

Aika: Tiistai 13.5.2025 klo 18.00 –

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso sali, Kirkkokatu 6, Mänttä

Läsnä:

1. Ekola Leena	x	puheenjohtaja
2. Eloranta Marjukka	x	jäsen
3. Frisk Jani	p	jäsen
4. Haaparanta Sisko	p	jäsen, poissa, varajäsen 1
5. Hyödynmaa Anne	x	jäsen
6. Hämäläinen Tapani	x	jäsen
7. Jokela Eija	x	jäsen
8. Kimmel Riikka	x	jäsen
9. Lahtinen Kyllikki	x	varapuheenjohtaja
10. Lehtinen Alisa	x	jäsen
11. Lehtinen Arto	x	jäsen
12. Lehtola Veikko	x	jäsen
13. Lintula Saira	x	jäsen
14. Löytty Matti	x	jäsen
15. Neulainen Olavi	x	jäsen
16. Päivärinta Sari	x	jäsen
17. Tamminiemi Hannele	x	jäsen
18. Tervonen Seija	x	jäsen
19. Vuorinen Tommi	x	jäsen
Santanen Emppu	x	varajäsen 1
Selkee Pauli	x	kn:n puheenjohtaja, o.v.o. kirkkoherra
Pessinen Minna-Leena	x	sihteeri
Pohjalainen Harri	x	vastaava seurakuntapuutarhuri esittäytyi

Käsitellyt asiat §: 10–17.

Kirkkovaltuuston puolesta

Leena Ekola
puheenjohtaja

Minna-Leena Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 13.5.2025

Mänttä-Vilppula 13.5.2025

Seija Tervonen
pöytäkirjan tarkastaja

Tommi Vuorinen
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.5./14.5. – 11.6.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

10. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 29 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu asialuetteloiheen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 6.5.2025. Kokouskutsu asialuetteloiheen pidetään nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 7.5.2025 – 11.6.2025.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritetaan nimenhuuto ja tetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Haaparanta Sisko

Frisk Jani

Kutsuttu varajäsen:

Santanen Emppu

KV päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Vastaava puutarhuri Harri Pohjalainen esittäytyi kirkkovaltuustolle.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Todettiin esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Haaparanta Sisko

Frisk Jani

Kutsuttu varajäsen:

Santanen Emppu

11. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 14.5. – 11.6.2025 (KL 10:23).

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 14.5. – 11.6.2025.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Seija Tervonen, Tommi Vuorinen).

KV päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 14.5. – 11.6.2025.

Pöytäkirjantarkastajat valittiin paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä Seija Tervonen ja Tommi Vuorinen.

12. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

KV päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

13. § Mänttä-Vilppulan seurakunnan ja haudanhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätös, toimintakertomus ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, tilintarkastuskertomus sekä vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 4/2025 tilinpäätöksen ja antoi sen tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tarkastuksen tuloksena tilinpäätökseen tehtiin muutamia teknisiä muutoksia, joiden takia tilinpäätös tulee käsitellä uudelleen. Tekniset muutokset eivät vaikuta tulokseen.

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5–6 §:n mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2024 tulos muodostui ylijäämäiseksi +180.534,74 €. Vuosikattemme oli +229.871,92 € ja suunnitelman mukaiset poistot -65.442,09 €. Vuosikatteen ja poistojen lukujen suhde on poikkeuksellisen hyvä.

Alkuperäisen -3.733,00 € alijäämäiseksi budjetoitu talous ei toteutunut. Merkittävimmän poikkeaman aiheuttaja oli ennen kaikkea poikkeuksellisen suuri kirkollisverotulo. Verotulot ylittivät vuodelle 2024 budjetoidun summan +49.540,00 €:lla. Lisäksi muut osinko- ja rahoitustuotot kasvoivat edellisvuoteen verrattuna 55.237,98 €.

Talousarvioon ei tehty vuoden aikana muutosta, eikä tämä aiheuttanut seurantatason, pääluokkaa, ylitystä. Mänttä-Vilppulan seurakunnan toteuma talousarvioon pysyi hyvin hallinnassa saavuttaen positiivisen tuloksen.

Talousarvioon verrattuna toimintatuottojen toteuma oli 190,70 %, toimintakulujen toteuma 115,10 %, toimintakate 98,1 %, kirkollisverotulojen toteuma 102,30 %, valtionrahoitus 100,70 %, rahoitustuotot ja -kulut 473,3 %.

Verrattuna edelliseen vuoteen 2023, toiminnan tuottojen toteumaan vaikuttaa lisäksi merkittävästi vuoden aikana vähentyneet haudan lunastus ja hautauspalvelumaksut -20.108,09 €, seurakuntatilojen vuokraus -2.032,71 €, palkkatuki +5.726,39 €, sairausvakuutuskorvaukset -11.174,14 €. Toisaalta puunmyynti ei toteutunut suunnitellusti jäädessään -92.812,99 € taivoitellusta.

