

**Tilaisuus aloitettiin klo 17 joulupuurolla ja kahvilla.
Metsänhoitoyhdistyksestä Silja Järvensivu kertoi seurakunnan metsistä.**

Aika: Tiistai 9.12.2024 klo 18.00–19.15

Paikka: Mänttä, seurakuntatalo, iso Sali, Kirkkokatu 6, Mänttä

Läsnä:

1. Ekola Leena	x	puheenjohtaja
2. Eloranta Marjukka	x	jäsen
3. Frisk Jani	p	jäsen, poissa
4. Haaparanta Sisko	x	jäsen
5. Hyödynmaa Anne	x	jäsen
6. Hämäläinen Tapani	x	jäsen
7. Jokela Eija	x	jäsen
8. Kimmel Riikka	p	jäsen, poissa
9. Lahtinen Kyllikki	x	varapuheenjohtaja
10. Lehtinen Alisa	x	jäsen
11. Lehtinen Arto	x	jäsen
12. Lehtola Veikko	x	jäsen
13. Lintula Saira	x	jäsen
14. Löytty Matti	x	jäsen
15. Neulainen Olavi	x	jäsen
16. Päivärinta Sari	x	jäsen
17. Tamminiemi Hannele	x	jäsen
18. Tervonen Seija	p	jäsen, poissa
19. Vuorinen Tommi	p	jäsen, poissa
Mikkonen Pirjo	x	varajäsen
Santanen Emppu	x	varajäsen

Munukka Saira
Pessinen Minna

kn:n puheenjohtaja, kirkkoherra
sihteeri

Käsittelyt asiat §: 26–33.

Kirkkovaltuuston puolesta

Leena Ekola
puheenjohtaja

Minna Pessinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty

Mänttä-Vilppula 9.12.2025

Mänttä-Vilppula 9.12.2025

Olavi Neulainen
pöytäkirjan tarkastaja

Sari Päivärinta
pöytäkirjan tarkastaja

Esityslista/Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan verkkosivuilla 3.–9.12./10.12.2025 – 7.01.2026 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulun hoitaja

26. § Kokouksen avaus, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 29 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu asialuetteloineen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille, kirkkoherralle, molempien ehdokaslistojen kolmelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä tilintarkastajalle 2.12.2025. Kokouskutsu asialuetteloineen pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 3.-9.12.2025.

Kirkkolain 10. luvun 15 §:n 1 momentin mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Puheenjohtaja toivottaa valtuuston tervetulleeksi ja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi.

Todetaan esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Seija Tervonen

Jani Frisk

Tommi Vuorinen

Riikka Kimmel

Kutsuttu varajäsen:

Pirjo Mikkonen

Emppu Santanen

Toni Simonen

Kv päätös: Puheenjohtaja toivotti valtuuston tervetulleeksi ja avasi kokouksen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon ja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi.

Todettiin esteet ja kutsutut varajäsenet:

Poissa:

Seija Tervonen

Jani Frisk

Tommi Vuorinen

Riikka Kimmel

Kutsuttu varajäsen:

Pirjo Mikkonen

Emppu Santanen

Toni Simonen, ei paikalla

27. § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan nähtävillä olo

Kokouspöytäkirjan tarkastus suoritetaan kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan kotisivuilla 10.12.2025 – 7.1.2026 (KL 11:23).

Ehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksyy pöytäkirjan nähtävillä oloajan 10.12.2025 – 7.1.2026.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä (Olavi Neulainen ja Sari Päivärinta).

Kv päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Olavi Neulainen ja Sari Päivärinta, sekä hyväksyi pöytäkirjan nähtävillä oloajan 10.12.2025 – 7.1.2026.

Pöytäkirjantarkastajat valittiin paikalla olevista varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä.

28. § Kokouksen esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitetään, ellei kirkkovaltuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston esitys.

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisesti.

