

Aika: Tiistai 10.2.2026 klo 18.00–19.15

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso Sali, Kirkkokatu 6, Mänttä

Läsnä:

1. Ekola Leena	x	puheenjohtaja
2. Eloranta Marjukka	x	jäsen
3. Frisk Jani	p	jäsen
4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
5. Hyödynmaa Anne	x	jäsen
6. Hämäläinen Tapani	x	jäsen
7. Jokela Eija	x	jäsen
8. Kimmel Riikka	p	jäsen
9. Lahtinen Kyllikki	x	varapuheenjohtaja
10. Lehtinen Alisa	x	jäsen
11. Lehtinen Arto	x	jäsen
12. Lehtola Veikko	x	jäsen
13. Lintula Saila	p	jäsen
14. Löytty Matti	x	jäsen
15. Neulainen Olavi	x	jäsen
16. Mikkonen Pirjo	x	jäsen
17. Päivärinta Sari	p	jäsen
18. Tamminiemi Hannele	x	jäsen
19. Vuorinen Tommi	p	jäsen
Munukka Saila	x	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Pessinen Minna	x	sihteeri

Käsitellyt asiat §: 1.–10.

Kirkkovaltuuston puolesta

Leena Ekola
puheenjohtaja

Minna Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 10.2.2026

Mänttä-Vilppula 10.2.2026

Hannele Tamminiemi
pöytäkirjan tarkastaja

Marjukka Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan verkkosivuilla 4.–10.2./11.2. – 8.3.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

1. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 29 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 3.2.2026. Kokouskutsu asialuetteloinen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 4.-10.2.2026.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja toivottaa valtuuston tervetulleeksi ja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Kutsuttu varajäsen:

Kv päätös: Puheenjohtaja toivotti valtuuston tervetulleeksi ja avasi kokouksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Todettiin esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Tommi Vuorinen

Saila Lintula

Jani Frisk

Riikka Kimmel

Sari Päivärinta

Kutsuttu varajäsen:

Emppu Santanen

2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 11.2. – 8.3.2026 (KL 11:23).

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 11.2. – 8.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Hannele Tamminiemi ja Tommi Vuorinen).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Tamminiemen ja Marjukka Eloranta ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 11.2. – 8.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajat valittiin paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

4. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen Liite 1

Seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty kirkkovaltuustossa KV 4/2023/§ 33/12.12.2023/liite 5.

Ohjesääntöön tehtävät muutokset ovat:

Samaa arkkuhautasijaa saa käyttää aikaisintaan 25 (nyt 15) vuoden kuluttua edellisestä hautaamisesta.

Uurna- ja muistolehdoissa hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 (nyt 50) vuodeksi.

Hautamuistomerkin takana ei tule säilyttää mitään irtotavaraa, kuten lyhtyjä, puutarhatyökaluja, ruukkuja tai muita koriste-esineitä.

Lyhdyt ja kynttilät tulee poistaa haudoilta äitienpäivään mennessä. Tämän jälkeen ne poistetaan seurakunnan toimesta.

Avotulen teko hautausmaalla on kielletty. Kesäkaudella kynttilöiden polttamista hautausmaalueella tulee välttää.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ohjesäännön muutokset itselleen tiedoksi ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi hautaustoimen ohjesäännön päivittämisen kirkkoneuvoston esittämien muutosten mukaisesti.

5. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman päivittäminen Liite 2

Seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaa on päivitetty KN 10/2024/liite 4/19.11.2024.

Hautausmaan käyttösuunnitelmaan tehtävät päivitykset kaikille hautausmaille ovat:

Hautamuistomerkin takana ei tule säilyttää mitään irtotavaraa, kuten lyhtyjä, puutarhatyökaluja, ruukkuja tai muita koriste-esineitä.

Lyhdyt ja kynttilät tulee poistaa haudoilta äitienpäivään mennessä. Tämän jälkeen ne poistetaan seurakunnan toimesta.

Avotulen teko hautausmaalla on kielletty. Kesäkaudella kynttilöiden polttamista hautausmaalueella tulee välttää.

