategia tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi ja sen jälkeen kirkkoneuvostoon päätettäväksi.

Päätös: Veikko Lehtola ehdotti strategiaprosessin siirtämistä eteenpäin, jotta uusi kirkkoherra on mukana valmistelussa. Sisko Haaparanta kannatti ehdotusta. Äänestyksessä siirtämistä kannattivat Lehtola, Jokela, Haaparanta ja Neulanen.
Siihen asti, kunnes strategiaprosessi aloitetaan ja varsinainen strategia on valmistunut, Mänttä-Vilppulan seurakunnassa toimitaan vuositasolla toimintasuunnitelman mukaan.

147. § Lähetystyön talousarvioesitysten tarkistaminen

Valmistelu ja esittely: Jenni Ritaranta

Kirkkoneuvoston kokouksessa 6/26 käydyn keskustelun pohjalta kirkkoherra pyysi Palvelun vastuuryhmää pohtimaan lähetystyön talousarvioavustusten tarkistamista. Piispainkokouksen suositus yleiskirjeessä 26/2024 on, että seurakunnat kohdistavat lähetystyöhön ja kansainvälisen diakoniaan 3 % kirkollisverovaroista.

Tällä hetkellä Mänttä-Vilppulan seurakunta antaa talousarvioavustuksia seuraavasti:

- Medialähetys Sanansaattajat ry, tukikohteena Laura Tulisalontyö PAK7:n työyhteydessä. Tukisumma on 4000 €.

- Suomen Lähetysseura, kannatuskohteena teemakorit ”Diakonia ja hyvinvoivat perheet” sekä ”Kriisit ja katastrofit”. Vuosittainen tukisumma on 2000 € /teemakori, yhteensä 4000 €.

- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY), tukikohteena Paula ja Lauri Heikkilän työ Sudanissa. Tukisumma on 4000 €.

Yhteensä talousarvioavustuksia annetaan siis 12 000 €.
Tämän lisäksi seurakunnan ryhmät keräävät vapaaehtoistoiminnallaan (Keltainen teltta -torikahvila, Vihreät Niityt -myymälä, Kolhon Päiväkahvit) noin 10 000–12 000 € vuodessa lähetystyön avustuksia.

Palvelun vastuuryhmä käsitteli talousarvioavustuksia kokouksessaan 1.9.2026 ja päätti esittää kirkkoneuvostolle, että olemassa olevia nimikkosopimuksia nostetaan vuodesta 2027 alkaen seuraavasti: sekä Medialähetys Sanansaattajat ry:n että SLEY:n kanssa tehdyt sopimukset nostetaan 4000 eurosta 5000 euroon ja Suomen Lähetysseuran kanssa tehtyä sopimusta nostetaan 3000 eurolla siten, että molempien teemakorien tukisummaa nostetaan 1500 euroa, eli 2000 eurosta 3500 euroon / teemakori.

Näin ollen seurakunnan talousarvioavustusten määrä nousisi 12 000 eurosta 17 000 euroon.

Mikäli kirkkoneuvosto näkee tarpeelliseksi nostaa talousarvioavustusten määrää enemmän, lähetystyön työalavastaava ja lähetyssihteeri esittävät, että seurakunnan neljänneksi nimikkolähetyskohteeksi otetaan Elina Braz de Almeidan työ Portugalissa Mission Europe -yhdistyksen kautta avustussummana 5000 €. Elina Braz de Almeida työskenteli aikaisemmin Medialähetys Sanansaattajat ry:n lähetystyöntekijänä ja Palvelun vastuuryhmä päätti tuolloin ehdottaa nimikkosopimuksen solmimista hänen työnsä tukemiseksi. Käytännön syistä sopimusta ei voitu kuitenkaan kesken lähetysjärjestövaihdoksen solmia. (Liitteenä Elina Braz de Almeidan työn esittely.)

Mikäli Elina Braz de Almeidan / Mission Europen kanssa tehdään 5000 euron avustussopimus, nousee talousarvioavustusten määrä 22 000 euroon. Seurakunnan budjetoitu avustusmääräraha on 30 000 euroa.

KN 9/2026/LIITE 4/28.10.2026/Elina Braz de Almeidan esittely

Esitys: Seurakunnan neljänneksi nimikkolähetyskohteeksi otetaan Elina Braz de Almeidan työ Portugalissa Mission Europe -yhdistyksen kautta avustussummana 5000 €.

Päätös: Seurakunnan neljänneksi nimikkolähetyskohteeksi otettiin Elina Braz de Almeidan työ Portugalissa Mission Europe -yhdistyksen kautta avustussummana 5000 €.