29. § Vuoden 2026 toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 **Liite 1**

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vuoden 2026 tulos suunnitellaan **ylijäämäiseksi 21.283 €**. Vuosikattemme on 82.351 € ja suunnitelman mukaiset poistot -61.068 €. Kirkollisverotulojen tilapäinen kasvu mahdollistaa vuosikatteen ja poistojen lukujen hyvän suhteen. Tulevat vuodet näyttävät kuitenkin, että vuosikatteen eivät välttämättä tule kattamaan vuosittaisia poistoja.

Edellisten vuosien kattamatonta alijäämää ei seurakunnalla ole. 1.1.2025 tase osoittaa edellisten tilikausien ylijäämäksi +3.156.442,62 €.

Pääasiallinen syy 2026–2028 tuloksen syntyymiseen ovat seurakunnan toiminnan ja toiminnan kuluksen nopean sopeuttamisen vaikeus pieneneviin omiin toimintatuottoihin ja verotuloihin. Vuoteen 2026 erityisesti vaikuttaa kirkollisveroja maksavan jäsenistön vähenemisen aiheuttama verotulojen jatkuva pienentyminen, sekä inflaation aiheuttama yleinen kustannustason nousu ostetuissa palveluissa ja materiaalihankinnoissa.

Vuoden 2026–2028 talousarvio ja taloussuunnitelmat sisältävät määrärahat tehtävälajien suunnitelman mukaisten tavoitteiden ja perustoimintojen toteuttamiseksi.

Veroprosentti vuonna 2026 pidetään 1,80 prosentissa.

Seurakunnan toiminnastaan perimiin maksuihin ja vuokriin on vuodelle 2026 tehty muutoksia. Hauta- ja hautausmaksuihin tulee korotukset, jotka noudattavat valtakunnallista nostotasoa. Korotustarve johtuu valtionrahoituksen leikkauksista. Hintoihin tulee jatkossa vuosittain pieni korotus, jotta seurakunta pystyy vastaamaan sille kuuluviin lailla määrättyihin velvollisuuksiin. Vuodelle 2026 leirimaksuihin ja tilavuokriin ei tehdä korotusta.

Seurakunnalla on metsäsuunnitelmassa metsätalousmaata yhteensä 530,7 ha. Metsätaloussuunnitelma on päivitetty ajalle 2019–2028. Suunnitelman vuosittaiseksi hakkuumääräksi arvioidaan 4864 m³, jonka tuomaksi vuosittaiseksi kantorahatuloksi arvioidaan 165.052 €. Vuosittaiset hakkuista aiheutuvien hoitotöiden kustannukset ovat -10.751 €. Suunnitelma huomioi metsäluonnon monimuotoisuuden mm. 34 erilaisella metsälain erityisen tärkeällä elinympäristö kohteella. Suunnitelmallisilla hakkuu- ja hoitotöillä varmistetaan metsien tuoton lisäksi parhaalla hiilinieluna toimiminen. Vuoden 2026 aikana seurakunnalle tehdään mahdollisesti pieni luonnonsuojelualue.

Kirkollisverotilitysten perusteella Mänttä-Vilppulan ansiokehitys näyttäisi jatkavan vuosia kestänyttä laskuaan edelleen vuonna 2026. Valtionrahoituksen tilityksiin tulee muutoksia vuodelle 2026.

Valtionrahoituksella osaksi korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Seurakunnan vuosittain saama rahoitus on noin 190.000 € ja em. toiminnasta aiheutuneet vuosikulut poistoinen noin 513.000 €, johtuen pääasiassa kolmen hautausmaan ja kolmen kulttuurihistori-

9.12.2025

4 (11)

allisesti arvokkaan suojellun kirkon ylläpidosta. Valtionrahoitus tulee laskemaan tulevina vuosina, joten se asettaa paineita hintojen nousulle vuosittain.

Mänttä-Vilppulan seurakunnan vakituisen työskentelevän henkilöstön tai heidän sijaisten täytettyjen virkojen ja tehtävien kokonaismäärä 1.1.2026 on 20. Vuoden 2026 aikana henkilöstö lisääntyy toivottavasti kasvatuksen työntekijällä, seurakuntamestarilla ja vakituisella kanttorilla. Lisäksi määräaikaisina kausityöntekijöinä kesäkauden 4.5.–30.10. työskentelee Mäntän, Vilppulan ja Pohjaslahden hautausmaiden puistotöissä keskimäärin 10 henkilöä.