Kulujen osalta merkittävimmät lisäykset vuoteen 2023 verrattuna syntyivät henkilöstökuluissa +108.441,81 €/35,3 %. Tätä selittää eläköitymisen yhteydessä maksetut pitämättömät lomapäivät, yhtä aikaa töissä olleet eläköityneet/uudet viranhaltijat, virkavapaiden viransijaisuusjärjestelyt, pitkät sairauslomat sekä muutaman kausityöntekijän työajan jatkaminen syksyllä. Palveluiden ostoissa lisäys oli -2.379,50 €, postipalvelut, lehti-ilmoitukset ja ICT-palvelut nousivat +10.429,32 €, rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut vähenivät -18.064,80 €, kun taas sähkö- ja erityislaitehuollot lisääntyivät +14.090,10 €. Työterveyskulut nousivat +6.201,81 €, kun vastaavasti JuEL:n alaiset ostopalvelut vähenivät

13.5.2025

4 (10)

13.087,80 €. Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut nousivat 13.521,90 € ja asiantuntijapalvelut laskivat 20.000,45 €.

Kaukolämpökuluissa tuli ylitystä -6.464,80 € ja sähkökuluissa -2.359,93 €. Kokonaisuudessaan aineiden ja tarvikkeiden ostoissa ylitystä edellisvuoteen verrattuna syntyi -19.300,77 €. Erotusta osaltaan selittää myös Mäntän kirkkoon hankitut uudet äänentoistolaitteet sekä Mäntän siunauskappeliin hankittu katafalkki sekä siihen uudet lavitsat.

Avustuksiin talousarviossa varatut määrärahat alittuivat kokonaisuudessaan -8.709,05 €.

Suunnitelman mukaiset poistot jäivät arvioitua pienemmäksi -8.873,91 €, koska Vilppulan kirkon investoinnin aktivointi ja poistolaskenta tehtiin vasta lokakuusta alkaen projektin valmistuttua.

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

KN 4/2025/LIITE 2/24.3.2025/Tasekirja ja toimintakertomus 2024

TP esittää: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sekä Mänttä-Vilppulan seurakunnan, että Mänttä-Vilppulan haudanhoitorahaston 2024 tilinpäätökset ja toimintakertomukset pienillä teknisillä korjauksilla, jotka eivät vaikuta lopulliseen tulokseen, sekä myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille viranhaltioille ja luottamushenkilöille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja että seurakunnan tilikauden ylijäämä +180.534,74 € siirretään oman pääoman tilikauden ali-/ylijäämä tilille. Seurakunnalla ei ole taseessa edellisiltä vuosilta kattamatonta alijäämää.

Haudanhoitorahaston alijäämän -2.986,33 € siirretään haudanhoitorahaston oman pääoman tilikauden ali-/ylijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto:

Käsitellään 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Luetaan tilintarkastajien kertomus vuodelta 2024.

Vahvistetaan 2024 tilinpäätös ja vuosituloksen käsittely.

Päätetään vastuuvapaudesta seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille viranhaltioille ja luottamushenkilöille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

KV päätös: Kirkkovaltuusto:

Käsitteli ja hyväksyi 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Luki tilintarkastajien kertomuksen vuodelta 2024.

Vahvisti 2024 tilinpäätöksen ja vuosituloksen käsittelyn esityksen mukaan.

Päätti vastuuvapaudesta seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

14. § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Mänttä-Vilppulan seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 oli 1,80 %. Tällä seurakunta sai kirkollisverotulo tilityksiä yhteensä 2.162.460,38 €.

Vuodelle 2025 seurakunta on talousarvioon kirjannut odotukseksi kirkollisverotuloja 2.235.000,00 €, samalla veroprosentilla.

Kirkkohallitus on syyskuussa 2024 arvioinut, veroprosentin säilyessä samana, seurakuntamme kirkollisverotuloiksi vuosille 2025/2.235.000 €, 2026/2.236.000 €, 2027/2.241.000 €, 2028/2.255.000 € ja 2029/2.256.000 €.

Seurakunnan esittämän verotulojen aleneman perusteena on pääasiassa jäsenistön määrän pienentyminen n. -200 jäsentä/vuosi. Seurakunnan kirkollisverotilitysten toteuma on ollut useamman vuoden pienempi kuin kirkkohallituksen tiedottamat tilastot antaisivat odottaa, mutta lasku ei kuitenkaan ole käytännössä ollut jäsenmäärän pienennyksen suuruinen. Kirkollisverotulot vuonna 2024 olivat 344,67 €/jäsen, joten verotulojen pienentymisen voisi odottaa olevan jopa -69.000 € edellisvuodesta.

Talousarvioehdotuksen laadinnan mukaan verotulot yhdessä maksullisten palveluiden tuomien tulojen kanssa kattavat seurakunnan kulut vuonna 2026.