148. § Seurakunnan tilintarkastajien vaali vuosiksi 2027–2030

Esittely ja valmistelu: talouspäällikkö

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja taikka tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Valtuustokauden 2023–2026 tilintarkastuksen on suorittanut tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab, jonka vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Petteri Myllymäki ja vastuullisena varahenkilönä JHT, HT Toni Koivusaari.

Vuosien 2027–2030 tilintarkastuspalvelun hankinnan ennakoitu arvo ei ylitä hankintalain 1397/2016/25 § kansallista kynnysarvoa, josta syystä hankinnassa ei sovelleta hankintalain säännöksiä. Hankinta toteutetaan seurakunnan hankinta- ja ratkaisuoikeuspäätöksen ohjeen mukaisesti.

KN 9/2026/LIITE 5/28.10.2026/Tarjous tilintarkastuksesta 2027–2030

TP esittää: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2027–2030 tilintarkastusyhteisöksi tilintarkastusyhteisö Oy SK-Reviisorit Ab, jonka vastuunalaisena tilintarkastajana toimii JHT, HT Petteri Myllymäki ja vastuullisena varahenkilönä JHT, HT Toni Koivusaari. Hankinta suoritetaan palvelun jatkotilauksena, jolloin päätös tehdään Oy SK-Reviisorit Ab:ltä pyydetyn tarjouksen mukaisesti. Hankinnan kiinteä kokonaishinta tarkastuskaudelle on 18.000 € (alv 0 %).

Seurakunnan hankintaohje KN 8/2024/§ 115 sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosääntö 3 luku § 6–10.

Päätös: Esityksen mukaan.

149. § Kirkkoherran palkan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että ylimmän johdon palkat vastaavat työtehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherrana

on 1.1.2019 alkaen toiminut Saila Munukka. Kirkkoneuvosto käsitteli palkan tarkastamista edellisessä kokouksessaan. Päätöksen tekemisen tueksi pyydetyt lisäselvitykset liitteessä.

KN 7/2026/25.8.2026/108. § Kirkkoherran palkan tarkastaminen

Kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että ylimmän johdon palkat vastaavat työtehtävien vaativuutta, laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoherrana on 1.1.2019 alkaen toiminut Saila Munukka. Seurakunta on määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkan viralle määräytyvän K20 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Viranhaltijan peruspalkka tulisisi Kirkon työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaan arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan ja työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin (KirVESTES liite 7:2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa).

Kirkkoherran peruspalkka on arvioitu vuonna 2021, kun Munukasta tuli virallinen kirkkoherra. Kirkkoherran palkan tarkastaminen on ajankohtaista, jolloin sen toivotaan vaikuttavan positiivistesti myös tulevaan kirkkoherran rekrytointiin. Kirkkoherra ei ole oikeutettu kokemuslisiin, eikä suorituslisiin, jotka osaltaan vaikuttavat henkilöstölle maksettavaan kokonaispalkkaan.

KN 9/2026/LIITE 6/28.10.2026/Perusteet

Kirkkoherra ei ole mukana kokouksessa asiaa käsiteltäessä. Kirkkoherran ollessa estynyt kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.7.2026 alkaen 5 % hinnoitteluryhmän K20 mukaisesti. Nykyinen peruspalkka on 5761,78 €. Uusi peruspalkka on 6049,87 €.

Päätös: Kirkkoneuvosto haluaa tarkempia selvityksiä korotuksen perusteista ja päättää, että kirkkoherran palkan tarkastaminen siirretään syyskuun kokoukseen, johon mennessä lisäselvitykset tulee toimittaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarkistaa kirkkoherran peruspalkkaa 1.7.26 alkaen 5 % hinnoitteluryhmän K20 mukaisesti. Nykyinen peruspalkka on 5761,78 € ja uusi peruspalkka on 6049,87 €.

Päätös: Kirkkoneuvosto on tutustunut kirkkoherran palkkaukseen ja siihen liittyviin perusteisiin sekä kuullut asiantuntijoita. Tähän perustuen kirkkoneuvosto on yksimielisesti sitä mieltä, että palkkaus on tällä hetkellä hyvällä ja asianmukaisella tasolla. Tähän perustuen kirkkoneuvosto päättää pitää kirkkoherran palkan ennallaan.