Mänttä-Vilppulan kaupungin asukkaista noin 70 % kuuluu seurakuntaamme (71,3 % vuonna 2022). Vuoden 2024 väestötilastojen mukaan evankelisluterilaiseen kirkkoon kuului 62 % suomalaisista. Arvioidaan että vuonna 2026 alueen asukkaista 69 % on seurakunnan jäseniä.

Kuolleiden määrässä on tapahtunut viiden viime vuoden aikana pienen kasvun jälkeen, jopa pienentymistä. Tarkasteltaessa alueen väestön ikärakennetta kasvaneen prosenttiluku kuitenkin merkittävästi vuosina 2023–2030. Mänttä-Vilppulaan haudattujen määrä on kasvanut viime vuosina suhteessa oman seurakunnan jäsenten kuolleisuuteen. Monen pois muuttaneen toive on tulla haudatuksi synnyinseutunsa sukuhautaun. Seurakunnan hautauksista noin 50 % on nykyisin uurna hautauksia. Määrän uskotaan vielä kasvavan. Asukkaista noin 7 % haudataan muualle kuin Mänttä-Vilppulan seurakunnan ylläpitämillä hautausmailla.

Ikäryhmistä merkittävin pienentyminen kohdistuu edelleen ryhmään 25–65-vuotiaat, joka on ryhmänä yhtä suuri kuin ikäryhmä 66–110-vuotiaat, molemmat ikäryhmät ovat 39 % suuruiset. Alle 24-vuotiaiden osuus on 22 %. Jäsenmäärän arvioidaan pienenevän vuosittain 1–2 % vuoteen 2030 saakka. Vuosien 2019–2023 välillä jäsenmäärä on pienentynyt vuosittain keskimäärin -2,2 %.

Haudanhoitorahasto: Seurakunnalla on kaksi haudanhoitorahaston kustannuspaikkaa, Mäntän haudanhoitorahasto ja Vilppulan haudanhoitorahasto, jotka on yhdistetty yhdeksi taseyksiköksi. Rahastosta on laadittu kustannuspaikka kohtainen talousarvio. Hautainhoitorahastojen yhteenlaskettu tilikauden **ylijäämä on 15.285 €**. Ylijäämä johtuu sijoitusten osittaisesta kotiuttamisesta haudanhoitorahaston kulujen kattamiseen. Haudanhoitorahaston tulosta tarkastellaan taseyksikkö tasolla.

Haudanhoitoon ei käytetä kirkollisverotuloja. Rahaston tulokseen vaikuttaa merkittävästi Vilppulassa olevat 79 ainaishautasopimusta sekä sijoitusyhtiön päättämästä osingon suuruudesta. Tulevana vuonna haudanhoitorahastojen yhdistäminen ja mahdollinen ainaishaudoista luopuminen jollain aikavälillä tulevat tarkasteluun.

Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan (hallinto, seurakuntatyö, kiinteistö ja hautaustoimi) yli- tai alijäämä.

KN 11/2025/LIITE 4/18.11.2025/ Toiminta ja taloussuunnitelma 2026–2028

KV 3/2025/LIITE 1/9.12.2025/ Toiminta ja taloussuunnitelma 2026–2028

Kn päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen 1 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2026 ylijäämäisenä +21.283 € ja Haudanhoitorahaston talousarvion vahvistamista ylijäämäiseksi +15.285 €.

Yhdistysten, jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen 1 mukaisen seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion 2026 ylijäämäisenä +21.283 € ja haudanhoitorahaston talousarvion vahvistamista ylijäämäiseksi +15.285 €.

Yhdistysten, jotka saavat seurakunnalta talousarvioavustusta, tulee toimittaa seurakunnalle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus tiedoksi ennen avustuksen siirtoa.

