

Mänttä-Vilppulan seurakunta - Tietosuojaseloste Katrina-ohjelmistosta (Kalenteri, Sähköinen ilmoittautuminen, Laskutus, Asiakasrekisteri)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojaseloste laadittu 1.10.2025

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mänttä-Vilppulan seurakunta
Kirkkokatu 6
35800 Mänttä
mantta-vilppula.seurakunta@evl.fi
y-tunnus 0205675-3

Yhteyshenkilö

Nina Humalamäki, taloustoimisto toimistosihteeri
Kirkkokatu 6
35800 Mänttä
P. 0447503662
nina.humalamaki@evl.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Katrina-ohjelmistoon kuuluvat Kalenteri, Sähköinen ilmoittautuminen, Laskutus, joista asiakastiedot kertyvät automaattisesti Asiakasrekisteri-osioon. Ohjelmiston kautta hallinnoidaan seurakunnan henkilö-, tila-, palvelu-, tapahtuma- ja tilaisuusvarauksia. Rekisteriin tallennetaan kunkin tapahtuman tai tilaisuuden kannalta tarpeelliset osallistuja- ja laskutustiedot. Oikeusperusteena on oikeutettu etu, joka perustuu asiakassuhteeseen. Oikeusperusteena on myös seurakunnallisen työn toteuttaminen kirkkolain 3. luvun 1 § mukaan.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöasiakkaan

- nimitiedot, henkilötunnus/syntymäaika, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- alaikäiseltä lisäksi huoltajan nimi- ja yhteystiedot
- kirkollisiin toimituksiin tarvittavat tiedot (kaste, vihkiminen, hautaan siunaaminen, rippikoulu, konfirmaatio)
- asiakkaan varaamat tilat ja palvelut
- asiaan liittyvien työntekijöiden tiedot
- tilastotiedot

Yhteisöasiakkaan

- nimitiedot, y-tunnus, tarvittavat yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitetiedot), laskutustiedot, mahdolliset yhteyshenkilöt (nimi, yhteystiedot)

Tietolähteet

Tiedot kerätään

- henkilöltä itseltään
- ilmoittautumisissa ilmoittajalta/huoltajalta
- lähiomaiselta tai hänen/heidän valtuuttamaltaan hautaustoimistolta

Minne tietoja luovutetaan?

Rekisterin tiedot on tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan omassa toiminnassa ja hallinnossa. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietojen säilytysaika on 6 vuotta, ei-aktiiviset asiakkaat poistuvat automaattisesti. Varauksesta asiakastiedot pseudonymisoidaan automaattisesti 3 vuoden kuluttua varauksen ajankohdasta. Ilmoittautumistietoja säilytetään 1 vuosi, jos niihin ei liity avoimia laskuja. Laskutuksen osalta tietoja säilytetään kirjanpitolain määrittelemä lakisääteinen aika ja tämän jälkeen tiedot poistetaan.

Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

P. 029 566 6700

tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystiedot

Mika Akkanen, tietosuojavastaava

P. 0504411567

tietosuojavastaava.tampere@evl.fi