150. § Seurakunnan hinnastot vuodelle 2027
Esittely ja valmistelu: talouspäällikkö

Vuonna 2025 eduskunta vähensi evankelisluterilaisen kirkon rahoitusta 19,6 miljoonaa euroa. Lisäksi 2026 ja 2027 pysyviä leikkauksia tehdään 9,8 miljoonaa euroa. Leikkaus on pysyvä ja tulevina vuosina voidaan odottaa vastaavien vähennysten jatkuvan. Hautaustoimi on seurakunnille lakisääteinen toiminta ja se kattaa hautausmaiden ylläpidot, hautaamiseen liittyvät palvelut, vainajien säilytyksen, mahdolliset krematoriopalvelut, hautaustoimen hallinnon kulut sekä seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon. Kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautaustoimen kuluihin, vaan ne tulee kattaa valtion avulla sekä asiakasmaksuilla. Leikkausten myötä valtion tuki kattaa enää alle puolet näiden tehtävien todellisista kustannuksista.

Vuodelle 2026 korotuksia tehtiin hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin. Vuodelle 2027 korotuksia ei tehdä. Hautojen kunnostustöihin on erillinen hinnasto Kirkkojen

vuokraushintoihin ei tule korotuksia. Seurakuntatilojen käytöstä perittäviä maksuja tarkennetaan ja tilojen käyttöohjeet yhtenäistetään.

Lasten-, nuorten- ja perheiden leirimaksuihin ei esitetä korotusta vuodelle 2027. Pitopalvelu-hinnastoa käytetään silloin, jos seurakunta järjestää laskutettavan ruokailun omiin tilaisuuksiinsa.

Diakoniatyön esityksestä kirkkoherra voi myöntää oman seurakunnan osallistujalle sosiaalisin perustein osa- tai täysvapautuksen leirimaksusta.

KN 9/2026/LIITE 7/28.10.2026/Hinnastot 2027

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

TP esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 7 mukaiset hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito, hautausmaan hoitotyöt) vuodelle 2027.
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 7 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2027.
Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 7 mukaiset hinnastot (hautauspalvelu, leiri, tilavuokra, pitopalvelu, haudanhoito, hautausmaan hoitotyöt) vuodelle 2027.
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 7 mukaisen hautapaikkahinnaston vuodelle 2027.
Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

151. § Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on viimeksi vahvistettu kirkkovaltuustossa vuonna 2016. Säännön sisältö ja palkkioiden summat on tarkoituksenmukaista ajantasaistaa ja yhtenäistää kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen § 42 mukaiseksi. Samalla säännön sisältö ja palkkiosummat tarkastetaan.

KN 9/2026 LIITE 8/28.10.2026 Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

TP esittää: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittämistä 1.1.2027 alkaen liitteen mukaiseksi ja KV 3/2016 vahvistetun palkkiosäännön kumoamista.
Samalla KN 8/2026 vastaanotettu aloite Kirkkoneuvoston palkkioiden tarkastamisesta katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittämistä 1.1.2027 alkaen liitteen mukaiseksi ja KV 3/2016 vahvistetun palkkiosäännön kumoamista.
Samalla KN 8/2026 vastaanotettu aloite Kirkkoneuvoston palkkioiden tarkastamisesta katsotaan loppuun käsitellyksi.

152. § Tekoälyohjeet Mänttä-Vilppulan seurakunnassa

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Nuorten vaikuttajaryhmä tuli kirkkoneuvostoon 8/26 esittämään aloitteen, että seurakuntaan luodaan ohjeet Tekoälynkäyttöohjeet. Seurakunnan henkilöstön ja luottamushenkilöiden käyttöön kirkkoherra on laatinut tekoälyohjeistuksen, joka on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 25.9.2026 tutustumista varten.
Tekoäly tarjoaa seurakunnalle mahdollisuuksia työn tehostamiseen, tiedon käsittelyyn, viestintään sekä sisällöntuotannon tukemiseen. Samalla tekoälyn käyttöön liittyy tietoturvaan, tietosuojaan, tekijänoikeuksiin, luotettavuuteen sekä seurakunnan julkiseen viestintään liittyviä velvoitteita.

Ohjeistuksen tavoitteena on:
- varmistaa seurakunnan toiminnan tietoturvallisuus ja tietosuoja
- ohjata henkilöstöä käyttämään vain hyväksyttyjä tekoälypalveluja
- edellyttää tekoälyn tuottaman sisällön tarkistamista ennen käyttöä
- turvata seurakunnan viestinnän oikeellisuus ja luotettavuus
- lisätä henkilöstön osaamista ja vastuullista tekoälyn hyödyntämistä

Kirkon valtakunnallisissa linjauksissa korostetaan tekoälyn hallittua käyttöönottoa, tietoturvallisia ratkaisuja sekä Microsoft 365 Copilotin ja Copilot Chatin käyttöä kirkon työympäristössä. Lisäksi kirkon yhteisissä hallintamalleissa painotetaan läpinäkyvyyttä, turvallisuutta sekä vastuullista käyttöä koko kirkon toiminnassa.