30. § Hinnastot vuodelle 2026

Liite 2

Vuonna 2025 eduskunta vähensi evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta 19,6 miljoonaa euroa. Leikkaus on pysyvä ja tulevina vuosina voidaan odottaa vastaavien vähennysten jatkuvan. Hautaustoimi on seurakunnille lakisääteinen toiminta ja se kattaa hautausmaiden ylläpidot, hautaamiseen liittyvät palvelut, vainajien säilytyksen, mahdolliset krematoriopalvelut, hautaustoimen hallinnon kulut sekä seurakunnan kiinteistöjen ylläpidon. Kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautaustoimen kuluihin, vaan ne tulee kattaa valtion avulla sekä asiakasmaksuilla. Tämän takia Mänttä-Vilppulan seurakunnan tulee nostaa hautaustoimesta perittäviä maksuja huomattavasti vuodelle 2026 muiden seurakuntien tapaan.

Korotuksia tehdään hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin. Lisäksi laaditaan erillinen hinnasto hautojen kunnostustöihin ja kivien oikaisuihin. Kirkkojen vuokraushintoihin ei tule korotuksia. Seurakuntatilojen käytöstä perittävät maksut pysyvät muuten samalla tasolla kuin nyt. Ohjeistuksia tilojen käytöstä tarkennetaan yhtenäiseksi.

Lasten-, nuorten- ja perheiden leirimaksuihin ei esitetä korotusta vuodelle 2026. Pitopalveluhinnastoa käytetään silloin, jos seurakunta järjestää laskutettavan ruokailun omiin tilaisuuksiinsa.

Diakoniatyön esityksestä kirkkoherra voi myöntää oman seurakunnan osallistujalle sosiaalisin perustein osa- tai täysvapautuksen leirimaksusta.

KN 11/2025/LIITE 6/18.11.2025/Hinnastot 2026

KV 3/2025/LIITE 1/9.12.2025/Hinnastot 2026

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Kn päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti liitteen 2 mukaiset hinnastot hautauspalvelun, tilavuokrien, pitopalvelun ja haudanhoidon osalta. Lasten-, nuorten- ja perheiden leirimaksuihin tai tilavuokriin ei tullut muutoksia. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi liitteen mukaiset hautapaikkahinnastot vuodelle 2026. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

Kv päätös: Kirkkovaltuusto vahvisti liitteen mukaiset hautapaikkahinnastot vuodelle 2026. Arvonlisäveron mahdollisesti muuttuessa taloustoimisto voi korjata hinnat ilman erillistä päätöstä.

31. § Irtisanoutuminen kaikista seurakunnan luottamustehtävistä

Mänttä-Vilppulan seurakunnan luottamushenkilö Seija Tervonen on ilmoittanut kirkkoherra Saila Munukalle kirjeitse eroavansa 14.10.2025 alkaen kaikista seurakunnan luottamustehtävistä.

KN 10/2025/LIITE 7/21.10.2025/ilmoitus

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan KN 10/2025/21.10.2025/ilmoitus luottamushenkilö Seija Tervosen eroa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä.

Kirkkovaltuuston käsittelyyn siirrettiin Tervosen vapauttaminen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen sekä vapauttaminen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja varajäsenen kutsuminen.

Kirkkoneuvoston esitys varajäseneksi tehdään kokouksessa.

9.12.2025

6 (11)

139. § Irtisanoutuminen kaikista seurakunnan luottamustehtävistä Liite 7
Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Mänttä-Vilppulan seurakunnan luottamushenkilö Seija Tervonen on ilmoittanut kirkkoherra Saila Munukalle sähköpostilla eroavansa kaikista seurakunnan luottamustehtävistä 14.10.2025 alkaen.

KN 10/2025/LIITE 7/21.10.2025/ilmoitus

Khra esittää: Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaisesti luottamushenkilön erotessa luottamustoimesta kesken toimikauden tai toimieliimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen, jos hänelle myönnetään ero. Luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamustoimesta vapauttamisesta ja eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi saman ryhmän varajäsenen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi uuden varajäsenen.

