

Aika: Tiistai 14.1.2025 klo 18.00 – 18.41.

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso sali, Kirkkokatu 6, Mänttä

Läsnä:

1. Ekola Leena	x	puheenjohtaja
2. Eloranta Marjukka	x	jäsen
3. Frisk Jani	x	jäsen
4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
5. Hyödynmaa Anne	x	jäsen
6. Hämäläinen Tapani	x	jäsen
7. Jokela Eija	x	jäsen
8. Kimmel Riikka	p	jäsen, poissa, varajäsen 3)
9. Lahtinen Kyllikki	x	varapuheenjohtaja
10. Lehtinen Alisa	x	jäsen
11. Lehtinen Arto	x	jäsen
12. Lehtola Veikko	x	jäsen
13. Lintula Saila	P	jäsen, poissa, varajäsen 1)
14. Löytty Matti	x	jäsen
15. Neulanan Olavi	x	jäsen
16. Päivärinta Sari	p	jäsen, poissa, varajäsen 4)
17. Tamminiemi Hannele	x	jäsen
18. Tervonen Seija	x	jäsen
19. Vuorinen Tommi	x	jäsen
Mikkonen Pirjo	x	varajäsen 1)
Simonen Toni	p	varajäsen 2)
Nieminen Kalle	p	varajäsen 3)
Santanen Emppu	x	varajäsen 4)
Piirainen Matti-Pekka	x	kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
Pessinen Minna	x	sihteeri

Käsiteltävät asiat §: 1–9.

Kirkkovaltuuston puolesta

Leena Ekola
puheenjohtaja

Minna Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 14.1.2025

Mänttä-Vilppula 14.1.2025

Olavi Neulanan
pöytäkirjan tarkastaja

Hannele Tamminiemi
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.1./15.1.2025. – 5.2.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ ja _____

1. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 29 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, kirkkoherralle sekä molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle 2.1.2025. Kokouskutsu/asialuettelo pidetään nähtävillä kirkkoherranviraston virallisella ilmoitustaululla ja esityslista seurakunnan verkkosivulla 3.1.2025 – 4.2.2025. KJ 3:29 §,1

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja toivottaa valtuuston tervetulleeksi ja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritetaan nimenhuuto ja tetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Lintula Saila
Kimmel Riikka
Päivärinta Sari

Kutsuttu varajäsen:

Mikkonen Pirjo
Simonen Toni, Nieminen Kalle
Santanen Emppu

Kv päätös: Puheenjohtaja toivotti valtuuston tervetulleeksi ja avasi kokouksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Todettiin esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Lintula Saila
Kimmel Riikka
Päivärinta Sari

Kutsuttu varajäsen:

Mikkonen Pirjo
Simonen Toni, poissa, Nieminen Kalle, poissa
Santanen Emppu

2. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan verkkosivuilla 15.1. – 4.2.2025 (KL 10 §:23).

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 15.1. – 15.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Olavi Neulainen ja Sari Päivärinta).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 15.1. – 15.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajat valittiin paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Olavi Neulainen ja Hannele Tamminiemi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ ja _____

3. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi ja käsitellään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti sillä muutoksella, että alkuperäinen 5. § jaettiin kahtia. Nykyisessä esityslistassa 5. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali toimikaudeksi 2025–2026 ja 6. § Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali toimikaudeksi 2025–2026.

4. § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajaksi Leena Ekolan ja varapuheenjohtajaksi Kyllikki Lahtisen vuosille 2025–2026.

5. § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaali toimikaudeksi 2025–2026

Kirkkolain 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen (Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosääntö 2:3§). Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana, kun kirkkoherra on estynyt tai esteellinen; sekä muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määräajaksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin toimikaudeksi 2025–2026. Ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen, että tämän varajäsen (KL 10:19 §, 3)

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdokkaat varapuheenjohtajaksi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen sekä toimitti vaalin. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Veikko Lehtola ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jani Frisk.

6. § Kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali toimikaudeksi 2025–2026

KJ 3:32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra. Mänttä-Vilppulan seurakunnan hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 6 jäsentä.

Kirkkolain 10 luku 19 §, 3 mukaan "varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen, että tämän varajäsen."

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudeksi 2025–2026.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto toimitti kirkkoneuvoston varsinaisten jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikaudeksi 2025–2026. Vaalitulokset on seuraavanlainen:

Varsinainen jäsen:

1. Lehtola Veikko
2. Lehtinen Arto
3. Lintula Saila
4. Lehtinen Alisa
5. Eloranta Marjukka
6. Neulainen Olavi
7. Haaparanta Sisko

Varajäsen:

1. Frisk Jani
2. Hämäläinen Tapani
3. Tervonen Seija
4. Päivärinta Sari
5. Jokela Aimo
6. Vuorinen Tommi
7. Tamminiemi Hannele

7. § Sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomus vuodelta 2024

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston valitsevat tarkastajat ovat suorittaneet vuoden 2024 tarkastukset ja jättäneet niistä tarkastuskertomuksen.

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kn päätös: Sisäinen tarkastaja Veikko Lehtola tarkensi "Johtaminen seurakunnassa – pitkäaikaiset ongelmat seurakunnan operatiivisessa johtamisessa" kohtaa siten, että sellaisia pitkäaikaisia ongelmia ei ole, joiden eteen ei seurakunnassa olisi tehty töitä. Kirkkoneuvosto kirjasi sisäisen tarkastuskertomuksen itselleen tiedoksi sekä antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi.

8. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Aloitteita tai tiedotusasioita ei ollut.

9. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41 ja antoi seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

[Kv 1/14.1.2025/§ 1-9]

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 8-9 §.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mänttä-Vilppulan seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, Mänttä
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____ ja _____

14.1.2025

6 (8)

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-7 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.