Khra esittää: Kirkkoneuvosto päättää:
1. merkitään tiedoksi Nuorten vaikuttajaryhmän aloite.
2. merkitä tiedoksi seurakunnan tekoälyohjeistuksen;
3. hyväksyä tekoälyohjeistuksen noudatettavaksi Mänttä-Vilppulan seurakunnassa 1.11.2026 alkaen;
4. valtuuttaa kirkkoherran ja johtoryhmän tekemään ohjeistukseen tarvittavat vähäiset tekniset ja säädösmuutoksista johtuvat päivitykset vuosittain.
5. edellyttää, että ohjeistuksen toimivuutta arvioidaan vuoden 2027 aikana
6. merkitsee aloitteen loppuun käsitellyksi

Päätös: Esityksen mukaan.

153. § Sankarihautausmaiden kesäkukkien vaihto perennoiksi
Esittely ja valmistelu: seurakuntapuutarhuri Harri Pohjalainen, talouspäällikkö

Sankarihautausmaiden ja muiden hoitohautojen kesäkukkien korvaaminen monivuotisilla perennoilla on ajankohtainen suuntaus seurakunnissa. Muutoksen taustalla ovat pääasiassa ekologiset ja taloudelliset syyt. Kirkon ympäristödiplomin kriteerit suosittelevat vahvasti monivuotisten kasvien käyttöä yksivuotisten sijaan. Perennoiden talvehtiminen maassa vähentää hautausmaille tulevien kasvien vuosittaista kuljettamista. Työntekijöiden aikaa säästyy, kun vuosittainen istuttaminen ja ylös kaivaminen jää pois, mikä vähentää kasvijätteen syntymistä. Lisäksi kastelun tarve vähenee.

Mänttä-Vilppulan seurakunnassa monivuotiset perennat laitetaan vuonna 2027 Mäntän sankarihautausmaalle ja tämän jälkeen Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaille. Koska perennat talvehtivat juurakoina, jää syksyisin laitetut callunat ja kanervat pois.

TP esittää: Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan sankarihautausmaiden kesäkukkien vaihdon monivuotisiksi perennoiksi esityksen mukaisesti alkaen vuodesta 2027.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti seurakunnan sankarihautausmaiden kesäkukkien vaihdon monivuotisiksi perennoiksi esityksen mukaisesti alkaen vuodesta 2027.

154. § Haudanhoitorahaston segmentin purkaminen
Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Haudanhoitorahasto on Mänttä-Vilppulan seurakunnan rahasto, joka tilinpäätöksessä on omana segmenttinä. Haudanhoitorahasto on jaettu Mäntän ja Vilppulan haudanhoitorahastoihin, joilla molemmilla on oma kustannuspaikka. Haudanhoitorahaston segmentti kirjanpidossa puretaan 1.1.2027 alkaen. Jatkossa rahaston pääomat ja vastuut siirretään seurakunnan kirjanpitoon, jossa haudanhoidoilla on uudet omat tulosyksiköt. Haudanhoitorahastolla säilyy oma erillinen tili Nordea pankissa.

TP esittää: Kirkkoneuvosto purkaa haudanhoitorahaston segmentin 1.1.2027 alkaen, rahasto hoidetaan omana tulosyksikkönä ja Nordeassa oleva rahaston tili säilytetään.

Päätös: Esityksen mukaan.

155. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö ja kirkkoherra

Saapuneet aloitteet:

Viranhaltijapäätökset:

Kirkkoherra

- 22/26 Partiolaiset yötä Pohjaslahden kirkossa
-

Talouspäällikkö

- 13/26

Työalavastaavat

- Kt 5/26 Määräaikaisen leirityöntekijän palkkaaminen
- Kt 6/26 Määräaikaisen leirityöntekijän palkkaaminen

Tiedotteet:
Kirkkoneuvoston kokous ti 24.11. alkaen klo 9.00.

156. § Muut esille tulevat asiat

Kysely seurakunnan toimintaa palvelevista rakenteista.

157. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.

Kokouksen päätöksistä voidaan valittaa seuraavan valitusosoituksen mukaisesti:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkoneuvosto
28.10.2026 KN 9/2026/§ 139–157

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 139–145 ja 155–157 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 139–145 ja 155–157 §
Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Mänttä-Vilppulan seurakunta kirkkoneuvosto

Käyntiosoite:	Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite:	Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti:	mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 146–154 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:	**MÄNTTÄ-VILPPULAN SEURAKUNTA**
Käyntiosoite:	Kirkkokatu 6, MÄNTTÄ
Postiosoite:	Kirkkokatu 6, 35800 MÄNTTÄ
Sähköposti:	mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.