Aikaisemmat tilinpäätökset osoittavat viimevuosien osalta, että seurakunta venyy toimintaansaan kuluja säästäen ja toistaiseksi onnistuneina puukauppoina, että aikaisemmin arvioitu vuosittainen alijäämä on muuttunut jopa merkittävästi ylijäämäiseksi tulokseksi. Vuodelle 2025 on suunniteltu ylijäämää +30.569 € €.

Vuodesta 2023 alkaen kirkollisverotulojen laskennassa on tapahtunut perusteiden muutos, jonka on aiheuttanut hyvinvointialueiden perustaminen.

KN päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa vuonna 2026 kirkollisvero prosentilla 1,80 %.

KV päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että Mänttä-Vilppulan seurakunta jatkaa vuonna 2026 kirkollisvero prosentilla 1,80 %.

15. § Kanttorin viran vaatimusten palauttaminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan **KN 2/2010/§ 3** todennut seurakunnassa olevan kanttorin viran koulutusvaatimuksien olevan ylempää korkeakoulututkintoa vaativa. Kokouksessaan **KN 8/2022/§ 121/23.8.2022 Kanttorin palkkaaminen** määrännyt kirkkoherran rekrytoimaan määräaikaisen kanttorin, joko alemmaa korkeakoulututkinnon omaavan C-kanttorin tai kirkkomuusikon, soveltuvin opinnoin 1.10.2022 alkaen.

Kokouksessaan **KN 9/2022/§ 133/29.9.2022 Kanttorin viran vaatimusten muuttaminen** kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle ylempää korkeakoulututkintoa vaativan kanttorin B- viran muuttamisen alemmaa korkeakoulututkintoa vaativaksi C-kanttorin viraksi tai niin että siihen voidaan palkata kirkkomuusikko, soveltuvilla opinnoilla. Palkkaluokka 503.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan **KV 2/2022/§ 25/13.12.2022 Kanttorin viran vaatimusten muuttaminen** muuttaa kanttorin B-viran C-kanttorin viraksi.

C-kanttorin tehtävä on täytettynä määräaikaisesti 31.12.2025 asti.

Seurakunta haluaa panostaa musiikkiin ja kohottaa sen arvostusta edelleen. Täten sen edun mukaista on palauttaa C-kanttorin virka takaisin B-kanttorin viraksi, jotta tehtävään saadaan enemmän hakijoita. Toinen kanttori seurakunnassa on välttämätön työresurssi, jotta pysymme takaamaan seurakuntalaisille palveluiden säilymisen. Nykyisen henkilöstöstrategian mukaan määräaikainen viranhoito on tässä vaiheessa tarkoituksen mukaista.

Khra esittää: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että on seurakunnan edun mukaista palauttaa C-kanttorin virka takaisin B-kanttorin viraksi ja että virka julistetaan auki määräaikaisena 1.1.2026-31.12.2028 seurakunnan henkilöstöstrategian mukaisesti.

Khra korjattu esitys:

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle, että on seurakunnan edun mukaista palauttaa C-kanttorin virka takaisin B-kanttorin viraksi ja että virka julistetaan auki määräaikaisena 1.1.2026-31.12.2028 seurakunnan henkilöstöstrategian mukaisesti.

KN päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että on seurakunnan edun mukaista palauttaa C-kanttorin virka takaisin B-kanttorin viraksi ja että virka julistetaan auki määräaikaisena 1.1.2026-31.12.2028 seurakunnan henkilöstöstrategian mukaisesti.

KV päätös: Kirkkovaltuusto päätti, että on seurakunnan edun mukaista palauttaa C-kanttorin virka takaisin B-kanttorin viraksi ja että virka julistetaan auki määräaikaisena

1.1.2026-31.12.2028 seurakunnan henkilöstöstrategian mukaisesti.

16. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Saapuneet aloitteet:

Tiedotteet:

kn kokous pvm.

5/2025 20.5.2025

6/2025 10.6.2025

7/2025 19.8.2025

8/2025 16.9.2025

9/2025 21.10.2025

10/2025 18.11.2025

päätettävät asiat:

- hautausmaakatselmus 1/2

-

- hautausmaakatselmus 2/2

- koulutussuunnitelman päivitys

- henkilöstön kehittämissuunnitelma, hinnastot 2026

- toiminta- ja taloussuunnitelma 2026, suorituslisä

kv kokous pvm.

2/2025 13.5.2025

3/2025 9.12.2025

- tilinpäätös, toimintakertomus, vero %

- toiminta- ja taloussuunnitelma 2026, hinnastot

KV päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedotteet itselleen tiedoksi.

17§ Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14 ja antoi seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

[KV 2/13.5.2025/§ 10-17]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-12, 16-17 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoi-

13.5.2025

7 (10)

keuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: **Mänttä-Vilppulan seurakunta**
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, Mänttä
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 13-15 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksin-

13.5.2025

9 (10)

omaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.