Mäntän hautausmaa: osasto 9 muutetaan arkkuhautapaikoista urnahautapaikoiksi vuoden 2026 aikana johtuen maaperästä.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi hautausmaan käyttösuunnitelman muutokset itselleen tiedoksi ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi hautausmaan käyttösuunnitelman muutokset kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

6. § Sisäinen tarkastuskertomus 2025

Liite 3

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston valitsevat tarkastajat ovat suorittaneet vuoden 2025 tarkastukset ja jättäneet niistä tarkastuskertomuksen.

KN 1 / 2026 / LIITE 7/27.1.2026/Sisäinen valvontakertomus

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto kirjasi sisäisen valvontakertomuksen itselleen tiedoksi sekä antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto kirjasi sisäisen valvontakertomuksen vuodelta 2025 itselleen tiedoksi.

7. § Seurakuntavaalit syksyllä 2026 sekä vuoden alusta voimaan tulleet kirkkojärjestyksen muutokset

Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli seuraavat seurakuntavaalit ovat 15.11.2026. Ehdokasasettelu päättyy 15.9. Vaalien ennakoäänestys on 3.-7-11. eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin.

Vaaleissa huomioitavia asioita:

- Kirkkoherranvirasto tai seurakunnan toimisto ei ole enää pakollinen ennakoäänestyspaikka.
- Kirkkoherra ei ole enää pakollinen vaalilautakunnan jäsen. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.
- Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsen, varajäsen, vaalitoimitsija tai -avustaja. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä.

Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2026 Vaalikelpoinen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on seurakuntavaaleissa täytyttävä viimeistään vaalipäivänä eli 15.11.2026.

Vaaleissa voivat äänestää kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet, jotka asuvat Suomessa.

Kirkkovaltuustoon valitaan jäseniä suhteessa seurakunnan väkilukuun. Kun seurakunnan väkiluku vaalivuoden alussa on 4001-7000, kirkkovaltuustoon valitaan vähintään 17 varsinaista jäsentä. Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan vähintään 17 kirkkovaltuutettua. Kirkkoneuvoston jäsen määrä on vähintään 12 jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vaalien yleistiedoksiannon ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi itselleen tiedoksi vaalien yleistiedoksiannon ja totesi, että Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan vähintään 17 kirkkovaltuutettua. Kirkkoneuvostoon valitaan Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan varapuheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä, joilla on henkilökohtainen varajäsen.

8. § Kesäteologin viran lakkauttaminen

Seurakuntien Mänttä ja Vilppula yhdistyessä vuonna 2009 virkoja oli silloiseen seurakuntalaisyhteisöön määrätty määrä. Yhdistyneen Mänttä-Vilppulan seurakunnan jäsenmäärä on laskenut merkittävästi viimeisen 17 vuoden aikana ja sen myötä myös työntekijöiden määrä on pitänyt vähentää. Koska jäsenmäärä laskee oletettavasti edelleen tulevina vuosina emme enää tarvitse täyttämättömiä virkoja. Kesäteologin virka on täytetty kesäisin lähinnä rippikoulu- ja varhaisnuortentyön tarvetta varten. Kyseinen työtehtävä voidaan täyttää myös työajattomana työsuhteena. Tällä kesäteologin viran lakkauttamisella ei ole tarkoitus poistaa mahdollisuutta palkata apuvoimaa kesäisin rippikoulutyöhön harkinnan mukaan.

Kesäteologin virka on ollut täytettynä viime kesänä 2025.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kesäteologin virka lakkautetaan.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto lakkautti kesäteologin viran kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

9. § Aloitteet ja tiedotusasiat

- Kirkolliset ilmoitukset ilmestyvät jatkossa parillisilla viikoilla KMV-lehdessä. Lisäksi netissä ilmestyvän mainosboxin kautta ohjaamme tutustumaan seurakunnan nettisivuihin ja tapahtumiin.
- Mäntän kirkon 100 v. juhlan suunnittelu on alkanut yhdessä Serlachius museon säätiön kanssa. Juhlamessu kirkossa 17.9.2028. Juhlavalmistelut alkavat jo tänä vuonna 2026 ja juhla huipentuu 2028.

10. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.15 ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

[Kv 1/10.2.2026/§ 1-10]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 9-10 §.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

10.02.2026

6 (9)

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Mänttä-Vilppulan seurakunta**
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, Mänttä
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 4–8 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotet-

10.02.2026

8 (9)

tavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.