Kirkkoneuvosto nimeää Seija Tervosen tilalle Sanan ja musiikin vastuuryhmään uuden edustajan.

Päätös: Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaisesti luottamushenkilön erotessa luottamustoimesta kesken toimikauden tai toimieliimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen, jos hänelle myönnetään ero. Luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamustoimesta vapauttamisesta ja eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi saman ryhmän varajäsenen.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi uuden varajäsenen.

Kirkkoneuvosto tekee seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen esityksen uudesta varajäsenestä.

TP esittää: Kirkkoneuvoston esitys varajäseneksi tehdään kokouksessa.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uudeksi kirkkoneuvoston varajäseneksi Pirjo Mikkonen sekä Sanan ja musiikin vastuuryhmään Kyllikki Lahtinen ja varajäseneksi Saila Lintula.

Kn päätös: Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaisesti luottamushenkilön erotessa luottamustoimesta kesken toimikauden tai toimieliimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen, jos hänelle myönnetään ero. Luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamustoimesta vapauttamisesta ja eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi saman ryhmän varajäsenen; Pirjo Mikkosen.

9.12.2025

7 (11)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vapauttaa Seija Tervosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja kutsuu hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi uuden varajäsenen; Pirjo Mikkosen.

Kv päätös: Kirkkolain 9 luvun 4§ mukaisesti luottamushenkilön erotessa luottamustoimesta kesken toimikauden tai toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen, jos hänelle myönnetään ero. Luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Luottamustoimesta vapauttamisesta ja eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Kirkkovaltuusto vapautti Seija Tervosen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja kutsui hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi saman ryhmän varajäsenen; Pirjo Mikkosen.

Kirkkovaltuusto vapautti Seija Tervosen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä ja kutsui hänen tilalleen jäljellä olevaksi kaudeksi uuden varajäsenen; Pirjo Mikkosen.

Kirkkovaltuusto valitsi Sanan, musiikin ja tiedotuksen vastuuryhmään Kyllikki Lahtisen ja varajäseneksi Saira Lintulan.

32. § Aloitteet ja tiedotusasiat

Kokousaikataulu vuodelle 2026:

Kirkkoneuvoston kokoukset esitetään sijoitettavaksi toiminnan ja talouden, sekä henkilöstön kehittämisen suunnittelun aikatauluun kevätkaudella:

KN kokous pvm.	päätettäviä asioita:
1/2026 27.1. klo 13	- palkka-asiamiehen kertomus, seurakuntavaalit
2/2026 17.2. klo 13	- toimintakertomus 2025 luonnos
3/2026 24.3. klo 13	- tilinpäätös, taseen allekirjoitus
4/2026 28.4. klo 13	- tilintarkastuskertomus, TAE 2027, vero %
5/2026 26.5. klo 13	- hautausmaakatselmus 1/2
6/2026 9.6. klo 13	-
7/2026 25.8. klo 13	- hautausmaakatselmus 2/2
8/2026 29.9. klo 13	- koulutussuunnitelman päivitys
9/2026 27.10. klo 13	- henkilöstön kehittämissuunnitelma, hinnastot
10/2026 24.11. klo 13	- toiminta- ja taloussuunnitelma 2027, suorituslisä

KV kokous pvm.	
1/2026 10.2. klo 18	- seurakuntavaalit valmistelu
2/2026 12.5. klo 18	- tilinpäätös, toimintakertomus
3/2025 8.12. klo 18	- toiminta- ja taloussuunnitelma 2027, hautahinnasto, vero %

Ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous ti 16.12.2025 klo 12.

33. § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.15 ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

VALITUSOSOITUS

Mänttä-Vilppulan seurakunta

Kirkkovaltuusto

[Kv 3/9.12.2025/§ 26-32]

1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-28, 32-33 §.

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Mänttä-Vilppulan seurakunta
Käyntiosoite: Kirkkokatu 6, Mänttä
Postiosoite: Kirkkokatu 6, 35800 Mänttä
Sähköposti: mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotollaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisu on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 29-31 §

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

9.12.2025

10 (11)

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.